

Servisná zmluva
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení ďalej len „Obchodný zákonník“)
doleuvedeného dňa, mesiaca a roku
medzi:

1. Objednávateľ: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
V zastúpení: Ing. Mgr. Peter Lukáč, predseda úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000068787/8180
IČO: 30 810 710

2. Dodávateľ: Delicom, s.r.o.
Sídlo: Jaskový Rad 5 Bratislava 831 01
V zastúpení: Ing. Stanislav Žak
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu :
IČO: 35 959 533
IČ DPH: SK2022078971

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 37926/B
ďalej tiež ako „servisná spoločnosť“

za nasledovných podmienok:

Čl. I.
Účel a predmet zmluvy.

1. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností oboch zmluvných strán v súvislosti s vykonávaním servisných činností podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami a požiadavkami objednávateľa špecifikovanými v tejto zmluve.
2. Predmetom tejto zmluvy je na jednej strane záväzok servisnej spoločnosti za podmienok dojednaných v tejto zmluve vykonať pre objednávateľa servisné činnosti špecifikované v článku II. tejto zmluvy a na strane druhej záväzok objednávateľa zaplatiť servisnej spoločnosti dojednanú cenu/odmenu za vykonanie servisných činností podľa článku III. tejto zmluvy.

Čl. II.
Servisné činnosti a miesto vykonávania servisných činností.

1. Servisná spoločnosť sa zaväzuje vykonávať resp. poskytovať objednávateľovi servisné činnosti/úkony, ktoré budú spočívať:
 - a) v jednorazovom výkone revíznej a nápravnej činnosti informačných technológií



- objednávateľa v rozsahu, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorý bude vykonaný do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto záväzkovo-právneho vzťahu,
- b) vo vykonávaní pravidelnej dennej administrácie a údržby výpočtovej techniky objednávateľa v rozsahu, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy,
 - c) v inštalácii dátových rozvodov na základe písomnej požiadavky objednávateľa, menovite:
 - v inštalácii pasívnych prvkov siete – inštalácii metalických a optických rozvodov na báze Ethernet, inštalácii elektrických slaboprúdových rozvodov, lištovaní, zaťahovaní káblových systémov, montáži dátových rozvádzačov a zásuviek,
 - v certifikačnom meraní a testovaní dátových rozvodov.
 - d) vo vykonávaní iných servisných činností, ktoré môže z času na čas objednávatel' požadovať od dodávateľa ako od správcu a administrátora informačných technológií a ktoré sú nad rámec pravidelnej dennej administrácie a údržby, ktorý je uvedený v prílohe č.1 tejto zmluvy. Tieto činnosti sa zaväzuje dodávateľ vykonávať na základe písomnej požiadavky objednávateľa.
2. Poskytnutie servisných činností na základe písomnej požiadavky objednávateľa (v zmysle ods.1 písm. c) alebo v zmysle ods.1 písm. d) tohto čl. zmluvy):
- a) Objednávateľ najprv oznámi dodávateľovi, že požaduje poskytnutie služby v konkretizovanej záležitosti, a vyzve dodávateľa na predloženie cenovej ponuky.
 - b) Cenovú ponuku vypracuje dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní po doručení výzvy. V cenovej ponuke uvedie dodávateľ aj termíny vykonania servisných činností, prípadne ďalšie podmienky.
 - c) Na základe cenovej ponuky dodávateľa sa objednávatel' rozhodne, či v danej oblasti využije služby dodávateľa alebo nie. Ak objednávatel' oznámi dodávateľovi do 5 pracovných dní po doručení cenovej ponuky, že cenovú ponuku prijíma, poskytne dodávateľ požadovanú službu za odplatu vyčíslenú v cenovej ponuke a v rozsahu a v čase určenom v požiadavke objednávateľa.
3. Jednorazový výkon revíznej a nápravnej činnosti informačných technológií objednávateľa, pravidelná denná administrácia a údržba výpočtovej techniky objednávateľa, inštalácia dátových rozvodov na základe požiadavky objednávateľa a výkon servisných činností na základe požiadavky objednávateľa budú vykonávané spravidla v priestoroch sídla objednávateľa a na zariadeniach špecifikovaných v prílohe č. 3 tejto zmluvy, okrem prípadov kedy bude potrebné vykonať servisné činnosti v priestoroch servisnej spoločnosti. Servisná spoločnosť bezodkladne oznámi objednávateľovi dôvod nutnosti vykonania prác v priestoroch servisnej spoločnosti.

