

2009/500/7896/03156  
4600000163  
130/075/2009

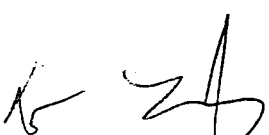
**Zmluva o dielo č 2009/500/7896/03156**  
uzatvorená v zmysle ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

- 1. Objednávateľ:** **Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15  
V zastúpení: JUDr. Zuzana Oprchalová, vedúca služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000068787/8180  
IČO: 30 810 710
- 2. Zhotoviteľ:** **Education & Consulting Center, s.r.o.**  
Sídlo: Rozvodná 15, 831 01 Bratislava  
V zastúpení: Ing. Stanislav Žak  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu :  
IČO: 35862319  
IČ DPH: Nie je platiteľ DPH  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sro, vložka: 29290/B

**Čl. II.**  
**Účel a predmet zmluvy.**

1. Na základe zadávania podprahovej zákazky pod názvom „Realizácia auditu súladu aktuálneho stavu IS zadávateľa s platnými štandardmi“ uskutočnenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o dielo, ktorej predmetom je záväzok zhotoviteľa dodať objednávateľovi dielo:, a to podľa požiadaviek objednávateľa špecifikovaných v tejto zmluve resp. iným spôsobom.
2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečenie vykonania diela podľa článku II tejto zmluvy, a to realizácia auditu súladu implementácie štandardov vydaných Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. septembra 2008 č. MF/013261/2008-132 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy vydaných podľa § 13 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Výnos“) a posúdenie aktuálneho stavu informačného systému objednávateľa voči danému Výnosu (ďalej len „Audit súladu“) a následné vyslovenie odporúčaní pre objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve vykonať pre objednávateľa dielo uvedené v článku II. tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela podľa článku III. tejto zmluvy.



### Čl. III. Dielo

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo – Audit súladu a vysloviť názor na aktuálny stav a navrhne odporúčania, pričom posudzovanie HW resp. SW vybavenia bude podľa tejto zmluvy zamerané na tie informačné systémy objednávateľa, na ktoré sa vzťahuje vyššie uvedený Výnos. Pri realizovaní auditu je potrebné postupovať v súlade s overenými a medzinárodne akceptovanými štandardami a odporúčaniami pre manažment informačnej bezpečnosti ako napr. ISO 27001, ISO 27002 / ISO 17799.
2. Predmet zmluvy bude dodaný v nasledovnom obsahu a rozsahu:
  - a) Bezpečnostné štandardy
    - Riadenie informačnej bezpečnosti
    - Personálna bezpečnosť
    - Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti
    - Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti
  - b) Štandardy minimálneho technického zabezpečenia
    - Ochrana proti škodlivému kódu
    - Sieťová bezpečnosť
    - Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia
    - Aktualizácia softvéru
    - Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov
    - Periodické hodnotenie zraniteľnosti
    - Zálohovanie
    - Fyzické ukladanie dát
    - Riadenie prístupu
    - Aktualizácia informačno-komunikačných technológií
    - Účasť tretej strany
3. Realizácia Auditu súladu bude rozdelená na nasledovné etapy:
  - a) Etapa č.1 - analýza dodržiavania požiadaviek definovaných platnou legislatívou pre oblasť informačnej bezpečnosti v zmysle príslušných bezpečnostných štandardov preskúmanie a posúdenie aktuálneho stavu existujúcej dokumentácie k príslušným IS, analýza IS z pohľadu dodržiavania požiadaviek definovaných platnou legislatívou vykonané porovnanie existujúceho stavu voči predloženej dokumentácii spracovanie zoznamu zistených nedostatkov analýza dodržiavania požiadaviek platnej legislatívy pre oblasť ochrany osobných údajov (v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)
  - b) Etapa č.2 – spracovanie návrhu opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prostredníctvom konkrétnych odporúčaní:
    - Riadenie informačnej bezpečnosti
    - Personálna bezpečnosť
    - Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti
    - Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti
    - Ochrana proti škodlivému kódu
    - Sieťová bezpečnosť
    - Fyzická ochrana a ochrana prostredia
    - Aktualizácia softvéru
    - Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov
    - Periodické hodnotenie zraniteľnosti
    - Zálohovanie
    - Fyzické ukladanie záloh
    - Riadenie prístupu

