

## ZMLUVA O DIELO

uzavretá v súlade s ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka a § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľom: **Ústav informácií a prognóz školstva**  
 so sídlom: Staré grunty 52, 842 44 Bratislava, Slovenská republika  
 zastúpeným: Ing. Miroslav Korman – generálny riaditeľ  
 IČO: 039691  
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
 Číslo účtu: 7000152110/8180

ďalej iba „objednávateľ“

a

2. Dodávateľom: **elfa, s. r. o.**  
 so sídlom: Letná 9, 042 00 Košice, Slovenská republika  
 zastúpeným: Ing. Igorom Sivým, CSc. – konateľ spoločnosti  
 osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy: Ing. Marián Bučko, CSc. (konateľ, riaditeľ spoločnosti)  
 Ing. Viliam Fedák (vedúci oddelenia vzdelávania)  
 IČO: 31648410  
 IČ DPH: SK2020480803  
 Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.  
 Číslo účtu: 2628814201 / 1100

zapísaným v obchodnom registri Okresného súdu v Košiciach odd. Sro. vo vložke č. 1152/V

ďalej iba „dodávateľ“

Východiskovým podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“) je úspešná ponuka dodávateľa predložená vo verejnom obstarávaní postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa § 72, § 25 ods. 2 písm. b) a Prílohy č. 3 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok 2 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb koordinácie a administratívnej podpora riadenia projektu a poskytnutie súvisiacich služieb v súlade s charakteristikami a špecifikami národných projektov:

*Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách, ITMS 26110130083*  
*Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách, ITMS26140130013*

*Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, ITMS 26110130084*

*Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, ITMS26140130014*

(ďalej iba „Projekty“), ktoré sú vypracované v súlade s Operačným programom Vzdelávanie Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu zvlášť pre Bratislavský kraj (Cieľ Regionálna konkurencia schopnosť a zamestnanosť) a zvlášť pre ostatné kraje Slovenskej republiky (Cieľ Konvergencia).

## 2. Poskytované služby budú pozostávať z nasledovných aktivít:

- a. *Zavedenie systému manažérstva kvality v rámci národného projektu.* Činnosť zahŕňa procesné nastavenie postupu realizácie projektu vzdelávania učiteľov v rámci modernizácie procesu vzdelávania na základných školách a stredných školách na úrovni riadenia – jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou projektu, ako i organizačné nastavenie realizácie projektu. Navrhnutie interného a externého workflow činností v súvislosti s realizáciou projektu s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizačný poriadok, ako i systém implementácie národného projektu.
- b. *Konzultačné a poradenské služby.* V rámci činnosti budú poskytované riadiacemu tímu projektu konzultačné služby s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít národného projektu, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii národného projektu.
- c. *Administratívne zabezpečenie projektu:* komplexná logistika aktivít 1.1., 1.2., a 2.1. (viď podrobný opis projektu v prílohe č. 1) a komunikácia s frekventantmi vzdelávania, prípravy podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov a ich výber, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok.
- d. *Koordináciu odborných aktivít projektu 1.1, 1.2 a 2.1* (viď podrobný opis projektu v prílohe č. 1) vykonávajú koordinátori aktivít. Koordinátor vykonáva koordináciu prípravy a realizácie prác na aktivite. Komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte.
- e. *Programovanie web stránok, portálov a údržba IS projektu.* V rámci činnosti sú realizované odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli projektu, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte spojené s údržbou a prevádzkou informačného systému projektu.
- f. *Monitoring hodnotenia* zahŕňa činnosti spojené s vypracovaním expertíz a posudkov týkajúcich sa monitoringu a hodnotenia realizácie projektu. Zahŕňajú externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ).
- g. *Externý monitoring* zahŕňa zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu, vrátane hodnotenia spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy hodnotiacich dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií.
- h. *Posudky súvisiace s implementáciou projektu* zahŕňajú činnosti spojené s externým posudzovaním projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav národného projektu v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi národného projektu. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti národného projektu, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť národného projektu. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu.

Špecifikácia, náplň, činnosti a spôsob realizácie jednotlivých aktivít je uvedená v Prílohe č. 1.

3. Dodávateľ sa zaväzuje konzultovať a žiadať riadiaci orgán operačného programu Vzdelávanie Ministerstvo školstva Slovenskej republiky o súhlas so všetkými zmenami v personálnom obsadení riadiaceho a expertného tímu, prostredníctvom ktorého bude zabezpečovať poskytovanie vzdelávacích služieb až po odsúhlasení objednávateľom.

### Článok 3 MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

1. Miestom dodania predmetu zákazky je celé územie Slovenskej republiky.
2. Dodávateľ je povinný poskytovať služby v miestach určených objednávateľom v súlade s podmienkami špecifikovanými v Projektoch.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby v termínoch a časoch určených objednávateľom služieb, a to v súlade s podmienkami Projektov.

### Článok 4 ZMLUVNÁ CENA

1. Zmluvná cena za poskytovanú službu je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna počas trvania zmluvy. Zmluvná cena je vyjadrená v Euro (a informatívne v Slovenských korunách).
2. Dodávateľ prehlasuje, že všetky náklady, ktorých vynaloženie je potrebné na poskytnutie služieb sú zahrnuté v dohodnutej cene.
3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene za poskytovanú službu:

cena bez DPH:	<b>1 769 815,00 €</b>	(informatívne: 53 317 700,00 Sk <sup>1</sup> )
	(slovom jeden milión sedemstošesťdesiatdeväťtisíc osemstopäťnásť eur)	
DPH (19%):	336 264,85 €	(informatívne: 10 130 363,00 Sk <sup>1</sup> )
cena s DPH:	<b>2 106 079,85 €</b>	(informatívne: 63 448 063,00 Sk <sup>1</sup> )
4. Zmluvná cena je zložená z jednotlivých položiek rozpočtu uvedených v Prílohe č. 2.
5. Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v čase fakturácie podľa aktuálne platných predpisov.
6. Zmena dohodnutej ceny je možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

### Článok 5 PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Dodávateľ a objednávateľ sa dohodli na platbe za služby podľa predmetu zmluvy vždy po poskytnutí konkrétnych služieb, vystavení a doručení faktúry (účtovný doklad podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) objednávateľovi s lehotou splatnosti 21 dní od doručenia faktúry odberateľovi, a to v prípade, že odberateľ bude mať finančné prostriedky zo štrukturálnych fondov pripísané na svojom účte.
2. Dodávateľ bude fakturovať služby poskytnuté podľa predmetu zmluvy mesačne na základe akceptačného protokolu o poskytnutí služby potvrdeného oprávneným zástupcom dodávateľa a oprávneným zástupcom objednávateľa, ktorí svojím podpisom potvrdia poskytnutie služby a cenu v súlade so zmluvou a jej prílohami. Dodávateľ a objednávateľ sa zaväzujú vyhotoviť a potvrdiť akceptačný protokol za každý mesiac trvania zmluvy najneskôr do termínu fakturácie podľa bodu 3, článku 5.

