

# ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákon č. 513/1991 Zb. v platnom znení ďalej len „Obchodný zákonník“)

## Článok I. Zmluvné strany

1. **Objednávateľ:** Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR  
Štefanovičova 3, 810 05 Bratislava 15  
v zastúpení: JUDr. Zuzana Oprchalová, vedúca služobného úradu  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000068787/8180  
IČO: 30810710
2. **Dodávateľ:** SUNBIT COMPANY s.r.o.  
Bajkalská 22, 821 09 Bratislava  
v zastúpení: Ing. Petra Kapráliková, konateľka  
Bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko, a.s.  
Číslo účtu:  
IČO: 35700611  
IČ DPH: SK2020324526  
DIČ: 2020324526  
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 11938/B

## Článok II. Predmet zmluvy miesto plnenia

- Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v priestoroch administratívnej budovy objednávateľa na Štefanovičovej ulici č. 3 v Bratislave. Upratovacia plocha administratívnej budovy je 1 235 m<sup>2</sup>.
- Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce:
  - pravidelne v pracovných dňoch, v rozsahu definovanom v Prílohe č 1,
  - jednorázovo nad rámec pravidelného rozsahu na základe písomnej požiadavky objednávateľa v rozsahu definovanom v Prílohe č 2.
  - jednorázovo nad rámec rozsahu uvedeného v bode a) a b) tohto článku zmluvy, na základe písomnej požiadavky objednávateľa a individuálnej cenovej ponuky dodávateľa .
- Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác jednorázovo v zmysle bodu 2 písm. b) tohto čl. zmluvy sa bude uskutočňovať na základe písomnej objednávky objednávateľa v cenovej kalkulácii podľa Prílohy č.2.
  - Objednávka môže byť zaslaná poštou, e.mailom alebo faxom na kontaktné osoby dodávateľa uvedené v Prílohe č. 4. V prípade, ak objednávateľ požaduje poskytnutie služby v určenom čase, uvedie tento v objednávke.

*Sunbit*

- b) Dodávateľ je povinný akceptovať každú objednávku, ktorá bola doručená v súlade s touto zmluvou najneskôr 3 pracovné dni pred požadovaným poskytnutím služby.
4. Vykonávanie upratovacích a čistiacich prác jednorázovo na základe písomnej požiadavky objednávateľa (v zmysle bodu 2 písm. c) tohto čl. zmluvy) sa bude uskutočňovať nasledovne:
- Objednávateľ najprv oznámi dodávateľovi, že požaduje poskytnutie služby v konkretizovanej záležitosti a vyzve dodávateľa na predloženie cenovej ponuky. V prípade, ak objednávateľ požaduje poskytnutie služby v určenom čase, uvedie tento vo výzve.
  - Cenovú ponuku vypracuje dodávateľ bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní po doručení výzvy. V cenovej ponuke uvedie dodávateľ aj termíny poskytnutia služby, prípadne ďalšie podmienky, pričom táto bude vychádzať z:
    - hodinovej sadzby bez DPH,
    - príslušného počtu hodín potrebného na poskytnutie služby.
  - Na základe cenovej ponuky dodávateľa sa objednávateľ rozhodne, či v danej oblasti využije služby dodávateľa alebo nie. Ak objednávateľ oznámi dodávateľovi do 3 pracovných dní po doručení cenovej ponuky, že cenovú ponuku prijíma, poskytne dodávateľ požadovanú službu za odplatu vyčíslenú v cenovej ponuke a v rozsahu a v čase určenom v požiadavke objednávateľa.

