

Zmluva o dielo

podľa ustanovenia § 536 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

I.**Zmluvné strany**

Dodávateľ : **ISTER CENTRUM s. r. o.**
 so sídlom: Beňadická 9, 85106 Bratislava
 zápis: v Obch. reg. OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 20556 / B
 štatutárny orgán: Vladimír Chylo, konateľ spoločnosti
 IČO: 35 776 251
 DIČ / IČ DPH: 2020212854 / SK2020212854
 bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
 číslo účtu: 172 299 256 / 0900

a

Objednávateľ : **ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA
 SLOVENSKEJ REPUBLIKY**
 so sídlom: Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava 212
 štatutárny orgán: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
 IČO: 166260
 DIČ / IČ DPH : 2020830240
 bankové spojenie: Štátna pokladnica
 číslo účtu: 7000063046/8180

uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu o dielo

II.**P r e d m e t z m l u v y**

- 2.1. Predmetom zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením upratovačských prác podľa bodu 3. 2. tejto zmluvy v priestoroch spoločnosti **Úradu geodézie, kartografie a katastra SR** na Chlumeckého 2 v Bratislave.
- 2.2. Objednávateľ je odo dňa začatia výkonu prác (čl. 4.1.) do dňa zániku tejto Zmluvy povinný umožniť dodávateľovi prístup do priestorov **Úradu geodézie, kartografie a katastra SR** na Chlumeckého 2 v Bratislave za účelom prevádzania upratovačských prác v pracovných dňoch pondelok až piatok po od 15,30 hod. do 20,00 hod.

III.**C e n a p l n e n i a**

- 3.1. Cena je stanovená dohodou podľa zákona č. 18 / 1996 Z. z. o cenách, mesačne za upratovanú plochu 1 919,40 m² čo predstavuje mesačne :

Suma bez 19 % DPH	38 120,00 Sk	/ 1 265,35 € /
19 % DPH	7 242,80 Sk	/ 240,42 € /
Suma s 19 % DPH	45 362,80 Sk	/ 1 505,77 € /

- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre objednávateľa zabezpečí vykonávanie nasledovných uvedených prác a dodá materiál, ako i čistiace prostriedky v množstve potrebnom na realizáciu týchto prác:

POPIS PRÁČ

A) KANCELÁRIE, RECEPCIA, ZASADACIE MIESTNOSTI, CHODBY, SCHODY

Denné práce v / pondelok až piatok /

- 1) vyprázdňovanie odpadových košov
- 2) transport smetia z košov na určené miesto v blízkosti budovy
- 3) dodávanie sáčkov do odpadových košov / 50 ks – mesačne /
- 4) utieranie plôch písacích stolov (voľne prístupných)
- 5) utieranie parapetných okenných dosák
- 6) čistenie dverí okolo kľučiek
- 7) vysávanie kobercov / len náhle znečistenie vid' týždenné práce /
- 8) čistenie sklenených vstupných dverí
- 9) umývanie vstupnej haly
- 10) umývanie tvrdej podlahy

Práce 2 x do týždňa / utorok a štvrtok /

- 1) vysávanie kobercov
- 2) utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm
- 3) utieranie prachu z telefónov, stolových svietidiel, počítačov na sucho (mimo obrazovky a klávesnice)
- 4) oprašovanie - ako napr. hasiace prístroje, stojany na kvety, obrazy, vypínače, zásuvky, zárubne, rádiá, TV, stojaté lampy, registračky a pod.
- 5) umývanie schodov
- 6) umývanie výťahu

Práce 1 x za dva týždne / štvrtok /

- 1) utieranie prachu z nábytku nad 170 cm

Práce 1x za mesiac / posledný týždeň v mesiaci /

- 1) čistenie skiel nábytku / posledný utorok v mesiaci /
- 2) dôkladné očistenie elektrických vypínačov / posledný streda v mesiaci /
- 3) umývanie dverí a zárubní / posledný štvrtok v mesiaci /
- 4) utretie konštrukcií kancelárskych stoličiek / posledný piatok v mesiaci /

B) KUCHYNKA

Denné práce v / pondelok až piatok /

- 1) vyprázdňovanie odpadových košov a výmena vrečka / 50 ks do mesiaca /
- 2) čistenie keramických obkladov
- 3) utretie stola a stoličiek
- 4) umytie dosky kuchynskej linky, batérie a drezu
- 5) utretie elektrických spotrebičov zvonka
- 6) umývanie podláh
- 7) čistenie dverí
- 8) dopĺňanie hygienického programu / hygienický program dodáva odberateľ /

C) TOALETY

Práce v / pondelok až piatok /

- 1) vyprázdňovanie odpadových košov a výmena vrečka / 50 ks do mesiaca /
- 2) čistenie a dezinfekcia zriaďovacích predmetov
- 3) čistenie keramických obkladov
- 4) umývanie podláh
- 5) čistenie dverí
- 6) dopĺňanie hygienického programu / hygienický program dodáva odberateľ /