<sup>1</sup> Prepočítané konverzným kurzom: 30,126 Sk/€.

3. Faktúra bude vystavená najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca za mesiac, v ktorom boli služby potvrdené akceptačným protokolom poskytnuté.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť doručením opravenej resp. novej faktúry do podateľne objednávateľa.

## **Článok 6 OSOBITNÉ PODMIENKY**

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať vzdelávacie služby, ktoré sú predmetom obstarávania v súlade s charakteristikami a špecifikami národných projektov Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách, ITMS 26110130083, Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách ITMS 26140130013, Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, ITMS 26110130084 a Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách ITMS 26140130014, ktoré sú vypracované v súlade s Operačným programom Vzdelávanie Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu zvlášť pre Bratislavský kraj (Cieľ Regionálna konkurencia schopnosť a zamestnanosť) a zvlášť pre ostatné kraje Slovenskej republiky (Cieľ Konvergencia).
2. Dodávateľ sa zaväzuje akceptovať všetky finančné a ekonomické požiadavky vrátane účtovných, ktoré vyplývajú Ústavu informácií a prognóz školstva ako objednávateľovi služieb zo Zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Európskej únie z operačného programu Vzdelávanie (ďalej len „OPV“), ktoré boli podpísané medzi Ústavom informácií a prognóz školstva (ako Prijímateľom NFP) a Ministerstvom školstva (ako Poskytovateľom NFP) a zároveň riadiacim orgánom pre OPV dňa 1.12.2008 a 2.12.2008 vrátane ich dodatkov.
3. Dodávateľ súhlasí s podmienkou, že vzájomná komunikácia súvisiaca s predmetom zmluvy bude realizovaná písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky ak objednávateľ neurčí inak.
4. Objednávateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca so zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu a/alebo faxom. Ak objednávateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
5. Dodávateľ súhlasí s tým, že ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie objednávateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne objednávateľa.
6. Dodávateľ súhlasí s podmienkou, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví zmluvy.
8. Dodávateľ služieb sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP Ministerstvom školstva Slovenskej republiky objednávateľovi, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. Všeobecných zmluvných podmienok, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o poskytnutí NFP (MŠ SR a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, Osoby prizvané uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi

predpismi SR a ES) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade zistenia nedostatkov uvedenými orgánmi, ktoré budú mať za následok vznik neoprávnených výdavkov, tieto v plnej výške vráti objednávateľovi.

9. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie povinnosti mlčanlivosti osôb plniacich jeho úlohy vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy v súlade s § 18 ods. 3 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
10. Zmluvné strany si vzájomne budú priebežne vymieňať dôležité informácie, týkajúce sa predmetu zmluvy.
11. Ako náhle sa jednej zmluvnej strane stanú známymi okolnosti, ktoré by mohli ohroziť plnenie predmetu zmluvy, je povinný o týchto okolnostiach a prípadných ním navrhovaných protiopatreniach druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať.

## **Článok 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoju zmluvnú povinnosť, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Pri uplatňovaní náhrady škody sa zmluvné strany riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Dodávateľ má právo uplatniť si voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,04% z oprávnene fakturovanej sumy za každý deň omeškania platby, v prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry po lehote splatnosti podľa ods. 1 článku 5 tejto zmluvy.

## **Článok 8 ZRUŠENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť pred ukončením jej platnosti písomnou dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
2. Za podstatné porušenie zmluvnej strany považujú:
  - a. nesplnenie ktorejkoľvek z podmienok uvedených v článku 2., 3., 4., 5., 6. tejto zmluvy,
  - b. ak dodávateľ neodúčené hodiny nenahradí v dohodnutej lehote,
  - c. ak objednávateľ bude v omeškaní viackrát (2 krát) s úhradou faktúry 30 kalendárnych dní od dohodnutého termínu splatnosti faktúry.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú po márnom uplynutí primeranej lehoty, ktorú objednávateľ poskytol dodávateľovi na splnenie povinností.
4. Účinky odstúpenia od zmluvy pri opätovnom omeškaní objednávateľa s úhradou faktúry nastávajú dňom doručenia oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy.
5. Po tejto dobe účinky odstúpenia od zmluvy nemožno odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
6. Pri výpovedi s uvedením dôvodu výpovede je výpovedná lehota šesť mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

## Článok 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 12. mesiaca 2013.
2. Súčasťou zmluvy sú prílohy:
  - a. Príloha č. 1: Podrobný popis aktivít
  - b. Príloha č. 2: Rozpočet predložený dodávateľom ako súčasť ponuky v rámci verejného obstarávania
3. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len formou písomných dodatkov k zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu bezodkladne informovať. Ak zmluvné strany nespĺnia svoju oznamovaciu povinnosť, má sa za to, že platia posledné známe identifikačné údaje.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa 29. 9. 2009

V Bratislave, dňa 29. 9. 2009

Dodávateľ: elfa, s.r.o.