Čl. III.

Cena za vykonanie servisných činností a platobné podmienky

1. Výška odplaty je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodnutou cenou Zmluvné strany sa dohodli na odplate za predmet zmluvy nasledovne:
- a) na jednorazovej odmene vo výške 200 000,- Sk (slovom dvestotísíc slovenských korún) bez DPH za výkon revíznej a nápravnej činnosti, uvedenej v čl. II. ods. 1 písm. a) tejto zmluvy pričom ustanovenia o paušálnych platbách týmto ustanovením nie sú dotknuté,
 - b) na mesačnej paušálnej odmene za vykonanie servisných činností podľa čl. II, ods. 1 písm. b) tejto zmluvy, t.j. na cene za pravidelnú údržbu a administráciu

zariadení vo výške 52.890,-Sk (slovom päťdesiatdvatisícosemstodevät'desiat slovenských korún) bez DPH.

- c) na odmene za vykonanie servisných činností podľa čl. II, ods. 1 písm. c) a podľa čl. II, ods. 1 písm. d) tejto zmluvy vo výške odplaty vyčíslenej v príslušnej cenovej ponuke dodávateľa.

2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že všetky ceny uvedené v ods. 1. tohto článku zmluvy zahŕňajú všetky náklady servisnej spoločnosti súvisiace s činnosťou pre objednávateľa.
3. Dohodnuté ceny za vykonávanie servisných činností je servisná spoločnosť povinná účtovať objednávateľovi vždy raz mesačne k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca, a to samostatnou faktúrou za každú servisnú činnosť, tak ako sú tieto uvedené v čl. II. v ods. 1 v písm. a) až d).
4. V prípade, ak bude objednávateľ požadovať vykonanie niektorých činností mimo riadneho pracovného času alebo v dňoch pracovného pokoja v SR, je oprávnená servisná spoločnosť za každú takto vykonanú činnosť účtovať nasledujúce príplatky:

Príplatek za prácu mimo riadneho pracovného času 8-17 hod	osobohodina
Príplatek za prácu v dňoch pracovného pokoja	osobohodina
Dopravné náklady a náklady na ubytovanie	Podľa platných predpisov

Za týmto účelom je povinná servisná spoločnosť viesť riadnu evidenciu žiadaniek objednávateľa vystavených v súlade s čl. IV. tejto zmluvy, ako aj osôb vykonávajúcich servisný zásah a nimi odpracovaných hodín.

5. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že všetky platby medzi zmluvnými stranami sa budú uskutočňovať prevodným príkazom prostredníctvom banky na základe faktúry vystavenej servisnou spoločnosťou a na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre, ktorej splatnosť sa stanovuje na 14 dní odo dňa jej doručenia.
6. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve resp. v jej prílohách a súvisiacich dokumentoch sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty (DPH). DPH bude účtovaná v súlade s platnými predpismi v čase uskutočnenia zdaniteľného obchodu.
7. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:
- a) určenie tejto zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
 - b) poradové číslo faktúry,
 - c) deň vystavenia, deň odoslania, splatnosť faktúry,
 - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť,
 - e) prílohy - kópiu príslušnej písomnej požiadavky objednávateľa a cenovej ponuky dodávateľa, ak predmetom fakturácie je činnosť podľa čl. II, ods. 1 písm. c) alebo činnosť podľa čl. II, ods. 1 písm. d) tejto zmluvy
8. Po vstupe Slovenskej republiky do Európskej menovej únie, budú všetky sumy uvedené v tejto zmluve, resp. fakturované podľa tejto zmluvy, v slovenských korunách prepočítané na EUR konverzným kurzom určeným Radou Európskej únie, t.j. 30,1260 SKK/EUR.
9. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo platných predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju servisnej spoločnosti na doplnenie resp.

prepracovanie.

10. V takom prípade sa zruší plynutie lehoty splatnosti a nová 14 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry.
11. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy.

Čl. IV.

