

Minimálny zoznam zmluvných podmienok:

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 269 Zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
V zastúpení: Ing. Mgr. Peter Lukáč, predseda úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000068787/8180
IČO: 30 810 710

2. Dodávateľ: Miracle, s.r.o.
Sídlo: Ružomerská 9, 821 05 Bratislava
V zastúpení: Ing. Miroslav Brida
Bankové spojenie: Unicredit Banka
Číslo účtu :
IČO: 35866365
DIČ: 2020240739
IČ DPH: SK 2020240739

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: sro, vložka č. 29717/B

II. Predmet Zmluvy, termíny plnenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetky služby a vykonať pre Objednávateľa všetky činnosti ako sú určené v tomto článku Zmluvy, resp. zabezpečiť poskytnutie týchto služieb a vykonanie týchto činností prostredníctvom oprávnených osôb, uvedených v Prílohe č. 2, a to v čase, kvalite a spôsobom, určeným v tejto Zmluve. Predmetom tejto Zmluvy je poskytnúť komplexné služby pri zabezpečení významných a medzinárodných podujatí v roku 2008, ktorých súčasťou je návrh – scenár jednotlivých akcií, ako aj organizačné a materiálno – technické zabezpečenie uvedených akcií :
 - a) Medzinárodná konferencia MARS - stretnutie pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WP.6), v dňoch 1.-4. októbra 2008;
 - b) Slávnostné odovzdávanie „Národnej ceny SR za kvalitu 2008“, ktoré sa uskutoční dňa 3. novembra 2008 (presný deň bude určený kanceláriou prezidenta SR) v Zrkadlovej sále Primaciálneho paláca za účasti prezidenta Slovenskej republiky;
 - c) 5. ročník medzinárodnej konferencie o kvalite: „Manažérstvo kvality vo verejnej správe“, ktorá sa uskutoční v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava.

- d) Príprava informačného materiálu Národný program kvality SR na roky 2009 – 2013, ak takýto materiál bude Objednávateľ požadovať.
2. Objednávateľ za služby poskytnuté a činnosti vykonané Dodávateľom podľa predchádzajúcej vety uhradí Dodávateľovi odplatu vo výške, v lehotách a spôsobom ako je uvedené v článku V. tejto Zmluvy.
 3. Objednávateľ požaduje poskytnutie tejto služby spôsobom a v rozsahu, ktorý je obvyklým pri realizácii obdobných akcií, pričom je povinný postupovať pri organizovaní každej akcie podľa vopred dohodnutého a Objednávateľom odsúhlaseného scenára príslušnej akcie.
 4. Dodávateľ sa zaväzuje Objednávateľovi poskytnúť služby pozostávajúce z nasledovných častí v nasledujúcich termínoch:

A.	Zorganizovanie medzinárodnej konferencie MARS - stretnutia pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WP.6) v dňoch 1. - 4.10.2008	Termín návrhu / resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	Spracovanie bodového scenára konferencie, vrátane sprievodnej akcie a predbežného rozpočtu	X	týždeň po podpise Zmluvy
	Návrh miesta konania konferencie, rezervácia hotela, konferenčných priestorov, tľmočnického zariadenia, ozvučenia, prípadne inej techniky (datapojektor), potrebnej k realizácii konferencie	do 3 dní po podpise zmluvy	4 týždne pred konaním
	Zabezpečenie predbežnej rezervácie ubytovania pre účastníkov konferencie v mieste konania konferencie alebo v jej blízkosti v počte max. 40 osôb v čase od 1. - 4.10.2008, t.j. tri noci	14 dní pred konaním	5 dní pred konaním
	Zabezpečenie simultánneho tľmočenia zo slovenského do anglického jazyka a opačne, ruského do anglického jazyka a opačne v priebehu konferencie, ako aj náhradné zabezpečenie tľmočenia v prípade choroby a pod.	14 dní pred konaním	počas dní konania
	Zabezpečenie návrhu, tvorby a umiestnenia loga ÚNMS SR a UNECE ako organizátora v stanovenom formáte	14 dní pred konaním	7 dní pred konaním
	Zabezpečiť a umiestniť v rokovej miestnosti vlajky zúčastnených krajín	X	1 deň pred konaním
	Zabezpečiť menovky účastníkov konferencie a ich umiestnenie podľa zasadacieho poriadku	7 dní pred konaním	počas dní konania
	Sumarizácia prednášok a napálenie na CD vo forme zborníka	14 dní pred konaním	5 dní pred konaním
	Zabezpečenie informačných materiálov pre účastníkov konferencie (konferenčná taška s logom ÚNMS SR, papierový blok, pero, upomienkový predmet podľa dohody) a kompletizáciu spolu s CD s prednáškami	7 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Zabezpečenie 2 hostesiek (hovoriacich anglicky a/alebo rusky) v jednotnom oblečení	X	počas dní konania
	Zabezpečiť komplexnú registráciu účastníkov a výber konferenčného poplatku podľa pokynu	X	v 1. deň konania
	Pripraviť grafický návrh orientačných plagátov vo veľkosti A3 a A4 o konaní akcie, ako aj navigácia do miestnosti konania konferencie pre účastníkov	X	7 dní pred konaním
	Dodať hotové orientačné plagáty vo veľkosti A3 a A4 ako navigáciu do miestnosti konania konferencie	3 dní pred konaním	v 1 deň pred konaním
	Navrhnutie menu na Welcome party a jej zabezpečenie pre účastníkov konferencie v mieste konania	14 dní pred konaním	v deň začiatku konania
	Zabezpečenie fotodokumentácie všetkých prednášajúcich v priebehu konferencie a dodanie vo forme albumu a CD	X	7 dní po konaní
	Návrh zloženia a zabezpečenie občerstvenia počas 3 prestávok konferencie v hodnote 240 Sk/ osoba bez DPH	14 dní pred konaním	počas dní konania
	Návrh menu a zabezpečenie obedov pre účastníkov konferencie v mieste konania v dňoch 2.10 a 3.10. 2008	14 dní pred konaním	v deň konania