Objednávateľ: Ústav informácií a prognóz školstva

Ing. Igor Sivy, CSC.  
konateľ

Ing. Miroslav Korman  
generálny riaditeľ

## PRÍLOHA 1

Podrobný popis aktivít

## OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

---

### Obsah

<b>1</b>	<b>Základné charakteristiky projektov .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Cieľové skupiny projektov .....</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Aktivity realizované v rámci projektov .....</b>	<b>3</b>
3.1	Aktivita 1.1: Multimedialny – digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania .....	4
3.1.1	Cieľ a špecifické ciele aktivity .....	4
3.1.2	Realizácia aktivity .....	4
3.1.3	Výstupy .....	5
3.1.4	Riadiaci a expertný tím aktivity .....	6
3.2	Aktivita 1.2: Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania .....	7
3.2.1	Cieľ a špecifické ciele aktivity .....	7
3.2.2	Realizácia aktivity .....	7
3.2.3	Výstupy .....	8
3.2.4	Riadiaci a expertný tím aktivity .....	9
3.3	Aktivita 2.1: Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT .....	10
3.3.1	Cieľ a špecifické ciele aktivity .....	10
3.3.2	Realizácia aktivity .....	10
3.3.3	Výstupy .....	12
3.3.4	Riadiaci a expertný tím aktivity .....	12



## 1 Základné charakteristiky projektov

Predmetom realizácie zákazky je poskytovanie služieb koordinácie a administratívnej podpora riadenia projektu a poskytnutie súvisiacich služieb v rámci nasledujúcich národných projektov (ďalej len „Projekty“):

1. *Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách, ITMS 26110130083*
2. *Modernizácia vzdelávacieho procesu na základných školách, ITMS26140130013*
3. *Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, ITMS 26110130084*
4. *Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách, ITMS26140130014*

Miestom realizácie zákazky a projektov je celé územie Slovenskej republiky.

Horizont realizácie predmetu projektov je obdobie od podpisu zmluvy o dielo do 31.12.2013. Projekty sú vypracované v súlade s Operačným programom Vzdelávanie Ministerstva školstva Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu zvlášť pre Bratislavský kraj (Cieľ Regionálna konkurencia schopnosť a zamestnanosť) a zvlášť pre ostatné kraje Slovenskej republiky (Cieľ Konvergencia).

Zdrojom financovania predmetu zákazky budú fondy EÚ a štátny rozpočet.

Základným zámerom projektov, v rámci ktorých je zákazka realizovaná, je pripraviť učiteľov na aktívnu realizáciu školskej reformy - prispôbenie vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti. Špecifickými cieľmi projektov je inovovať a modernizovať obsah, metódy a výstupy vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia. Zároveň je cieľom zvyšovať podiel učiteľov participujúcich na programoch ďalšieho vzdelávania s cieľom získania a rozvoja ich kompetencií potrebných pre vedomostnú spoločnosť.

## 2 Cieľové skupiny projektov

Cieľovými skupinami budú:

- učители ZŠ a SŠ v celkovom počet **6 850 učiteľov** ako primárna cieľová skupina
- žiaci ZŠ a SŠ v celkovom počet **347 000 žiakov** ako sekundárna cieľová skupina

Geografické rozdelenie jednotlivých cieľových skupín je nasledovné:

Počet účastníkov z jednotlivých cieľových skupín aktivity	Ostatné kraje mimo Bratislavského kraja	Bratislavský kraj	SPOLU
<b>ZŠ</b> (učitelia vybraných 10 predmetov)	4 325 učiteľov 220 000 žiakov	380 učiteľov 20 000 žiakov	4 705 učiteľov 240 000 žiakov
<b>SŠ</b> (učitelia vybraných 7 predmetov)	1 840 učiteľov 92 000 žiakov	305 učiteľov 15 000 žiakov	2 145 učiteľov 107 000 žiakov
<b>SPOLU</b>	6 165 učiteľov 312 000 žiakov	685 učiteľov 35 000 žiakov	6 850 učiteľov 347 000 žiakov

### 3 Činnosti realizované v rámci zákazky

V rámci zákazky budú realizované nasledujúce činnosti:

- **Zavedenie systému manažérstva kvality v rámci národného projektu** zahŕňa procesné nastavenie postupu realizácie projektu modernizácie procesu vzdelávania na základných školách a stredných školách na úrovni riadenia: jednoznačný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou projektu, organizačné nastavenie realizácie projektu, navrhnutie interného a externého workflow činností v súvislosti s realizáciou projektu s cieľom optimálneho využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností bude organizačný poriadok a systém implementácie národného projektu.
- **Konzultačné a poradenské služby.** V rámci činnosti budú poskytované riadiacemu tímu projektu konzultačné služby s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a schopnosť riešiť vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít národného projektu, ako i priebežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii národného projektu.
- **Administratívne zabezpečenie projektu:** komplexná logistika projektových aktivít, komunikácia s frekventantmi, prípravy podkladov pre zúčtovanie aktivít v rámci podpory frekventantov, administratívne zabezpečenie nájmu školiacich priestorov a ich výber, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebníc a učebných pomôcok.
- **Koordináciu odborných aktivít projektu** (koordinácia prípravy a realizácie prác na aktivite) vykonávajú koordinátori aktivít, ktorí komunikujú s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte.
- **Programovanie web stránok, portálov a údržba IS projektu.** V rámci činnosti sú realizované odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli projektu, elektronické dotazníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľné v projekte spojené s údržbou a prevádzkou informačného systému projektu.
- **Monitoring hodnotenia** zahŕňa činnosti spojené s vypracovaním expertíz a posudkov týkajúcich sa monitoringu a hodnotenia realizácie projektu. Zahŕňajú externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ).
- **Externý monitoring** zahŕňa zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu, vrátane hodnotenia spokojnosti frekventantov zúčastňujúcich sa realizovaných aktivít národného projektu na základe vypracovania a analýzy hodnotiacich dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií.
- **Posudky súvisiace s implementáciou projektu** zahŕňajú činnosti spojené s externým posudzovaním projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav národného projektu v súlade so stanovenými cieľmi a ukazovateľmi národného projektu. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti národného projektu, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť národného projektu. Výstupom externého posudzovania budú priebežné správy vypracované v ročných intervaloch a samotný záverečný posudok po ukončení realizácie národného projektu.

## 4 Projektové aktivity

Aktivity budú zodpovedať členeniu aktivít v projektoch. Celkovo budú realizované tri hlavné aktivity:

**Aktivita 1.1: Multimediálny – digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania**

**Aktivita 1.2: Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania**

**Aktivita 2.1: Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT**

V ďalšom sú jednotlivé aktivity podrobne popísané.