Dojednaný čas vykonávania servisných činností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že administrácia a pravidelná údržba výpočtovej techniky objednávateľa podľa článku II, ods. 1 písm. b) tejto zmluvy sa bude vykonávať spravidla v termínoch a počas dohodnutej doby v pracovných dňoch v čase od 8.30 do 12.30 hod. V tomto čase zabezpečí servisná spoločnosť prítomnosť minimálne jedného servisného technika v sídle objednávateľa. V prípade, ak servisný technik dodávateľa zistí poruchu niektorého zo servisovaných zariadení sám, je povinný bezodkladne zabezpečiť vystavenie žiadanky, tak ako je uvedené v ods. 3. tohto čl. zmluvy. Ak si to budú vyžadovať prevádzkové dôvody, môžu sa dohodnúť zmluvné strany aj na inom čase výkonu administrácie a pravidelnej údržby.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že servisné činnosti uvedené v článku II, ods. 1 písm. c) tejto zmluvy alebo uvedené v článku II, ods. 1 písm. d) tejto zmluvy sa budú vykonávať v termínoch určených v cenovej ponuke.
3. Objednávateľ je povinný nahlasovať poruchy jednotlivých komponentov servisovanej výpočtovej techniky písomne vyplnením žiadanky uvedenej v prílohe č. 4 tejto zmluvy a túto žiadanku doručiť dodávateľovi poštou, osobne, faxom alebo e-mailom s vyznačením doručenia. V prípade osobného doručenia je dodávateľ povinný vyznačiť dátum a čas doručenia. V prípade faxového doručenia platí, že čas doručenia je čas uvedený na výpise z faxu objednávateľa, v prípade e-mailového doručenia platí, že čas doručenia je čas uvedený na e-mailovej správe objednávateľa.
4. Žiadanka doručená po 17.00 hod. v pracovný deň alebo žiadanka doručená vo sviatok alebo v deň pracovného pokoja sa považuje za doručenú v nasledujúci pracovný deň o 08.00 hod. Týmto nie je dotknuté ustanovenie o servisnej pohotovosti uvedené v odst. 6. tohto článku zmluvy.
5. Objednávateľ je oprávnený vo výnimočných prípadoch nahlásiť poruchu aj telefonicky, v takom prípade je povinný následne najneskôr do 24 hodín doručiť žiadanku písomne.
6. Dodávateľ zabezpečí servisnú pohotovosť v pracovných dňoch a v dňoch pracovného pokoja s bezodkladným nástupom na odstránenie poruchy tých servisovaných zariadení, ktorých nefunkčnosť má za následok paralyzovanie riadnej činnosti objednávateľa (napr. sieť, servery) v pracovnom čase počas doby dlhšej ako 4 hodiny resp. môže mať za následok značné hospodárske škody (urgentné poruchy). Hlásiť tieto poruchy a požadovať bezodkladný nástup na servisný zásah sú oprávnené okrem štatutárnych zástupcov objednávateľa len osoby oprávnené na komunikáciu v zmysle tejto zmluvy, ktoré sú uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy, pričom porucha na žiadanke musí byť uvedená ako urgentná.
7. Servisný zásah – odstránenie poruchy sa bude uskutočňovať najneskôr do konca nasledujúceho pracovného dňa (do 17.00 hod.) odo dňa nahlásenia poruchy servisnej

spoločnosti, s výnimkou porúch, ktoré vyžadujú urgentný zásah. Tieto poruchy je povinný objednávatel' v žiadanke vyznačiť a zdôvodniť nevyhnutnosť urgentného zásahu. Dodávateľ sa zaväzuje poruchy vyžadujúce urgentný zásah odstrániť do 4 hodín. Od nahlásenia takejto poruchy

8. V prípade, ak :

- a) na odstránenie poruchy je potrebné zabezpečiť náhradné diely, ktoré nemá dodávateľ a ani objednávatel' na sklade, alebo
- b) na odstránenie poruchy je potrebná súčinnosť tretích strán, alebo
- c) sa vyskytli iné závažné dôvody na strane dodávateľa

a odstránenie poruchy nie je možné vykonať v čase dohodnutom v ods. 7. tohto čl. zmluvy, je dodávateľ povinný o dôvodoch bezodkladne informovať objednávatel'a. Zároveň je povinný v spolupráci s objednávatel'om vyvinúť maximálne úsilie, aby odstránenie poruchy sa uskutočnilo v čo najkratšom možnom čase, vrátane zabezpečenia náhradných dielov a tretích strán, ak sú tieto potrebné, resp. navrhnúť objednávatel'ovi také riešenie, ktoré v maximálnej miere eliminuje vplyv tejto poruchy na bežnú činnosť objednávatel'a.