A.	Zorganizovanie medzinárodnej konferencie MARS - stretnutia pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WP.6) v dňoch 1. - 4.10.2008	Termín návrhu / resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	Návrh menu a zabezpečenie večere mimo miesto konania dňa 2.10 a večere dňa 3.10. 2008 v mieste konania pre účastníkov konferencie	14 dní pred konaním	v deň konania
	Zabezpečenie sprievodnej akcie konferencie dňa 3.10.2008 v popoludňajších hodinách v rozsahu max. 5 h (program, doprava, sprievodca, tlmočník)	14 dní pred konaním	v deň konania

B.	Zabezpečenie slávnostného odovzdania Národnej ceny za kvalitu 2008	Termín návrhu / resp. kontrola plnenia	Termín dodania
B.1	Zorganizovanie tlačovej konferencie (ďalej aj „TK“) pri príležitosti vyhlásenia výsledkov súťaže Národná cena SR za kvalitu 2008		
	Spracovanie programu (scenáru) tlačovej konferencie a predbežného rozpočtu	X	týždeň po podpise zmluvy
	Prípraviť grafický návrh orientačných plagátov vo veľkosti A3 o konaní akcie a TK, ako aj navigácia do miestnosti konania konferencie pre hostí a novinárov	7 dní pred konaním	5 dní pred konaním
	Dodať hotové orientačné plagáty vo veľkosti A3 ako navigácia do miestnosti konania konferencie a ich umiestnenie v budove magistrátu, kde sa TK koná	1 deň pred konaním	v deň konania
	Prezentácia hostí a novinárov za pomoci 2 hostesiek prichádzajúcich účastníkov na základe poskytnutých zoznamov hostí	X	v deň konania
	Zabezpečenie informačných materiálov pre novinárov vo forme papierovej zložky obsahujúcej – propagačné brožúry o víťazoch a ocenených finalistoch, informačný bulletin a tlačová správa dodaný objednávateľom, blok a pero a ich rozmiestnenie po stoloch	7 dní pred konaním	7 deň pred konaním
	Príprava, zabezpečenie a umiestnenie loga ÚNMS SR a súťaže o rozmere 100 x 100 cm v rámci výzdoby miestnosti konania TK	14 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Zabezpečenie fotografického materiálu z priebehu konania tlačovej konferencie	X	v elektronickej forme 1 deň po konaní, vo forme albumu a CD do 7 dní od konania
	Príprava a umiestnenie menoviek pre účastníkov TK na stôl 1 x lomené s logom súťaže Národná cena SR za kvalitu podľa dodaného zoznamu a zasadacieho poriadku	kontrola plnenia 14 dní pred konaním akcie	1 deň pred konaním
	Návrh a zabezpečenie kvetinovej výzdoby na stôl	7 dní pred konaním	v deň konania
	Zabezpečenie ozvučenia miestnosti konania tlačovej konferencie	14 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov v počte 30 osôb (minerálna voda, káva, čaj, obložené chlebíky, sladké pečivo)	14 dní pred konaním	v deň konania
B.2	Zorganizovanie slávnostného večera odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu 2008		
	Spracovanie programu (scenáru) slávnostného večera a predbežného rozpočtu	X	týždeň po podpise zmluvy
	Spracovanie grafického návrhu pozvánky na slávnostný večer odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu	5.9.2008	8.9.2008