### 4.1 Aktivita 1.1: Multimediálny – digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov pre modernizáciu vzdelávania

#### 4.1.1 Cieľ a špecifické ciele aktivity

Cieľom aktivity je pripraviť učiteľov pre štátny program vzdelávania s podporou multimediálneho - digitálneho obsahu (ďalej v texte už len e-obsah), vzdelávania a využívania IKT pre modernizáciu vzdelávacieho procesu.

Špecifickými cieľmi tejto aktivity sú:

1. pripraviť moderný digitálny obsah pre vzdelávanie učiteľov základných škôl (ďalej len ZŠ) (resp. stredných škôl – ďalej len SŠ) pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia a skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti,
2. pre modernizáciu procesu vzdelávania experimentálne overiť s učiteľmi e-obsah pre štátny program vzdelávania: pre ZŠ predmety (9 všeobecno-vzdelávacích predmetov a predmetov 1. stupňa ZŠ: prírodopis, matematika, fyzika, chémia, zemepis, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova, a predmety pre 1. stupeň ZŠ), resp. pre SŠ predmety (7 všeobecno-vzdelávacích predmetov: matematika, fyzika, chémia, biológia, geografia, slovenský jazyk, dejepis).

#### 4.1.2 Realizácia aktivity

Aktivita sa bude realizovať v troch etapách:

##### 1. Prípravná etapa aktivity e-obsah (01.09.2009 – 31.12.2010)

Pre začatie priebežného vzdelávania lektorov k jednotlivým modulom na prácu v modernej škole, je potrebné:

- vybrať vhodný e-obsah pre potreby vzdelávania pedagogických zamestnancov,
- zabezpečiť prístup k digitálnemu obsahu pre učiteľov na ZŠ, resp. SŠ,
- vypracovať modelovú koncepciu obsahu a pripraviť obsah pre vzdelávacie moduly projektu, ktoré budú využité pri organizácii vzdelávacích kurzov projektu v aktivite 2.1,
- vytvoriť a priebežne aktualizovať modelové kritériá pre odborné a didaktické hodnotenie e-obsahu pre vyučovanie na ZŠ, resp. SŠ v rámci projektu.

**2. Etapa realizácie aktivity e-obsah a jeho využitie (01.09.2009 – 30.11.2013)**

Pre vzdelávanie učiteľov ZŠ a SŠ vo vzdelávacích centrách počas trvania celého projektu bude potrebné rozšíriť ponuku e-obsahu pre pilotnú etapu modernizácie vyučovania všeobecno-vzdelávacích predmetov v súlade s platnými zákonmi (autorské práva, ochrana osobných údajov):

- vytvárať moduly experimentálneho digitálneho obsahu pre predmety slovenský jazyk, dejepis, zemepis, geografia, hudobná výchova, výtvarná výchova, a.i.),
- využívanie vzdelávacích služieb pre sprístupnenie e-obsahu
- vytvárať videozáznamy z práce tvorivých učiteľov na školách, z práce lektorov, z obhajob záverečných projektov vzdelávania učiteľov,
- v spolupráci s MK SR hľadať možnosti zdieľať niektoré digitálne archívy – múzeí, knižníc, STV, SRo a i. pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT (pre ich využitie pri tvorbe vzdelávacích programov zabezpečiť ich vhodnú distribúciu na báze IPTV riešenia a centrálného úložiska dát).

**3. Etapa experimentálneho overovania a hodnotenia aktivity e-obsah (01.09.2009 – 30.11.2013)**

- obsahová a didaktická evaluácia e-obsahu vybraných predmetov experimentálne overovaného učiteľmi priamo so žiakmi vo vyučovacom procese na základných školách počas trvania projektu,
- postupné umiestňovanie experimentálneho digitálneho obsahu pre podporu modernizácie vyučovania do Dátového centra počas trvania projektu.

Pre realizáciu aktivity č. 1.1 bude potrebné:

- analyzovať východiskový stav a vybrať vhodný e-obsah na významných domácich a zahraničných vzdelávacích portáloch,
- definovať štandardy a evaluačné kritériá pre e-obsah na ZŠ, resp. SŠ,
- vytvárať scenáre a vlastný experimentálny e-obsah pre modernizáciu vzdelávania vo vybraných predmetoch prípadne s využitím prierezových tém vo viacerých predmetoch pre prípravu učiteľov,
- spolu s MK SR hľadať možnosti zdieľania vybraných údajov z digitálnych archívov múzeí, knižníc, STV, SRo atď. pre využitie vo vyučovaní vo vybraných predmetoch,
- pravidelne ročne realizovať overovanie a evaluáciu experimentálneho e-obsahu pre vzdelávanie učiteľov s podporou moderných IKT v školskej praxi pre napĺňanie cieľov modernizácie vzdelávania vo vybraných predmetoch štátneho vzdelávacieho programu,
- postupne po experimentálnom overení a evaluácii naplňať Dátové centrum ukážkami experimentálneho moderného e-obsahu a tým zabezpečiť dostupnosť a rozšírenie aktivity č. 1.1 projektu pre všetky základné školy, učiteľov a žiakov.

**4.1.3 Výstupy**

Primárnymi výstupmi tejto aktivity budú:

- experimentálny e-obsah pre vzdelávanie učiteľov ZŠ/SŠ s dopadom na modernizáciu vyučovania s podporou IKT na vybraných predmetoch,
- experimentálne overovanie e-obsahu s podporou IKT na základných školách cez vyškolených učiteľov s dôrazom na napĺňanie cieľov školskej reformy,

- pravidelné ročné hodnotenie práce vyškolených učiteľov akou formou využívajú digitálny obsah s podporou IKT vo vyučovaní na ich škole (podľa schválených hodnotiacich kritérií v projekte),
- napĺňanie Dátového centra experimentálnym e-obsahom pre vzdelávanie učiteľov na ZŠ/SŠ s podporou IKT na využívanie vo vyučovacom procese na ZŠ/SŠ.

**Sekundárnymi výstupmi tejto aktivity budú:**

- vytvorenie kolaboratívneho vzdelávacieho portálu pre učiteľov na výmenu skúseností a pozitívnych príkladov z experimentálneho overovania e-obsahu s podporou IKT na ZŠ a SŠ,
- vytváranie experimentálnych e-obsahov pre prípravu učiteľov pre vybrané predmety: slovenský jazyk, zemepis, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova.
- rozšírenie a obohatenie didaktických modelov vzdelávania s e- obsahom s podporou IKT na ZŠ/SŠ (vytváraných priamo vyškolenými učiteľmi vo vyučovaní na školách). Pravidelné umiestňovanie nových modelov v Dátovom centre počas trvania projektu.