Čl. V. Povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti objednávatel'a:

- a) Objednávatel' sa zaväzuje, že bez vedomia servisnou spoločnosťou povereného pracovníka nebude vykonávať žiadne zásahy do zariadení ktorých sa týka predmet tejto zmluvy a ktoré sú špecifikované v prílohe č. 3 tejto zmluvy;
- b) Objednávatel' sa zaväzuje oznámiť servisnej spoločnosti poruchy/závady bez zbytočného odkladu po ich vzniku, pričom pri nahlasovaní poruchy objednávatel' postupuje v súlade s čl. IV.
- c) Objednávatel' je povinný po nahlásení poruchy/závady zabezpečiť prístup ku všetkým zariadeniam objednávatel'a potrebným k odstráneniu poruchy/závady, resp. aby v mieste poruchy bol v dohodnutý čas prítomný zodpovedný zamestnanec objednávatel'a, ktorý bude oprávnený a súčasne povinný umožniť zamestnancom servisnej spoločnosti prístup ku všetkým zariadeniam objednávatel'a potrebným k odstráneniu poruchy/závady;
- d) Objednávatel' sa zaväzuje pri pravidelnej údržbe a servisných zásahoch vytvoriť servisnej spoločnosti resp. poverenému pracovníkovi servisnej spoločnosti adekvátne podmienky na riadne vykonanie servisných prác;
- e) Objednávatel' je povinný poskytnúť servisnej spoločnosti primeranú súčinnosť, ktorú je servisná spoločnosť oprávnená požadovať v súvislosti s vykonávaním servisných činností podľa tejto zmluvy;

príčom objednávatel' berie na vedomie, že porušenie vyššie uvedených povinností zo strany objednávatel'a nemá za dôsledok omeškanie servisnej spoločnosti s vykonaním servisného zásahu.

2. Povinnosti servisnej spoločnosti:

- a) Servisná spoločnosť je povinná podľa rozsahu dohodnutých prác, ktorý je uvedený v prílohe č.1. tejto zmluvy vykonávať pre objednávatel'a pravidelnú dennú administráciu a údržbu zariadení špecifikovaných v prílohe č.3. tejto zmluvy;

- b) Servisná spoločnosť je povinná vykonať pre objednávateľa jednorazový výkon revíznej a nápravnej činnosti informačných technológií objednávateľa v rozsahu, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy, ktorý bude vykonaný do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto záväzkovo-právneho vzťahu;
- c) Servisná spoločnosť je povinná vykonať servisný zásah podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve;
- d) Servisná spoločnosť je povinná po prijatí písomného nahlásenia poruchy/závady potvrdiť objednávateľovi prijatie nahlásenia, a to na objednávateľom určenú adresu elektronickej pošty alebo telefónne číslo a nahlásiť objednávateľovi predpokladanú dobu vykonania servisného zásahu a približnú dĺžku trvania odstránenia závady;
- e) Servisná spoločnosť je povinná viesť riadnu evidenciu žiadaniek a evidenciu osôb a odpracovaných hodín servisných pracovníkov, ktorá je uložená u poverenej osoby objednávateľa.
- f) Servisná spoločnosť je povinná viesť pre objednávateľa riadnu dokumentáciu v súvislosti s výkonom činností podľa tejto zmluvy, najmä dokumentáciu súvisiacu s agendami uvedenými v prílohe č. 1., ktorá bude uložená vo vyhradených priestoroch objednávateľa. V tejto súvislosti sa servisná spoločnosť zaväzuje najmä:
 - i) dokumentáciu priebežne dopĺňať a aktualizovať o akúkoľvek novú dokumentáciu a dokumenty, ktoré budú vo vzťahu k servisovaným zariadeniam vydané/vypracované kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy,
 - ii) viesť evidenciu štandardným spôsobom a nakladať s ňou spôsobom, ktorý zabezpečí dôvernosť informácií obsiahnutých v dokumentácii a dokumentoch, ochranu práv duševného vlastníctva, súvisiacich s dokumentáciou a dokumentmi, ich čitateľnosť, prehľadnosť, komplexnosť a chronologické usporiadanie,
 - iii) bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní, na požiadanie objednávateľa vydať dokumentáciu a dokumenty alebo akúkoľvek ich časť, resp. ich kópiu, alebo v rovnakej lehote umožniť objednávateľovi, aby si vyhotovil kópie predmetnej dokumentácie a dokumentov sám a na vlastné náklady,
 - iv) pri ukončení tejto zmluvy alebo na požiadanie objednávateľa pripraviť a protokolárne odovzdať všetku dokumentáciu a dokumenty spôsobom a v lehote na tento účel primerane určenej objednávateľom, nie však kratšej ako tri pracovné dni.
- g) Servisná spoločnosť je povinná v priestoroch objednávateľa dodržiavať všetky legislatívne predpisy a interné predpisy a smernice objednávateľa, týkajúce sa správy a ochrany majetku, pohybu osôb v administratívnej budove a pri svojej činnosti riadiť sa a dodržiavať všetky legislatívne a aj interné predpisy súvisiace s výpočtovou technikou a informačnými technológiami.