B.	Zabezpečenie slávnostného odovzdania Národnej ceny za kvalitu 2008	Termín návrhu / resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	2008 - 2 x lomenej (rozmer: A4, lomené rozmer: 22 x 10,5 cm) a obálky (rozmer: 22,5 x 11,5 cm) s logom a adresou ÚNMS SR v favom hornom rohu		
	Tlač 400 ks pozvánok (250 g papier + kreatívny papier) a 400 ks obálok (100 g papier) a ich dodanie na ÚNMS SR	26.9.2008	30.9.2008
	Príprava a tlač ((200 – 250 g papier) 6 kusov diplomov pre víťazov a ocenených finalistov - spracovanie grafického návrhu diplomu (rozmer A3) s logom súťaže a ÚNMS SR	6 týždňov pred konaním akcie	3 týždňov pred konaním
	Zarámovanie diplomov do tmavého rámu so sklom a dodanie na miesto určenia akcie	7 dní pred konaním akcie	3 dni pred konaním
	Spracovanie grafického návrhu pamätného listu s logom súťaže Národná cena SR za kvalitu (rozmer: 12,5 x 12,5 cm) a jeho tlač v počte 1 ks	6 týždňov pred konaním akcie	3 týždne pred konaním akcie
	Kompletizácia ocenenia - vloženie pamätného listu do kazety so skleneným symbolom – príprava na odovzdanie	3 dni pred konaním	1 deň pre konaním
	Spracovanie grafického návrhu bulletinu (rozmer: 25 x 25 cm) s dodaným obsahom a jeho jazyková korektúra	do 15.10.2008	do 17.10.2008
	Tlač bulletinu v počte 200 ks (obálka 200 g papier, laminátová, vnútro 100 g papier)	do 28.10.2008	deň pred konaním
	Spracovanie grafického návrhu reklamných tašiek s logom súťaže (rozmer: výška 44 cm, šírka 33 cm, hĺbka 14,5 cm)	25 dní pred konaním akcie	
	Dodanie 200 ks reklamných tašiek s logom súťaže (300 g papier, laminátové)	7 dní pred akciou	v deň konania
	Zabezpečenie prezentácie hostí za pomoci 2 hostesiek pri príchode na slávnostný večer na základe pozvánok	X	v deň konania
	Zabezpečenie moderátora/moderátorky na moderovanie celej oficiálnej časti podľa vopred dohodnutého scenára a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod	30 dní pred konaním akcie	v deň konania
	Koordinácia obsahu moderátorského vedenia slávnostného večera	15 dní pred konaním akcie	v deň konania
	Zabezpečenie 2 vstupov opernej speváčky/speváka v trvaní 3 a 5 min. a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod.	30 dní pred konaním akcie	v deň konania
	Zabezpečenie hudobného sprievodu opernej speváčky/speváka a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod.	30 dní pred konaním akcie	v deň konania
	Kontrola ozvučenia Zrkadlovej sály Primaciálneho paláca – (ozvučenie objednáva objednávatel)	14 dní pred konaním	v deň konania
	Zabezpečenie výzdoby a celkovej úpravy Zrkadlovej sály – podstavce pod ceny a diplomy a inštalácia priamo na mieste	20 dní pred konaním akcie	1 deň pred konaním akcie
	Zabezpečenie fotografického materiálu a video záznamu z priebehu s výstupom vo forme 6 fotografických albumov (1 album všetkých fotografií, 5 albumov vybraných fotografií) a 10 DVD (fotografie spolu s videozáznamom)	odsúhlasenie obsahu videa a tituliek: do 3 dní od konania akcie	fotografie v elektronickej podobe: 1 deň po konaní akcie do 10. ⁰⁰ hod., albumy + DVD do 7 dní od konania akcie
	Zabezpečenie 8 hostesiek v jednotnom spoločenskom oblečení (čierny kostým a biela blúzka), ktoré budú navigovať prichádzajúcich hostí, robiť prezentáciu, zabezpečia šatňu a budú pri odchode rozdávať hosťom darčeky	14 dní pred konaním	v deň konania
	Zabezpečenie cateringu pre 160 osôb podľa požiadaviek špecifikácie (studená a teplá kuchyňa)	21 dní pred konaním akcie kontrola menu	v deň konania
	Príprava 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu		do 5 dní od

B.	Zabezpečenie slávnostného odovzdania Národnej ceny za kvalitu 2008	Termín návrhu / resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	2009 - gramatická korektúra dodaného obsahu informácie z ÚNMS SR	X	odovzdania zo strany ÚNMS SR
	Spracovanie grafického návrhu 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu 2009 (farebný, rozmer A5: 21 x 14,5 cm) s počtom strán max. do 25 spracovanie materiálu do formátu a veľkosti zasielateľnej e-mailom	do 30.11.2008	do 2 dní po odsúhlasení
	Tlač 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu 2009 v počte 1000 ks		podľa určenia Objednávateľa

C.	Zorganizovanie 5. medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava	Termín návrhu/resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	Spracovanie programu (scenáru) konferencie a predbežného rozpočtu	X	Týždeň po podpise Zmluvy
	Príprava pozvánky v slovenskom a anglickom jazyku - spracovanie grafického návrhu pozvánky (rozmer: 22 x 10,5 cm), počet strán podľa dodaného materiálu zo strany ÚNMS SR	29. 9.2008	30.9.2008
	Tlač 500 ks pozvánok a ich dodanie na ÚNMS SR	20.10.2008	23.10.2008
	Spracovanie grafického návrhu zborníka konferencie	20.10.2008	21.10.2008
	Napálenie konferenčného zborníka na CD v počte 150 ks a jeho dodanie na miesto konania konferencie	25.10.2008	1.12.2008
	Zabezpečenie tlmočníka na simultánne tlmočenie zo slovenského do anglického jazyka a opačne a náhradného riešenia v prípade choroby a pod.	21 dní pred konaním	7 dní pred konaním
	Zabezpečiť návrh, tvorbu a umiestnenie loga ÚNMS SR ako organizátora v stanovenom formáte	7 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Plagáty na navigáciu účastníkov do jednotlivých miestností konania konferencie vo forme plagátov A3 a A4	7 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Zabezpečenie informačných materiálov pre účastníkov konferencie (konferenčná taška s logom ÚNMS SR, zborník, papierový blok, pero, upomienkový predmet podľa dohody)	21 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Zabezpečenie leteckej a automobilovej dopravy zahraničného prednášajúceho do Bratislavy na miesto konania konferencie a späť	9 týždňov pred konaním	8 týždňov pred konaním
	Zabezpečenie ubytovania pre prednášajúcich v mieste konania konferencie v počte podľa špecifikácie v pozvánke (max. 25 osôb)	X	7 týždňov pred konaním
	Zabezpečenie občerstvenia počas 3 prestávok v hodnote 100,- Sk/ osoba podľa dohody	14 dní pred konaním	v deň konania
	Návrh menu a zabezpečenie obeda pre účastníkov 2.12.2008	14 dní pred konaním	V deň konania
	Zabezpečenie obeda pre účastníkov vo forme sendvičov alebo bagiet v druhý deň konania konferencie	14 dní pred konaním	3.12.2008
	Zabezpečenie 2 osôb na prezentáciu účastníkov konferencie a operatívu počas konania celej konferencie	14 dní pred konaním	1 deň pred konaním
	Návrh menu a zabezpečenie recepcie pre vyšpecifikovaný počet účastníkov podľa dohody 500,- Sk/osoba – studený a teplý bufet	14 dní pred konaním	2.12.2008
	Zabezpečenie kultúrneho programu - speváckeho vystúpenia podľa následnej špecifikácie a dohody v trvaní 60 min.	4 týždne pred konaním akcie	2.12.2008
	Zabezpečenie fotodokumentácie všetkých prednášajúcich	X	do 7 dní po

