

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKEJ ASISTENCIE V OBLASTI VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Chlumeckého 2, P.O. Box 57, 820 12 Bratislava 22
Zastúpený: JUDr. Štefan Moyzes, predseda
IČO: 00166260
Tel: 02/20816090
Fax: 02/43428130
E-mail: lubomir.suranyi@skgeodesy.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000063046/8180

1.2 Poskytovateľ: EUROKONZULT, s.r.o.
Kubínska 1104/4, 010 08 Žilina
Zastúpená: Ing. Drahoslav Lörinc, konateľ
zapísaná v obchodnom registri OS v Žiline
vložka č. 16511/L, oddiel Sro
IČO: 36 433 306
DIČ: 202203919
IČ DPH: SK 202203919
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu: 262 2858430/1100
Registračné číslo OSO: Š0031-03-2001
Tel: 041/5654201
e-mail: drahoslorinc@stonline.sk

Článok 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie s nasledovným predmetom: Poskytovateľ poskytne pre objednávateľa technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania. Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou vo verejnom obstarávaní, predovšetkým so zákonom o verejnom obstarávaní. Konkrétne výberové konania a rozsah činnosti technickej asistencie bude určený objednávateľom pre každý jednotlivý proces.
- 2.2 Poskytovateľ služieb technickej asistencie bude podľa tejto zmluvy v prospech verejného obstarávateľa vykonávať nasledujúce odborné činnosti:
- Spracovanie časových harmonogramov s časovými termínmi jednotlivých činností pre jednotlivé postupy zadávania zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - V súčinnosti s poverenými pracovníkmi verejného obstarávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch zákazky stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky,
 - Zabezpečenie kompletnej dokumentácie postupov zadávania zákaziek (predovšetkým predbežné oznámenie, oznámenie o vyhlásení VO, súťažné podklady, návrh záväzných zmluvných podmienok, písomnej komunikácie s uchádzačmi/zaujermcami, oznámenie o výsledku a ďalšie dokumenty, ktorých potreba vyplynie z postupu zadávania zákazky) na základe materiálov, ktoré mu na požiadanie poskytne verejný obstarávateľ,

- Priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- Zabezpečenie etapy prípravy a etapu výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisií a komunikáciou medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi,
- Poskytnutie telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu verejnému obstarávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- V prípade požiadavky zabezpečenie súčinnosti pri komunikácii verejného obstarávateľa s úradom pre verejné obstarávanie.

Článok 3

Odmena za dielo a platobné podmienky

- 3.1 Za vykonávanie technickej asistencie v rozsahu uvedenom v článku 2 tejto zmluvy prináleží poskytovateľovi finančná odmena, ktorá sa bude stanovovať v zmysle bodu 3.2.
- 3.2 Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z.z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. ako cena dohodou.

Navrhované hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z platného cenníka služieb vo verejnom obstarávaní a sú uvedené v nasledovnej tabuľke:

Predpokladaná hodnota zákazky V € bez DPH	Ponuková cena za výkon technickej asistencie V € bez DPH
33 200 – 66 399	497,90
66 400 – 398 329	995,80
398 330 – 638 879	1 991,60
638 880 – 1 659 699	2 655,50
1 659 700 – 3 319 399	3 319,40
3 319 400 – a viac	4 980,00

- 3.3 Objednávateľ po vzájomnej dohode uhradí poskytovateľovi aj iné, preukázateľné náklady, ktoré zhotoviteľ nutne alebo účelne vynaložil pri plnení konkrétneho záväzku so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 3.4 Poskytovateľ vystaví faktúru po ukončení príslušného obstarávateľského procesu a vykonaní činností v rozsahu dohodnutom s objednávateľom. Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu, uvedené v článku 1, bod 1.2.

Článok 4

Povinnosti zhotoviteľa

- 4.1 Poskytovateľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je povinný pri výkone činnosti technickej asistencie postupovať v súlade s legislatívou platnou v príslušnom období organizovania procesu verejného obstarávania.
- 4.2 Činnosť technickej asistencie bude orientovaná predovšetkým na výber metód a postupov organizovaných procesov verejného obstarávania, stanovenia predpokladanej ceny vo väzbe na typ uzatváraanej zmluvy o plnení, zatriedňovanie predmetov zákaziek, stanovenie časového harmonogramu procesov vo väzbe na legislatívou stanovené lehoty, stanovovanie podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk, dokumentáciu procesov verejného obstarávania.
- 4.3 Poskytovateľ po ukončení každého procesu verejného obstarávania skordinuje kompletizáciu písomnej dokumentácie a prípadné odosielanie na zverejnenie.

Článok 5
Doba trvania zmluvy

- 5.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na obdobie od 1. marca 2009 do 31. júla 2010. V prípade predĺženia výkonu technickej asistencie zmluvné strany termín platnosti zmluvy upravujú písomným dodatkom k zmluve.

Článok 6
Ukončenie zmluvy

- 6.1 Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa článku 5 môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami. Ako podklad pre písomnú dohodu bude slúžiť písomná výpoveď jednej zo zmluvných strán, ktorá musí byť druhej strane doručená do 15. dňa príslušného mesiaca s tým, že zmluva bude písomnou dohodou ukončená k prvému dňu nasledujúceho mesiaca.
- 6.2 Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov poskytovateľom, majúceho následok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutie zámeru – výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.
- 6.3 Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok 7
Ďalšie ustanovenia

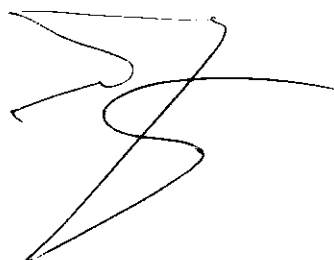
- 7.1 Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou poskytovateľa uskutočňujúcou výkon technickej asistencie určí zodpovednú osobu.
- 7.2 Objednávateľ predloží poskytovateľovi čo najskôr po podpise zmluvy predpokladaný plán procesov verejného obstarávania, ktoré by mali byť uskutočnené v lehote poskytovanej technickej asistencie.
- 7.3 Poskytovateľ, pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa, bude dodržiavať určený pracovný režim.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany môžu zmeniť obsah zmluvy možno iba vzájomnou dohodou vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
- 8.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, každá zmluvná strana obdrží po dvoch exemplároch s platnosťou originálu.

V Bratislave, 26. 02. 2009 2009

Objednávateľ:



V Žiline, 26. 02. 2009 2009

Poskytovateľ:

