

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

v súlade s príslušnými ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/91 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

sa dohodli zmluvné strany:

Objednávateľ : Slovenský metrologický inšpektorát
Štefanovičova 3
Bratislava 811 04
IČO: 30 814 502
DIČ: 2020918075
IČ DPH: nie je platca DPH
Telefonický kontakt : 02/52622722
bankové spojenie : Štátna pokladnica
č.ú. : 7000076760/8180
zastúpená : Ing. Alfonz Cocher, riaditeľ
Organizácia je zriadená Úradom pre normalizáciu, metrológiu
a skúšobníctvo SR zriaďovacou listinou č. 365/93 dňa 30. decembra 1993

Platca DPH : Nie Mesačný Kvartálny

Zhotoviteľ: **PERFECO Accounting, s.r.o.**
Tomášikova 26
Bratislava 821 01
IČO: 35 923 059
DIČ: 2021972821
IČ DPH: SK2021972821
bankové spojenie : Tatra banka a. s.
č. ú. : 262 217 8216 / 1100
zastúpená : Katarína Vlčková , konateľ spoločnosti
Spoločnosť je zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, oddiel
Sro, vložka č. 35065/B.

na nasledovnom :

I. Predmet zmluvy

1. Prvotné spracovanie účtovných dokladov, ich roztriedenie, zaradenie, kontrola
2. Zaúčtovanie dokladov
3. Spracovanie účtovných prehľadov (účtovný denník, hlavná kniha, evidencia DPH pokladničná kniha, knihy pohľadávok a záväzkov, kniha majetku)
4. Spracovanie daňového priznania DPH – u neplatcov DPH sa nespracováva
5. Spracovanie mesačných reportov – na požiadanie
6. Spracovanie ročnej účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov
7. Spracovanie miezd na základe dochádzky odovzdanej objednávateľom (vrátane príslušných výkazov)
8. Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a zdravotného poistenia
9. Prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do/z sociálnej a zdravotnej poisťovne
10. Zastupovanie pred daňovým úradom a poisťovňami (prostredníctvom PERFECO DP, k. s.) :
 Áno Nie
11. Základné poradenstvo
12. Kontrola spracovania účtovníctva za predchádzajúce obdobie, ktoré nebolo spracovávané spoločnosťou PERFECO Accounting, s. r. o. nie je predmetom tejto zmluvy, ak si objednávateľ takúto službu neobjedná. Cena za túto službu bude určená na základe rozsahu a náročnosti kontrolovaného účtovníctva.
13. Vedenie účtovníctva sa vykonáva u zhotoviteľa

II. Povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje :

1. Umožniť zhotoviteľovi vstup do účtovníctva spoločnosti.
2. Predložiť k nahliadnutiu všetky účtovné doklady a zmluvy, týkajúce sa spoločnosti a vedenia jej účtovníctva.
3. Poskytnúť zhotoviteľovi všetky potrebné informácie súvisiace s predmetom zmluvy včas a v potrebnom rozsahu.
4. Odovzdať zhotoviteľovi v jeho sídle alebo na inom dohodnutom mieste všetky doklady na zaúčtovanie, minimálne raz mesačne, najneskôr do 10. dňa mesiaca, nasledujúceho po účtovanom mesiaci. Podklady pre mzdy odovzdať najneskôr 3 dni pred výplatným termínom. Neodovzdanie dokladov na zaúčtovanie včas alebo neprevzatie spracovaných dokladov nemá vplyv na povinnosť objednávateľa zaplatiť cenu za dielo podľa článku III tejto zmluvy.
5. Včas uhradiť dohodnutú odmenu za predmet zmluvy a ostatné poplatky v zmysle článku III tejto zmluvy.
6. Informovať zhotoviteľa o zmenách v štruktúre a orgánoch spoločnosti najneskôr do 5 dní, odkedy táto zmena nastane. Informovať o zmene osôb oprávnených preberať výstupy z predmetu zmluvy.
7. Prevziať od zhotoviteľa ním spracované podklady a doručiť ich príslušným orgánom (zdravotným, sociálnym poisťovňam, daňovému úradu) ak nedôjde k splnomocneniu zhotoviteľa na tieto úkony.