C.	Zorganizovanie 5. medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava	Termín návrhu/resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	v priebehu konferencie a dodanie vo forme albumu a CD		konaní

D.	Príprava informačného materiálu Národný program kvality SR na roky 2009 - 2013	Termín návrhu/resp. kontrola plnenia	Termín dodania
	Spracovanie grafického návrhu informačného materiálu (rozmer: A5), počet strán podľa dohody	do 7 dní po zadaní Objednávateľom	do 7 dní po pripomienkach
	Spracovanie informačného materiálu vo forme CD v počte 5 ks	X	do 7 dní po schválení spracovania grafického návrhu
	Tlač 500 ks informačného materiálu	do 3 týždňov po schválení grafického návrhu	do 4 týždňov

5. Objednávateľ sa zaväzuje do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy spracovať podrobný program jednotlivých akcií, tak ako sú tieto uvedené v bode 4. tohto článku Zmluvy a tieto poskytnúť Dodávateľovi.

III. Doba trvania a ukončenie Zmluvy

- Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12. 2008.
- Dodávateľ je povinný rešpektovať zmeny termínov realizácie jednotlivých častí predmetu uvedených v článku II. v bode 2 tejto Zmluvy na základe pokynov splnomocneného zástupcu Objednávateľa, ktorými sú pre jednotlivé časti Zmluvy splnomocnení zástupcovia Objednávateľa uvedení v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva zanikne splnením, t.i. poskytnutím posledného z plnení, predpokladaných touto Zmluvou, ak nezanikne už skôr v súlade s ostatnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
- Zmluvné strany môžu túto Zmluvu kedykoľvek ukončiť vzájomnou písomnou dohodou k dátumu, na akom sa dohodnú a za podmienok, na akých sa dohodnú.
- Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek túto Zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená Dodávateľovi. Výpoveď sa stáva platnou a účinnou momentom jej doručenia Dodávateľovi. Objednávateľ po vypovedaní tejto Zmluvy nemá voči Dodávateľovi žiadne záväzky a nie je povinný plniť voči nemu žiadne povinnosti, s výnimkou povinnosti uhradiť neuhradenú faktúru, vystavenú Dodávateľom podľa tejto Zmluvy za plnenia, poskytnuté podľa tejto Zmluvy Dodávateľom pred doručením výpovede Dodávateľovi.
- Právo Zmluvných strán odstúpiť od Zmluvy podľa § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, zostáva zachované. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely odstúpenia od Zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti:
 - Objednávateľom bude považovať omeškanie Objednávateľa s úhradou viac ako dvoch platne a oprávnene vystavených a doručených faktúr Dodávateľa o viac ako 30 dní po lehote splatnosti (s výnimkou ako je uvedená v článku V. v bode 10. tejto Zmluvy);

- b) Dodávateľa každé porušenie povinností Dodávateľa, ustanovených v článku 2 v bodoch 2. a 3. a/alebo v článku IV v bodoch 1. tejto Zmluvy, ktoré je spôsobilé spôsobiť Objednávateľovi škodu.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ:
 - a) je povinný poskytnúť služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy riadne, včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť v súlade s touto Zmluvou a právnym poriadkom Slovenskej republiky, ako aj v súlade s pokynmi povereného pracovníka Objednávateľa.
 - b) je oprávnený zadať niektoré časti predmetu plnenia podzhotoviteľom, ktorí sú spôsobilí na poskytovanie príslušnej služby, ktorou ich Dodávateľ poverí. Za splnenie povinností podzhotoviteľov zodpovedá Dodávateľ Objednávateľovi v takom rozsahu, ako keby tieto činnosti vykonával sám. Dodávateľ zadá niektoré časti Zmluvy realizovať subdodávateľom, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 2. tejto Zmluvy.
 - c) je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, údajoch a zisteniach, ktoré budú zo strany Objednávateľa poskytnuté, resp. budú predmetnou činnosťou špecifikované Závazok zachovávať mlčanlivosť platí bez obmedzenia aj po skončení trvania Zmluvy;
 - d) je povinný konzultovať všetky aktivity súvisiace s touto Zmluvou so zodpovednými pracovníkmi Objednávateľa, tak ako sú títo uvedení v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy;
 - e) je povinný dodržiavať vzájomne dohodnuté termíny uvedené v článku II v bode 3 tejto Zmluvy v tabuľke;
 - f) nie je oprávnený bez vopred udeleného písomného súhlasu Objednávateľa postúpiť akékoľvek svoje práva a povinnosti, vyplývajúce mu z tejto Zmluvy, na inú osobu;
2. Objednávateľ:
 - a) je povinný Dodávateľovi poskytnúť potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť všetky informácie a údaje dostupné a nevyhnutné k poskytnutiu služieb podľa tejto Zmluvy a umožniť mu pracovať so všetkými svojimi relevantnými dokladmi a internými materiálmi, pričom ich relevantnosť posúdi zodpovedný pracovník Objednávateľa uvedený v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy;
 - b) je povinný v lehote splatnosti unradiť faktúry od Dodávateľa.