#### **4.1.4 Riadiaci a expertný tím aktivity**

Riadiaci a expertný tím aktivity bude pozostávať z nasledovných členov:

- Koordinátor odbornej aktivity
- Odborný garant aktivity
- Ďalší experti

## 4.2 Aktivita 1.2: Tvorba učebníc a učebných pomôcok pre učiteľov pre modernizáciu vzdelávania

### 4.2.1 Cieľ a špecifické ciele aktivity

Cieľom aktivity je príprava nových metodík a učebných tlačенých a digitálnych pomôcok s využitím e-obsahu a IKT v práci učiteľa a v modernizácii procesu vzdelávania pri napĺňaní cieľov školskej reformy.

Špecifickými cieľmi tejto aktivity sú:

1. Vytvoriť metodické učebnice pre vzdelávanie učiteľov s modelmi využívania IKT vo vyučovaní nového štátneho vzdelávacieho programu pre 10 vybraných predmetov (ZŠ), resp. 7 vybraných predmetov (SŠ),
2. Vytvoriť ďalšie digitálne učebné pomôcky (videozáznamy z inovatívneho vyučovania, z práce tvorivých učiteľov, pracovné listy a.i.).

### 4.2.2 Realizácia aktivity

Aktivita sa bude realizovať v troch etapách:

#### 1. Prípravná etapa aktivity e-obsah (01.09.2009 – 31.03.2009)

Táto etapa zahŕňa nasledujúce podaktivity, ktoré sa musia úzko koordinovať a realizovať s podaktivitami v aktivite 2.1:

- Vytvorenie kolektívu expertov pre riadenie a tvorbu špeciálnych metodických učebníc a pomôcok pre vzdelávanie učiteľov ZŠ a SŠ.
- Mapovanie metodík a nových modelov vzdelávania s podporou IKT vytvorených učiteľmi na ZŠ, SŠ a na ďalších vzdelávacích inštitúciách (VŠ, MPC, ÚIPŠ, ŠPÚ, ŠIOV atď.).
- Pozvanie zahraničných expertov v danej oblasti a príprava dvoch trojdňových pracovných workshopov s našimi metodikmi a učiteľmi (prezentácia dobrých skúseností zo zahraničia a nových materiálov pripravených pri riešení projektu v rámci medzinárodnej konferencie venovanej predmetnej problematike).
- Úzke prepojenie spolupráce odborných metodikov pri príprave pri aktivite 2.1 a pri vytváraní 3 vzdelávacích metodických materiálov pre prípravu lektorov pre vzdelávanie učiteľov v jednotlivých vzdelávacích centrách v koordinácii s aktivitou 2.1.
- Vytvorenie obsahovej štruktúry pilotných 10+7 metodických učebníc zameraných na modernizáciu vzdelávania s IKT pre učiteľov vybraných predmetov ZŠ a SŠ,
- Vytvorenie kritérií pre didaktickú evaluáciu vytvorených metodík ako odborníkmi tak aj lektormi a učiteľmi počas vzdelávania.

#### 2. Etapa realizácie aktivity e-obsah a jeho využitie (01.01.2010 – 31.12.2012)

Táto etapa zahŕňa nasledujúce podaktivity:

- vytvorenie metodických učebníc pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT pre učiteľov ZŠ a SŠ
- evaluácia vytvorených učebníc, metodík, pomôcok a ich aktualizácia a inovácia v priebehu realizácie projektu,

- vytváranie ďalších študijných a pracovných materiálov pre učiteľov ZŠ a SŠ pre využívanie IKT vo vyučovaní (videozáznamy, pracovné listy, hodnotiace dotazníky a.i.),

### **3. Etapa hodnotenia tvorby a vyžívania metodických učebníc a učebných pomôcok (01.01.2013 – 30.11.2013)**

- záverečná kvantifikácia a evaluácia dosiahnutia a plnenia aktivít a ukazovateľov projektu,
- umiestnenie digitálnej formy metodických učebníc, učebných materiálov, vytvorených vzdelávacích objektov a ďalších pomôcok, a i. pre vzdelávanie učiteľov do Dátového centra, aby bolo prístupné všetkým učiteľom (v súlade s legislatívou spojenou s dodržaním zákona o ochrane duševného vlastníctva),
- ukončenie projektu – spracovanie záverečnej správy o výsledkoch realizácie aktivít 1.2 v projekte.
- postupné umiestňovanie experimentálneho digitálneho obsahu pre podporu modernizácie vyučovania do Dátového centra počas trvania projektu.

Aktivita č. 1.2 sa bude realizovať postupne podľa časového plánu a nadväznosť jednotlivých úloh je vypracovaná tak, aby v prvom roku projektu sa vytvorili autorské kolektívy pre tvorbu metodických učebníc a ďalších učebných pomôcok s využívaním IKT, ktoré budú základom pre vzdelávanie učiteľov (aktivita 2.1). V tejto etape je dôležité konfrontovať naše a zahraničné skúsenosti pri školských reformách a pri modernizácii vzdelávania s podporou IKT (workshopy).

V ďalších rokoch realizácie projektu sa bude využívať aj potenciál učiteľov, ktorí sa budú spolupodieľať na vytváraní ďalších metodík a učebných pomôcok orientovaných pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT na ZŠ.

