

Zmluva o dielo

č. 15/2001

č. objednávateľa 211/2001/7.2

uzatvorenej podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka medzi účastníkmi:

Zmluvné strany

Objednávateľ:	Ministerstvo životného prostredia SR Nám. Ľudovíta Štúra 1 812 35 Bratislava (ďalej len "objednávateľ")
štatutárny zástupca: vecný garant	Ing. Ivan Tirpák, generálny riaditeľ sekcie MVI Ing. Stefan Toth, riaditeľ odboru informatiky
IČO/DIČ	678678
bankové spojenie:	8229-002/0720
a	
Zhotoviteľ:	Data System Soft, spol. s r.o. Trnavská cesta 82 820 12 Bratislava 212 (ďalej len "zhotoviteľ")
štatutárny zástupca:	Roman Cisár, riaditeľ tel.č.: 07/49 10 38 11 fax.: 07/49 10 38 10
IČO/DIČ	17330491/601
bankové spojenie:	VÚB Bratislava - Ružinov č. ú.: 58642022/0200

uzatvárajú túto zmluvu o dielo:

1. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je dodávka, implementácia a školenie programového vybavenia - systému, určeného na elektronické spracovanie a sledovanie úloh z uznesení vlády vypracovaného v zmysle metodického pokynu Úradu vlády SR. Systém umožňuje elektronické spracovanie pridelených úloh z jednotlivých uznesení vlády, sledovanie stavu plnenia úloh cez nositeľov úlohy až po hlásenia o stave plnenia danej úlohy v záväznom elektronickom formáte predpísanom týmto metodickým pokynom. Príloha 1 obsahuje popis programového vybavenia a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.2 Súčasťou odskúšania a odovzdania programového vybavenia podľa bodu 1.1 je dodanie dokumentácie v písomnej forme a spísanie odovzdávacieho protokolu.

2. Miesto realizácie

- 2.1 Miestom realizácie plnenia predmetu zmluvy je objekt objednávateľa na ulici Nám. Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava.

3. Termín realizácie

- 3.1 Termín odovzdania predmetu zmluvy je max. do 15 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy o dielo.
- 3.2 Doba trvania implementácie a školenia pre administrátora a sekretára bude 5 pracovných dní od termínu odovzdania diela.

4. Povinnosti zhotoviteľa

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy, podrobne špecifikovaný v Prílohe 1 tejto zmluvy, bude spĺňať obvyklé požiadavky pre daný typ programového vybavenia a dokumentácie.
- 4.2 Zhotoviteľ zabezpečí import dát (2 súbory dbf) z doteraz používaného systému do nového systému objednávateľa.
- 4.3 Zhotoviteľ poskytne na uvedené dielo záruku, presne špecifikovanú v čl. 6 tejto zmluvy.
- 4.4 Zhotoviteľ vykoná úpravy predmetu zmluvy presne špecifikované v Prílohe 2 tejto zmluvy.
- 4.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, na základe zvláštnej objednávky, zabezpečiť rozšírenie systému o ďalšie funkcie a moduly tak, že systém bude parametrizovateľný a modulárny.

5. Povinnosti objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje všestranne spolupracovať so zhotoviteľom pri plnení predmetu tejto zmluvy a včasom poskytovaní nevyhnutných informácií.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje v súvislosti s plnením tejto zmluvy, že sprístupní priestory a technické prostriedky - server s nainštalovaným operačným systémom Windows NT4.0, databázou MS SQL v6.5, v termínoch dohodnutých so zhotoviteľom.
- 5.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že uvedené dielo bude využívať výlučne pre svoje potreby a bez súhlasu zhotoviteľa ho neposkytne tretej osobe.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že prevezme a zaplatí za zhotovené dielo v zmysle čl. 7 tejto zmluvy.

6. Záruka

- 6.1 Záručná doba na predmet zmluvy je 12 mesiacov.
- 6.2 Záruka na predmet zmluvy začína plynúť odo dňa odovzdania predmetu zmluvy do používania objednávateľovi.
- 6.3 V čase prípadného oznámenia reklamácie v pracovných dňoch od 7:30 - 16:30 hod. (fax 49 10 38 10), doba odozvy na reklamáciu je max. 24 hodín, inak čas mimo tohoto rozsahu sa pripočítava k dobe odozvy.