V. Cena a platobné podmienky

1. Všetky ceny predmetu Zmluvy, tak ako je tento definovaný v článku II., sú stanovené dohodou zmluvných strán podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Všetky ceny predmetu Zmluvy, tak ako je tento definovaný v článku II., sú stanovené na základe cenovej ponuky Dodávateľa a tieto ceny predmetu plnenia sú maximálne zmluvné ceny, pričom v každej cene sú už zahrnuté všetky náklady Dodávateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím služieb vynaloží, vrátane cestovných výdavkov mimo sídlo Objednávateľa, súdnych, správnych a notárskych poplatkov.
3. Dohodnuté ceny sú bez DPH. DPH bude Dodávateľom účtovaná vo výške podľa aktuálnej platnej sadzby vzťahujúcej sa k termínu poskytnutia služieb a ich fakturácie.
4. Pre jednotlivé časti služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy sú dohodnuté nasledujúce ceny:

A.	Zorganizovanie medzinárodnej konferencie MARS - stretnutia pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WP.6) v dňoch 1. - 4.10.2008	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
	Spracovanie bodového scenára konferencie, vrátane sprievodnej akcie a predbežného rozpočtu	55000	65450
	Návrh miesta konania konferencie, rezervácia hotela, konferenčných priestorov, tmočnickeho zariadenia, ozvučenia, prípadne inej techniky (dataproyektor), potrebnej k realizácii konferencie	24500	29155
	Zabezpečenie predbežnej rezervácie ubytovania pre účastníkov konferencie v mieste konania konferencie alebo v jej blízkosti v počte max. 40 osôb v čase od 1. - 4.10.2008, t.j. tri noci	0	0
	Zabezpečenie simultánneho tmočenia zo slovenského do anglického jazyka a opačne, ruského do anglického jazyka a opačne v priebehu konferencie, ako aj náhradné zabezpečenie tmočenia v prípade choroby a pod.	30000	35700
	Zabezpečenie návrhu, tvorby a umiestnenia loga ÚNMS SR a UNECE ako organizátora v stanovenom formáte	3800	4522
	Zabezpečiť a umiestniť v rokovacej miestnosti vlajky zúčastnených krajín	5000	5950
	Zabezpečiť menovky účastníkov konferencie a ich umiestnenie podľa zasadacieho poriadku	1500	1785
	Sumarizácia prednášok a napálenie na CD vo forme zborníka	18000	21420
	Zabezpečenie informačných materiálov pre účastníkov konferencie (konferenčná taška s logom ÚNMS SR, papierový blok, pero, upomienkový predmet podľa dohody) a kompletizáciu spolu s CD s prednáškami	42000	49980
	Zabezpečenie 2 hostesiek (hovoriacich anglicky a/alebo rusky) v jednotnom oblečení	6480	7711,20
	Zabezpečiť komplexnú registráciu účastníkov a výber konferenčného poplatku podľa pokynu	0	0
	Pripraviť grafický návrh orientačných plagátov vo veľkosti A3 a A4 o konaní akcie, ako aj navigácia do miestnosti konania konferencie pre účastníkov	12000	14280
	Dodať hotové orientačné plagáty vo veľkosti A3 a A4 ako navigáciu do miestnosti konania konferencie	2500	2975
	Navrhnutie menu na vveicome party a jej zabezpečenie pre účastníkov konferencie v mieste konania	60000	71400
	Zabezpečenie fotodokumentácie všetkých prednášajúcich v priebehu konferencie a dodanie vo forme albumu a CD	20000	23800
	Návrh zloženia a zabezpečenie občerstvenia počas 3 prestávok konferencie v hodnote 240 Sk/ osoba bez DPH	32400	38556
	Návrh menu a zabezpečenie obedov pre účastníkov konferencie v mieste konania v dňoch 2.10 a 3.10. 2008	84000	99960
	Návrh menu a zabezpečenie večere mimo miesto konania dňa 2.10 a večere dňa 3.10. 2008 v mieste konania pre účastníkov konferencie	48000	57120
	Zabezpečenie sprievodnej akcie konferencie dňa 3.10.2008 v popoludňajších hodinách v rozsahu max. 5 h (program, doprava, sprievodca, tmočník)	147000	174930
	Cena spolu :	592.180,- Sk	704.694,20 Sk