#### **4.2.3 Výstupy**

**Primárnymi výstupmi tejto aktivity budú:**

- vytvorenie metodických materiálov pre modernizáciu vyučovacieho procesu na báze IKT pre vzdelávanie učiteľov (v koordinácii s aktivitou 2.1),
- vypracovanie 10 inovatívnych metodických učebníc pre vzdelávanie učiteľov zameraných na didaktické modely vzdelávania pre nové štátne programy vzdelávania s podporou IKT (predmety: matematika, fyzika, chémia, zemepis, prírodopis, slovenský jazyk, dejepis, hudobná výchova, výtvarná výchova a predmety 1. stupňa ZŠ) na ZŠ, resp. 7 inovatívnych metodických učebníc pre vzdelávanie učiteľov zameraných na didaktické modely vzdelávania pre nové štátne programy vzdelávania s podporou IKT (predmety: matematika, fyzika, chémia, geografia, biológia, slovenský jazyk, dejepis) na SŠ. Metodické učebnice budú spracované v tlačenej forme aj digitálnej forme. Printový výstup bude v rozsahu, ktorý odpovedá všeobecne platným normám (1 hodina vzdelávacieho kurzu odpovedá 6 stranám metodicko-učebného textu)
- vytvorenie podporných didaktických pracovných a študijných materiálov pre modernizáciu vzdelávania s podporou IKT na ZŠ a SŠ (vytvárať ich budú vyškolení učители spolu s metodikmi ako záverečné práce, ktoré budú obhajovať na záver vzdelávania – materiály budú obsahovo zamerané na predmety, ktoré vyučujú na ZŠ/SŠ). V rámci ZŠ je predpoklad vytvoriť 1000 až 1200 inovatívnych didaktických materiálov a pracovných listov pre vyučovanie na ZŠ

s implemetáciou e-obsahu. V rámci SŠ je predpoklad vytvoriť 400 až 550 inovatívnych didaktických materiálov a pracovných listov pre vyučovanie na SŠ s implementáciou e-obsahu. Predpokladáme tematicky zameranú tímovú prácu po 3-4 členných skupinách, pričom každý účastník bude vypracovávať svoju presne definovanú - špecifickú časť v rámci tímovej práce a jej vypracovanie bude môcť každý účastník individuálne konzultovať u svojho konzultanta záverečnej práce v rozsahu 5 až 6 hodín konzultácie). V rámci záverečnej obhajoby práce bude každý člen tímu obhajovať svoju časť práce.

- vytvorenie ďalších metodických pomôcok v digitálnej forme (on-line prístupy pre učiteľov k e-obsahu, digitálne záznamy z inovatívnych metód vzdelávania, digitálne záznamy z modernizácie vzdelávania v zahraničí, a pod.) Predpoklad je vytvoriť 4325+1840 on-line prístupov k e-obsahu pre učiteľov,
- vytvorenie a sprístupnenie najlepších výstupov učiteľov formou 50+35 strimovaných videí (5 videí na predmet)
- umiestnenie 10+7 vytvorených metodických učebníc, 50 až 80 inovatívnych metodík a ďalších digitálnych učebných pomôcok vytvorených expertmi a učiteľmi ZŠ a SŠ počas vzdelávania v Dátovom centre a tak sa zabezpečí rozšírenie a využívanie nových metodík pre modernizáciu vzdelávania pre všetkých učiteľov.
- medializácia projektových aktivít (realizovaná so súhlasom mediálneho odboru MŠ SR).

#### 4.2.4 Riadiaci a expertný tím aktivity

Riadiaci a expertný tím aktivity bude pozostávať z nasledovných členov:

- Koordinátor odbornej aktivity
- Odborný garant aktivity
- Ďalší experti



### 4.3 Aktivita 2.1: Vzdelávanie učiteľov v oblasti modernizácie vzdelávacieho procesu na báze využívania IKT

#### 4.3.1 Cieľ a špecifické ciele aktivity

Cieľom aktivity je poskytnúť učiteľom ZŠ a SŠ vzdelávanie, zamerané na rozvoj IKT zručností, na rozvoj vlastnej digitálnej gramotnosti účastníkov, na rozvoj ich pripravenosti v oblasti využívania modernej didaktickej techniky, a tiež na rozvoj ich poznania v oblasti využitia IKT v konkrétnom predmete (príprava a vedenie vyučovacej hodiny – v 2 rovinách: ovládanie techniky IKT pomôcok a nové metódy vo vyučovaní v nadväznosti na využívanie IKT a obsahovú prestavbu (pedagogika a didaktika).

Špecifickými cieľmi tejto aktivity sú:

1. Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú,
2. Pripraviť učiteľov na inováciu obsahu a metód vyučovania a skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti. Vytvoriť ďalšie digitálne učebné pomôcky (videozáznamy z inovatívneho vyučovania, z práce tvorivých učiteľov, pracovné listy a.i.).

#### 4.3.2 Realizácia aktivity

Aktivita sa bude realizovať v troch etapách:

##### 1. Prípravná etapa (01.09.2009 – 31.12.2009)

prípravnej etape bude dôraz kladený na tvorbu obsahu troch modulov vzdelávania. Tvorcovia modulov, budú úzko spolupracovať pri tvorbe obsahov jednotlivých modulov, ich logistiky a náväznosť s dôrazom na dosiahnutie potrebných kompetencií učiteľa v jednotlivých moduloch.

Po obsahovej stránke bude vzdelávanie pozostávať z troch modulov (vzdelávanie bude organizované formou kurzov na báze uvedených modulov) v celkovom rozsahu 100, resp. 106 vyučovacích hodín:

- **Modul 1: Digitálna gramotnosť učiteľa.** Rozsah modulu je 18 vyučovacích hodín pre mierne pokročilých (12 hodín prezenčná výučba, 6 hodín dištančná) a 12 vyučovacích hodín pre pokročilých (6 hodín prezenčná výučba a 6 hodín dištančná forma) – *tento modul nie je predmetom zákazky, je tu uvedený z dôvodu komplexnosti*
- **Modul 2: Moderná didaktická technika v práci učiteľa (výskum a pod.).** Rozsah modulu je 24 vyučovacích hodín (z toho 18 hodín prezenčne a 6 hodín dištančne).
- **Modul 3: Využitie IKT v danom predmete.** Rozsah modulu je 64 vyučovacích hodín, (z toho 30 hodín prezenčne 24 hodín dištančne a 10 hodín záverečná práca).

Účastníci vzdelávania budú rozdelení do minimálne 8 členných skupín. Predpokladaná štruktúra vzdelávacieho programu: prezenčná forma (54, resp. 60 hod.), dištančná forma (36 hod s podporou LMS), záverečná práca (10 h).

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou a dištančnou formou. Pre jeho zabezpečenie budú vytvorené 3 špecializované kurzy (na báze uvedených modulov, s podporou prezenčných a dištančných metód vzdelávania) – pre každý vzdelávací modul jeden. Každý kurz bude mať k dispozícii aj zodpovedajúcu e-learningovú podporu (na báze využívania projektového LMS).