### Článok III. Cena a spôsob fakturácie

- Cena upratovacích a čistiacich prác definovaných je v zmysle § 2 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodnutou cenou. Zmluvné strany sa dohodli na odplate za predmet zmluvy nasledovne:
  - na mesačnej paušálnej odmene za vykonanie upratovacích a čistiacich prác definovaných podľa čl. II, bod 2 písm. a) tejto zmluvy, t.j. na cene za pravidelné vykonávanie upratovacích a čistiacich prác vo výške 1 195,- EUR (slovom tisícstodevät'desiatpäť EUR) bez DPH,
  - na odmene za poskytnutie upratovacích a čistiacich prác jednorázovo na základe písomnej objednávky objednávateľa, pričom pri kalkulácii celkovej odmeny sa bude vychádzať z jednotkových cien a rozsahu poskytnutých služieb, tak ako sú tieto uvedené v Prílohe č.2 tejto zmluvy,
  - na odmene za poskytnutie upratovacích a čistiacich prác jednorázovo na základe písomnej požiadavky objednávateľa a cenovej ponuky dodávateľa (podľa čl. II, bod 2 písm. c) tejto zmluvy).
- Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že všetky ceny uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy zahŕňajú všetky náklady dodávateľa súvisiace s poskytnutím služieb pre objednávateľa.
- Dohodnuté ceny za poskytnutie služieb je dodávateľ povinný účtovať objednávateľovi vždy raz mesačne k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca, a to samostatnou faktúrou za každú poskytnutú službu, tak ako sú tieto uvedené v čl. II. v ods. 1 v písm. a) až c).
- V prípade, ak bude objednávateľ požadovať vykonanie niektorých činností mimo riadneho pracovného času alebo v dňoch pracovného pokoja v SR, je oprávnený dodávateľ za každú takto vykonanú činnosť účtovať nasledujúce príplatky:

POLOŽKA	CENA bez DPH v €	JEDNOTKA
Príplatok za prácu mimo riadneho pracovného času 6-17 hod.	4,70 €	osobohodina
Príplatok za prácu v dňoch pracovného pokoja	6,00 €	osobohodina

Za týmto účelom je povinný dodávateľ viesť riadnu evidenciu žiadaniek a objednávok objednávateľa vystavených v súlade s čl. II. tejto zmluvy, ako aj osôb vykonávajúcich upratovacie a čistiace práce a nimi odpracovaných hodín.

- Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že všetky platby medzi zmluvnými stranami sa budú

uskutočňovať prevodným príkazom prostredníctvom banky na základe faktúry vystavenej dodávateľom a na bankový účet uvedený na príslušnej faktúre, ktorej splatnosť sa stanovuje na 30 dní odo dňa jej doručenia.

6. Všetky ceny uvedené v tejto zmluve resp. v jej prílohách a súvisiacich dokumentoch sú uvádzané bez dane z pridanej hodnoty (DPH). DPH bude účtovaná v súlade s platnými predpismi v čase uskutočnenia zdaniteľného obchodu.
7. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti:
  - a) určenie tejto zmluvy (jej názvom, dátumom uzatvorenia a číslom),
  - b) poradové číslo faktúry,
  - c) deň vystavenia, deň odoslania, splatnosť faktúry,
  - d) označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť,
  - e) prílohy - kópiu príslušnej písomnej požiadavky objednávateľa a cenovej ponuky dodávateľa, ak predmetom fakturácie je činnosť podľa čl. II, bod 1 písm. b) tejto zmluvy.
8. Neoddeliteľnou prílohou faktúry vystavenej v súlade s bodom 1. písm. a) tohto článku zmluvy je „Evidencia odpracovaných hodín - poskytnutých služieb za obdobie mesiac/rok“ (vzor je uvedený v Prílohe č. 3).
9. Neoddeliteľnou prílohou faktúry vystavenej v súlade s bodom 1. písm. b) alebo c) tohto článku zmluvy je kópia objednávky doručenej dodávateľovi.
10. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo platných predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju dodávateľovi na doplnenie resp. prepracovanie.
11. V takom prípade sa zruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej, resp. správne vystavenej faktúry.
12. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby objednávateľom je v lehote splatnosti dohodnutej podľa tejto zmluvy.

#### Článok IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce v súlade s čl. II, bod 2 písm. a) tejto zmluvy, t.j. pravidelné upratovacie a čistiace práce v pracovných dňoch oprávnenými osobami v čase :

1.	od 05,00 hod.	do 10,00 hod.
2.	od 07,00 hod.	do 14,00 hod.
2. Dodávateľ a jeho personál sú povinní vyplňovať výkaz „Evidencia odpracovaných hodín - poskytnutých služieb za obdobie mesiac/rok“ (vzor je uvedený v Prílohe č. 3), ktorý bude uložený na recepcii v sídle objednávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy BOZP a PO.
4. Dodávateľ a jeho personál sú povinní v priestoroch objednávateľa dodržiavať všetky legislatívne predpisy a interné predpisy a smernice objednávateľa, týkajúce sa správy a ochrany majetku, pohybu osôb v administratívnej budove.
5. Dodávateľ a jeho personál sú povinní objednávateľovi bezodkladne oznámiť počas výkonu prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadeniach, vodovodných inštaláciách v miestach výkonu upratovacích a čistiacich prác.