B.	Zabezpečenie slávnostného odovzdania Národnej ceny za kvalitu 2008	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
B.1	Zorganizovanie tlačovej konferencie (ďalej aj „TK“) pri príležitosti vyhlásenia výsledkov súťaže Národná cena SR za kvalitu 2008		
	Spracovanie programu (scenára) tlačovej konferencie a predbežného rozpočtu	7000	8330
	Pripraviť grafický návrh orientačných plagátov vo veľkosti A3 o konaní akcie a TK, ako aj navigácia do miestnosti konania konferencie pre hostí a novinárov	4800	5712
	Dodať hotové orientačné plagáty vo veľkosti A3 ako navigácia do miestnosti konania konferencie a ich umiestnenie v budove magistrátu, kde sa TK koná	2500	2975
	Prezentácia hostí a novinárov za pomoci 2 hostesiek prichádzajúcich účastníkov na základe poskytnutých zoznamov hostí	1800	2142
	Zabezpečenie informačných materiálov pre novinárov vo forme papierovej zložky obsahujúcej – propagačné brožúry o víťazoch a ocenených finalistoch, informačný bulletin a tlačová správa dodaný objednávateľom, blok a pero a ich rozmiestnenie po stoloch	18000	21420
	Príprava, zabezpečenie a umiestnenie loga ÚNMS SR a súťaže o rozmere 100 x 100 cm v rámci výzdoby miestnosti konania TK	1500	1785
	Zabezpečenie fotografického materiálu z priebehu konania tlačovej konferencie	10000	11900
	Príprava a umiestnenie menoviek pre účastníkov TK na stôl 1 x lomené s logom súťaže Národná cena SR za kvalitu podľa dodaného zoznamu a zasadacieho poriadku	1500	1785
	Návrh a zabezpečenie kvetinovej výzdoby na stôl	12000	14280
	Zabezpečenie ozvučenia miestnosti konania tlačovej konferencie	10000	11900
	Zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov v počte 30 osôb (minerálna voda, káva, čaj, obložené chlebíky, sladké pečivo)	15000	17850
	Cena spolu za B.1.:	84.100,- Sk	100.079,- Sk
B.2	Zorganizovanie slávnostného večera odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu 2008		
	Spracovanie programu (scenára) slávnostného večera a predbežného rozpočtu	00000	71400
	Spracovanie grafického návrhu pozvánky na slávnostný večer odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu 2008 - 2 x lomené (rozmer: A4, lomené rozmer: 22 x 10,5 cm) a obálky (rozmer: 22,5 x 11,5 cm) s logom a adresou ÚNMS SR v ľavom hornom rohu	5000	5950
	Tlač 400 ks pozvánok (250 g papier + kreatívny papier) a 400 ks obálok (100 g papier) a ich dodanie na ÚNMS SR	32000	38080
	Príprava a tlač ((200 – 250 g papier) diplomov pre víťazov a ocenených finalistov - spracovanie grafického návrhu diplomu (rozmer A3) s logom súťaže a ÚNMS SR	1500	1785
	Zarámkovanie diplomov do tmavého rámu so sklom a dodanie na miesto určenia akcie	400	476
	Spracovanie grafického návrhu pamätného listu s logom súťaže Národná cena SR za kvalitu (rozmer: 12,5 x 12,5 cm) a jeho tlač v počte 1 ks	2000	2380
	Kompletizácia ocenenia - vloženie pamätného listu do kazety so skleneným symbolom – príprava na odovzdanie	0	0
	Spracovanie grafického návrhu bulletinu (rozmer: 25 x 25 cm) s dodaným obsahom a jeho jazyková korektúra	15000	17850
	Tlač bulletinu v počte 200 ks (obálka 200 g papier, laminátová,	20000	23800

B.	Zabezpečenie slávnostného odovzdania Národnej ceny za kvalitu 2008	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
	vnútro 100 g papier)		
	Spracovanie grafického návrhu reklamných tašiek s logom súťaže (rozmer: výška 44 cm, šírka 33 cm, hĺbka 14,5 cm)	5000	5950
	Dodanie 200 ks reklamných tašiek s logom súťaže (300 g papier, laminátové)	40000	47600
	Zabezpečenie prezentácie hostí za pomoci 2 hostesiek pri príchode na slávnostný večer na základe pozvánok	2160	2570,40
	Zabezpečenie moderátora/moderátorky na moderovanie celej oficiálnej časti podľa vopred dohodnutého scenára a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod	45000	53550
	Koordinácia obsahu moderátorského vedenia slávnostného večera	15000	17850
	Zabezpečenie 2 vstupov opernej speváčky/speváka v trvaní 3 a 5 min. a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod.	20000	23800
	Zabezpečenie hudobného sprievodu opernej speváčky/speváka a zabezpečenie náhradného riešenia v prípade choroby a pod.		
	Kontrola ozvučenia Zrkadlovej sály Primaciálneho paláca – (ozvučenie objednáva objednávateľ)	0	0
	Zabezpečenie výzdoby a celkovej úpravy Zrkadlovej sály – podstavce pod ceny a diplomy a inštalácia priamo na mieste	35000	41650
	Zabezpečenie fotografického materiálu a video záznamu z priebehu s výstupom vo forme 6 fotografických albumov (1 album všetkých fotografií, 5 albumov vybraných fotografií) a 10 DVD (fotografie spolu s videozáznamom)	45000	53550
	Zabezpečenie 8 hostesiek v jednotnom spoločenskom oblečení (čierny kostým a biela blúzka), ktoré budú navigovať prichádzajúcich hostí, robiť prezentáciu, zabezpečiť šatňu a budú pri odchode rozdávať hosťom darčeky	8640	10281,60
	Zabezpečenie cateringu pre 160 osôb podľa požiadaviek špecifikácie (studená a teplá kuchyňa)	348000	414120
	Príprava 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu 2009 - gramatická korektúra dodaného obsahu informácie z ÚNMS SR	2500	2975
	Spracovanie grafického návrhu 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu 2009 (farebný, rozmer A5: 21 x 14,5 cm) s počtom strán max. do 25 spracovanie materiálu do formátu a veľkosti zasielateľnej e-mailom	6000	7140
	Tlač 1. informácie o súťaži Národná cena SR za kvalitu 2009 v počte 1000 ks	50000	59500
	Cena spolu za B.2:	758.200,-Sk	902.258,- Sk

C.	Zorganizovanie 5. medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
	Spracovanie programu (scenáru) konferencie a predbežného rozpočtu	47000	55930
	Príprava pozvánky v slovenskom a anglickom jazyku - spracovanie grafického návrhu pozvánky (rozmer: 22 x 10,5 cm), počet strán podľa dodaného materiálu zo strany ÚNMS SR	6000	7140
	Tlač 500 ks pozvánok a ich dodanie na ÚNMS SR	10000	11900
	Spracovanie grafického návrhu zborníka konferencie	9000	10710
	Napálenie konferenčného zborníka na CD v počte 150 ks a jeho dodanie na miesto konania konferencie	22500	26775
	Zabezpečenie tlmočníka na simultánne tlmočenie zo slovenského do anglického jazyka a opačne a náhradného	30000	35700