- 3.3. **Ostatné upratovačské práce** požadované nad rámec bodu 3.2. a to:
- upratovačské práce po maliaroch a iných stavebných prácach
 - pranie záclon a závesov,
 - umývanie okien,
 - veľkokapacitný odpad
 - hĺbkové vysávanie kobercov turbo vysávačom s rotačnými kefami
 - tepovanie kobercov a iné práce,
 - pranie utierok a uterákov
 - nákup čistiaceho spotrebného materiálu (tekuté mydlo, toaletný papier a pod.)
- budú fakturované podľa cien dohodnutých osobitne pred realizáciou.
- 3.4. Platenie bude prebiehať v mesačných intervaloch na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa vystavenia faktúry a právo dodávateľa fakturovať objednávateľovi za vykonané upratovačské práce začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli upratovačské práce vykonané.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry dodávateľa môžu byť vyhotovené písomne alebo elektronicky, pričom obe formy sú rovnocenné. Dodávateľ zabezpečí vierohodnosť pôvodu a neporušenosť obsahu elektronickej vyhotovenej faktúry elektronickým podpisom podľa z. č. 215/2002 Z. z. o elektronickej podpise.
- 3.6. Zmluvné strany sa zaväzujú pri uchovávaní faktúr zaručiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry po celú dobu úschovy. Elektronickej vyhotovenej faktúry po dobu úschovy musia byť čitateľné a nesmú byť menené.
- 3.7. Na ostatné práva a povinnosti sa vzťahuje z. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, z. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a súvisiace predpisy.

IV. Č a s p l n e n i a

- 4.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí dodávateľ odo dňa **02.septembra 2008**
- 4.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do **31. augusta 2009.**
- 4.3. V prípade prerušenia poskytovaných prác, má dodávateľ nárok na uhradenie pomernej čiastky za vykonané práce, ktorej výška sa určí násobkom ceny plnenia pripadajúcej na jeden pracovný deň v danom mesiaci a počtu odpracovaných dní. Nárok na náhradu škody (vrátane ušlého zisku) alebo na odstúpenie od zmluvy týmto nie je dotknutý. Ustanovenia čl. III tejto zmluvy platia primerane. Za prerušenie prác sa považuje najmä nemožnosť ich vykonávania zapríčinená objednávateľom, napr. neprístupnosť upratovaných priestorov (čl. 2.2. zmluvy), nesúčinnosť objednávateľa (čl. 5.2.) alebo iná prekážka na strane objednávateľa znemožňujúca dodávateľovi riadny výkon prác.

V. Z o d p o v e d n o s ť z a š k o d y

- 5.1. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením svojich povinností sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
- 5.2. Splnenie záväzkov dodávateľa je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa v bodoch dohodnutých v tejto zmluve. V prípade ak objednávateľ neumožní dodávateľovi vstup do priestorov alebo realizáciu prác (čl. 2.2. zmluvy), považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a dodávateľ má právo na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy a na úhradu všetkých záväzkov, ktoré sa tým stávajú okamžite splatnými. Zodpovednosť objednávateľa za škodu týmto nie je dotknutá.

- 5.3. Zistené nedostatky v kvalite poskytovaných služieb vymenovaných v čl.3.2. bez zbytočného odkladu najneskôr však do 24 hodín od ich zistenia zapisuje oprávnená osoba objednávateľa (čl. 6.2.) do knihy upratovania (knihy upratovania je pri podpise tejto zmluvy opečiatkovaná a podpísaná oprávnenými osobami uvedenými v zmluve), ktorá bude pracovníkom dodávateľa k dispozícii na 2 posch. a v tejto lehote budú zároveň zaslané e - mailom na adresu: [REDAKOVANÉ]
Do knihy upratovania môžu vykonávať zápisy aj pracovníci dodávateľa, najmä o odstránení nahlásených nedostatkov.

Oznámenie vád musí obsahovať miesto, popis a rozsah vád, dátum ich zistenia a podpis oprávnenej osoby (čl. 6.2.) Takto zistené nedostatky dodávateľ odstráni bez zbytočného odkladu po nahlásení objednávateľom. Na dodatočne alebo inak vznesené pripomienky alebo závady sa neprihliada, za riadne ohlásené vady sa považujú len tie, ktoré boli zaznamenané horeuvedeným spôsobom.

VI.

