



ZMLUVA O DIELO

č. zmluvy VÚGK: 19/2009Z
 č. zmluvy NESS SK-SC090098
 uzavretá v zmysle § 536 a nasl.

Obchodného zákonníka zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších právnych predpisov

zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno	Výskumný ústav geodézie, kartografie a katastra
sídlo:	Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava
IČO:	00 166 251
DIČ:	2020857080
IČ DPH:	nie je platiteľom DPH
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
č. účtu:	7000061016/180
koná:	Ing. Ľudovít Hamaš, riaditeľ
č. účtu:	7000061016/8180

(ďalej ako **VÚGK**)

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	NESS Slovensko, a.s.
sídlo:	Galvaniho 15/C, 821 04, Bratislava
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 89/B	
IČO:	00 603 783
DIČ:	2020486732
IČ DPH:	SK2020486732
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., Bratislava
číslo účtu:	2620003834/1100
číslo účtu USD	2825190071/1100
IBAN	SK 72 1100 0000 0028 2519 0071
SWIFT	TATRSKBX
koná:	Ing. Milan Slanina, člen predstavenstva Ing. Daniela Švábová, člen predstavenstva

(ďalej ako **NESS**)

(NESS a VÚGK ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana“)



Vo veci plnenia zmluvy môžu ďalej jednať :

za NESS:

Mgr. Miroslav Sedlák, Account Director, divízia Public

Ing. Pavol Medved', Vedúci projektu

za VÚGK:

Ing. Ľudovít Hamaš, Vedúci projektu

Mgr. Michal Labus, zástupca vedúceho projektu

1. Článok Preambula

- 1.1. Nasledujúce znenie Zmluvy o dielo č. VÚGK: 19/2009Z, č. NESS: SK-SC090098 (ďalej ako „Zmluva“) logicky a vecne nadväzuje na Dohodu o úprave práv k autorským dielam katastrálny portál a Portál kataster nehnuteľností – software zo dňa 10.10.2007 uzatvorenej medzi NESS a NESS Czech, s.r.o. (ďalej ako „Dohoda“). V zmysle Dohody udelila spoločnosť NESS Czech, s.r.o. spoločnosti NESS výhradnú licenciu ku všetkým spôsobom použitia katastrálneho portálu a Portálu kataster nehnuteľností (ďalej ako „KaPor“) a súhlas na vykonávanie zmien v katastrálnom portály a Portály katastra nehnuteľností a na ich ďalší vývoj. V zmysle ustanovenia § 58 ods. 1 písm. b.) zákona o verejnom obstarávaní č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších právnych predpisov na uzatvorenie Zmluvy sa použil postup – rokovacie konanie bez zverejnenia. VÚGK vyhlasuje, že je oboznámený so znením Dohody. VÚGK vyhlasuje, že nemá voči obsahu a zneniu Dohody žiadne námietky a bude ju rešpektovať aj v budúcnosti.
- 1.2. Účelom Zmluvy je stanoviť vzájomné práva a povinnosti Zmluvných strán pri vytvorení a dodaní analýzy na rozšírenie služieb KaPor o notifikácie pre katastrálne konanie a listy vlastníctva za podmienok stanovených v Zmluve.

2. Článok Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je povinnosť NESS vytvoriť a dodať analýzu na rozšírenie služieb systému KaPor o notifikácie pre katastrálne konanie a listy vlastníctva. Bližšia špecifikácia plnenia podľa Zmluvy je uvedená v prílohe č. 1 Zmluvy Špecifikácia plnenia (ďalej ako „Plnenie“) a záväzok VÚGK zaplatiť za predmet Zmluvy cenu dohodnutú v článku 4. Zmluvy. Plnenie je VÚGK dodávané za účelom zabezpečenia služieb nasadeného systému KaPor.
- 2.2. NESS sa zaväzuje pre VÚGK vykonať Plnenie v nasledovnom rozsahu:
 - 2.2.1. Analýza požiadaviek a Analýza procesov;
 - 2.2.2. Analýza objektových realít dotknutej problematiky a doménového a dátového modelu;

- 2.2.3. Analýza a návrh funkčných charakteristík riešenia;
- 2.2.4. Analýza a návrh interakcie s portálom pre hromadné a individuálne notifikácie.
- Plnenie bude dodávané, odovzdávané a následne fakturované po jednotlivých častiach tak ako je uvedené v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy.
- 2.3. Ďalšie služby nad rozsah Plnenia dohodnutý v Zmluve NESS poskytne VÚGK na základe písomnej objednávky. Špecifikácia plnenia, cena, termín dodania a ďalšie podrobnosti týkajúce sa služieb nad zmluvne dohodnutý rozsah, budú Zmluvnými stranami dojednané v konkrétnej písomnej objednávke, odsúhlasenej oboma Zmluvnými stranami.

3. Článok

Čas a miesto plnenia

- 3.1. NESS vykoná Plnenie podľa harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 2 Zmluvy, za predpokladu, že VÚGK poskytne súčinnosť a to najmä, ale nie iba v rámci plnení termínov stanovených v harmonograme a v ostatných ustanoveniach Zmluvy. V prípade neposkytnutia akejkoľvek súčinnosti VÚGK, alebo v prípade porušenia alebo omeškania VÚGK s plnením povinností podľa Zmluvy, sa primerane predlžujú termíny plnenia, ktoré je inak NESS povinný v zmysle Zmluvy dodržať. Vedúci projektu Zmluvných strán po vzájomnej dohode stanovia dobu, o ktorú sa predlžujú termíny plnenia, najmä s ohľadom na vyťaženosť Zmluvných strán alebo zmeny Plnenia. Doba o ktorú sa predlži termín plnenia bude najmenej počet pracovných dní o ktoré sa omeškal VÚGK + 5 pracovných dní.
- 3.2. Predmet Zmluvy podľa bodov 2.2. a 2.3. Zmluvy sa NESS zaväzuje vykonávať podľa potreby v sídle VÚGK ako aj vo svojom sídle vždy na základe písomnej dohody vedúcich projektov po jednotlivých častiach tak ako je uvedené v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy
- 3.3. Harmonogram podľa bodu 3.1 Zmluvy sa NESS zaväzuje dodržať za nasledovných predpokladov:
- 3.3.1. VÚGK riadne a včas splní svoje povinnosti podľa Zmluvy a poskytne potrebnú súčinnosť požadovanú zo strany NESS;
- 3.3.2. nenastane zmena Plnenia.