C.	Zorganizovanie 5. medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
	riešenia v prípade choroby a pod.		
	Zabezpečiť návrh, tvorbu a umiestnenie loga ÚNMS SR ako organizátora v stanovenom formáte	5000	5950
	Plagáty na navigáciu účastníkov do jednotlivých miestností konania konferencie vo forme plagátov A3 a A4	2500	2975
	Zabezpečenie informačných materiálov pre účastníkov konferencie (konferenčná taška s logom ÚNMS SR, zborník, papierový blok, pero, upomienkový predmet podľa dohody)	45000	53550
	Zabezpečenie leteckej a automobilovej dopravy zahraničného prednášajúceho do Bratislavy na miesto konania konferencie a späť	25000	29750
	Zabezpečenie ubytovania pre prednášajúcich v mieste konania konferencie v počte podľa špecifikácie v pozvánke (max. 25 osôb)	90000	107100
	Zabezpečenie občerstvenia počas 3 prestávok v hodnote 100,- Sk/ osoba podľa dohody	30000	35700
	Návrh menu a zabezpečenie obeda pre účastníkov 2.12.2008	52500	62475
	Zabezpečenie obeda pre účastníkov vo forme sendvičov alebo bagiet v druhý deň konania konferencie	9000	10710
	Zabezpečenie 2 osôb na prezentáciu účastníkov konferencie a operatívu počas konania celej konferencie	6000	7140
	Návrh menu a zabezpečenie recepcie pre vyšpecifikovaný počet účastníkov podľa dohody 500,- Sk/osoba – studený a teplý bufet	75000	89250
	Zabezpečenie kultúrneho programu - speváckeho vystúpenia podľa následnej špecifikácie a dohody v trvaní 60 min.	30000	35700
	Zabezpečenie fotodokumentácie všetkých prednášajúcich v priebehu konferencie a dodanie vo forme albumu a CD	20000	23800
	Cena spolu za C:	514.500,- Sk	612.255,- Sk

D.	Príprava informačného materiálu Národný program kvality SR na roky 2009 - 2013	Cena bez DPH Sk	Cena s DPH Sk
	Spracovanie grafického návrhu informačného materiálu (rozmer: A5), počet strán podľa dohody	15000	17850
	Spracovanie informačného materiálu vo forme CD v počte 5 ks	750	892,50
	Tlač 500 ks informačného materiálu	20000	23800
	Cena spolu za D:	35.750,- Sk	42.542,50 Sk

5. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi preddavky na zabezpečenie nevyhnutých prác a dodávok súvisiacich s touto Zmluvou, ktorých zúčtovanie uskutoční Dodávateľ najneskôr do 31.12.2008:
 - a) Prvý preddavok vo výške 100 000,- Sk poskytne Objednávateľ Dodávateľovi na základe vystavenej a doručenej preddavkovej faktúry Dodávateľa najskôr 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Splatnosť preddavkovej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia;
 - b) Druhý preddavok vo výške 400 000,- Sk poskytne Objednávateľ Dodávateľovi na základe vystavenej a doručenej preddavkovej faktúry Dodávateľa najskôr 15 dní pred konaním akcie slávnostného večera odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu 2008. Splatnosť preddavkovej faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia.
6. Dodávateľ vystaví faktúru za každú jednotlivú časť predmetu zmluvy, tak ako sú tieto uvedené v tomto článku Zmluvy v bode 4. (časti A, B.1, B.2, C, D) po ukončení príslušnej akcie a jej protokolárnym prevzatím Objednávateľom. Súčasťou faktúry bude obojstranne potvrdený dodací list (preberací protokol).
7. Fakturovať sa budú len skutočne vykonané práce a dodávky.

8. Vo faktúre, v ktorej bude dodávateľ faktúrovať časť B.2. - Zorganizovanie slávnostného večera odovzdávania cien a ocenení Národnej ceny SR za kvalitu 2008 bude zúčtovaný druhý preddavok vo výške 400 000,- Sk.
9. Vo faktúre, v ktorej bude dodávateľ faktúrovať časť C - Zorganizovanie 5. medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava bude zúčtovaný prvý preddavok vo výške 100 000,- Sk.
10. Faktúra vystavená podľa tejto Zmluvy musí vždy obsahovať náležitosti faktúry v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:
 - a) určenie tejto Zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
 - b) poradové číslo faktúry,
 - c) deň vystavenia, deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť.
11. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je protokol o odovzdaní a prevzatí, podpísaný zodpovednými zástupcami zmluvných strán.
12. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Platby budú realizované bezhotovostným spôsobom, v slovenských korunách a na bankový účet uvedený na faktúre.
13. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu platobných podmienok v súvislosti s viazaním reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
14. V prípade, ak nebude faktúra obsahovať vyššie uvedené náležitosti, alebo ich bude uvádzať chybné, alebo bude fakturované chybné plnenie, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju k prepracovaniu v lehote splatnosti. Pri vrátení faktúry objednávateľ uvedie dôvody jej vrátenia. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová (14 dňová) lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry.

VI. Vlastnícke a autorské práva k časti predmetu Zmluvy a nebezpečenstvo škody na ňom

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke práva k tým častiam predmetu Zmluvy, ktoré sú zachytené na elektronických alebo printových nosičoch (k veci na ktorej je časť predmetu Zmluvy zachytený) patria po ich odovzdaní a prevzatí Objednávateľovi.
2. Objednávateľ má právo v lehote 30 dní od ich prevzatia tieto zhodnotiť a pokiaľ sa jedná o vady zjavné, reklamovať ich u Dodávateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení.