Zhotoviteľ sa zaväzuje :

1. Prevziať účtovné doklady od objednávateľa v dohodnutom termíne v sídle spoločnosti, prípadne na inom dohodnutom mieste.
2. Spracovať a zaúčtovať prevzaté účtovné doklady v súlade s predmetom zmluvy a v súlade s platnými zákonmi SR.
3. Včas odovzdať objednávateľovi výkazy pre zdravotnú poisťovňu, sociálnu poisťovňu a daňový úrad, v prípade splnomocnenia na zastupovanie pred týmito úradmi ich včas odoslať príslušným inštitúciám.
4. Zachovať mlčanlivosť a neposkytovať tretej osobe informácie o objednávateľovi v zmysle Obchodného a Občianskeho zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Povinnosť mlčanlivosti sa nevzťahuje na zákonom požadované prípady oznámenia skutočností (orgánom činným v trestnom konaní, súdu, resp. iným orgánom)
5. Na žiadosť objednávateľa a za náhradu sa zúčastniť na kontrolách zdravotnej a sociálnej poisťovne a daňového úradu. Náhrada sa neuplatňuje ak sú splnené podmienky podľa článku III. ods. 5 tejto zmluvy.

III. Cena za dielo

1. Cena za dielo je určená obojstrannou dohodou. Dohodnuté ceny sú bez DPH.
2. Cena za spracovanie miezd je 5,- € (päť eur) za mesiac za každého zamestnanca na dohodu o vykonaní práce. Za ostatných zamestnancov je cena 10 € (desať eur) za mesiac. Minimálna cena za spracovanie miezd je 33,- € (tridsaťtri euro) za mesiac.
3. Cena za spracovanie účtovníctva je závislá od počtu položiek spracovávaných za mesiac a od náročnosti spracovávaných dokladov. Cena sa podľa počtu položiek za spracovaný mesiac určí nasledovne :

- počet položiek	0 - 150 ks / mesiac vrátane	300,- € / mesiac
- počet položiek	151 - 200 ks / mesiac vrátane	350,- € / mesiac
- počet položiek	201 - 250 ks / mesiac vrátane	400,- € / mesiac
- počet položiek	251 - 350 ks / mesiac vrátane	500,- € / mesiac

Pri počte položiek nad 350 ks / mesiac sa cena určí dodatkom k tejto zmluve. V prípade neuzatvorenia dodatku je cena za každý doklad nad počet 350 ks / mesiac spoplatňovaný čiastkou 2- € / doklad.
4. Cena za spracovanie účtovnej závierky vrátane príslušných výkazov v slovenskom jazyku je 300,- € (tristo euro) za rok.
5. Cena za zastupovanie v konaní pred sociálnou poisťovňou, zdravotnou poisťovňou a daňovým úradom na základe udelenej plnej moci, ako aj účasť na kontrolách z týchto inštitúcií v rozsahu max. 3 hod. za mesiac je 35,- € (tridsaťpäť euro) / mesiac.
6. Ceny za prípadné ostatné služby (poradenstvo mimo základného poradenstva, zastupovanie pred inštitúciami, účasť na kontrolách v rozsahu nad 3 hod. za mesiac, atď.) sa určia v zmysle cenníka spoločnosti PERFECO Accounting, s. r. o., prípadne dohodou.
7. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou 3 a viac faktúr od zhotoviteľa, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 35% z dlžnej čiastky, minimálne však 100,- €, ak ju bude zhotoviteľ požadovať. Týmto nie je dotknuté právo zhotoviteľa požadovať úhradu úrokov z omeškania.
8. Zhotoviteľ má v odôvodnených prípadoch právo žiadať preddavok na svoje služby do výšky 100% z predpokladanej ceny za služby za príslušný mesiac. Odôvodneným prípadom je napríklad väčší objem spracovávaných dokladov, zlá platobná disciplína a pod.
9. Zhotoviteľ má právo raz ročne upraviť ceny o výšku inflácie.

IV. Súčinnosť zmluvných strán

1. V priebehu plnenia zmluvy má objednávateľ právo kontrolovať predmet zmluvy. Kontrola prebieha na základe oznámenia objednávateľa minimálne 3 pracovné dni vopred a prebieha u zhotoviteľa.
2. Zhotoviteľ má právo požadovať predloženie všetkých podkladov a informácií potrebných na správne spracovanie predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ aj objednávateľ má právo požadovať písomné potvrdenia o odovzdávaní dokladov a informácií zhotoviteľovi.
4. Objednávateľ môže písomne určiť osobu, ktorá je oprávnená preberať od zhotoviteľa výstupy z účtovníctva a z miezd. Ak objednávateľ takúto osobu neurčí, zhotoviteľ odovzdá príslušné výstupy z účtovníctva a miezd konateľovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli na doručovaní reportov, písomností a inej komunikácii poštou, alebo emailom na niektorú z adries uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. X