Súčasťou metodiky kurzov bude aj vypracovanie, zadania, obhajoba záverečnej práce a konzultačná činnosť. Predpokladaná doba trvania jedného kurzu sú 2 - 4 mesiace. Kurz pre Modul 3 bude ukončený formou dvojdňového záverečného prezenčného stretnutia, súčasťou ktorého bude prezentácia a obhajoba záverečných prác frekventantov a celková evaluácia študijných výsledkov. Pri tvorbe obsahu troch modulov vzdelávania, pri vypracovaní metodiky vzdelávania a tvorbe vzdelávacích materiálov budú prebiehať priebežne konzultácie s vysokokvalifikovanými špičkovými odborníkmi pre informačné technológie, didaktikmi predmetov, odborníkmi z pedagogiky, psychológie, špecializovaných vedných disciplín a prípadne s ďalšími odborníkmi.

Zároveň bude prebiehať príprava štruktúry a logistiky vzdelávacích aktivít, tvorba vzdelávacieho portálu, výber vzdelávacích centier a lektorov a príprava lektorov vzdelávania.

## 2. Etapa realizácie vzdelávania (15.09.2009 – 31.03.2013)

Vzdelávanie bude prebiehať vo vybratých vzdelávacích centrách rovnomerne umiestnených po celom území SR. Účastníci budú organizovaní do študijných skupín po minimálne 8 účastníkoch. Každá študijná skupina absolvuje vzdelávací program v rozsahu 100, resp. 106 hodín vo vyššie uvedenej štruktúre.

Plán realizácie vzdelávania učiteľov v jednotlivých rokoch:

- **2009: 100 % z celkového počtu (1. modul)**
- **2010: 40 % z celkového počtu (2. a 3. modul)**
- **2011: 40 % z celkového počtu (2. a 3. modul)**
- **2012 až 2013: 20 % z celkového počtu (2. a 3. modul)**

Samotný výber účastníkov vzdelávania prebehne v prvej etape projektu na základe vopred stanovených podmienok.

## 3. Etapa hodnotenia (01.04.2013 - 30.11.2013)

V tretej etape riešenia projektu budú realizované hodnotiace a evaluačné činnosti aktivity, ktoré sú spojené s hodnotením dosiahnutých cieľov a vypracovaním záverečných správ a doporučení.

V priebehu realizácie projektu bude permanentne prebiehať monitorovanie a priebežná evaluácia vzdelávacích aktivít. Minimálne raz za rok sa uskutoční evaluačné stretnutie riešiteľov projektu, zamerané na vyhodnotenie kvality prebiehajúceho vzdelávania, používaných študijných materiálov, štruktúry modulov, lektorov a pod. s tým, že na základe pripomienok a doporučení bude realizovaná modifikácia metodických postupov a obsahu (kooperácia expertov vo všetkých aktivitách).

Priebežná modifikácia obsahu a metodických postupov zameraných na modernizáciu vzdelávacích procesov je nutná aj vzhľadom na dobu riešenia projektu. Predpokladá sa totiž, že vzhľadom na očakávaný vývoj v oblasti nových IKT bude potrebné inovovať aj materiály a postupy, ktoré budú modelovo vypracované v prvej etape realizácie.

#### 4.3.3 Výstupy

Primárnymi výstupmi tejto aktivity budú:

- skupina 6 850 učiteľov ZŠ a SŠ, absolventov vzdelávania,
- akreditovaný študijný program (jeho koncepcia, štruktúra, rozsah, forma a obsah) pre takéto rozširujúce vzdelávanie v rozsahu 100, resp. 106 hodín,
- súbor overených expertnou a lektorskou skupinou recenzovaných metodických a študijných materiálov (v rôznych formách, v odôvodnených prípadoch napr. ako e-learningové kurzy),
- vypracované kritériá priebežnej kontroly a monitorovania práce učiteľa počas 5 rokov trvania projektu,
- overená infraštruktúra takéhoto plošného vzdelávania,
- experimentálne overovanie modernizácie vzdelávania s podporou IKT v procese vzdelávania na ZŠ a SŠ v triedach s vyškolenými učiteľmi – dopad na 347 000 žiakov.

Sekundárne výstupy:

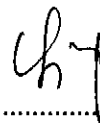
- obsahová a metodická modernizácia študijných programov učiteľskej prípravy, ktoré môžu byť využité v rámci ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

#### 4.3.4 Riadiaci a expertný tím aktivity

Riadiaci a expertný tím aktivity bude pozostávať z nasledovných členov:

- Koordinátor odbornej aktivity
- Odborný garant aktivity
- Tvorcovia vzdelávacích modulov
- Ďalší experti

Košice, 27. júla 2009



Ing. Igor Sivý, CSc.

