

Úč. 00 602 728
DIČ: SK 20 20 299 50
Tel: 00421 2 45 98 53 2
Mail: fachman@stonline.sk

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka.

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ: **KRAJSKÝ ŠKOLSKÝ ÚRAD V TRNAVE**
Sídlo: Vajanského 2, 917 01 Trnava
IČO: 37847775
Bankové spojenie: _____
Číslo účtu: _____
Osoby oprávnené konať v mene KRAJSKÉHO ŠKOLSKÉHO ÚRADU :
Mgr. Ľudovít Vanek

Dodávateľ: **FACHMAN s r.o.**
Sídlo: Dunajská 64, 811 08 Bratislava
IČO: 00 602 728
IČ DPH: SK2020299589
Bankové spojenie: _____
Číslo účtu: _____
Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
Oddiel: Sro, vložka č.467/B
Osoby oprávnené konať v mene FACHMAN s r.o. :
Ing. Ladislav Somogyi

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb administratívnej budovy na Vajanského ulici č.2. v Trnave.

Článok III. Rozsah výkonu prác

Harmonogram prác je uvedený v prílohe č.1, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok IV Termín plnenia

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou od 1.10.2009 od 30.09.2011. Výpovedná lehota je pre obidve strany jednomesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení.

Článok V. Cena

Rozloha požadovaných služieb pre denné upratovanie 3 048,06 m².
Rozloha požadovaných služieb pre týždenné upratovanie 398 m².

Mesačná fakturácia bez DPH
DPH 19%
Spolu s DPH

857,14 €
162,86 €
1 020,00 €

Cena je pevná počas trvania zmluvného vzťahu upraveného touto zmluvou.

V cene sú započítané:

- všetky náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích a čistiacich prác zo strany dodávateľa
- zabezpečenie čistiaceho a dezinfekčného materiálu, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon čistiacich prác
- zabezpečenie kvalifikovaných upratovacích síl

V prípade záujmu dodáme toaletné potreby (tekuté mydlo, toaletný papier, osviežovače vzduchu). Tento materiál fakturujeme podľa skutočnej spotreby.

Článok VI. Podmienky fakturácie

Dodávateľ sa zaväzuje predložiť odberateľovi faktúru po skončení mesiaca. Odberateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru do 21 dní po jej obdržaní.

Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán

Odberateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, techniky a čistiacich prostriedkov
- zabezpečiť počas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať práce
- znášať náklady na spotrebovanú energiu a vodu pri upratovaní
- zistené nedostatky nahlásiť dodávateľovi do 48 hodín

Dodávateľ sa zaväzuje:

- dodržiavať dohodnutý harmonogram prác
- zabezpečiť pre svojich pracovníkov predmety a prostriedky pre kvalitnú prácu
- zabezpečiť dohodnutý výkon prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania
- písomne nahlásiť mená pracovníkov, ktorí vykonávajú zmluvnú činnosť vrátane kontrolnej činnosti
- zabezpečiť bezúhonnosť pracovníkov
- zabezpečiť čistiacu techniku a čistiace prostriedky
- zabezpečiť výstroj a technické vybavenie pracovníkov
- niesť zodpovednosť za prípadné škody spôsobené odberateľovi

Článok VIII. Záruka kvality

Dodávateľ používa pri zabezpečí pravidelných prácach overené technologické postupy s využitím produktov Henkel-Ecolab, Wetrok, Ingotto, Kärcher.

Článok IX. Reklamácie, sankcie, postihy a penále

Objednávateľ má právo kedykoľvek kontrolovať vykonávanie a kvalitu upratovacích a čistiacich prác. Ak zistí, že práce nie sú v súlade s harmonogramom prác, je oprávnený požadovať, aby dodávateľ vady odstránil.

Článok X. Spôsob ručenia za škody

Dodávateľ je poistený v poisťovni Kooperatíva a.s. za škody spôsobené svojou činnosťou do výšky ručenia 265 551, - €. Číslo zmluvy : 80-1280423-0.

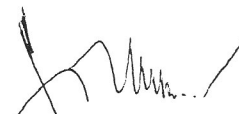
Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1
2. Práva a povinnosti odberateľa a dodávateľa, ak nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a predpismi s nimi súvisiacimi
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sa budú robiť formou písomných dodatkov potvrdených obidvomi stranami
4. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých každá zo strán obdrží dve vyhotovenia
5. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce v súlade s platnou legislatívou o ochrane životného prostredia a pôdneho fondu
6. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať so vzniknutým odpadom v súlade so zákonom č. 223/2001 Zb. a vykonávať separáciu odpadov podľa pokynov objednávateľa
7. V prípade zistenia, že dodávateľ uskutočňuje činnosť v rozpore so svojimi povinnosťami, objednávateľ je oprávnený žiadať od zhotoviteľa nápravu v súlade s platnou legislatívou
8. V prípade poškodenia životného prostredia u objednávateľa, náklady na odstránenie následkov hradí dodávateľ
9. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním oboma zmluvnými stranami