V. Zodpovednosť za dielo

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zrealizovaný v súlade s platnými právnymi predpismi podľa podkladov odovzdaných objednávateľom.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú bez jeho zavinenia (napr. z dôvodu neskorého odovzdania dokladov zhotoviteľovi zo strany objednávateľa, neplnenie si daňových a odvodových povinností objednávateľa, atď.)
3. Zhotoviteľ má poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri vykonávaní účtovného poradenstva a vedení účtovníctva uzatvorené v KOOOPERATÍVA poisťovňa, a. s., Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava, číslo poisťnej zmluvy 6 533 367 689.
4. Objednávateľ zodpovedá za kompletnosť, úplnosť a vecnú stránku predložených dokladov.
5. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku neúplného odovzdania podkladov a informácií zo strany objednávateľa.
6. V prípade, ak objednávateľ neuhradí ktorúkoľvek faktúru od zhotoviteľa vystavenú v zmysle čl. III, prípadne faktúru za iné služby ktoré si objednávateľ objednal, môže zhotoviteľ automaticky dočasne prerušiť poskytovanie svojich služieb. Zhotoviteľ v takomto prípade nezodpovedá za škody, ktoré týmto objednávateľovi vzniknú

VI. Trvanie a platnosť zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva sa uzatvára sa na dobu neurčitú.
3. Obdobie spracovania účtovníctva je od 01.01.2010 až do ukončenia zmluvy

VII. Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ a zhotoviteľ majú právo odstúpiť od zmluvy v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade vyhlásenia konkurzu, povolenia reštrukturalizácie alebo vstupom do likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany
 - b) v prípade závažného nedodržania zmluvných podmienok. Pod závažným nedodržaním zmluvných podmienok sa rozumie nesplnenie si povinností podľa tejto zmluvy po uplynutí 5 dňovej lehoty od doručenia upozornenia druhou zmluvnou stranou. Upozornenie sa považuje za doručené aj v prípade neprevzatia tohto upozornenia druhou stranou prípadne doručením emailom na ktorúkoľvek kontaktnú emailovú adresu uvedenú v prílohe č. 1.
2. Túto zmluvu je možné vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je v tomto prípade dva mesiace a začína plynúť prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca od doručenia výpovede.
3. Zmluva môže byť ukončená aj obojstrannou dohodou.
4. Pri ukončení alebo odstúpení od tejto zmluvy si zmluvné strany dohodnú termín na odovzdanie účtovnej dokumentácie. Podmienkou na jej odovzdanie je úhrada všetkých poplatkov a faktúr za poskytnuté služby (v zmysle článku III. tejto zmluvy) najneskôr v deň prevzatia tejto dokumentácie. O prevzatí účtovnej dokumentácie sa spíše preberací protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany potvrdzujú, že obsahu zmluvy porozumeli, zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, s ustanoveniami tejto zmluvy súhlasia, zmluva vyjadruje ich vôľu a zaväzujú sa povinnosti vyplývajúce im z tejto zmluvy plniť.
2. Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po 1 vyhotovení.
3. Všetky doplnky a zmeny tejto zmluvy, musia mať písomnú formu, a musia byť očíslované a podpísané obidvomi zmluvnými stranami. Každý dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj po jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak sprístupňovať tieto informácie tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takéto informácie, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak ich sprístupňovať tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
7. Na účely tejto zmluvy sa za viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti považujú najmä informácie technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, materiály a dokumenty, nápady, vynálezy, obchodné tajomstvá, priemyselné a úžitkové

- vzory, dizajny, obchodné plány, ako aj ďalšie informácie, a to či už v písomnej alebo ústnej forme, týkajúce sa ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ich klientov alebo dodávateľov.
8. V prípade, ak niekto z zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek treťou osobou aby sprístupnila akékoľvek z informácií viažucich sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
 9. Sprístupnenie takýchto Informácií tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany, ak to dotknutá zmluvná strana s ohľadom na zvláštne okolnosti v písomnej forme uzná za nevyhnutné, alebo ak povinnosť sprístupniť takéto informácie vznikne na základe požiadavky oprávnených osôb požadujúcich takéto informácie vo forme a obsahu v súlade s platným právom.
 10. Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť všetky informácie viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.
 11. Vzájomné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Bratislava 19.01.2010

PERFECO Accounting, s.r.o.
Tomášikova 26, 821 01 Bratislava
IČO: 35923059 IČ DPH: SK2021972821
SPRACOVÁVATEĽ ÚČTOVNÍCTVA A MIEZD

zhotoviteľ



objednávateľ

Slovenský metrologický inšpektorát
Štefanovičova 3
811 04 Bratislava 1
- 1 -