4. Článok

Cena za predmet Zmluvy

- 4.1. Cena za poskytnutie Plnenia podľa bodu 2.2. Zmluvy je 69 142,- eur (slovom: Šesťdesiatdeväťtisícstoštyridsaťdva euro.)
- 4.2. Cena je uvedená bez DPH. DPH bude účtovaná podľa platných predpisov ku dňu vystavenia faktúry.
- 4.3. Prílohou č. 3 Zmluvy je špecifikácia ceny Plnenia.
- 4.4. Dojednanú cenu možno meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k Zmluve v nasledovných prípadoch:



- 4.4.1. na základe písomnej požiadavky VÚGK na zmenu rozsahu poskytovaných plnení podľa článku 2. Zmluvy;
- 4.5. V cene nie sú zahrnuté účelne a nevyhnutne vynaložené poplatky alebo dane súvisiace s poskytovaním Plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré neexistujú ku dňu podpisu tejto Zmluvy. V prípade vzniku uvedených poplatkov alebo daní na strane NESS, budú tieto poplatky dodatočne refakturované VÚGK.
- 4.6. Ceny za služby poskytnuté NESS nad rozsah Zmluvy na základe objednávok podľa bodu 2.3. Zmluvy, sa určujú podľa aktuálneho cenníka služieb platného ku dňu akceptácie objednávky NESS. NESS je oprávnený jednostranne meniť cenník a to tak, že zmenený cenník zašle VÚGK. Nový cenník sa stane účinným písomným odsúhlasením VÚGK, alebo ak sa VÚGK k cenníku nevyjadrí, uplynutím 10 pracovných dní po doručení cenníka. Nový cenník sa považuje za doručený VÚGK aj vtedy, ak bol zaslaný v elektronickej forme.

5. Článok

Platobné podmienky a spôsob fakturácie

- 5.1. Právo na vystavenie faktúr za jednotlivé časti predmetu Plnenia podľa bodu 2.2. Zmluvy vzniká NESS riadnym vykonaním a odovzdaním jednotlivých častí Plnenia podľa bodov 2.2.1. až 2.2.4 Zmluvy.
- 5.2. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.
- 5.3. Ak faktúra nebude obsahovať ustanovené náležitosti alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je VÚGK oprávnený vrátiť ju v lehote piatich (5) dní od jej obdržania NESS s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takomto prípade sa preruší priebeh lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry VÚGK. V prípade, že VÚGK faktúru vráti bezdôvodne, napriek tomu, že faktúra je správna a predpísané náležitosti obsahuje, lehota sa nepozastavuje a pokiaľ VÚGK faktúru neuhradí v pôvodnom termíne splatnosti, je v omeškani.
- 5.4. Lehota splatnosti faktúr za jednotlivé čiastkové Plnenia (podľa bodu 2.2. Zmluvy) je 14 dní od doručenia faktúry VÚGK, pričom jednotlivé časti Plnenia sú fakturované po ich akceptácii VÚGK v súlade s prílohou č.4. Zmluvy.
- 5.5. V prípade, že VÚGK bude v omeškani s úhradou faktúry za služby podľa Zmluvy viac ako 30 dní po jej splatnosti, je NESS oprávnený obmedziť, alebo pozastaviť poskytovanie služieb až do jej úplného zaplatenia.
- 5.6. Ak v konkrétnej objednávke nebude stanovené inak, plnenia poskytnuté na základe objednávky podľa bodu 2.3. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 4 Zmluvy, podľa povahy poskytnutého plnenia. Cena za plnenia poskytnuté v zmysle bodu 2.3. Zmluvy bude fakturovaná po jeho prevzatí alebo akceptácii VÚGK v súlade s prílohou č. 4 Zmluvy. Faktúra musí obsahovať náležitosti tak, ako je uvedené v bode 5.2. Zmluvy. Bod 5.3. Zmluvy sa na faktúry za plnenia podľa bodu 2.3. Zmluvy vzťahuje primerane. Lehota splatnosti faktúr za plnenia poskytnuté podľa bodu 2.3. Zmluvy je 14 dní od ich doručenia VÚGK.
- 5.7. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet NESS.

- 5.8. Cena sa fakturuje a uhrádza v mene, v ktorej bola dohodnutá v Zmluve alebo v objednávke.

6. Článok **Podmienky preberania predmetu Zmluvy**

- 6.1. Plnenie podľa bodov 2.2.1. až 2.2.4 Zmluvy bude odovzdávané a preberané v súlade s prílohou zmluvy č. 4 Riadenie projektov, ako Dokumenty podľa povahy daného čiastkového Plnenia.
- 6.2. Ak v konkrétnej objednávke nebude stanovené inak plnenia poskytnuté na základe objednávok podľa bodu 2.3. Zmluvy budú odovzdávané a preberané v súlade s prílohou č. 4 Zmluvy, podľa povahy poskytnutého plnenia.

7. Článok **Práva a povinnosti NESS**

- 7.1. NESS sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť VÚGK Plnenie podľa Zmluvy.
- 7.2. V prípade, ak počas realizácie Plnenia, alebo po jeho úspešnom ukončení dôjde k novým požiadavkám zo strany VÚGK, bude NESS tieto požiadavky na základe objednávok k Zmluve realizovať, v súlade s bodom 2.3. Zmluvy.
- 7.3. NESS sa zaväzuje informovať VÚGK o všetkých faktoch, ktoré by mohli negatívne vplývať na predmet Plnenia Zmluvy.
- 7.4. NESS sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu VÚGK zoznam osôb, ktoré za NESS zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za NESS zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a NESS je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby.
- 7.5. NESS je Plnenie povinný dodať tak, aby bolo v súlade s legislatívou platnou a účinnou v Slovenskej republike ku dňu podpisu Zmluvy, alebo ku dňu prijatia (odsúhlasenia) objednávky VÚGK (podľa bodu 2.3. Zmluvy) NESS.

8. Článok **Práva a povinnosti VÚGK**

- 8.1. VÚGK sa zaväzuje najneskôr do 15 kalendárnych dní od podpisu Zmluvy predložiť vedúcemu projektu NESS zoznam osôb, ktoré za VÚGK zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za VÚGK zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu Zmluvy môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a VÚGK je povinný do 5 dní nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby.
- 8.2. VÚGK sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. odovzdávať písomne dohodnutou formou na dohodnutých formulároch vedúcemu projektu NESS. Vzory týchto formulárov budú dohodnuté na stretnutí projektového tímu riešenia.
- 8.3. VÚGK sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov NESS a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov VÚGK za účelom plnenia predmetu Zmluvy.





