

**ZMLUVA O DIELO**  
uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka  
**a**  
**LICENČNÁ ZMLUVA**  
uzatvorená v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení

**č. 170/104/12/2008**

medzi týmito zmluvnými stranami:

**1. Objednávateľom:**

*Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky*

**zastúpený**                      **Ing. Mgr. Petrom LUKÁČOM**  
   predseda Úradu

**Zástupca vo veciach**

**- technických:**                      *Mgr. Martin Senčák*  
   riaditeľ odboru skúšobníctva a technickej normalizácie

**- ekonomických:**                      *Ing. Zuzana Bučinová*  
   riaditeľka odboru ekonomiky a správy majetku

**Sídlo:**                                      Štefanovičova 3  
   P. O. Box 76  
   810 05 Bratislava 15

**IČO:**                                      30810710

**Bankové spojenie:**                      Štátna pokladnica Bratislava  
   číslo účtu: 7000068787/8180

**Tel.:**                                      02/ 5249 1147

**a**

**2. Zhotoviteľom:**

*Technický skúšobný ústav Piešťany, š. p.*

**zastúpený**                      **Ing. Ivanom Cvengrošom**  
   generálny riaditeľ

**Zástupca vo veciach**                      *Ing. Anna Ondrášiková*  
**technických:**                      riaditeľka posudzovania zhody

**Sídlo:**                                      Krajinská cesta 2929/9  
   921 24 Piešťany

**číslo SKTC:**                              104

**IČ DPH:**                                      SK 2020395410

**Bankové spojenie:**                      VÚB, a. s., pobočka Piešťany

**Tel.:**                                      033/7623503

## **Článok I**

### **Predmet diela**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa podľa tejto zmluvy, dielo - úlohu rozvoja skúšobníctva a technickej normalizácie s názvom: „Príručka pre manažment a pracovníkov z oblasti riadenia pracovnej sily pre AO/NO“.

Príručka sa bude venovať personálnemu marketingu ako jednému z nástrojov pre manažment podniku. Je potrebné načrtnúť úvod do problematiky, a to konkrétne do oblasti marketingu, trhu práce a personálneho manažmentu, ako aj do podstaty konkurenčnej výhody podniku v podmienkach globalizácie. Ďalej je potrebné analyzovať súčasné teoretické názory a koncepcie personálneho marketingu domácich a zahraničných autorov ako aj genézu vývoja jednotlivých názorov a vývojových trendov danej problematiky. Je nutné formulovať východiská a koncepciu personálneho marketingu, proces personálneho marketingu ako aj jeho nástroje. Popísať vzájomný vzťah personálneho marketingu a personálneho manažmentu podniku ako aj porovnanie paralel či odlišností týchto dvoch oblastí personálnej práce.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje k zabezpečeniu oponentského posudku od nezávislého oponenta k metodike podľa bodu 1 tohto článku.
3. Metodika bude poskytnutá objednávateľovi v písomnej forme v 1 vyhotovení a v elektronickej forme vo formáte *doc* a *pdf* v počte 1 kus na CD alebo DVD.

## **Článok II**

### **Cena diela**

1. Za zhotovenie metodiky definovanej v článku I tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu dohodnutú podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v sume 170 000,- Sk, slovom jednostosedemdesiat tisíc slovenských korún. Cena je stanovená s DPH.
2. V cene diela sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vzniknú zhotoviteľovi v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy.

## **Článok III**

### **Platobné podmienky**

1. Metodiku možno považovať za zhotovenú a prevzatú za podmienok uvedených v článku IV v bode 3. tejto zmluvy. Ak objednávateľ nesúhlasí s výsledkom zhotovenia metodiky, nevznikne zhotoviteľovi právo na fakturovanie.
2. Cenu podľa článku II uhradí objednávateľ na základe faktúry vystavenej a doručenej zhotoviteľom najneskôr do 15 dní po jej vyhodnotení a odsúhlasení objednávateľom podľa článku IV bodu 2. tejto zmluvy.
3. Všetky ceny uvedené v tomto článku zmluvy sú stanovené s DPH.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia.
5. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:

- a) určenie tejto zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
  - b) poradové číslo faktúry,
  - c) deň vystavenia, deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
  - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť.
6. Všetky platby v zmysle tejto zmluvy budú vykonávané výhradne bezhotovostným spôsobom na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre.
  7. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo platných predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie resp. prepracovanie. V takom prípade sa zruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry.
  8. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy .

#### ***Článok IV***

##### ***Čas plnenia***

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 20.12.2008.
2. Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s povinnosťou objednávateľa podľa článku VI bodu 2., dať na tieto účely objednávateľovi k dispozícii metodiku spolu s oponentským posudkom najneskôr 10 dní pred ich záverečným prerokovaním t.j. najneskôr do 20. novembra 2008.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zorganizovať vzájomné záverečné prerokovanie metodiky po tom, ako mu bola na tieto účely daná k dispozícii, do 30. novembra 2008.
3. Metodika sa považuje za zhotovenú a prevzatú jej prerokovaním objednávateľa so zhotoviteľom. Výsledkom tohto vzájomného prerokovania je zápis z preberania metodiky, v ktorom bude vyjadrené súhlasné stanovisko objednávateľa s vyhotovením diela.

#### ***Článok V***

##### ***Vlastnícke a autorské práva k predmetu diela***

1. Dňom prevzatia zhotovenej a odsúhlasenej metodiky definovanej v článku I tejto zmluvy sa vlastníkom diela stáva objednávateľ. Týmto dňom na objednávateľa prechádza aj nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele.
2. Autorské práva k predmetu diela patria výlučne zhotoviteľovi, ktorý týmto objednávateľovi udeľuje nevýhradnú licenciu v obmedzenom rozsahu na zverejnenie diela na webovej stránke objednávateľa a na poskytnutie diela orgánom štátnej správy a autorizovaným a notifikovaným osobám na neobmedzené časové obdobie, a to bezodplatne.

#### ***Článok VI***

##### ***Iné práva a povinnosti zmluvných strán***

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri zhotovovaní metodiky využívať najnovšie poznatky vedy a techniky.
2. Objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu posúdiť vyhotovenie metodiky, pričom prihliadne na oponentský posudok a záznam z prerokovania podľa článku I doručených zhotoviteľom a v prípade súhlasného stanoviska vyjadreného v zápise z preberania metodiky objednávateľom, uhradiť faktúru podľa ustanovení tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy taktiež zaväzuje postupovať v zmysle metodického usmernenia „Rozvoj skúšobníctva a technickej normalizácie“.

## **Článok VII**

### **Záruka, zodpovednosť za vady**

1. Záručná doba na predmet zmluvy je 24 mesiacov odo dňa prevzatia diela objednávateľom formou zápisu z preberania metodiky, v ktorom bude vyjadrené súhlasné stanovisko objednávateľa s vyhotovením diela.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady metodiky podľa ustanovenia § 560 Obchodného zákonníka.
3. V prípade akejkolvek vady diela je zhotoviteľ povinný túto odstrániť v lehote na tento účel primerane určenej objednávateľom.

## **Článok VIII**

### **Zmluvné pokuty**

1. Ak zhotoviteľ nedodrží dohodnutý termín odovzdania metodiky, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- Sk za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry je zhotoviteľ oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0, 02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

## **Článok IX**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno uskutočniť formou písomných dodatkov potvrdených oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy a v tejto zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Zmluva môže byť predčasne ukončená dohodou zmluvných strán.
4. Objednávateľ je oprávnený ukončiť túto zmluvu výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu, s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpoveď musí byť písomná a doručená zhotoviteľovi. Výpoveď nadobúda účinnosť uplynutím jednomesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď a skončí sa posledným dňom tohto kalendárneho mesiaca. Po doručení výpovede je zhotoviteľ povinný bezodkladne ukončiť všetky činnosti, vyplývajúce mu z tejto zmluvy.

5. Do 15 dní po predčasnom ukončení zmluvy spôsobom uvedeným v bode 3 alebo 4 tohto článku zmluvy sú povinné zmluvné strany usporiadať všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy, najmä
  - a) zhotoviteľ je povinný poskytnúť úradu rozpracované dielo,
  - b) zhotoviteľ je povinný zúčtovať náklady súvisiace s touto zmluvou, prerokovať ich s objednávateľom, vystaviť a doručiť úradu konečnú faktúru,
  - c) zmluvná strana, ktorej vznikol finančný záväzok v zmysle prechádzajúceho písma, je povinná uhradiť dlžnú čiastku druhej zmluvnej strane najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia faktúry na bankový účet uvedený na faktúre.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva exempláre.

Ing. Mgr. Peter Lukáč  
predseda Úradu

V Bratislave dňa

15. 5. 2008

Ing. Iván Cvengroš  
generálny riaditeľ

V Piešťanoch dňa:

15. 5. 2008