Konateľ spoločnosti

## **PRÍLOHA 2**

Rozpočet dodávateľa ako súčasť ponuky v rámci verejného obstarávania

ROZPOČET DODÁVATEĽA

Číslo položky rozpočtu	Názov položky rozpočtu	Ekonom. klasif.	Jednotka	SŠ_K		SŠ_RKZ		ZŠ_K		ZŠ_RKZ		CELKOM	Komentár	
				Počet jedn.	Spolu bez DPH (EUR)	Počet jedn.	Spolu bez DPH (EUR)	Počet jedn.	Spolu bez DPH (EUR)	Počet jedn.	Spolu bez DPH (EUR)			
<b>1. podporné aktivity</b>														
<b>1.3.2.2.</b>	<b>Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1</b>		<b>osobo hodina</b>	<b>2 388</b>	<b>16,70 €</b>	<b>12</b>	<b>16,70 €</b>	<b>4 752</b>	<b>16,70 €</b>	<b>48</b>	<b>16,70 €</b>	<b>3 622 400,00 SKK</b>	<b>120 240,00 €</b>	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 7200 hod. počas realizácie projektu MVP na ZŠ a MVP na SŠ. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobou pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dohadovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.1., komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľne v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
<b>1.3.2.3.</b>	<b>Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2</b>		<b>osobo hodina</b>	<b>2 388</b>	<b>16,70 €</b>	<b>12</b>	<b>16,70 €</b>	<b>4 752</b>	<b>16,70 €</b>	<b>48</b>	<b>16,70 €</b>	<b>3 622 400,00 SKK</b>	<b>120 240,00 €</b>	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 7200 hod. počas realizácie projektu MVP na ZŠ a MVP na SŠ. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobou pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dohadovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 1.2., komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľne v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
<b>1.3.2.4.</b>	<b>Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1</b>		<b>osobo hodina</b>	<b>2 388</b>	<b>16,70 €</b>	<b>12</b>	<b>16,70 €</b>	<b>4 752</b>	<b>16,70 €</b>	<b>48</b>	<b>16,70 €</b>	<b>3 622 400,00 SKK</b>	<b>120 240,00 €</b>	Koordinátor aktivity odpracuje spolu 7200 hod. počas realizácie projektu MVP na ZŠ a MVP na SŠ. Predpokladá sa, že ním bude špičkový odborník z VŠ, ktorý dlhodobou pracuje v danej oblasti. Jeho kvalifikácia bude dohadovaná životopisom a výstupmi z jeho odbornej činnosti. Koordinuje prípravu a realizáciu prác na aktivite 2.1., komunikuje s odborným garantom aktivity a expertmi. Sleduje priebeh realizácie aktivity a podľa potreby iniciuje opatrenia pre naplnenie cieľov aktivity a vykonáva ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľne v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
<b>1.3.3.3.</b>	<b>Programovanie webových stránok, portálov a údržba IS</b>		<b>osobo hodina</b>	<b>990</b>	<b>13,90 €</b>	<b>10</b>	<b>13,90 €</b>	<b>8 320</b>	<b>13,90 €</b>	<b>80</b>	<b>13,90 €</b>	<b>3 936 300,00 SKK</b>	<b>130 660,00 €</b>	Externý dodávateľ na základe verejného obstarania. Odborné programátorské práce pre sprístupnenie informácií a podporných materiálov vzdelávacích aktivít na portáli, elektronické doznaníky a ich spracovanie v rámci vzdelávacích aktivít a ďalšie opodstatnené činnosti realizovateľne v projekte. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
<b>1.4.7.</b>	<b>Administratívne zabezpečenie projektu</b>		<b>projekt</b>	<b>1</b>	<b>130 000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>130,00 €</b>	<b>1</b>	<b>395 000,00 €</b>	<b>1</b>	<b>4 000,00 €</b>	<b>15 940 600,00 SKK</b>	<b>529 130,00 €</b>	Dodávka pre realizáciu projektu: komplexná logistika aktivít 5, 6 a 7 - výber a komunikácia s lektormi, výber a komunikácia s fakultantami, vzdelávanie, príprava podkladov pre záverečné aktivity v rámci podpory fakultantov, administratívne zabezpečenie najmu školicích priestorov, administratívna podpora pre tvorbu multimediálneho obsahu, učebnice a učebných pomôcok. Páje o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región.

1.4.9.	Zavedenie systému manažérstva kvality	637004	projekt	1	50 000,00 €	1	50,00 €	1	100 000,00 €	1	1 000,00 €	4 550 500,00 SKK	151 050,00 €	Procesné nastavenie postupu realizácie NP na úrovni riadenia – jednotraný popis jednotlivých činností v súvislosti s riadením a realizáciou NP, ako i organizácie nastavenie realizácie NP. Navrhnutie interného a externého workflow-u činností v súvislosti s realizáciou NP s cieľom optimalizácie využitia a umiestnenia zdrojov a informácií. Výstupom daných činností budú dokumenty organizácie poradcov, ako i systém implementácie národného projektu.
1.4.10.	Konzultácie a poradenské služby	637004	projekt	1	110 000,00 €	1	50,00 €	1	275 000,00 €	1	2 700,00 €	11 681 400,00 SKK	387 750,00 €	Konzultácia činnosť poskytnutá riadeniu tímu s cieľom zabezpečiť naplnenie časového, vecného a finančného harmonogramu realizácie národného projektu. Kaučing riadiaceho tímu s cieľom vybudovať samostatnosť a sčepnosť riaditeľov vzniknuté situácie u členov riadiaceho tímu v rámci pokrytia aktivít NP, ako i prebiežné poradenstvo pri riešení problémov vzniknutých pri realizácii NP. Pôjde o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región.
3.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osoba hodina	495	13,90 €	5	13,90 €	743	13,90 €	7	13,90 €	523 400,00 SKK	17 375,00 €	Externé participovanie na monitorovaní a hodnotení národného projektu (aj na základe monitorovacích správ). Pôjde o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región. Jedná sa o maximálnu jednotkovú cenu.
3.3.3.	Externý monitoring	637011	projekt	1	6 500,00 €	1	60,00 €	1	10 500,00 €	1	20,00 €	514 600,00 SKK	17 080,00 €	Zabezpečenie externého monitoringu pre potreby projektu. Hodnotenie spokojnosti fakultetov zúčastňujúcich sa realizovateľských aktivít národného projektu na základe vypracovania analýzy dotazníkov, resp. iných dokumentov ako podkladu na získanie relevantných informácií. Pôjde o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región.
3.3.4.	Posudky súvisiace s implementáciou projektu	637011	projekt	1	50 000,00 €	1	50,00 €	1	125 000,00 €	1	1 000,00 €	5 303 700,00 SKK	176 050,00 €	Externé posudzovanie projektu počas jeho implementácie – vypracovanie priebežných správ ako podklad na riešenie prípadných nedostatkov, zmien a úprav NP v súlade so stanovými cieľmi a ukazovateľmi NP. Vypracovanie záverečného posudku úspešnosti NP, súčasťou ktorého budú aj odporúčania pre udržateľnosť NP. Výstupom externého posudzovania budú prílohy správ vypracované v ročných intervaloch a samostatné záverečné posudky po ukončení realizácie národného projektu. Pôjde o personálne výdavky s respektovaním cien pre daný druh práce a daný región.

**SUMÁR:**

Názov položky rozpočtu	Cena bez DPH	19% DPH	Cena s DPH
Celková cena za predmet zákazky v Euro	1 769 815,00 €	336 264,85 €	2 106 079,85 €
Celková cena za predmet zákazky v SKK	53 317 700,00 SKK	10 130 363,00 SKK	63 448 063,00 SKK

V Košiciach, 27. júla 2009

Ing. Igor Sivý, CSC.  
 Konateľ spoločnosti