Čl. VI.

Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj po jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a okolnostiach, ktoré nastali a ktoré sa dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto

zmluvy ako aj pri podpise tejto zmluvy. Túto mlčanlivosť sú zmluvné strany povinné zachovávať po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, ako aj po jeho skončení.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Tajné Informácie, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovать, rozširovať alebo inak sprístupňovať Tajné Informácie tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
4. Na účely tejto zmluvy sa za Tajné Informácie považujú najmä informácie technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, materiály a dokumenty, nápady, vynálezy, obchodné tajomstvá, priemyselné a úžitkové vzory, dizajny, obchodné plány, ako aj ďalšie informácie, a to či už v písomnej alebo ústnej forme, týkajúce sa ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ich klientov alebo dodávateľov.
5. V prípade ak niektorej zo zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek treťou osobou aby sprístupnila akékoľvek z Tajných Informácií, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Sprístupnenie Tajných Informácií tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany, ak to dotknutá zmluvná strana s ohľadom na zvláštne okolnosti v písomnej forme uzná za nevyhnutné, alebo ak povinnosť sprístupniť Tajné Informácie vznikne na základe požiadavky oprávnených osôb požadujúcich takéto informácie vo forme a obsahu v súlade s platným právom.
7. Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť všetky Tajné informácie, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.
8. Dodávateľ v zmysle §18 zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov prehlasuje, že jeho pracovníci, ktorí vykonávajú predmet tejto zmluvy u objednávateľa sú si vedomí:
 - a) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracovávaných v informačných systémoch objednávateľa. Tieto údaje nesmú využiť pre osobnú potrebu a bez písomného súhlasu dotknutej osoby/osôb a súhlasu štatutárneho zástupcu objednávateľa ich nesmú zverejniť a nikomu mimo okruhu osôb oprávnených podľa citovaného zákona poskytnúť ani sprístupniť.
 - b) zodpovednosti za bezpečnosť osobných údajov, s ktorými prichádzajú do styku. Tieto údaje musia chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním.Dodávateľ prehlasuje, že jeho pracovníci boli riadne poučení v zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a budú sa ním riadiť.

Čl. VII.

Zodpovednosť za škody, zmluvné pokuty a sankcie

1. Objednávateľ bude oprávnený požadovať od dodávateľa za každé jednotlivé porušenie termínov uvedených v čl. IV tejto zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 2 500,- Sk za každú aj začatú hodinu omeškania; pričom uhradenie predmetnej zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody v rozsahu, v ktorom táto prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že aj po zaplatení zmluvnej pokuty sú povinné splniť povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť nemajú vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením zmluvnej povinnosti druhej zmluvnej strany vyplývajúcej z tejto Zmluvy.
3. Ak bude objednávateľ v omeškaní s platbou je dodávateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania:
 - a) vo výške $(6M \text{ BRIBOR} + 2)/360 \%$, pričom sa použije 6M BRIBOR platný v prvý pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca s platnosťou pre príslušný mesiac, alebo
 - b) po vstupe Slovenskej republiky do Európskej menovej únie vo výške $(6M \text{ EURIBOR} + 2)/360 \%$, pričom sa použije 6M EURIBOR platný v prvý pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca s platnosťou pre príslušný mesiac.Úrok z omeškania si uplatní dodávateľ samostatnou faktúrou, pričom pre jej vystavenie, doručenie a splatnosť sa primerane použijú ustanovenia článku III. tejto zmluvy.

