

Dodatok č. 2 k zmluve o dielo

č. zhotoviteľa 15/2001
č. objednávateľa 211/2001/7.2

Ustanovenia tohto Dodatku tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo uzatvorenej dňa 30.10.2001 medzi Ministerstvom životného prostredia SR a spoločnosťou Data System Soft, spol. s r. o. pod číslom 15/2001 - 211/2001/7.2

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Ministerstvo životného prostredia SR nám. Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava (ďalej len „objednávateľ“)
štatutárny zástupca:	RNDr. Tamás Dömény, vedúci služobného úradu
IČO:	678678
bankové spojenie:	NBS č.ú.: 8229-002/0720
a	
Zhotoviteľ:	Data System Soft, spol. s r. o. Trnavská cesta 82 820 12 Bratislava (ďalej len "zhotoviteľ")
štatutárny zástupca:	Roman Cisár, riaditeľ
IČO/DIČ	17330491/601
bankové spojenie:	VÚB Bratislava - Ružinov č. ú.: 58642022/0200

uzatvárajú tento dodatok č. 2 k Zmluve o dielo č. 15/2001- 211/2001/7.2:

Zmluvné strany sa dohodli, že s platnosťou odo dňa podpisu tohto Dodatku oboma stranami sa Zmluva mení a dopĺňa nasledovne :

1. Plnenie Zhotoviteľa podľa Zmluvy sa rozširuje o upgrade dodaného systému, určeného na elektronické spracovanie a sledovanie úloh z uznesení vlády SR v rozsahu popísanom v tomto Dodatku.
2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo č. 15/2001. - 211/2001/7.2

1. Predmet dodatku

1.1 Predmetom dodatku je upgrade skôr dodaného systému, určeného na elektronické spracovanie a sledovanie úloh z uznesení vlády vypracovaného v zmysle metodického pokynu Úradu vlády SR.

Upgrade pozostáva z rozšírenia spracovania pre operatívne porady. Systém rozširuje oblasť použitia pre všetkých používateľov, rozširuje a zovšeobecňuje systém spracovania.

Príloha, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku, obsahuje zoznam funkcií tvoriacich upgrade systému na elektronické spracovanie a sledovanie úloh Úradu vlády.

1.2 Súčasťou dodávky je nainštalovanie novej verzie predmetu zmluvy u objednávateľa vrátane migrácie dát z aktuálne používaného systému.

1.3 Súčasťou odskúšania a odovzdania programového vybavenia podľa bodu 1.1 je dodanie dokumentácie v písomnej forme a spísanie odovzdávacieho protokolu.

2. Miesto realizácie

2.1 Miestom realizácie plnenia predmetu Dodatku je objekt objednávateľa Ministerstvo životného prostredia SR nám. Ľ. Štúra 1, 812 035 Bratislava.

3. Termín realizácie

3.1 Termín odovzdania predmetu Dodatku je max. do 15 pracovných dní od podpísania tohto Dodatku.

4. Povinnosti zhotoviteľa

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet Dodatku, podrobne špecifikovaný podľa bodu 1.1 bude spĺňať obvyklé požiadavky pre daný typ programového vybavenia a dokumentácie.

4.2 Zhotoviteľ poskytne na predmet Dodatku 12 mesačnú záruku.

4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že súčasťou predmetu plnenia podľa bodu 1.1 je poskytnutie školení pre dve skupiny užívateľov objednávateľa osobitne, v trvaní 2x po 4 hodiny pre každú skupinu. Ďalšie školenia sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať na základe vystavenej objednávky, pričom cena za školenie je stanovená čiastkou 1000,- Sk/hod. bez DPH pre skupinu. Počet užívateľov v skupine nie je obmedzený.

5. Povinnosti objednávateľa

5.1 Objednávateľ sa zaväzuje všestranne spolupracovať so zhotoviteľom pri plnení predmetu tohto Dodatku a včasnom poskytovaní nevyhnutných informácií.

5.2 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s plnením tohto Dodatku, že prístupní priestory a technické prostriedky - server s nainštalovaným operačným systémom, v termínoch dohodnutých so zhotoviteľom.

- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že uvedené dielo bude využívať výlučne pre svoje potreby a bez súhlasu zhotoviteľa ho neposkytne tretej osobe.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje používať dodaný a nainštalovaný predmet zmluvy v zmysle platných predpisov, návodov na obsluhu a nezasahovať do konštrukcie dodaného predmetu diela. Súčasne sa zaväzuje, že kopírovaním ani iným spôsobom, narúšajúcim ustanovenia licencií nebudú porušené autorské práva na dodané licenčné programové vybavenie.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme a zaplatí za zhotovené dielo v zmysle čl. 7 tohto Dodatku.