- 8.4. VÚGK sa zaväzuje poskytnúť NESS potrebnú súčinnosť pre riadne a včasné plnenie predmetu Zmluvy. VÚGK sa zaväzuje zabezpečiť pracovné miesta s primeraným prostredím pre práce NESS realizované v priestoroch VÚGK.
- 8.5. VÚGK sa zaväzuje poskytnúť na predmet Plnenia všetky nevyhnutné hardvérové a softvérové prostriedky pre realizáciu daného predmetu plnenia.
- 8.6. VÚGK sa zaväzuje poskytnúť NESS včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu Zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, informácie o zmluvných záväzkoch voči tretím osobám, ak sa týkajú plnenia Zmluvy. VÚGK sa zároveň zaväzuje oboznámiť NESS s internými predpismi a smernicami týkajúcimi sa styku VÚGK s dodávateľmi informačných technológií, alebo ináč ovplyvňujúcich spôsob plnenia predmetu Zmluvy, ako aj s internými predpismi upravujúcimi prácu na počítačoch a v sieťach VÚGK.
- 8.7. VÚGK sa zaväzuje zabezpečiť pre potreby NESS sieťový prístup VÚGK ku všetkým podporovaným produktom a ich inštaláciám a jedno pracovisko vybavené PC (s primeraným HW a SW vybavení) s takými prístupovými právami, ktoré sú potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy.
- 8.8. VÚGK sa zaväzuje na vlastné náklady zabezpečiť pre NESS technické podmienky pre on-line spojenie cez internet na vývojový a testovací server VÚGK, aby mohol bez zbytočných prieťahov vykonávať všetky úkony súvisiace s poskytovanými službami.
- 8.9. VÚGK zodpovedá za dodržanie odporúčaného postupu inštalácie na produkčný server pri presune programov z testovacieho a vývojového prostredia.
- 8.10. VÚGK sa zaväzuje poskytnúť NESS potrebnú súčinnosť pre zabezpečenie kontinuálneho postupu prác na projekte dohodnutom touto Zmluvou, a pre riadne a včasné poskytovanie služieb servisnej podpory.

9. Článok Riešenie problémov

- 9.1. V prípade vzniku problémov v priebehu plnenia podľa Zmluvy sa Zmluvné strany pokúsia problém vyriešiť prostredníctvom osôb uvedených v eskalačnej matici v bode 9.2. Zmluvy. Najskôr bude problém riešený prostredníctvom osôb uvedených v 1. stupni a následne v prípade nevyriešenia problému osobami v 2. stupni. V prípade neúspechu pri riešení problému bude problém riešený prostredníctvom štatutárnych orgánov Zmluvných strán.

9.2.

Eskalačná matica	meno a kontakt osoby	
	VÚGK	NESS
1. stupeň	meno:Mgr. Michal Labus, tel. č.: :+421220816190 mail: michal.labus@skgeodesy.sk	meno:Ing. Pavol Medveď, tel. č.:+421258261523 mail: pavol.medved@ness.com
2. stupeň	meno:Ing. Ľudovít Hamaš, tel. č.: :+421220816199 mail: ludovit.hamas@skgeodesy.sk	meno:Mgr. Miroslav Sedlák, tel. č.:+421258261506 mail:miroslav.sedlak@ness.com

10. Článok Sankcie

- 10.1. VÚGK je oprávnený v prípade omeškania NESS s vykonaním predmetu Zmluvy požadovať od NESS zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z ceny príslušnej časti predmetu Zmluvy podľa bodu 2.2. Zmluvy za každý čo i len začatý deň omeškania, maximálne do výšky 10% ceny príslušnej časti Plnenia podľa Zmluvy. NESS však nie je v omeškani, ak nemohol plniť svoje záväzky z dôvodu, že omeškanie bolo zavinené, alebo spoluzavinené VÚGK.
- 10.2. V prípade omeškania VÚGK s úhradou zmluvnej ceny na základe predloženej faktúry má NESS právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania max do 10% z fakturovanej čiastky.

11. Článok Zodpovednosť za škody

- 11.1. Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Obchodný zákonník**“).
- 11.2. NESS nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností VÚGK podľa Zmluvy.
- 11.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade porušenia povinností zo strany NESS, ktoré bude mať za následok vznik škody na strane VÚGK, je VÚGK oprávnený požadovať od NESS zmluvnú pokutu vo výške škody, ktorá VÚGK vznikla, celkovo však maximálne (za všetky prípady) vo výške ceny Plnenia.
- 11.4. NESS zodpovedá za stratu dát v rozsahu svojich prístupov k nim a z toho vyplývajúce dôsledky. NESS nezodpovedá za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod..

12. Článok Odstúpenie od Zmluvy

- 12.1. VÚGK môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť NESS tridsať (30) dní pred dátumom odstúpenia v nasledovných prípadoch:
- 12.1.1. ak VÚGK upozorní písomne NESS na neplnenie niektorého zo záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy a NESS do tridsať (30) dní alebo do dodatočnej lehoty písomne dohodnutej s VÚGK nezačne plniť tento záväzok;
 - 12.1.2. ak je na NESS vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia;
 - 12.1.3. ak NESS nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou predbežného opatrenia;
 - 12.1.4. Nedôjde k akceptovanému prevzatiu niektorej z jednotlivých častí Plnenia ani po lehote 120 dní od ukončenia danej fázy v Prílohe č. 1. tejto Zmluvy.
- 12.2. NESS môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne oznámiť VÚGK tridsať (30) dní pred dátumom odstúpenia v nasledovných prípadoch:



- 12.2.1. ak VÚGK neuhradí ktorúkoľvek z pohľadávok NESS v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia od NESS o omeškaní platby;
- 12.2.2. ak VÚGK nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s NESS písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od NESS o nedodržaní záväzku;
- 12.2.3. ak je na VÚGK vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia;
- 12.2.4. ak VÚGK nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou predbežného opatrenia.

13. Článok **Projektové riadenie**

- 13.1. Zmluvné strany budú pri realizácii predmetu Zmluvy postupovať v súlade s dokumentom Riadenie projektov, ktorý tvorí prílohu č. 4 Zmluvy.

14. Článok **Subdodávateľia**

- 14.1. VÚGK podpisom Zmluvy akceptuje všetkých subdodávateľov NESS, čo NESS nezbavuje zodpovednosti za kvalitu Plnenia podľa Zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka.

15. Článok **Výmena dôverných informácií**

- 15.1. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovania takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
- 15.2. Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia:
 - a. ktoré sa týkajú Zmluvy a jej plnenia (najmä Zmluva, informácie o právach a povinnostiach Zmluvných strán ako i informácie o cene);
 - b. ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane;

- c. ktoré sa týkajú obchodných partnerov Zmluvných strán;
- d. pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti);
- e. ktoré boli poskytnuté Zmluvnej strane/získané Zmluvnou stranou pred nadobudnutím platnosti a účinnosti Zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu a/alebo obsahu (najmä žiadosť o cenovú ponuku, cenová ponuka);
- f. ktoré sú výslovne Zmluvnou stranou označené ako „dôverné“, „confidential“, „proprietary“ alebo iným obdobným označením.