6. Dodávateľ a jeho personál sa zaväzujú, že všetky prípadné nájdené veci v objekte objednávateľa budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi alebo na určené miesto.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že vymení svojich zamestnancov v prípade ich opakovaného závažného porušenia pracovnej disciplíny alebo pri opakovanom porušení bodov 2. – 5. tohto článku zmluvy.
8. Dodávateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov jednotné oblečenie s označením firmy umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia, ako aj osobné ochranné pomôcky, potrebné na riadny výkon predmetu zmluvy .
9. Objednávateľ je povinný na svoje náklady zabezpečiť čistiace zariadenia a čistiace prostriedky potrebné pre riadny výkon upratovačských a čistiacich prác, ktoré sú definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2.
10. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť také pracovné podmienky, ktoré budú zaručovať optimálny výkon upratovačských a čistiacich prác.
11. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so všetkými platnými predpismi, ktoré platia v objekte objednávateľa. V prípade akýchkoľvek zmien týchto predpisov je objednávateľ povinný túto zmenu bezodkladne oznámiť dodávateľovi.

## Článok V. Reklamácie

1. Vzájomné nároky splnenia tejto zmluvy môžu uplatňovať len účastníci tejto zmluvy. Prípadnú reklamáciu musí objednávateľ uplatniť u dodávateľa okamžite (vizuálne), maximálne nasledujúci deň, ku ktorému sa reklamácia vzťahuje ( písomne). Reklamácie musia byť vybavené okamžite alebo najneskôr nasledujúci pracovný deň od upozornenia.

## Článok VI. Zodpovednosť za škody, zmluvné pokuty a sankcie

1. Objednávateľ bude oprávnený požadovať od dodávateľa za každé jednotlivé porušenie termínov uvedených v čl. IV bod 1. tejto zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 10,- EUR za každú aj začatú hodinu omeškania; pričom uhradenie predmetnej zmluvnej pokuty nemá vplyv na nárok objednávateľa na náhradu škody v rozsahu, v ktorom táto prevyšuje uhradenú zmluvnú pokutu.
2. V prípade, ak dodávateľ pri výkone svojich činností spôsobí objednávateľovi akúkoľvek škodu na objekte, jeho vybavení alebo na zariadeniach, je povinný túto bezodkladne odstrániť, najneskôr však v termíne na tento účel primerane určenom objednávateľom. Ak dodávateľ túto škodu neodstráni v termíne určenom, je tak oprávnený urobiť objednávateľ, pričom dodávateľ je povinný uhradiť objednávateľovi všetky náklady s tým spojené.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že aj po zaplatení zmluvnej pokuty sú povinné splniť povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, ktorej splnenie bolo zabezpečené zmluvnou pokutou. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo zmluvnej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením zmluvnej povinnosti druhej zmluvnej strany vyplývajúcej z tejto zmluvy. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť nemajú vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu; to neplatí v prípadoch, ak príčina nesplnenia zmluvnej povinnosti vyplynie z pôsobenia vyššej moci prípadne zavinenia na strane objednávateľa.
3. Ak bude objednávateľ v omeškaní s platbou je dodávateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania z dlžnej sumy za každý deň omeškania vo výške  $(6M \text{ EURIBOR} + 2)/360 \%$ , pričom sa použije 6M EURIBOR platný v prvý pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca s platnosťou pre príslušný mesiac.
4. Úrok z omeškania, náhradu škody resp. zmluvnú pokutu si uplatní zmluvná strana samostatnou faktúrou, pričom pre jej vystavenie, doručenie a splatnosť sa primerane použijú ustanovenia článku IV. tejto zmluvy.

## Článok VII. Platnosť zmluvy a výpovedné lehoty

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31.10.2011**. Zmluva môže zaniknúť pred uplynutím tohto času, ak finančný limit 30 000,- € bez DPH, ktorý má objednávateľ v zmysle Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov k dispozícii na úhradu odmeny, bude vyčerpaný pred jeho uplynutím.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom **1.11.2009**.
3. Zmluva môže byť ukončená:
  - a) Vzájomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) Písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán s 1-mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť 1. dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
  - c) Okamžitým odstúpením objednávateľa od zmluvy z dôvodov viacnásobného porušenia akejkoľvek zmluvnej povinnosti na strane dodávateľa, resp. z dôvodu nedostatočného a neúčinného odstránenia nedostatkov (keď bola voči dodávateľovi uplatnená oprávnená písomná reklamácia).