V Bratislave, dňa

V Trnave, dňa 09.10.2009

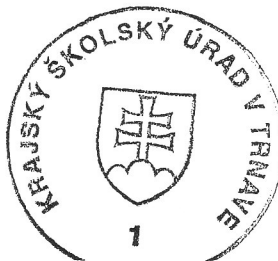
Dodávateľ:


Ing. Ladislav Somogyi
konateľ spoločnosti

FACHMAN, spol. s r.o.
Dunajská 64, 811 08 Bratislava
P.O. BOX č. 204
Stredisko Rovinka 232, 900 41 Senec
IČO: 00602728 IČ DPH: SK2020299583
tel./fax: 02/45985325

Odberateľ:


Mgr. Ľudovít Vanek
prednosta



- vybaví zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby u objednávateľ osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa vykonávaných prác a činností
- v plnej miere bude zodpovedať za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby v priestoroch objednávateľ
- zabezpečí pravidelné preškolenie zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie služby u objednávateľ z oblasti PO a BOZP v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi, v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii a v zmysle zákona NR SR č. 367/2001 Z.z. o bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci podľa výkonu práce
- bude znášať všetky škody zavinené jeho zamestnancami pri zabezpečovaní upratovacích služieb

Objednávateľ poskytne zamestnancom dodávateľa uzamykateľný priestor na uloženie čistiacich prostriedkov a strojových a technických prostriedkov a pomôcok nevyhnutných k zabezpečeniu upratovacích služieb, ktorý bude zároveň slúžiť ako šatňa pre zamestnancov dodávateľa.

Nad rámec požadovaných služieb môžu byť požadované aj iné upratovacie služby, tieto budú riešené samostatnou objednávkou (napr. umývanie okien, tepovanie kobercov, umývanie archívov a skladov v budove, umývanie jedálne a kuchyne ...)

Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť rozsah požadovaných upratovacích služieb, znížiť alebo zvýšiť celkovú plochu na poskytovanie upratovacích služieb.

PRÍLOHA č.1 k zmluve o poskytovaní upratovacích služieb

Harmonogram prác

Požadované upratovacie služby budú vykonávané v pracovných dňoch vždy v utorok, štvrtok a v piatok v pracovnom čase objednávateľ v rozmedzí medzi 8,00 hod. do 15,00 hod.

1. denné upratovanie v dňoch utorok, štvrtok a piatok

- vysýpanie odpadových košov vo všetkých kanceláriách budovy
- umývanie podláh v celej budove (prízemie, I. – IV. poschodie)
z toho:
kancelárie – 2 043 m²
chodby (v suteréne len časť chodby a schodišťa), haly (vrátane vrátnice) – 987 m²
schodisko – všetky schodiská, vrátane schodiska do suterénu budovy
sociálne zariadenia (prízemie I. – IV. poschodie)
- čistenie armatúr a umývadiel v kanceláriách a v sociálnych zariadeniach celej budovy (okrem sociálnych zariadení v suteréne budovy)
- čistenie a dezinfekcia WC mís a pisoárov v sociálnych zariadeniach celej budovy (okrem sociálnych zariadení v suteréne budovy)
- vstup do budovy, vrátane rampy pre imobilných občanov
- umývanie výťahu – 3,06 m²
- kuchynky – len podlahy – 15 m²

2. týždenné upratovanie:

- umývanie chodby v suteréne budovy – zvyšná časť – 208 m²
- umývanie sociálnych zariadení, vrátane čistenia armatúr a umývadiel, čistenia a dezinfekcie WC mís a pisoárov v suteréne budovy
- vysávanie kobercov v kanceláriách
- umývanie stien v sociálnych zariadení, dezinfekcia podláh a stien sociálnych zariadení (prízemie až IV. poschodie)
- utieranie prachu na dostupných miestach
- umývanie vstupných dverí budovy – dvere, okná
- všetky zasadačky v budove – 190 m²

3. mesačné upratovanie:

- umývanie dverí na kanceláriách , na chodbách – protipožiarne dvere na chodbách a presklenné dvere na konci každej chodby

4. upratovanie podľa potreby:

- umývanie podláh v miestnostiach, kde je umiestnený server a v telefónnej ústredni
- umývanie odpadových košov
- odstránenie pavučín zo stien a stropov
- odstránenie prachu z radiátorov

Iné požiadavky na poskytnutie upratovacích služieb:

Dodávateľ:

- zabezpečiť vrecká do odpadkových košov
- zabezpečiť vynesenie odpadu z odpadových košov do kontajnerov na odpad, kontajnery sa nachádzajú pri budove, objednávateľ zabezpečí odvoz odpadu z kontajnerov
- zabezpečiť všetky čistiace prostriedky a strojové a technické prostriedky a pomôcky nevyhnutné k zabezpečeniu upratovacích služieb