15.3. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou Zmluvnou stranou od druhej Zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu Zmluvy a v súlade s predpismi ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané Zmluvnými stranami na základe Zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu Zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia /odovzdania /oznámenia/ sprístupnenia:

- a. odborným poradcom Zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo auditorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody so Zmluvnou stranou;
- b. (i) ovládanej osobe Zmluvnej strany; (ii) ovládajúcej osobe Zmluvnej strany; (iii) osobe, vo vzťahu ku ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládanej osoby alebo podobné postavenie; a (iv) osobe, v ktorej má ovládajúca osoba Zmluvnej strany postavenie ovládajúcej osoby alebo podobné postavenie, pričom uvedené osoby budú mať vo vzťahu k ochrane dôverných informácií rovnaké povinnosti ako Zmluvné strany;
- c. subdodávateľom, ak sa subdodávateľ podieľa na plnení podľa Zmluvy, a ak je to potrebné pre účely plnenia povinností NESS podľa Zmluvy, pričom subdodávateľ musí byť viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností vo vzťahu k ochrane dôverných údajov, ako sú viazané Zmluvné strany podľa Zmluvy.

15.4. Povinnosť Zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré:

- a. boli zverejnené už pred podpisom Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

- b. sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise Zmluvy z iného dôvodu ako z dôvodu porušenia povinností podľa Zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;
- c. majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci, pričom v tomto prípade Zmluvná strana, ktorá je povinná informácie sprístupniť, bezodkladne doručí druhej Zmluvnej strane písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií;
- d. boli získané Zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

16. Článok Záverečné ustanovenia

- 16.1. Miestom plnenia dodávok v zmysle Zmluvy je sídlo VÚGK.
- 16.2. V prípade rozporu medzi Zmluvou a jej prílohami majú prednosť ustanovenia Zmluvy, v prípade rozporu medzi jednotlivými prílohami má prednosť príloha s nižším poradovým číslom.
- 16.3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch: dva pre VÚGK a dva pre NESS.
- 16.4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť (a) dňom jej podpisu Zmluvnými stranami, ak bola Zmluva podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň; alebo (b) dňom jej podpisu poslednou Zmluvnou stranou, ak Zmluva nebola podpísaná Zmluvnými stranami v ten istý deň.
- 16.5. Písomnosti podľa Zmluvy je možné doručovať poštou, faxom alebo prostredníctvom e-mailu.
- 16.6. NESS má právo po dohode s VÚGK dodať rovnocenné alebo kvalitatívne lepšie časti Plnenia pri dodržaní uvedenej ceny s tým, že bude zachovaná dohodnutá funkčnosť celého systému.
- 16.7. V prípade sporného chápania Zmluvy sa obidve Zmluvné strany budú snažiť pred zahájením právnych krokov predovšetkým o zhodu v dobrom. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú zhodou v dobrom, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier. Ak ani takto nedôjde k zhode, obrátia sa na príslušný súd v Slovenskej republike.
- 16.8. Zmluva spolu s prílohami tvorí úplnú a konečnú dohodu medzi Zmluvnými stranami vo všetkých záležitostiach v nej obsiahnutých. Nahrádza všetky predchádzajúce písomné alebo ústne dohody týkajúce sa predmetu Zmluvy.
- 16.9. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, avšak výslovne v nej neuvedené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, a ďalšími platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 16.10. Ak bude akékoľvek ustanovenie Zmluvy vyhlásené za neplatné alebo nevymožiteľné, platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy zostane nedotknutá. V takomto prípade sa Zmluvné strany dohodli, že uzatvoria dodatok k Zmluve a tie ustanovenia, ktoré stratili platnosť, alebo sa stali nevymožiteľnými, nahradia ustanoveniami, ktorých formulácie a znenia budú čo najviac podobné pôvodnému zámeru s tým, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto Zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve Zmluvné strany.

- 16.11. Ak v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, Zmluvu je možné meniť len písomnou dohodou Zmluvných strán (dodatkom). V prípade ukončenia platnosti Zmluvy dohodou Zmluvných strán, musí mať táto dohoda písomnú formu.
- 16.12. Ak dôjde k zmene v osobách oprávnených konať vo veciach plnenia Zmluvy v mene Zmluvných strán, k zmene obchodného mena, sídla, alebo iných identifikačných údajov Zmluvných strán uvedených v záhlaví Zmluvy, Zmluvné strany sa budú o takýchto zmenách vzájomne písomne informovať. Takéto zmeny v Zmluve nie je potrebné robiť písomným dodatkom k Zmluve a ich účinnosť nastáva voči druhej Zmluvnej strane tretím pracovným dňom po doručení oznámenia o zmene.
- 16.13. NESS ani VÚGK nenesie zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa NESS a VÚGK dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov.
- 16.14. Ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka sa neaplikuje, t.j. NESS nie je povinný uhradiť zmluvnú pokutu v prípade, ak svoje povinnosti poruší v dôsledku okolností uvedených v § 374 Obchodného zákonníka.
- 16.15. Vlastnícke právo k Plneniu na VÚGK prechádza až po zaplatení celej jeho ceny. Právo používať Plnenie, prechádza na VÚGK dňom úplného zaplatenia ceny Plnenia. Do zaplatenia ceny je VÚGK Plnenie oprávnený používať len na testovanie. V prípade ukončenia Zmluvy v rozsahu jednotlivých častí Plnenia, ktoré boli uhradené.
- 16.16. Pre prípad odstúpenia od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán sa Zmluvné strany dohodli, že si nie sú povinné vrátiť tie čiastkové Plnenia, ktoré boli akceptované VÚGK v súlade so Zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že NESS má nárok na úhradu tej časti Plnenia, ktorá bola akceptovaná VÚGK a to bez ohľadu na to, či splatnosť faktúry za uvedené čiastkové Plnenie nastala pred odstúpením od Zmluvy alebo po odstúpení od Zmluvy.
- 16.17. Odstúpenie od Zmluvy je považované za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a ak ju nemožno Zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v Zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú Zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte.
- 16.18. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

17. Článok Prílohy Zmluvy

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy.

- 17.1.1. Príloha č. 1 - Špecifikácia Plnenia
- 17.1.2. Príloha č. 2 – Harmonogram
- 17.1.3. Príloha č. 3 – Špecifikácia ceny Plnenia
- 17.1.4. Príloha č. 4 – Riadenie projektov
- 17.1.5. Príloha č. 5 – Vzor Preberacieho protokolu
- 17.1.6. Príloha č. 6 – Vzor Akceptačného protokolu





PODPISOVÁ STRANA K ZMLUVE O DIELO

č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

VÚGK:

Výskumný ústav geodézie kartografie
a katastra SR

v Bratislave dňa 28.9.2009

NESS:

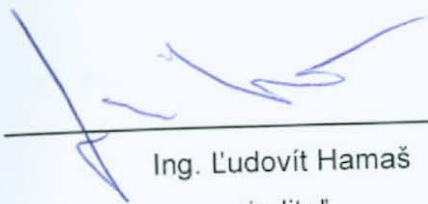
NESS Slovensko, a.s.