- Aktualizácia informačno-komunikačných technológií
- Účasť tretej strany

o Etapa č.3 – zhodnotenie celkovej úrovne a rozsahu implementácie bezpečnostných štandardov

o Etapa č.4 – Spracovanie návrhu bezpečnostnej politiky povinnej osoby určenie bezpečnostných cieľov povinnej osoby z hľadiska informačnej bezpečnosti, určenie spôsobov vyhodnocovania bezpečnostných cieľov, kritérií vyhodnocovania ich dosahovania, spôsobov priebežného hodnotenia ich adekvátnosti a spôsobov kontroly postupov využívaných na ich dosahovanie, určenie úlohy vedenia povinnej osoby pri zaisťovaní informačnej bezpečnosti a uvedenie vyhlásenia vedenia povinnej osoby o podpore bezpečnostnej politiky povinnej osoby, určenie všeobecných a špecifických zodpovedností a povinností v oblasti informačnej bezpečnosti a stanovenie potrebných pozícií pre manažment informačnej bezpečnosti, určenie povinností pre zaistenie nenarušenia informačnej bezpečnosti povinnej osoby, zhodnotenie súladu bezpečnostnej politiky povinnej osoby so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi povinnej osoby a jej zmluvnými záväzkami, určenie požiadaviek na informačné systémy verejnej správy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov povinnej osoby a jej zmluvných záväzkov a určenie spôsobu vedenia a aktualizácie dokumentácie o informačných systémoch verejnej správy, určenie rozsahu a úrovne ochrany všetkých informačných systémov verejnej správy vrátane hodnotenia slabých miest a ohrození, určenie rámca pre manažment rizík u povinnej osoby v súvislosti s aktívami, od ktorých závisí činnosť informačných systémov verejnej správy, alebo ktoré závisia od činnosti informačných systémov verejnej správy; rámec určí, najmä ktoré aktíva sú pre povinnú osobu kritické, čo ich ohrozuje a zásady ich ochrany, určenie rozsahu a periodicity auditu informačnej bezpečnosti u povinnej osoby a zároveň určenie udalosti v informačných systémoch verejnej správy, o ktorých sa vytvára záznam auditu, určenie operačných smerníc pre zálohovanie a určenie ktoré skupiny údajov, v akom rozsahu, akým spôsobom a s akou periodicitou sa zálohujú v prevádzkovej zálohe a archivačnej zálohe, určenie periodicity monitorovania bezpečnosti a aktualizácie softvéru, určenie dokumentov, ktoré povinná osoba na zaistenie informačnej bezpečnosti vypracuje a uvedie ich zoznam

▪ Požadované výstupy

- a) Analýza dodržiavania požiadaviek platnej legislatívy v oblasti informačnej bezpečnosti;
- b) Návrh opatrení na odstránenie zistených nedostatkov prostredníctvom konkrétnych odporúčaní;
- c) Návrh pripomienok k Smernici o bezpečnosti informačného systému ako rámcového dokumentu pre riadenie informačnej bezpečnosti objednávateľa;
- d) Prehlásenie auditného tímu (obsahujúce zhodnotenie celkovej úrovne a rozsahu implementácie bezpečnostných štandardov).

Všetky výstupy musia byť odovzdané ako samostatné dokumenty v tlačenej, ako aj v elektronickej forme.

5. Zmluvné strany sa dohodli, a objednávateľ s týmto výslovne a bez akýchkoľvek výhrad a pripomienok súhlasí, že zhotoviteľ svojim odporúčaním vyjadruje po zohľadnení obdržaných resp. dostupných informácií svoj názor na aktuálny stav, pričom zhotoviteľ je oprávnený vo svojom odporúčaní zaujať kladné resp. negatívne stanovisko. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že objednávateľ nie je viazaný odporúčaním/názorom zhotoviteľa a nemá to žiadny vplyv na povinnosť objednávateľa riadne a včas zaplatiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie diela podľa tejto zmluvy.

## Čl. IV.

### Cena za vykonanie diela a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a je stanovená na základe ceny uvedenej v Cenovej ponuke zhotoviteľa. Dohodnutá cena celkom za vykonanie diela je vo výške 29.960,- EUR slovom: dvadsaťdeväťtisícdeväťstošesťdesiat EUR.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie diela určená v tejto zmluve je pevná a nemenná.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli a zhotoviteľ s týmto výslovne a bez akýchkoľvek výhrad a pripomienok súhlasí, že v cene za vykonanie diela sú zahrnuté všetky práce, dodávky, výkony a náklady akéhokoľvek druhu, ktoré patria k úplnému a bezchybnému vykonaniu diela.
3. Dohodnutú cenu za predmet zmluvy sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi na základe faktúry, a to do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby objednávateľom je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúru do 7 dní od písomného prevzatia predmetu zmluvy objednávateľom. Podkladom pre fakturáciu je protokol o odovzdaní a prevzatí (ďalej len „Preberací protokol“) predmetu zmluvy podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že platba sa bude uskutočňovať prevodným príkazom prostredníctvom banky na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre.
6. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:
  - a) určenie tejto zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
  - b) poradové číslo faktúry,
  - c) deň vystavenia, deň odoslania, splatnosť faktúry,
  - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť,
  - e) príloha – Preberací protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený faktúru zhotoviteľovi vrátiť na opravu. Nová 30 dňová lehota splatnosti opravenej faktúry začne v takom prípade plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry obsahujúcej všetky potrebné náležitosti.