VII. Sankcie a zodpovednosť za škodu

1. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením riadne vystavenej a doručenej faktúry podľa tejto Zmluvy má Dodávateľ právo uplatniť si u Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý čo aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy, si Dodávateľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.
3. V prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím služieb v termínoch, ktoré sú uvedené v článku II. V bode 2. ako aj s plnením ostatných povinností podľa tejto Zmluvy má Objednávateľ právo uplatniť si u Dodávateľa nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- Sk za každé jednotlivé omeškanie termínu a za každý čo aj začatý deň omeškania.
4. Uplatnením práva na zmluvnú pokutu nie je dotknuté právo druhej zmluvnej strany požadovať od porušiteľa náhradu škody.
5. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené Objednávateľovi vo vzťahu k tejto Zmluve.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva sa uzatvára podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky zmluvné a iné právne vzťahy vzniknuté na jej základe sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, riadne podpísaných oboma Zmluvnými stranami, resp. osobami oprávnenými konať za zmluvné strany. Pre platnosť dodatkov k tejto Zmluve sa vyžaduje písomná forma a dohoda oboch zmluvných strán o celom texte/obsahu dodatku.
4. K návrhom dodatkov k tejto Zmluve, predložených jednou zmluvnou stranou sa druhá Zmluvná strana zaväzuje vyjadriť písomne, v lehote 15 dní odo dňa doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho predložila.
5. Ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stratí platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy. Ak je to možné, namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu, účelu a obsahu pôvodného ustanovenia.
6. Akékoľvek a všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto Zmluvou sa zmluvné strany najprv pokúsia vyriešiť vzájomným rokovaním a dohodou. Ak dohodu medzi zmluvnými stranami nebude možné dosiahnuť, sú na rozhodovanie sporov vzniknutých v súvislosti s touto Zmluvou príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že obsah tejto Zmluvy ako aj všetky informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou a/alebo o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo v súvislosti s jej plnením, zachovajú v tajnosti, t.j. neprístupnia ich tretím osobám bez písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany a tieto informácie nepoužijú pre žiadne iné účely, ako pre plnenie tejto Zmluvy; pričom tento záväzok mlčanlivosti pretrvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia so všetkými ustanoveniami tejto Zmluvy a uzatvárajú túto Zmluvu slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne a sú plne oprávnené a spôsobilé na uzatvorenie tejto Zmluvy.
9. Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa 3.9. 2008

Dodávateľ



Ing. Miroslav Břida, konateľ Miracle s.r.o.

Miracle s.r.o.
Ružomberská 9
821 05 Bratislava
IČO: 35 986 365
IČ DPH: SK2020240739

V Bratislave dňa 2008

Objednávateľ



Ing. Mgr. Peter Lukáč, predseda úradu

Príloha č. 1

Splnomocnení zástupcovia Objednávateľa:

Názov akcie	Príezvisko, meno, titul, funkcia	Kontakty (e-mail, telefón, fax, mobil)
Medzinárodná konferencia MARS - stretnutie pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WG6), v dňoch 1. - 4. októbra 2008	Mgr. Kvetoslava Steinlová, riaditeľka odboru európskych záležitostí	e-mail: telefón: fax: mobil:
Slávnostné odovzdávanie „Národnej ceny SR za kvalitu 2008“, ktoré sa uskutoční dňa 3. novembra 2008 (presný deň bude určený kanceláriou prezidenta SR) v Zrkadlovej sále Primaciálneho paláca za účasti prezidenta Slovenskej republiky	Mgr. Monika Jurkovičová, MBA, vedúca oddelenia kvality	e-mail: telefón: fax: mobil:
5. ročník medzinárodnej konferencie o kvalite: „Manažérstvo kvality vo verejnej správe“, ktorá sa uskutoční v dňoch 2.- 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava	Mgr. Monika Jurkovičová, MBA, vedúca oddelenia kvality	e-mail: telefón: fax: mobil:
Príprava informačného materiálu Národný program kvality SR na roky 2009 – 2013	Mgr. Monika Jurkovičová, MBA, vedúca oddelenia kvality	e-mail: telefón: fax: mobil:

Splnomocnení zástupcovia Dodávateľa (kľúčovi špecialisti):

Doplniť zariadenia podľa podmienok uvedených vo Vyzve na preloženie ponuky časť III.2.3. Technická spôsobilosť bod 2.4

Názov akcie / funkcie	Príezvisko, meno, titul, funkcia	Kontakty
Hlavný kľúčový špecialista - koordinátor		
Manažér pre akciu „Medzinárodná konferencia MARS - stretnutie pracovnej skupiny EHK OSN pre politiku regulačnej spolupráce a štandardizácie (WG6), v dňoch 1. - 4. októbra 2008“		
Manažér pre akciu „Slávnostné odovzdávanie Národnej ceny SR za kvalitu 2008“, ktoré sa uskutoční dňa 3. novembra 2008 (presný deň bude určený kanceláriou prezidenta SR) v Zrkadlovej sále Primaciálneho paláca za účasti prezidenta Slovenskej republiky“		
Manažér pre akciu „5. ročník medzinárodnej konferencie o kvalite: Manažérstvo kvality vo verejnej správe“, ktorá sa uskutoční v dňoch 2. - 3. decembra 2008 v priestoroch účelového zariadenia MZV SR SÚZA, Bratislava“		
Manažér pre akciu „Príprava informačného materiálu Národný program kvality SR na roky 2009 – 2013“		

Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15

Príloha č. 2

Doplňujúca podmienka uvedenej vo výzve na predloženie ponuky - časť III.2.3. Technická spôsobilosť
Zoznam podzhotoviteľov – akcia doplní záujemca názov akcie:

Dodávateľ (názov, sídlo)	Predmet plnenia

Zoznam podzhotoviteľov – akcia doplní záujemca názov akcie:

Dodávateľ (názov, sídlo)	Predmet plnenia

Bratislava, august 2008