V Bratislave dňa 28.9.2009

Podpis:

Meno:

Funkcia:


Ing. Ľudovít Hamaš
riaditeľ

Podpis:

Meno:

Funkcia:



Ing. Milan Slanina
člen predstavenstva

Podpis:

Meno:

Funkcia:



Ing. Daniela Švábová
člen predstavenstva

VÝSKUMNÝ ÚSTAV GEODÉZIE
A KARTOGRAFIE v Bratislave
826 62 BRATISLAVA, Chlumeckého 4



NESS Slovensko, a.s.
Galvaniho Business Centrum
Galvaniho 15/C
821 04 Bratislava
Slovenská republika (4)



**Príloha č. 1 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098**

Špecifikácia Plnenia

Vypracované budú nasledovné dokumenty:

- analýza požiadaviek
 - analýza notifikovaného subjektu
 - analýza notifikačných udalostí a obsah notifikačných správ
 - analýza spôsobov notifikácie (notifikačné média)
- analýza procesov
 - analýza procesov generujúcich udalosti na notifikáciu.
 - analýza procesných mechanizmov zabezpečujúcich samotnú notifikáciu
- analýza objektových realít dotknutej problematiky a doménového a dátového modelu
 - analýza zdrojového údajového modelu na základe otvorenia zdrojového kódu
 - údaje o katastrálnom konaní
 - údaje o liste vlastníctva
- analýza a návrh funkčných charakteristík riešenia
 - návrh architektúry nového riešenia pre notifikačné služby
 - návrh notifikačných pravidiel
 - návrh aplikačného modulu pre generovanie a zasielanie notifikácií
 - návrh administrátorského rozhrania na manažovanie notifikačnej služby
 - návrh používateľského rozhrania pre registráciu a modifikáciu notifikačnej služby
- analýza a návrh interakcie s portálom pre hromadné a individuálne notifikácie
 - návrh komunikačnej platformy
 - návrh notifikačných a komunikačných pravidiel
- hromadné a individuálne notifikácie
 - časť funkcionalita portálu
 - správa klientov a ich profilov (vytvorenie registrovaného klienta – identita, schvaľovanie pridelenia používateľských identifikátorov (meno/heslo, certifikát – bezpečnostné kľúče)
 - správa prideleného konta,
 - vyplnenie klientskeho profilu
 - správa monitorovaných (žiadaných) zmluvných partnerov (ďalej len MZP),
 - používateľa pre pridávanie MZP,
 - používateľa pre sledovanie zmien u MZP,
 - používateľa pre prijímanie informatívnych periodických zostáv,



- skupinové notifikácie monitorovaných zmluvných partnerov na základe definovanej typológie,
- individuálne notifikácie monitorovaných zmluvných partnerov na základe definovanej typológie,
- história odoslaných notifikácií,
- definovanie priorit skupinových a individuálnych notifikácií,
- mesačná sumarizácia notifikácií podľa „správcov“ monitorovaných skupín,
- informácia o zmene MZP na mail správcu, ktorý ho má zaradeného v monitore,
- definícia typov štruktúrovaných notifikácií
- denné štatistiky zmluvného subjektu,
- definovanie frekvencií monitorovania MZP,
- upozornenie ukončenia dohodnutého monitorovacieho obdobia s automatickým predĺžením
- časť distribučný engine a Billing:
 - denný monitor updatov zdrojových informácií,
 - vyskladanie štruktúrovanej informácie,
 - distribúcia a štiepenie denných updatov zdrojových informácií,
 - pravidlá a tvorba mailovej notifikácie,
 - odoslanie notifikačného mailu,
 - história spracovaných notifikácií
- billing:
 - monthly period increase,
 - annual fee per MZP,
 - prehľad o fakturácii



Príloha č. 2 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098

Harmonogram

Začiatok plnenia predmetu je stanovený na deň platnosti a účinnosti zmluvy (ďalej ako ZP)

Fáza	Činnosť	Dátum začiatku	Dátum ukončenia (ZP + počet dní)	Poznámka
Fáza 1	Analýza požiadaviek	ZP	ZP+12	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+13	ZP+25	
	Ukončenie fázy 1		ZP+25	Označenie: F1
Fáza 2	Analýza procesov	ZP+13	ZP+26	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+27	ZP+39	
	Ukončenie fázy 2		ZP+39	Označenie: F2
Fáza 3	Analýza objektových realít dotknutej problematiky a doménového a dátového modelu	ZP+27	ZP+53	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+54	ZP+64	
	Ukončenie fázy 3		ZP+64	Označenie: F3
Fáza 4	Analýza a návrh funkčných charakteristík riešenia	ZP+54	ZP+68	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+69	ZP+81	
	Ukončenie fázy 4		ZP+81	Označenie: F4
Fáza 5	Analýza a návrh interakcie s portálom pre hromadné a individuálne notifikácie	ZP+69	ZP+77	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+78	ZP+90	



	Ukončenie fázy 5		ZP+90	Označenie: F5
Fáza 6	Hromadné a individuálne notifikácie	ZP	ZP+77	
	Akceptácia a pripomienkovanie	ZP+78	ZP+90	
	Ukončenie fázy 6		ZP+90	Označenie: F6



**Príloha č. 3 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098**

Špecifikácia ceny Plnenia

Cena za fázu č. 1 - Analýza požiadaviek a fázu č. 2 – Analýza procesov, činí spolu 16 745,- EUR bez DPH;

Cena za fázu č. 3 - Analýza objektových realít dotknutej problematiky a doménového a dátového modelu, činí 17 861,- EUR bez DPH;

Cena za fázu č. 4 - Analýza a návrh funkčných charakteristík riešenia a fázu č. 5 - Analýza a návrh interakcie s portálom pre hromadné a individuálne notifikácie, činí spolu 15 629,- EUR bez DPH;

Cena za fázu č. 6 - Hromadné a individuálne notifikácie, činí 18 907,- EUR bez DPH;

Ceny čiastkových plnení podľa článku 2 sú splatné na základe daňového dokladu, ktorý má NESS právo vystaviť po akceptácii príslušného čiastkového plnenia.

