



Komisionárska zmluva

uzatvorenej v zmysle § 577 a nasl. Obchodného zákonníka
na poskytovanie stravovania formou stravovacích poukázok

Čl. I

Zmluvné strany

1. KOMISIONÁR

Názov organizácie: **LE CHÈQUE DÉJEUNER s.r.o.**

so sídlom: Vajnorská 32, 831 03 Bratislava 3

adresa pre korešpondenciu: P. O. Box 109, 820 05 Bratislava 25

štatutárny zástupca: Štefan Petrik - konateľ

IČO: 313 966 74, IČ pre DPH: SK2020321864

bankové spojenie: Ľudová banka, a.s., č. ú.: 411 0023 703/3100

registrácia: Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro., Vložka č.: 9085/B

tel.: 02/5556 7079, 5556 7080, fax: 02/5556 7081, e-mail: obchod@chcquedejeuner.sk

2. KOMITENT

Názov organizácie: **KRAJSKÝ ÚRAD PRE CESTNÚ DOPRAVU
A POZEMNÉ KOMUNIKÁCIE**

so sídlom: Námestie L. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica

štatutárny zástupca: Ing. Ivan Rybárik, prednosta

IČO: 379 503 39

bankové spojenie: NBS a.s., číslo účtu: 93 524 312/ 0720

tel.: 048/ 4306 111 fax: 048/ 4136 548, e-mail: odpkov@bbk.vs.sk

Čl. II.

Východiskové podklady

Podkladom na uzavretie komisionárskej zmluvy na poskytovanie stravovania zamestnancov komitenta je ponuka komisionára, predložená do verejnej súťaže vyhlásenej podľa zákona č. 523/ 2003 Z. z. o verejnom obstarávaní vo Vestníku pre verejné obstarávanie č.53 zo dňa 06. 04. 2004 por. č. 02929-MSS.

Čl. III.

Predmet zmluvy

3.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce formou stravovacích poukázok v nominálnej hodnote 70,- Sk, podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od 01. 07. 2004

3.2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach a jedálňach na území Slovenska, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby v požadovanom sortimente, kvalite a cenovej dostupnosti, čo uvedie v aktualizovaných zoznamoch stravovacích zariadení a jedální daných k dispozícii komitentovi, ktoré tvoria prílohu č. 1 k tejto zmluve.

3.3. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.

3.4. Zabezpečením poskytovania stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane vhodného nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukázok označených logom komisionára a logom komitenta a nápisom stravovacia poukážka.

stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie „komisionára“ – stravovacia poukážka.

3.5. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

Čl. IV.

Stravovacia poukážka

4.1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určený výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.

4.2. Stravovaciu poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 70,- Sk, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.

4.3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami.

4.4. Cenu stravovacej poukážky je možné meniť len zmluvne dohodnutým spôsobom premietnutým o maximálne preukázateľné zvýšené ekonomicky oprávnené náklady, po odsúhlasení obidvoma zmluvnými stranami písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. V.

Práva a povinnosti komisionára

5.1. Komisionár je povinný odovzdať pri podpisovaní komisionárskej zmluvy komitentovi vzor objednávky stravovacích poukážok.

5.2. Komisionár je povinný zabezpečiť tlač stravovacích poukážok na svoje náklady.

5.3. Komisionár je povinný vydať komitentovi jedálne kupóny v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou.

5.4. Komisionár zabezpečí dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti lokalizovaných spravidla v okolí sídla komitenta.

5.5. Komitent vyžaduje, aby zoznam stravovacích zariadení bol vydaný vo forme brožúry a komisionár ho dodal komitentovi pre všetkých jeho zamestnancov – 55 ks.

Čl. VI.

Práva a povinnosti komitenta

6.1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 14 kalendárnych dní od jej prevzatia.

6.2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.

6.3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 14 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.

6.4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely tejto zmluvy.

Čl. VII. Mesto a termín plnenia

- 7.1. Miesto a spôsob dodania stravovacích poukážok:
Miestom dodania bude sídlo komitenta – Banská Bystrica, Námestie E. Štúra č. 1, sekretariát prednostu.
- 7.2. Termín dodania predmetu zmluvy je deň predloženia objednávky.
- 7.3. Predmet zmluvy prevezme p. Fekiačová Jarmila, v prípade jej neprítomnosti p. Blašková Zuzana.

Čl. VIII. Cena a platobné podmienky

- 8.1. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach:
- a) bezhotovostný platobný styk
 - b) úhrada predmetu zmluvy formou 100 %-nej úhrady na základe faktúry,
 - c) komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od jej doručenia.
- 8.2. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne a neúplné údaje, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 14 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
- 8.3. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 0 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, t. j. 0,- Sk/ ks. Predpokladaný ročný odber je 13 000 ks stravovacích poukážok.
- 8.4. Výška odplaty za rok 2004 je v súlade s bodom 8.3. nasledovná:
Predpokladaný počet odobratých poukážok 6 500 ks x 70,- Sk = 455.000,-Sk
Z toho odplata vo výške 0 % = 0,- Sk/ bez DPH
19 % DPH
Cena celkom vrátane DPH = 455.000,- Sk
Slovom: Štyristopäťdesiatpäťtisíc korún
- 8.5. Počet odobratých stravovacích poukážok v nasledujúcich rokoch, bude realizovaný formou písomných objednávok vystavovaných mesačne.

Čl. IX. Zmluvné pokuty

- 9.1. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami komisionárskej zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,50 % z ceny predmetu, za každý deň omeškania.
- 9.2. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania vo výške 0,50 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.3. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na úhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli na započítaní vzájomných pohľadávok podľa § 364 Obchodného zákonníka vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy. Započítanie vzájomných pohľadávok sa uskutoční nasledovne: V prípade sankcií za porušenie povinností zmluvných strán vyplývajúcich z jednotlivých ustanovení zmluvy, budú tieto predmetom samostatnej faktúry, ktorá bude započítaná pri úhrade faktúry po prevzatí predmetu zmluvy, resp. pri úhrade faktúr po prevzatí predmetu plnenia jednotlivých dodatkov.

Čl. X.

Závěrečné ustanovenia

10.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

10.2. Obidve zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť:

a) dohodou, ku dňu vzájomne dohodnutému písomnou formou,

b) výpoveďou – výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

10.3. Meniť alebo dopĺňať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

10.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
príloha č. 1 – zoznam stravovacích zariadení a jedální
príloha č. 2 – vzor stravovacej poukážky (jedálneho kupónu)

10.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, tri rovnopisy pre komitenta a jeden pre komisionára.

10.6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom komisionárskej zmluvy dôkladne a túto uzatvárajú zo slobodnej vôle a bez nátlaku, alebo za inak nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa 25.5.2004

V Bratislave, dňa 3. mája 2004

Za komitenta:

Ing. Ivan Rybárik
Prednosta KÚ pre CDaPK

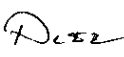
Za komisionára:

Ing. Štefan Petrik
Konateľ spoločnosti
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

KRAJSKÝ ÚRAD PRE CESTNÚ DOPRAVU
A POZEMLNÉ KOMUNIKÁCIE
Banská Bystrica -1-

LE CHEQUE DEJEUNER, s.r.o.
Vajnorská 32, 831 03 Bratislava
t/fax 02/ 5556 7080, 02/ 5556 7081
IČO 31396674 -1-
IČ DPH SK202031864


.....
Komitent


.....
Komisionár