## Článok VIII. Obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu ako aj po jeho skončení zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa dozvedia pri plnení práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak sprístupňovať tieto informácie tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že takéto informácie, tak ako sú definované v tejto zmluve, použijú iba v súlade s touto zmluvou a nebudú kopírovať, reprodukovat', rozširovať alebo inak sprístupňovať tieto informácie tretím osobám, a to ako po dobu trvania tohto záväzkovo-právneho vzťahu, tak aj po jeho skončení.
4. Na účely tejto zmluvy sa za informácie viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti považujú najmä informácie technického, finančného, personálneho a obchodného charakteru, materiály a dokumenty, nápady, vynálezy, obchodné tajomstvá, priemyselné a úžitkové vzory, dizajny, obchodné plány, ako aj ďalšie informácie, a to či už v písomnej alebo ústnej forme, týkajúce sa ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ich klientov alebo dodávateľov.
5. V prípade, ak niektorej zo zmluvných strán vznikne povinnosť, alebo bude od nej žiadané akoukoľvek tretou osobou aby sprístupnila akékoľvek z informácií informácii viažucich sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tom informovať druhú zmluvnú stranu.
6. Sprístupnenie takýchto informácií tretím osobám je možné iba so súhlasom dotknutej zmluvnej strany, ak to dotknutá zmluvná strana s ohľadom na zvláštne okolnosti v písomnej forme uzná za nevyhnutné, alebo ak povinnosť sprístupniť takéto informácie vznikne na základe požiadavky oprávnených osôb požadujúcich takéto informácie vo forme a obsahu v súlade s platným právom.
7. Ihneď po skončení záväzkovo-právneho vzťahu založeného touto zmluvou sú zmluvné strany povinné navzájom si vrátiť všetky informácie viažuce sa na obchodné tajomstvo a povinnosť mlčanlivosti, ktoré sú vo fyzickej podobe a ktoré majú zmluvné strany v držbe.

## Článok IX. Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva bola vyhotovená v 4 rovnopisoch, po dvoch pre každú zmluvnú stranu.
2. Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné robiť len písomnou formou, očíslovanými dodatkami k tejto zmluve na základe dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
  - Príloha č. 1 - Rozsah upratovacích a čistiacích prác vykonávaných pravidelne v pracovných dňoch
  - Príloha č. 2 - Rozsah a jednotkové ceny upratovacích a čistiacích prác vykonávaných nepravidelne na základe objednávky
  - Príloha č. 3 - Evidencia odpracovaných hodín - poskytnutých služieb za obdobie
  - Príloha č. 4 - Kontaktné osoby zmluvných strán
4. Zmluvné strany súhlasne vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, ich obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu s nimi túto zmluvu slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpisujú.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvné vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Bratislave dňa 30.10.2009

Dodávateľ:



**SUNBIT Company s.r.o.**  
Bažalská č.22  
82109 BRATISLAVA  
Ing. Jozef Kapušák, IČO: 35 700 611  
IČO: 35 700 611

V Bratislave dňa 30.10.2009

Objednávateľ:

JUDr. Zuzana Oprchalová, ved.slуж. úradu

## Rozsah upratovacích a čistiacich prác vykonávaných pravidelne v pracovných dňoch

---

### 1. Všetky priestory administratívnej budovy:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| a) | Vysýpanie smetí zo smetných košov a smetných nádob a ich vynesenie  | denne       |
| b) | Utrtie kľučiek dverí a miesta okolo nich  | denne       |
| c) | Umytie a vyleštenie sklenených výplní dverí (kancelárie, chodby, vchodové vstupy)   | denne       |
| d) | Umytie podláh nekrytých kobercami   | denne       |
| e) | Utrtie parapetných dosiek (vnútorné a vonkajšie) na oknách  | 1x týždenne |
| f) | Odprašenie a umytie lustrov a lúčok   | 1x polročne |
| g) | Umytie a napúšťanie drevených dverí a drevených častí dverí v celej ploche (kancelárie, chodby, sociálne zariadenia, vchodové vstupy) | 1x mesačne  |
| h) | Umytie rámov nedrevených dverí v celej ploche   | 1x mesačne  |