**Príloha č. 4 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098**

Riadenie projektov

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, dohodnuté Zmluvnými stranami.
- 1.2. **Proces Akceptácie** – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.
- 1.3. **Vada** - je také správanie Plnenia:
- a) pri ktorom VÚGK rutinne používajúci Plnenie nedostáva správne výsledky (chybné algoritmy výpočtu);
 - b) pri ktorom nie je dodržaná funkcionálna popísaná v dokumentácii, alebo zaručená zmluvou podľa ktorej bolo Plnenie dodané;
 - c) keď pri korektnej obsluhu dochádza k nekorektnému chybovému ukončeniu;
 - d) pri ktorom dochádza k poškodeniu alebo strate užívateľských dát
- 1.4. **Vadou nie je** – najmä také správanie sa Plnenia, ktoré by inak spĺňalo kritériá vady, ak je nevyhovujúce správanie sa Plnenia spôsobené:
- a) nevhodným používaním Plnenia alebo jeho využívaním za iným účelom ako bolo určené;
 - b) administráciou ostrého prostredia do ktorého je Plnenie nasadené, alebo administráciou Plnenia samotného VÚGK, alebo treťou osobou,
 - c) dátami, ktoré neprodukuje Plnenie;
 - d) používaním Plnenia za iných podmienok, ako bolo stanovené, alebo ak Plnenie bolo používané v rozpore s pokynmi poskytnutými
- VÚGK resp. obsahnutými v dokumentácii k Plneniu;
- e) softvérom tretích strán a hardwarovým a/alebo softwarovým prostredím;
 - f) udalosťami alebo skutočnosťami, ktoré NESS nemohol ovplyvniť;
 - g) zmenou prostredia do ktorého NESS Plnenie nasadil;
 - h) výpadkom elektrickej energie, poruchou hardvéru, poruchou na prístupových linkách a poruchou iných súvisiacich systémov a služieb.
- 1.5. **Kategórie Vád:**
- Vada kategórie A – Vada vylučujúca užívanie Plnenia alebo jeho dôležitej a ucelenej časti;
 - Vada kategórie B – Vada obmedzujúca prevádzku Plnenia, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní Plnenia alebo jeho časti, ale umožňuje prevádzku, nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami;
 - Vada kategórie C – ostatné Vady.
- 1.6. **Vedúci projektu VÚGK** – je osoba vymenovaná VÚGK, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít VÚGK potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov VÚGK v spoločných pracovných tímoch.
- 1.7. **Vedúci projektu NESS** – je osoba vymenovaná NESSom, ktorá riadi práce na Projekte. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu

všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.

- 1.8. **Lehota na odstránenie Vád** – lehota, ktorú na odstránenie Vád stanoví Zmluva, Projektový plán schválený Riadiacim výborom alebo iný dokument akceptovaný Vedúcimi projektu oboch Zmluvných strán.
- 1.9. **Riadiaci výbor** – je vrcholný rozhodovací a riadiaci orgán Projektu. Členovia Riadiaceho výboru sú definovaní priamo v Zmluve alebo v Projektovom pláne.
- 1.10. **Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie** – výsledok procesu Akceptácie, kedy Plnenie spĺňa podmienky podľa Zmluvy a tejto prílohy.
- 1.11. **Väčšie množstvo Vád** – jedna (1) alebo viac Vád kategórie A, alebo päť (5) alebo viac Vád kategórie B.
- 1.12. **Projektový plán** – je detailný popis Projektu, ktorý je vytvorený na jeho začiatku a obsahuje popis:
 - 1.12.1. cieľov a požiadaviek (vrátane metrik a ich hodnôt) Projektu, rozsah Projektu,
 - 1.12.2. štruktúry a zloženia pracovných tímov Projektu,
 - 1.12.3. pravidiel vedenia dokumentácie,
 - 1.12.4. základných zodpovedností, väzieb a informačných tokov v rámci organizácie Projektu,
 - 1.12.5. dôležitých termínov Projektu,
 - 1.12.6. projektových postupov a procedúr vrátane kontroly kvality, odovzdania a akceptácie Plnenia,
 - 1.12.7. formy a štruktúry výstupov (plnení) Projektu.
- 1.13. **Projekt** – súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke Plnenia.
- 1.14. **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré NESS dodal VÚGK podľa Zmluvy, Zmluvnej dokumentácie alebo inej dohody zmluvných strán na ktoré sa Zmluva vzťahuje.
- 1.15. **Dokument** – popis, detailná špecifikácia Plnenia.

- 1.16. **Programové úpravy** - výsledky vývojových prác.

2. PROJEKT A ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU

- 2.1. Plnenie Zmluvných strán podľa Zmluvy bude riadené orgánmi riadenia Projektu stanovenými ďalej.
- 2.2. Zmluvné strany menujú Vedenie projektu a môžu zriadiť Riadiaci výbor. Členmi Vedenia projektu sú Vedúci projektu oboch Zmluvných strán. Členmi Riadiaceho výboru sú členovia Vedenia projektu a zodpovedný zástupca (zástupcovia) každej zo Zmluvných strán.
- 2.3. Ďalšie orgány riadenia Projektu, menuje v prípade potreby Riadiaci výbor. V prípade ich zriadenia Riadiaci výbor tiež písomne definuje ich právomoci a zodpovednosti.
- 2.4. Zmeny v orgánoch riadenia Projektu podľa čl. 2.2 je príslušná Zmluvná strana povinná oznámiť druhej strane najneskôr na najbližšom nasledujúcom rokovaní Riadiaceho výboru.

3. RIADIACI VÝBOR

- 3.1. Riadiaci výbor je vrcholným rozhodovacím a riadiacim orgánom Projektu. Úlohou Riadiaceho výboru je vytvárať podmienky pre úspešnú realizáciu jednotlivých častí Projektu.
- 3.2. Riadiaci výbor prerokúva záležitosti a prijíma svoje rozhodnutia v súlade s ďalej stanovenými podmienkami. Riadiaci výbor nie je oprávnený meniť Zmluvu.
- 3.3. Riadiaci výbor schváli Projektový plán Projektu. Riadiaci výbor schvaľuje taktiež všetky zmeny Projektového plánu Projektu, ktoré v priebehu Projektu navrhne jedna zo Zmluvných strán.
- 3.4. V ďalšom priebehu jednotlivých častí Projektu Riadiaci výbor:
 - 3.4.1. pripravuje podnety pre čiastkové zmluvy na jednotlivé časti Projektu a odporúča zmeny zmlúv. Všetky takéto zmluvy alebo zmeny zmlúv musia byť podpísané štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán,