Ostatné ustanovenia

- 6.1. Zmluvu je možné meniť len písomným dodatkom označeným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných upratovačských služieb je

za odberateľa: [REDAKOVANÉ]

za dodávateľa: [REDAKOVANÉ]

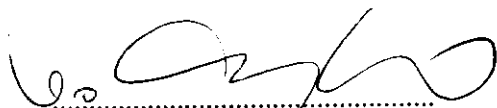
(v zmluve označené ďalej iba ako: „oprávnené osoby“)

- 6.3. Objednávateľ sa zaväzuje pre dodávateľa zabezpečiť bezodplatne:
- a/ napojenie na elektrickú energiu
 - b/ čerpanie teplej a studenej vody na umývanie priestorov
 - c/ skladovacie a uzamykateľné priestory na prezliekanie pracovníkov a uloženie pracovných a čistiacich prostriedkov
 - d/ výlevku na vylievanie použitej vody.
- 6.4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s výpovednou dobou dva mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po prevzatí písomnej výpovede doručovanej prostredníctvom Slovenskej pošty. Objednávateľ má právo zrušiť túto zmluvu okamžitým jednostranným odstúpením so zaplatením odstúpeného v sume 2-násobku ceny plnenia (čl. 3.1.), zmluva v tomto prípade zanikne dňom kedy objednávateľ oznámi dodávateľovi, že odstupuje od zmluvy a že zaplatí odstúpené. Odstúpením od zmluvy ostávajú ostatné nároky dodávateľa, najmä na zaplatenie ceny plnenia za vykonané práce nedotknuté.
- 6.5. Cena za upratovačské práce môže byť zmenená na základe dvojstrannej dohody zmluvných strán v zmysle všeobecných trhových podmienok a ročného vyhodnotenia inflácie publikovanej Štatistickým úradom SR.
- 6.6. Pracovníci dodávateľa sa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škody na majetku riadia podľa verejne dostupných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 6.7. Dodávateľ má uzatvorené poistenie pre možné vzniknuté škody a je ochotný predložiť poisťňu zmluvu na požiadanie objednávateľa.
- 6.8. Dodávateľ zabezpečuje kontrolu vykonaných prác prostredníctvom objektového kontrolóra, ktorý má povinnosť 1x za mesiac s oprávnenou osobou objednávateľa vykonať kontrolu upratovaných priestorov (čl.6.10.)

- 6.9. Povinnosťou objednávateľa je včasné oznámenie (aspoň 5 pracovných dní vopred) všetkých skutočností vedúcich k prerušeniu prác alebo zmene ich rozsahu, najmä všetkých stavebných úprav, alebo iných zásahov do upratovaných zásahov, aby bolo možné zo strany dodávateľa zabezpečiť prípadnú posilu na zvýšený rozsah prác a zároveň dohodnúť cenu. V prípade, že objednávateľ tak neučiní, dodávateľ nezaručuje dostatočné upratanie predmetných priestorov a objednávateľ nemôže takto vykonaným práce vytykať nedostatky v kvalite alebo kvantite prác. Ostatné ustanovenia tejto zmluvy týmto nie sú dotknuté.
- 6.10. Oprávnená osoba objednávateľa a objektový kontrolór dodávateľa vykonajú 1x v mesiaci kontrolný deň. Výsledok mesačnej kontroly s konkretizáciou prípadných nedostatkov alebo žiadostí sa zapíše do kontrolnej knihy upratovania a bude podpísaný oprávnenými osobami za obidve zmluvné strany. Kontrolná kniha upratovania je k dispozícii v sídle dodávateľa a jej obsah je relevantný pre potvrdenie kvality upratovania
- 6.11. Dodávateľ, ani osoby ním poverené, nesmú čítať písomnosti alebo akékoľvek dokumenty nachádzajúce sa v mieste výkonu služieb a sú poučené o povinnosti dodržiavania zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zodpovednosti za ich porušenie.
- 6.12. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva, jej dodatky, resp. prípadná výpoveď, odstúpenie alebo akékoľvek iné právne úkony, v ktorých dôsledku môže dôjsť ku zmene alebo zániku tejto Zmluvy budú vyhotovené iba v písomnej forme a budú vždy podpísané výlučne štatutárnymi orgánmi zmluvných strán a budú doručované prostredníctvom Slovenskej pošty, inak sú neplatné. Komunikácia vykonaná prostredníctvom faxu, ďalekopisu, telegrafu, e-mailu alebo iného prostriedku komunikácie sa nepovažuje za písomnú formu právneho úkonu a nemá žiadne právne účinky, pokiaľ z tejto zmluvy výslovne nevyplýva niečo iné (napr. čl. 5.3.).
- 6.13. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dva prevezme objednávateľ a dva dodávateľ.
- 6.14. Pokiaľ sa v tejto zmluve používa pojem pošta, má sa tým na mysli poštová preprava vykonaná prostredníctvom Slovenskej pošty.
- 6.15. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je jasná, zrozumiteľná a uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.16. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť v rámci mimosúdneho konania. Ak nedôjde ku zmiernu, rozhodne o všetkých sporoch príslušný súd.
- 6.17. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného a Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.

Bratislava, dňa 04.08.2008

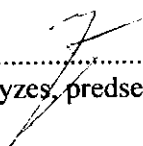
Dodávateľ :



 Vladimír Chylo, konateľ

Objednávateľ :

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SR
 Chlumeckého 2, P. O. Box 57
 820 12 Bratislava 212
 - 19 -



 JUDr. Štefan Moyzes, predseda