6. Reklamácie

- 6.1 V čase prípadného oznámenia reklamácie v pracovných dňoch od 7:30 - 16:30 hod. (fax 49 10 38 10), doba odozvy na reklamáciu je nasledujúci pracovný deň.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Celková cena za upgrade systému, určeného na elektronické spracovanie a sledovanie úloh z uznesení vlády SR je stanovená v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov nasledovne:
- 7.1.1 cena za upgrade systému je 480 000,-- Sk bez DPH, čo predstavuje 576 000,-- SK s DPH.

8. Záverečné ustanovenia


- 8.1 Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Dodatok je vyhotovený v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží 2 vyhotovenia.

Dátum:

Dátum: 22.10.2003

za objednávateľa:

za zhotoviteľa:


Ministerstvo životného prostredia SR
RNDr. Tamás Dömény
vedúci služobného úradu


Data System Soft, spol. s r. o.
RNDr. Roman Cisár, riaditeľ

Príloha k dodatku č. 2 k Zmluve o dielo č. 15/2001

Zoznam funkcií programu "sledovanie úloh" pre štátnu správu

1. možnosť vytvárania vlastných porád a úloh každým používateľom systému
2. možnosť pridelenia úlohy viacerým podriadeným (ako "zodpovedným")
3. samostatná správa úlohy pre jednotlivých podriadených (pre jedného môže byť úloha splnená pre iného ešte v plnení; pre každého môže byť iný dátum)
4. možnosť priložiť ako prílohu k poradám, úlohám, hláseniam ľubovoľný súbor priamo cez browser; systém sleduje zmeny a verzie príloh
5. prístup na prezeranie úloh a porád je umožnený len užívateľom, ktorým je úloha pridelená (aspoň "na vedomie")
6. možnosť posielat' hlásenia v ľubovoľnom stave plnenia úlohy, možnosť odoslať niekoľko hlásení (i opakovane), možnosť odoslať hlásenie niekoľkým príjemcom
7. možnosť komunikácie o úlohe so spolupracovníkmi i s ľubovoľným užívateľom systému
8. už odoslané/prijaté hlásenia zostávajú v nezmenenej podobe - pre potreby dokladovania
9. možnosť komunikácie prostredníctvom hlásení i správ (nemusí byť viazaná k úlohe)
10. možnosť navigácie v záznamoch formou "stromu"
11. pre lepšiu orientáciu v úlohách - doplnenie položky "názov úlohy", doplnenie zoznamu osôb ktorým bola úloha pridelená do tabuľky úloh
12. Prepracovanie algoritmu rozšíreného zápisu dátumov pre vyššiu rýchlosť výpisu
13. Administrácia užívateľov prostredníctvom webového prehliadača
14. Zdieľanie užívateľského profilu – funkcia sekretárky
15. Zaznamenávanie aké úkony boli vykonané v zastúpení (pri zastupovaní, alebo sekretárkou)
16. Prehľady úloh za jednotlivé obdobia (deň, týždeň, mesiac, ...)
17. Možnosť pridelit' úlohu nielen svojmu bezprostrednému podriadenému
18. Rozšírené možnosti vyhľadávania
19. Možnosť definovať si niekoľko organizačných štruktúr pre podriadené organizácie a delegovať právomoci na ich administrátorov
20. Vytváranie skupinových adries
21. Automatické číslovanie úloh (ponúknutie čísla) s využitím preddefinovaného prefixu podľa zvyklostí organizácie
22. Plánovanie porady, zasielanie pozvánok účastníkom
23. Rozšírené možnosti skupín
24. Prístup k celému systému prostredníctvom webového prehliadača – migrácia „sekretára“ do web prostredia
25. Prepracovanie systému termínov úlohy, ktorý umožňuje manažovať komplikovanejšie termínové vzťahy. Zásobník termínov, univerzálne termíny, posúvanie aktuálneho termínu, samostatné termíny podriadených atď..
26. Management stavu a termínu úlohy počas schvaľovania hlásenia
27. Možnosť zadávať si osobné (privátne) úlohy
28. Možnosť preposlať, komentovať a odpovedať na hlásenia v rámci komunikácie
29. Číslovanie hlásení k úlohe
30. Stromové zobrazenie kompletného pridelenia úlohy
31. Stromové zobrazenie organizačnej štruktúry
32. Formáty záznamov na tlač
33. Pomocník prístupný ako html stránky v rámci systému