- 3.4.2. schvaľuje model a pravidlá systému kvality,
- 3.4.3. schvaľuje výsledky kontroly kvality a procesu akceptácie a rozhoduje o konečnej akceptácii Plnenia, túto právomoc môže delegovať na Vedenie projektu,
- 3.4.4. kontroluje a sleduje priebeh a postup plnenia Zmluvy, plnenie cieľov a harmonogramu,
- 3.4.5. predkladá štatutárnym orgánom Zmluvných strán na rozhodnutie situácie, ktoré presahujú právomoci Riadiaceho výboru (najmä podpisy zmlúv, zmeny zmlúv, výnimočné situácie, nemožnosť prijať rozhodnutie),
- 3.4.6. ukladá svojim členom úlohy, ktoré z titulu ich funkcií v organizačnej štruktúre Zmluvných strán môžu podporiť realizáciu Plnenia.
- 3.5. Rokovania alebo časti rokovania Riadiaceho výboru sa môžu so súhlasom Riadiaceho výboru zúčastniť i ďalšie osoby. Takéto osoby sa však nezúčastňujú rozhodovania Riadiaceho výboru. Člen Riadiaceho výboru môže byť na základe písomnej plnej moci zastúpený inou osobou. V takejto plnej moci musí byť uvedené, pre aké konkrétne rokovania Riadiaceho výboru bola udelená.
- 3.6. Zasadania Riadiaceho výboru sa konajú pravidelne najmenej jedenkrát mesačne. Rokovanie Riadiacej komisie sa zvoláva dohodnutým spôsobom.
- 3.7. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak sú na jeho rokovaní prítomní všetci jeho členovia, alebo boli všetci členovia riadne pozvaní a rokovania sa zúčastní najmenej jeden (1) zástupca za každú zo Zmluvných strán. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia konsenzuálne, t.j. zhodou všetkých prítomných členov Riadiaceho výboru.
- 3.8. Z rokovania Riadiaceho výboru sa robia zápisy zachycujúce prerokované skutočnosti, ktoré odsúhlasia a podpíšu obe Zmluvné strany.
- 3.9. V prípade, že Riadiaci výbor nebude schopný prijať konkrétne rozhodnutia, a to ani na opakovanom zasadaní, predloží daný problém na rozhodnutie

osobám uvedeným v eskalačnej matici, a v prípade nevyriešenia problému, štatutárnym orgánom Zmluvných strán.

4. VEDENIE PROJEKTU

- 4.1. Vedenie projektu je zodpovedné za vedenie Projektu v súlade s uzatvorenou Zmluvou.
- 4.2. Vedenie projektu má v kompetencii:
 - 4.2.1. prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,
 - 4.2.2. kontrolovať postup prác,
 - 4.2.3. prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
 - 4.2.4. predkladať Riadiacemu výboru požiadavky na zmeny oproti zmluvným dojednaniam.
- 4.3. Vedenie projektu sa stretáva minimálne raz za dva týždne, ak nie je v Projektovom pláne Projektu dohodnuté inak. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Vedúci projektu.

5. VEDÚCI PROJEKTU NESS

- 5.1. Vedúci projektu NESS riadi práce na Projekte. Vedúci projektu NESS detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.
- 5.2. Vedúci projektu NESS je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít NESS potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 5.3. Vedúci projektu NESS je oprávnený zadávať úlohy a vymáhať ich splnenie u osôb určených Zmluvnými stranami na spoluprácu v spoločných pracovných tímoch a na riešení jednotlivých častí Plnenia.
- 5.4. Vedúci projektu NESS zodpovedá najmä za:
 - 5.4.1. celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,



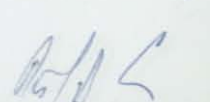
- 5.4.2. dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
- 5.4.3. dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.
- 5.5. Vedúci projektu NESS má právo vyžiadať si od vedúcich jednotlivých tímov odovzdávanie pravidelných alebo nepravidelných informácií o činnosti tímov.
- 5.6. Vedúci projektu NESS je povinný odovzdávať pravidelné správy o priebehu realizácie Plnenia Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru, ak bol zriadený.
- 5.7. Vedúci projektu NESS je povinný viesť dokumentáciu Projektu a dohliadať na dodržiavanie projektových postupov a procedúr, ktoré budú definované v Projektovom pláne Projektu.
- 5.8. Vedúci projektu NESS analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- 5.9. Vedúci projektu NESS vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.
- 5.10. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Vedúci projektu NESS a dať ich Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru len na vedomie.
- 6. VEDÚCI PROJEKTU VÚGK**
- 6.1. Vedúci projektu VÚGK je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít VÚGK potrebných pre riadne plnenie Projektu a za ich aktívnu spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 6.2. Vedúci projektu VÚGK zodpovedá za:
- 6.2.1. zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít VÚGK v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu,
- 6.2.2. riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
- 6.2.3. zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
- 6.2.4. detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci tímov, ktoré sú tvorené len zamestnancami VÚGK alebo osobami VÚGK určenými, na plnenie úloh, ktoré sú úplne v kompetencii VÚGK,
- 6.2.5. analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Plnenia a kvality Plnenia,
- 6.2.6. vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu, ktoré potom predkladá Vedeniu projektu a Riadiacemu výboru.

7. PREVZATIE PLNENIA AKCEPTÁCIU

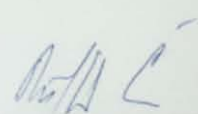
7.1. Akceptácia Dokumentov:

- 7.1.1. Dokumenty budú VÚGK odoslané v lehotách definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky VÚGK (definovanej v Zmluve, Projektovom pláne alebo objednávke) bude Dokument odovzdaný osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Dokumentu.
- 7.1.2. V prípade osobného prevzatia písomnej formy Dokumentu podpíše zástupca VÚGK preberací protokol.
- 7.1.3. VÚGK je povinný zaslať pripomienky k Dokumentu e-mailom v lehote do 5 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Dokumentu vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
- 7.1.4. NESS pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí NESS písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.

- 7.1.5. Novú verziu Dokumentu so zapracovanými pripomienkami zašle NESS VÚGK v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Dokumentu.
- 7.1.6. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Dokumentu podpíše zástupca VÚGK preberací protokol.
- 7.1.7. VÚGK je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Dokumentu preveriť spôsob zapracovania pripomienok.
- 7.1.8. V prípade nesúhlasu musí zaslať VÚGK svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vneseným k prvej verzii Dokumentu.
- 7.1.9. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany VÚGK vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
- 7.1.10. Ak NESS neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, považuje sa Dokument za akceptovaný vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie pripomienok. VÚGK je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak VÚGK akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a VÚGK prevzaté.
- 7.1.11. Konečná verzia Dokumentu bude VÚGK po akceptácii odovzdaná v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Dokumentov bude potvrdený preberací protokol.
- 7.1.12. Dodávka Dokumentu sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou.
- 7.2. Akceptácia programových úprav:
- 7.2.1. Realizované a otestované Programové úpravy budú odovzdané na testovanie u VÚGK formou definovanou v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, NESS zašle Programové úpravy VÚGK v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 7.2.2. VÚGK otestuje dodané Programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je VÚGK oprávnený hlásiť NESS Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa Programovej úpravy voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané VÚGK NESS nie je povinný prihlásiť a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu NESS, dohodnú sa aj na harmonogram a dobu testovania dodaných Programových úprav.
- 7.2.3. Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 7.2.4. Na konci testovacej prevádzky VÚGK vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.3 tejto prílohy.
- 7.2.5. Vedúci projektu NESS navrhne lehoty, v ktorých sa NESS zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.2.6. Vedúci projektu VÚGK podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
- 7.2.6.1. bez výhrad,
- 7.2.6.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
- 7.2.6.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.2.7. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje NESS povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.