Čl. VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa **1. novembra 2008.**
2. Zmluvu je možné zmeniť iba po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán vo forme písomného a očíslovaného dodatku.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby vyčerpania finančného limitu vo výške 1 000 000,00 Sk bez DPH, ktorý má klient v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov k dispozícii na úhradu odmeny.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac, a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 - Činnosti v rámci výkonu pravidelnej dennej administrácie a údržby výpočtovej techniky objednávateľa
 - Príloha č. 2 - Rozsah jednorazového výkonu revíznej a nápravnej činnosti informačných technológií objednávateľa
 - Príloha č. 3 - Zoznam zariadení výpočtovej techniky objednávateľa
 - Príloha č. 4 - Hlásenie poruchy na zariadení - Žiadanka na prácu
 - Príloha č. 5 - Kontaktné osoby zmluvných strán
6. Zmluva bola vyhotovená v 4 rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si túto zmluvu a jej prílohy prečítali, ich obsah vzájomne vysvetlili, a na znak súhlasu s nimi túto zmluvu slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú.

8. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné vzťahy, ktoré nie sú v tejto Zmluve upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa 31.10.2008

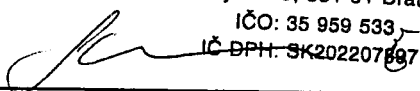
Servisná spoločnosť:

DELICOM, s.r.o.

Jaskový rad 5, 831 01 Bratislava

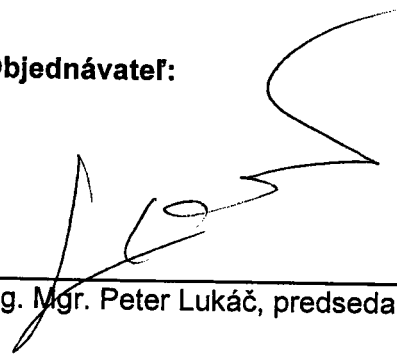
IČO: 35 959 533

IČ DPH: SK2022078971 ②


Ing. Stanislav Žak, konateľ

V Bratislave dňa 31.10.2008

Objednávateľ:


Ing. Mgr. Peter Lukáč, predseda úradu

**Činnosti v rámci výkonu pravidelnej dennej administrácie a údržby
výpočtovej techniky objednávateľa**

1) Inštalácia, administrácia a správa

a. Servery

- Inštalovanie/reinštalovanie Operačných systémov, Antivírusových programov, Firewallov a iného legálneho softvéru pre potreby správy serverov. Inštalovanie update-ov, záplat,
- Domain server - pridávanie a odoberanie užívateľov, prestavenie užívateľských adresárov, kontrola a prestavenie pravidiel prístupu,
- Mail server - pridávanie a odoberanie užívateľov, správa aliasov, nastavenie pravidiel prístupu
- File server - prestavenie dátového priestoru, prestavenie zabezpečenia, prestavenie quota,
- Server sieť - prestavenie VPN, LAN, WAN, Internet, Firewall, Proxy,
- Iný server- nastavenie a správa servera podľa pokynov dodávateľa HW a SW inštalovaného,
- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba serverov resp. asistancia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení

b. Pracovné stanice a notebooky

- Inštalovanie/reinštalovanie Operačných systémov, Antivírusových programov, Firewallov a iného legálneho softvéru pre potreby konkrétnych užívateľov. Inštalovanie update-ov, záplat,
- Inštalovanie prídavných zariadení (tlačiareň, scanner, fax a iné) k pracovným staniciam,
- Inštalovanie mobilných internetových pripojení,
- Prestavenie prístupu k sieťovým prostriedkom, firewall, proxy, internet, VPN,
- Odstraňovanie porúch PC komponentov, opravy a údržba pracovných staníc, tlačiarň a ostatných periférnych zariadení, čistenie vnútra počítačov (profylaktika) resp. asistancia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami

c. Záložné zdroje – UPS

- Inštalovanie/reinštalovanie a konfigurovanie záložných zdrojov,
- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba záložných zdrojov resp. asistancia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami

d. Dáta

- Zabezpečenie ochrany, zálohovania a archivácie dát,
- Obnova dát

e. Sieť

- Inštalácia a konfigurácia aktívnych prvkov siete,
- Nastavenie aktívnych, manažovateľných prvkov siete k dosiahnutiu optimálneho výkonu v prostredí LAN,

Príloha č.1

- Odstraňovanie porúch, opravy a údržba sieťových prvkov resp. asistancia pri opravách vykonávaných dodávateľom zariadení resp. tretími stranami.

- f. Iné, správa a podpora
 - Vedenie agendy o správe serverov, pracovných staníc a ostatných periférnych zariadení
 - Vedenie agendy o správe sieťovej infraštruktúry
 - Vedenie agendy opráv a údržby
 - V spolupráci s objednávateľom vedenie agendy o inštalovaných SW
 - Monitorovanie funkčnosti a konektivity zariadení
 - Monitorovanie, testovanie, ladenie LAN siete, kompletne protokolovanie sietí
 - Detekcia a prevencia potenciálnych útokov do siete zvnútra
 - Návrh privátnych sietí – VPN medzi mobilnými používateľmi (spojenie z domova do kancelárie)
 - Návrh UPS riešení (záložných zdrojov)
 - Asistancia pri inštaláciách a konfiguráciách internetových pripojení, okrem mobilných pripojení do internetu
 - Poradenstvo a podpora pre zamestnancov objednávateľa
 - Poradenstvo a podpora pri návrhu a výbere optimálneho IT prostredia, jeho jednotlivých prvkov a konfigurácií,
 - Asistancia a podpora pri inštalácii/reinštalácii aplikačných SW riešení
 - V spolupráci s objednávateľom vypracovávať rôzne správy, hlásenia a dokumenty, ktoré môžu byť požadované inými orgánmi štátnej správy od objednávateľa a pri ktorých je nevyhnutná spolupráca s administrátorom a správcom IT zariadení

2) Profylaktika

- a. Hardware - prac.stanica, server, notebook - kontrola funkcionality, testovanie, čistenie vetrania, ventilátorov, vnútorného priestoru
- b. Hardware ostatné zariadenia - tlačiarne, multifunkčné zariadenia, scannery, faxy, kopírky... - kontrola funkcionality, testovanie, čistenie kontrola a výmena spotrebného materiálu
- c. Hardware sieť - kontrola funkcionality, konektorov, vedenia, výmena patch kablov a konektorov
- d. Operačný systém - prac.stanica, notebook - využitie operačnej pamäte, zaťaženie procesora, defragmentácia a kontrola diskov, update
- e. Operačný systém - server - využitie operačnej pamäte, zaťaženie procesora, defragmentácia a kontrola diskov, update, užívateľia, quota, zdieľané súbory,
- f. Sieť - prac.stanica, server, notebook - kontrola priepustnosti, kontrola nastavení
- g. Office software (vrátane pošty) - kontrola nastavení, kontrola prístupnosti pošty, zaplnenie poštovej schránky, update
- h. Antivíry a Antispyware - kontrola nastavení, kontrola update, odvírenie
- i. Backup - kontrola nastavenia, kontrola zapísaných súborov

Rozsah jednorazového výkonu revíznej a nápravnej činnosti informačných technológií objednávateľa

1. Kompletný súpis inštalovaného Hardvéru a Softvéru
 - súpis Pracovných staníc s uvedením:
 - A. Mena HW v doméne,
 - B. Prístupu a Práv v doméne,
 - C. Konfigurácia HW
 - D. Inštalovaný OS
 - E. Inštalovaný Aplikačný softvér
 - F. Inštalovaný Antivírusový softvér
 - súpis Serverov s uvedením:
 - A. Meno HW v doméne
 - B. Prístupu a Práv v doméne,
 - C. Konfigurácia HW
 - D. Inštalovaný OS
 - E. Inštalovaný Aplikačný softvér
 - F. Inštalovaný Antivírusový softvér
 - súpis Periférnych zariadení:
 - A. Meno HW v doméne
 - B. Konfigurácia HW
2. Zmena administrátorských a prístupových hesiel, ktoré budú zapečatené a odložené do trezora.
3. Výmena nestabilného použitého HW, ktorý slúžil ako poštový server/firewall/DHCP Server/DNS Server/Proxy Server za dočasný nový nepoužitý HW.
4. Inštalácia -konfigurácia dočasného nového HW (poštový server/ firewall/DHCP Server/DNS Server/Proxy Server) vrátane migrácie všetkých užívateľských poštových schránok.
5. Kompletná inštalácia nového HW vrátane SW aplikácií a vytvorenie prístupového konta a poštovej schránky pre nových zamestnancov.
6. Odinštalovanie nelicencovaného softvéru alebo softvéru, ktorý nie je majetkom UNMS na všetkých klientských staniaciach.
7. Odinštalovanie nelicencovaného a neaktualizovaného antivírusového softvéru na všetkých klientských staniaciach.
8. Inštalácia jednotného licencovaného antivírusového softvéru na servery a klientské stanice.
9. Odstránenie vírusov, červov a trojských koní na klientských staniaciach a prenosných USB pamäťových zariadeniach.
10. Zálohovanie serverov
11. Zálohovanie SQL databáz (dochádzka a WinAsu).
12. Inštalácia sieťových tlačiarní pre užívateľov.
13. Inštalácia chýbajúcich servisných balíčkov a bezpečnostných záplat pre klientské operačné systémy Microsoft Windows XP a kancelársky balík Microsoft Office 2003 na všetkých pracovných staniaciach.
14. Inštalácia chýbajúcich servisných balíčkov a bezpečnostných záplat pre serverové operačné systémy Microsoft Windows Server 2000/2003.
15. Demontáž nefunkčného HW a následná reklamácia u dodávateľov.



Príloha č.3

Zoznam zariadení výpočtovej techniky objednávateľa

Protokol o vykonaní práce na zariadení

Servisný protokol - Preberací protokol

Miesto výkonu: Bratislava, Štefanovičova 3

Odberateľ: UNMS SR

Dátum a čas nahlásenia poruchy, objednávky:

Začiatok výkonu práce:

Ukončenie výkonu práce:

Meno technika:

dátum: čas:

Pracovná činnosť	(áno/nie)	podpis	jednotka
Profylaktika			
Hardware - prac.stanica, server, notebook			osobohodina
Hardware ostatné zariadenia			osobohodina
Hardware sieť -			osobohodina
Operačný systém - prac.stanica, notebook			osobohodina
Operačný systém - server			osobohodina
Sieť - prac.stanica, server, notebook			osobohodina
Office software (vrátane pošty)			osobohodina
Antivíry a Antispyware - kontrola nastavení, kontrola update			osobohodina
Backup - kontrola nastavenia, kontrola zapísaných súborov			osobohodina
Administrácia			
Server užívateľa			osobohodina
Server súbory			osobohodina
Server sieť			osobohodina
Server pridaný software			osobohodina
Pracovné stanice súbory			osobohodina
Pracovné stanice pošta			osobohodina
Pracovné stanice sieť			osobohodina
Servisná činnosť - práca bez náhr.dielov			
Servisný zásah - základná jednotka			osobohodina
Príplatok za servisný zásah do 4 hodín			osobohodina
Support			
Odborné konzultácie			osobohodina
Telefonické odborné konzultácie			osobohodina
Vypracovanie projektov			osobohodina
Prestoje (nezavinené pracovníkmi dodávateľa)			osobohodina
Zvláštne položky			
Príplatok za prácu mimo ridaného pracovného času			osobohodina
Príplatok za prácu v dňoch pracovného voľna a pokoja			osobohodina
Dopravné náklady a náklady na ubytovanie			osobohodina
CELKOM HODÍN			

Materiál, Software, spotreba:	ks.:	Dod.List č.:

Vykonanú činnosť, materiál v popísanom rozsahu: počet km.:

Odovzdal: Prevzal:



Kontaktné osoby zmluvných strán

Na strane ÚNMS SR :

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail
------	---------------------------	----------------	-----	--------

Na strane Delicom, s.r.o.:

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail
------	---------------------------	----------------	-----	--------