## Čl. V.

### Miesto a termíny plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať vykonávať dielo bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy a dielo ukončiť a odovzdať objednávateľovi v lehote najneskoršie do 20.12.2009.
2. Dielo bude zhotoviteľom vykonávané v priestoroch objednávateľa resp. zhotoviteľa resp. na inom mieste podľa uváženia zhotoviteľa (ďalej tiež ako „miesto vykonávania diela“).
3. Zmluvné strany a dohodli, že povinnosť zhotoviteľa vykonať dielo sa bude považovať za splnenú odoslaním (t.j. e-mailom, faxom, poštou resp. iným spôsobom) odporúčania/názoru zhotoviteľa na aktuálny stav HW a SW zabezpečenia objednávateľovi resp. iným prezentovaním odporúčania/názoru zhotoviteľa objednávateľovi.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne, včas a bez vád, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, Slovenskými technickými normami, v súlade so špecifikáciou diela podľa tejto zmluvy a súvisiacich dokumentov. Pri vykonávaní diela postupuje zhotoviteľ samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania diela viazaný pokynmi objednávateľa.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme v rozsahu definovanom touto zmluvou, o čom zmluvné strany spíšu preberací protokol.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi akékoľvek a všetky informácie súvisiace s konkrétnym HW a SW vybavením, ako aj akékoľvek a všetky podklady a dokumenty, ktoré má objednávateľ so svojej dispozícii a ktoré sa akýmkoľvek spôsobom vzťahujú na zhotoviteľom posudzovaný stav informačných systémov pre objednávateľa.
4. Objednávateľ je povinný vykonané dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dojednanú odmenu.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pri plnení záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy vzájomne spolupracovať.

## Čl. VII.

### Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj po jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a okolnostiach, ktoré nastali a ktoré sa dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy ako aj pri podpise tejto zmluvy. Túto mlčanlivosť sú zmluvné strany povinné zachovávať odo dňa podpisu tejto zmluvy až do platného ukončenia záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou. Zmluvné strany sa tiež zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa výšky a spôsobu určenia odplaty, peňažných alebo nepeňažných výhod poskytnutých podľa tejto zmluvy, ako aj o ďalších skutočnostiach týkajúcich sa podmienok tohto záväzkovo-právneho vzťahu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Tajné Informácie, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak sprístupňovať Tajné Informácie tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
4. Na účely tejto zmluvy sa za Tajné Informácie považujú akékoľvek informácie technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, materiály a dokumenty, nápady, vynálezy, obchodné tajomstvá, priemyselné a úžitkové vzory, dizajny, obchodné plány, ako aj ďalšie informácie, a to či už v písomnej alebo ústnej forme, týkajúce sa ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ich klientov alebo dodávateľov.
5. V prípade ak niektorej zo zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek treťou osobou aby sprístupnila akékoľvek z Tajných Informácií, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Sprístupnenie Tajných Informácií tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany ak to dotknutá zmluvná strana s ohľadom na zvláštne okolnosti v písomnej forme uzná za nevyhnutné, alebo ak povinnosť sprístupniť Tajné Informácie vznikne na

základe požiadavky príslušných orgánov požadujúcich takéto informácie vo forme a obsahu v súlade s platným právom.

7. Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť akékoľvek a všetky Tajné informácie, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.

### Čl. VIII.

#### Doba platnosti zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 20.12.2009.
2. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán doručenou druhej zmluvnej strane z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť doručením výpovede druhej zmluvnej strane.

### Čl. IX.

#### Záverečné ustanovenia.

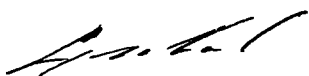
1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba na základe písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že práva a povinnosti vzniknuté z tejto zmluvy prechádzajú aj na ich prípadných právnych nástupcov.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že v ostatnom sa na vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
5. Pre prípad súdneho sporu si zmluvné strany dojednali miestnu príslušnosť všeobecného súdu zhotoviteľa.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú.


V Bratislave dňa 13.11.2009

V Bratislave dňa 13.11.2009

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

  
\_\_\_\_\_  
JUDr. Zuzana Oprchalová, ved.služ. úradu

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Stanislav Žak