- 7.2.8. Po odstránení Vady VÚGK písomne potvrdí jej odstránenie.
- 7.2.9. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 7.2.2, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po márnom uplynutí lehoty. VÚGK je do 2 dní po tom, čo uplynula lehota na oznámenie Vád, povinný podpísať akceptačný protokol. Ak VÚGK akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k Programovým úpravám a sa považuje za potvrdený VÚGK. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a VÚGK prevzaté. Plnenie sa vždy považuje za riadne vykonané a VÚGK prevzaté aj ku dňu kedy bolo prvý krát spustené do produkčnej prevádzky.
- 7.2.10. Podpísaním akceptačného protokolu sa dodávka programových úprav považuje za riadne splnenú a prevzatú VÚGK.
- 7.2.11. Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.
- 7.3. Akceptácia dodávky tovaru a licencií:
- 7.3.1. Dodávka tovaru (HW) a licencií (SW) prebieha na mieste určenom v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
- 7.3.2. Vedúci projektu NESS v prípade dodávky tovaru upozorní VÚGK vopred na termín dodávky. Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v Zmluve alebo Projektovom pláne Projektu.
- 7.3.3. Pri preberaní dodávky podpíše Vedúci projektu VÚGK preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú VÚGK.
- 7.4. Akceptácia implementácie modulu (modulov) aplikácie:
- 7.4.1. Spôsob implementácie modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý
- podlieha akceptácii v zmysle bodu 7.1.
- 7.4.2. V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť jeho implementácia považovaná za ukončenú.
- 7.4.3. Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Dokumente je zástupca VÚGK a následne Vedúci projektu VÚGK podpísať akceptačný protokol.
- 7.4.4. Vady zistené a hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hotline v zmysle Servisnej zmluvy a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu.
- 7.4.5. V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú Vady, VÚGK vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 1.3 tejto Prílohy.
- 7.4.6. Vedúci projektu NESS navrhne lehoty, v ktorých sa NESS zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 7.4.7. Vedúci projektu VÚGK podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Plnenie môže byť akceptované:
- 7.4.7.1. bez výhrad,
- 7.4.7.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
- 7.4.7.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 7.4.8. Za Vadu modulu sa považuje iba nesúlad správania sa modulu voči odsúhlasenému Dokumentu (detailnej špecifikácii plnenia a pod.). Na iné skutočnosti namietané VÚGK NESS nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.
- 7.4.9. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje NESS povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.





- 7.4.10. Modul sa vždy považuje za riadne vykonaný a VÚGK prevzatý aj ku dňu kedy bol prvý krát spustený do produkčnej prevádzky.
- 7.4.11. Po odstránení Vady VÚGK písomne potvrdí jej odstránenie.
- 7.5. Akceptácia školenia:
- 7.5.1. Účastníci školenia vyslaní na školenie VÚGK sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.
- 7.5.2. Podpísanie prezenčnej listiny účastníkmi školenia je akceptáciou školenia VÚGK.
- 7.6. Akceptácia vykonaných prác:
- 7.6.1. Po vykonaní prác podľa Zmluvy NESS predloží VÚGK na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak VÚGK nemá k vykonaným prácam výhrady, do 10 pracovných dní po doručení výkazu prác Vedúci projektu VÚGK podpíše akceptačný protokol k vykonaným prácam.
- 7.6.2. V prípade ak má VÚGK k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť NESS výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác VÚGK.
- 7.6.3. V prípade podľa bodu 7.6.2. Vedúci projektu VÚGK a NESS dohodnú postup, t.j. či bude VÚGK poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.
- 7.6.4. Ak nebol VÚGK podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 7.6.1. a NESS neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, považujú sa práce za akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie výhrad. VÚGK je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak VÚGK akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že práce boli riadne vykonané a VÚGK prevzaté.
- 8. INÉ DOJEDNANIA**
- 8.1. Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Vedúci projektu Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.



Príloha č. 5 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098

VZOR PREBERACIEHO PROTOKOLU



PREBERACÍ PROTOKOL

Výskumný ústav geodézie, kartografie a katastra, so sídlom Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 166251, DIČ: 20220857080, IČ DPH nie je platiteľom DPH: (ďalej len **VÚGK**);

NESS Slovensko, a.s., so sídlom Galvaniho 15/C, 821 04, Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 89/B, IČO: 00 603 783, DIČ: 2020486732, IČ DPH: SK2020486732, (ďalej len **NESS**);

Číslo zmluvy : **VÚGK 19/2009Z**
NESS: SK-SC090098

Predmet prevzatia: **VÚGK: VÚGK 19/2009Z**
NESS: SK-SC090098

VÚGK potvrdzuje, že prevzal od NESS predmet Zmluvy podľa článkuboduZmluvy, (bod č. Prílohy č. 1 Zmluvy).

ZA VÚGK:

Meno:

Dátum:

Podpis:

ZA NESS:

Meno:

Dátum:

Podpis:



Príloha č. 6 k ZMLUVE O DIELO
č. VÚGK 19/2009Z
č. NESS SK-SC090098

VZOR AKCEPTAČNÉHO PROTOKOLU



AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Výskumný ústav geodézie kartografie a katastra, so sídlom Chlumeckého 4, 826 62 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 166251, DIČ: 20220857080, IČ DPH nie je platiteľom DPH: (ďalej len **VÚGK**);

NESS Slovensko, a.s., so sídlom Galvaniho 15/C, 821 04, Bratislava, Slovenská republika, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 89/B, IČO: 00 603 783, DIČ: 2020486732, IČ DPH: SK2020486732, (ďalej len **NESS**)

Číslo zmluvy : **VÚGK: VÚGK 19/2009Z**
 NESS: SK-SC090098

Predmet akceptácie:

V zmysle hore uvedenej Zmluvy VÚGK akceptuje predmet plnenia Zmluvy podľa článku ... bodu Zmluvy, (bod č. Prílohy č. 1 Zmluvy).

ZA VÚGK:

Meno:

Dátum:

Podpis:

ZA NESS:

Meno:

Dátum:

Podpis: