

# ZMLUVA O DIELO

(pre upratovacie služby)

uzavretá medzi týmito stranami:

- 1. Zhotoviteľ:** Švarba s.r.o. Beskydská č. 24, 974 11 Banská Bystrica  
(ďalej len "dodávateľ")  
**IČO:** 44 753 951  
**DIČ:** 2022818435  
**Bankové spojenie:** VÚB a.s. Banská Bystrica  
**číslo účtu:** 2597074553/0200
- 2. Objednávateľ:** Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie  
**sídlo:** Nám. I. Štúra č. 1, 974 05 Banská Bystrica  
**štatutárny zástupca:** Ing. Ivan Rybárik, prednosta  
**IČO:** 37950339

## ČL I. Predmet

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie práce v rozsahu podľa bodu 2 a 3. tohto článku v priestoroch objednávateľa určených v bode 2a. a 3a. tohto článku. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi odmenu za podmienok stanovených v čl. II. tejto zmluvy.
2. Priestory, v ktorých sa upratovacie práce vykonávajú (ďalej len "priestory"):  
Obvodný úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Banskej Bystrici, Skuteckého č. 19, 974 01 Banská Bystrica.  
Kancelárske priestory na 3. poschodí kan. č. 401, 402, 403, 420, 420/1 (77,82 m<sup>2</sup>).  
Kancelárske priestory na 2. poschodí kancelária č. 303, 324 (plocha 51,05 m<sup>2</sup>)  
Spoločné priestory: chodba, sociálne zariadenia, schodište medzi 2. a 3. poschodím
- a. Upratovacie práce zahŕňajú:
  - vynášanie smetí (3x týždne)
  - umývanie podlahy (1x týždne)
  - umývanie umývadiel, obkladov na sociálnych zariadeniach, čistenie a dezinfikovanie sociálnych zariadení a pisoárov (3x týždne)
  - vysávanie a utieranie prachu (1x týždne)
  - mimoriadne na požiadanie vykonanie jednoduchých upratovacích úkonov.
3. Priestory, v ktorých sa upratovacie práce vykonávajú (ďalej len „priestory“) :  
Krajský úrad pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie v Banskej Bystrici, nám I. Štúra č.1, 974 05 Banská Bystrica.  
Počet kancelárií : 10 (211,45 m<sup>2</sup>) (č.kanc.): 516, 517, 518, 519, 520, 521, 523, 524,525  
a kancelárie v suteréne.

- a. Upratovacie práce zahŕňajú:
- podlahy miestností vysávať denne
  - umývanie okien 2-krát do roka
  - prach z nábytku utierať 1-krát týždenne
  - dvere a nábytok umývať a vyleštiť 1-krát mesačne
  - osvetľovacie telesá vyčistiť 2-krát do roka
  - radiátory umyť 1-krát za dva mesiace
  - odpadkové koše vyprázdňovať denne

## **Čl. II.**

### **Cena a fakturácia**

1. Podkladom pre platenie ceny je faktúra, ktorú vystaví dodávateľ za každý kalendárny mesiac. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru prvý deň mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa cena fakturuje. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.
2. Cena za upratovacie práce uvedené v čl. I. / 2 je **116,18 EUR** (3 500 Sk/mesačne)
3. Cena za upratovacie práce uvedené v čl. I. / 3 je **116,18 EUR** (3 500 Sk/mesačne)

**Celková cena a fakturácia za upratovacie služby je: 232,36 EUR (7 000 Sk/mesačne)**

## **Čl. III.**

### **Zodpovednosť za vady a sankcie**

1. Ak upratovacie práce nebudú vykonané včas a v požadovanej kvalite a v súlade s časovým rozvrhom, má objednávateľ právo úhradu fakturovanej ceny o 1 % za každý zistený prípad, ktorý overí riaditeľ pobočky.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil objednávateľovi pri výkone predmetu zmluvy.

## **Čl. IV.**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnutý rozsah upratovacích prác riadne a v dohodnutých termínoch.
2. Zhotoviteľ si zabezpečuje čistiace prostriedky (na čistenie podláh, socialných zariadení atď), čistiace pomôcky a zariadenia potrebné k výkonu prác (sáčky do vysávača a iné) na svoje náklady.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržanie bezpečnostných a požiarnych predpisov na pracovisku v rámci výkonu predmetu zmluvy.

4. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi vstup do priestorov v čase od 14.00 do 18.00 hod. v pracovné dni, v prípade prác navyše podľa dohody so zhotoviteľom vopred.
5. Objednávateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na uskladnenie jeho pracovných pomôcok.
6. Kontrolu plnenia predmetu zmluvy vykonáva zo strany objednávateľa
7. Zhotoviteľ má právo byť prítomný pri kontrole.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť zastupiteľnosť pracovníka, povereného k výkonu činnosti v prípade jeho neprítomnosti na pracovisku.

### Čl. V. Záverčné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú - odo dňa jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluvu možno meniť iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 15 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
4. Pre doručovanie písomností platí, že písomnosť je doručená, keď ju adresát prijal, odmietol prijať alebo ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú.
5. Zhotoviteľ podpisom zmluvy potvrdzuje, že bol poučený v zmysle § 17 zákona č. 428/2002 o ochrane osobných údajov.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pre zhotoviteľa jedno vyhotovenie a pre objednávateľa dve vyhotovenia.

V Banskej Bystrici, dňa

ŠVARBA, s.r.o.  
Beskydská 24  
974 11 Banská Bystrica  
IČO: 44 753 951

Zhotoviteľ

Objednávateľ  
M. Č. 2007/17/2007

Objednávateľ