### 2. Kancelárie, zasadačky, recepcia:

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| a) | Utrtie prachu zo stoličiek, skriniek, pultov, stolíkov a pracovných stolov na voľných miestach | denne       |
| b) | Utrtie prachu zo zariadení na dosah z podlahy  | denne       |
| c) | Utrtie telefónov a stolných svietidiel   | denne       |
| d) | Umytie podláh nekrytých kobercami  | denne       |
| e) | Umytie a vyleštenie drezu a vstavanej kuchynskej linky (ak je inštalovaná).                    | denne       |
| i) | Umytie a vyleštenie sklenených výplní - priečky a vitríny v recepcii                           | 1x týždenne |
| f) | Vysávanie kobercov   | 1x týždenne |
| g) | Umytie prachu na skrinách (nedostupné z podlahy) a na stolíčkách                               | 1x mesačne  |
| h) | Ošetrovanie a leštenie nábytku.  | 1x mesačne  |

### 3. Chodby a schodiská:

- |    |  |       |
|----|--|-------|
| a) | Utrtie prachu zo stoličiek, skriniek, pultov, stolíkov a pracovných stolov na voľných miestach | denne |
| b) | Utrtie prachu zo zariadení na dosah z podlahy  | denne |
| c) | Umytie madiel zábradlí   | denne |

### 4. Sociálne zariadenia:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| a) | Umytie a dezinfekcia podláh v sociálnych zariadeniach.  | denne       |
| b) | Umytie a dezinfekcia zriaďovacích predmetov v sociálnych zariadeniach (umývadlá, WC, pisoáre, zrkadlá, dávkovače, WC kefy, odpadové koše a pod.). | denne       |
| c) | Umytie a dezinfekcia bezprostredných obkladov okolo zriaďovacích predmetov v sociálnych zariadeniach.   | denne       |
| d) | Utrtie, napustenie a vyleštenie vstavanej drevenej linky v sociálnych zariadeniach.   | denne       |
| e) | Doplňovanie hygienických prostriedkov (náplne do dávkovačov, toaletný papier a pod.) (nie dodávka).   | denne       |
| f) | Dôkladné vyčistenie a dezinfekcia zriaďovacích predmetov v sociálnych zariadeniach (umývadlá, WC, pisoáre, zrkadlá, dávkovače a pod.)             | 1x týždenne |
| g) | Umytie a dezinfekcia všetkých obkladov v sociálnych zariadeniach.   | 1x mesačne  |

**Rozsah a jednotkové ceny upratovacích a čistiacich prác vykonávaných  
nepravidelne na základe objednávky**

	Jednotková cena v € bez DPH	Jednotka výkonu
a) Umývanie okien (podlažie 1 – 3)	8,20 €	1 okno
b) Umývanie strešných okien	1,40 €	1 okno
c) Čistenie vertikálnych žalúzií	2,00 €	1 ks
d) Zvesovanie, pranie a zavesovanie záclon	10,50 €	1 záclona
e) Tepovanie kobercov	0,67 €	1 m <sup>2</sup>
f) Tepovanie čalúneného nábytku	X	X
trojkreslo	15,00 €	1ks
dvojkreslo	10,00 €	1 ks
kreslo	5,00 €	1 ks
stolička	1,50 €	1 ks
g) Čistenie a ošetrovanie kožených sedacích súprav	X	X
trojkreslo	20,00 €	1ks
dvojkreslo	13,00 €	1 ks
kreslo	7,00 €	1 ks
h) Čistenie priestorov AB po maľovaní – rekonštrukcii	X	X
malá kancelária	16,00 €	1 ks
veľká kancelária, malá zasadačka	40,00 €	1 ks
veľká zasadačka	200,00 €	1 ks
recepčia	100,00 €	1 ks
sociálne zariadenie	40,00 €	1 ks
chodba	40,00 €	1 poschodie
i) Letná údržba chodníkov	0,10 €	1 m <sup>2</sup>
j) Zimná údržba chodníkov	0,30 €	1 m <sup>2</sup>





**Kontaktné osoby zmluvných strán**

---

Na strane objednávateľa :

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail

Na strane SUNBIT COMPANY s.r.o.:

P.č.	Meno, priezvisko, funkcia	Číslo telefónu	Fax	e-mail