7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Celková cena za zhotovené dielo je stanovená v súlade so Zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarania (náklady na dopravu, colné poplatky, DPH, inštalácia a implementácia, zaškolenie, obsluhy) nasledovne:
 - 7.1.1 cena unlimited licencií je 220 000,-- Sk bez DPH, čo predstavuje 270 600,-- s DPH;
 - 7.1.2 cena implementácie je 18 000,-- Sk bez DPH, čo predstavuje 22 140,-- Sk s DPH;
 - 7.1.3 cena dvojdnového školenia pre administrátora a sekretára je 12 000,-- Sk bez DPH, čo predstavuje 14 760,-- s DPH;
 - 7.1.4 celková cena diela je 250 000,-- bez DPH, čo predstavuje 307 500,-- Sk s DPH.
- 7.2 Faktúra za dodaný softvér vrátane školenia bude vystavená najneskôr 14 dní od odovzdania diela objednávateľovi.
- 7.3 Predmet zmluvy sa stáva majetkom objednávateľa až po jeho úplnom zaplatení.

8. Ostatné dojednania, zmluvné pokuty

- 8.1 V prípade nedodržania termínu dodávky predmetu zmluvy uvedeného v čl. 3 tejto zmluvy zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy za každý deň oneskorenia.
- 8.2 Tento záväzok sa nevzťahuje na prípady, kedy zdržanie nastalo z dôvodov vyššej moci alebo preukázateľne nedodržaním termínov na strane objednávateľa.
- 8.3 V prípade oneskorenia úhrad faktúr vystavených podľa čl. 6 zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň oneskorenia..

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1 Príloha 1 a Príloha 2 tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 9.2 Jednotlivé ustanovenia predchádzajúcich článkov tejto zmluvy sa môžu upresniť alebo doplniť len formou dodatkov k tejto zmluve, na ktorých sa dohodnú obe strany. Všetky dodatky budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 9.3 Táto zmluva a dodatky k nej nadobúdajú účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží 2 vyhotovenia.
- 9.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že prípadné spory budú riešiť prednostne dohodou. V prípade, že sa nedohodnú, rozpory budú riešené Obchodným súdom v sídle objednávateľa.
- 9.5 Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.

Dátum: 30.10.2001

Dátum: 29.10.2001

za objednávateľa:

.....
Ministerstvo živ. prostredia SR
Ing. Ivan Tirpák

za zhotoviteľa:

.....
Data System Soft, spol. s r. o.
RNDr. Roman Cisár

Sledovanie úloh z uznesení vlády

Systém na "Sledovanie úloh z uznesení vlády" bol vypracovaný na základe Metodického pokynu vydaného Úradom vlády Slovenskej republiky /jún 1996/. Umožňuje elektronické spracovanie pridelených úloh od ich zadania až po hlásenie o stave plnenia danej úlohy. Systém je používaný od roku 1997. V aktuálnej verzii sú spracované postrehy a skúsenosti používateľov.

Účelom a cieľom zavedenia tohoto systému je

- zavedenie elektronickej formy toku dokumentov súvisiacich s pridelenými úlohami
- zjednodušenie komunikácie medzi sekciami (komunikácia elektronicky cez pripravovaný dokument - nie je nutný osobný kontakt, ani papierová forma)
- elektronická archivácia pridelených úloh, uznesení, tzv. intimátov a hlásení (jednoduché vyhľadávanie vo vyššie uvedených dokumentoch)
- zmenšenie výskytu redundantných informácií
- zjednotenie formátu tlačенých dát (hlásení, intimátov apod.)
- generovanie hlásení pre GOVNET podľa metodického pokynu
- efektívne sledovanie termínov úloh

Všeobecné výhody systému na báze intranetu

- minimálne časové straty pri inštalácii klientov intranetu a inštalácii upravených verzii
- minimálne nároky a náklady na administráciu celého systému
- ľahké prístupnenie jednotného zdroja informácií
- využitím osvedčenej webovskej technológie, minimalizovanie nákladov na zaškolenie pracovníkov

Systém sa skladá z dvoch častí

A/ Administračného programu pre sekretára

B/ Intranetovského interface pre pracovníkov sekcií a odborov

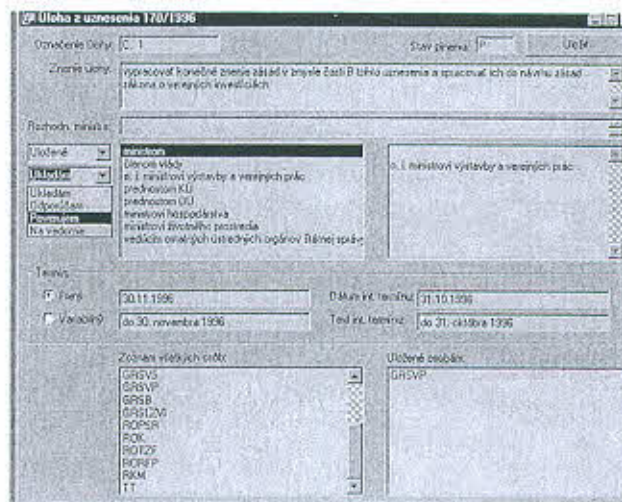
A/ Administračný program pre sekretára

je inštalovaný u sekretára. Jeho funkciou je naplnenie databázy a kontrola údajov, ktoré naplňajú ostatní užívatelia cez intranet. Databáza objednávateľa MS SQL v6.5 bude umiestnená na web serveri.

Funkčnosť programu z hľadiska sekretára

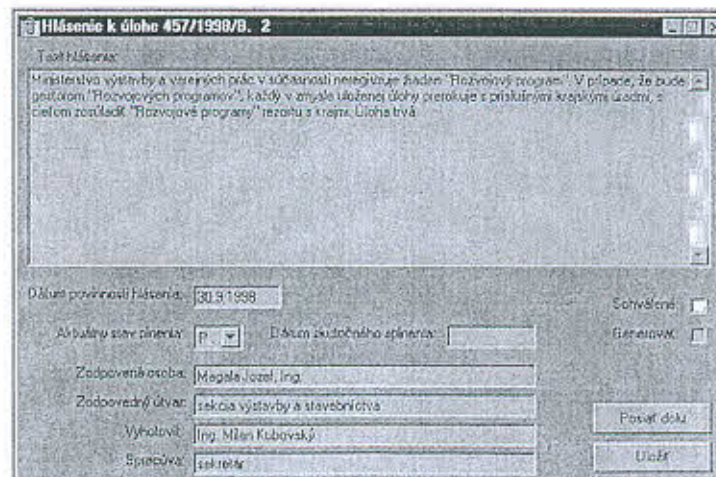
- vyplňanie údajov o uznesení, úlohe, hlásení, intimátu

Ukážka : vkladanie údajov o úlohe, kde napr. "Uložené osobám " sa vyplňa v možnosti "Zoznam všetkých osôb" pomocou *drag and drop* (úloha je potom automaticky vygenerovaná na osobné stráky vybraných osôb, pričom prvá osoba zo zoznamu je nositeľom /gestorom/ úlohy)



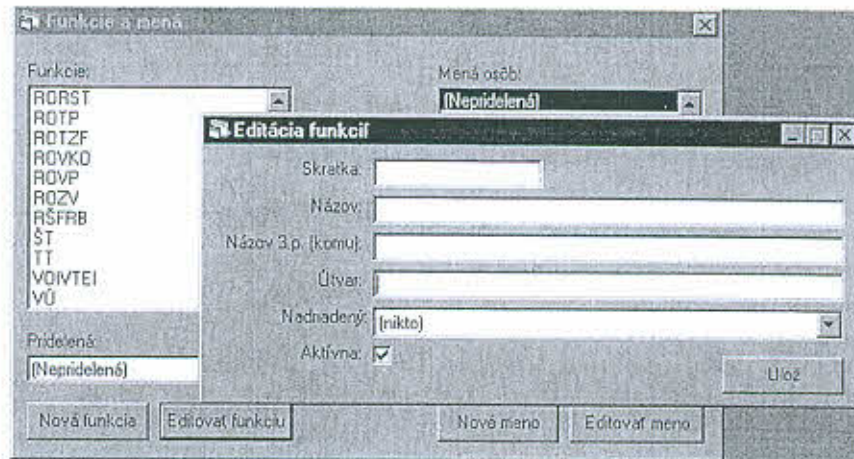
- archivácia dát
 - o jednoduchý prístup k archivovaným dátam
- akčné činnosti
 - o schvaľovanie hlásení

Ukážka : až po schválení hlásenia sekretárom môže byť hlásenie vygenerované na GOVNET. V prípade, že hlásenie z nejakého dôvodu sekretár nemôže schváliť, môže ho odoslať späť na príslušnú sekciu, ktorá je zodpovedná za úlohu (tlačítko "Poslať dolu")



- o generovanie hlásení na GOVNET (hlásenia sú vygenerované vo formáte html v kódovaní Latin2)
- o tlač papierových dokumentov (intimáty, hlásenia, štatistické zostavy)
- **administračné činnosti**
 - o administrácia organizačnej štruktúry ministerstva

Ukážka: vloženie novej funkcie do organizačnej štruktúry organizácie



- o zmeny konštantných textov na stránkach intranetu
- o zálohovanie databázy

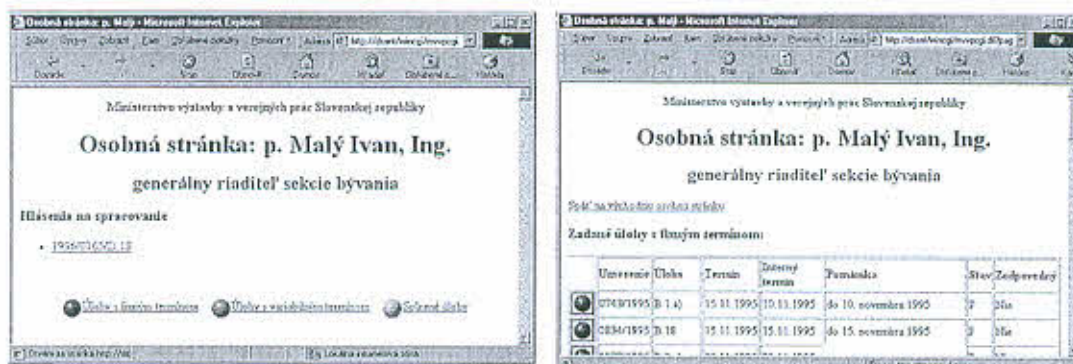
B/ Intranetový interface pre pracovníkov sekcií a odborov

Druhou časťou je wincgi program (štandardné exe, spúšťané na web serveri, produkuje čistý html výstup na klienta). Wincgi produkuje niekoľko rôznych druhov výstupov, osobná stránka pre sekretára, osobné stránky pre užívateľov, doplnky k osobným stránkam (Intimáty, Vyhľadávanie, Predkladacia správa a pod.) Všetky výstupy sú kódované v Latin2. Kódovanie je definované súčasne aj v hlavičke všetkých generovaných stránok.

Funkčnosť programu z hľadiska intranetovského interface

- **prehľad pridelených úloh**
 - *jednoduchý prístup cez osobné stránky k úlohám, uzneseniam,...*

Ukážka:



- *prehľadné sledovanie termínovaných úloh (faberbé rozlíšenie úloh)*
- *automatické zobrazovanie "hlásení na spracovanie"*

- **akčné činnosti**
 - *tvorba hlásení*

Ukážka:



- *spracovanie a posielanie hlásení po strme organizačnej štruktúry*
- *tlač papierových dokumentov (úlohy, hlásenia)*

Ukážka: zobrazenie hlásenia vygenerovaného na GOVNET

Hlasenie o ulohy 1998_0379_B.3

- Cislo_uznesenia: 0379
- Zo_dna: 26.05.1998
- Cislo_ulohy: B.3
- Plnitel: Ministerstvo výstavby a verejných prác SR ; STAVBY
- Datum_povinneho_splnenia: 31.07.1998
- Datum_povinnosti_hlasenia: 31.07.1998
- Typ: FIX
- Na_podnet: v zmysle Plánu práce vlády SR na rok 1998 a uznesenia vlády č. 48/1998
- Sekcia: odbor transformácie a zakladateľských funkcií
- Osoba: Kapusta Juraj, Ing.
- Stav: S
- Datum_skutocneho_splnenia: 10.07.1998
- E-mail_odpocara: odpocara@build.gov.sk

Úloha splnená listom ministra výstavby a verejných prác SR
číslo 793/M-1998 z 10.7.1998.

- **súhrnné správy**
možnosť vygenerovania súhrnného dokumentu sekretárom z databázy určeného na tlač a prístupného cez prehliadač

Implementačné informácie

Požiadavky na existujúcu infraštruktúru

Server:

- Server so systémom Windows NT 4.0
- Inštalácia Internet Information Servra na serveri (zadarmo, ako súčasť Windows NT Option Packu)

Klientské počítače intranetu a počítač sekretára:

- LAN sieť na báze tcp/ip
- Klientské počítače so systémami Windows 95/98/NT Workstation
- Inštalácie Internet Explorer 4+ (zadarmo, ako súčasť Windows) alebo Netscape Navigator 4+ (poplatky za licencie, ak ide o použitie v organizáciách)

Samotné nasadenie systému si vyžaduje nasledujúce kroky

Na serveri

- Definovanie organizačnej štruktúry (organizačného stromu) organizácie (mená, priezviská, tituly pre osoby) (názov funkcie, skratka, nadriadený, názov útvaru pre funkcie)
- Zachytenie organizačnej štruktúry do databázy
- Definovanie užívateľov pre web server na základe organizačnej štruktúry
- Inštalácia komponent Sledovania úloh na serveri, nastavenia na web serveri
- Nastavenie konštánt v konfiguračných súboroch komponent na serveri a doladenie
- Objednávateľ vlastní licenciu MS SQL v6.5 a táto databáza bude použitá v aplikácii „Sledovanie úloh z uznesení vlády“

Klientské počítače intranetu

- Pridať do "bookmarkov" linku na počiatočnú stránku nového intranetu
- Pozn.: všetky aktualizácie programu sa vykonávajú len na serveri

Klientský počítač sekretára

- Inštalácia administratívneho programu Sledovania úloh pre sekretára
- Pridať do "bookmarkov" linku na počiatočnú stránku nového intranetu

Špecifikácia modifikácie predmetu zmluvy

Dielo bude upravené v zmysle Metodického pokynu na prípravu
a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR vrátane:

Skupina 1

- 1.1 Upraviť chybové hlásenia (čo a v ktorom poli formulára je nesprávne zadané).
- 1.2 Vo formulári "Tabuľka uznesení", vo formulári "Intimát" (pridávanie alebo editácia záznamov) a v poli "Zoznam voľných uznesení" zoradovať záznamy od najnovšieho po najstarší.
- 1.3 Vo formulári na editáciu úloh doplniť popis ku všetkým poliam.
- 1.4 Vo formulári „Intimát“ vypustiť pole „Nové znenie“(už nie je opodstatnené).
- 1.5 Zabrániť možnosti dostať sa na domovskú stránku iného užívateľa pomocou zmeny http adresy.
- 1.6 Slovo "Linka" nahraď slovom "odkaz".
- 1.7 Do prázdnych miest v tabuľke generovať nbsp.
- 1.8 V poli „Stav plnenia“ a „Typ termínu“ generovať zrozumiteľný text a nie kódy P, S, N.
Skratky budú nahradené termínmi:
Stav plnenia : P - v plnení
 S - splnená
 N - nespĺnená
Typ termínu: 0 - variabilný
 -1 - fixný
- 1.9 V editácii hlásenia nahraď možnosť, zadať kto hlásenie vyhotovil, automatickým podpisom človeka, ktorý je aktuálne prihlásený.
- 1.10 Pri každom formulári a poli s možnosťou editácie doplniť odkaz na html stránku (pomocníka), kde bude presný popis v akom tvare treba hodnotu do poľa zadať. Napr. do poľa „Dátum povinnosti hlásenia“ treba zadať dátum v tvare DD.MM.RRRR, napr. 12.03.2002 apod.
- 1.11 V prípade zadania nepovolenej hodnoty do elektronického formulára (napríklad zle zadaný dátum) program musí oznámiť príčinu chyby v slovenčine.
- 1.12 Vo formulári „Editácia hlásenia“ opraviť diakritiku tlačidiel „Ulož“ a „Zmaž“. Doplniť odkaz na domovskú stránku.
- 1.13 Na adrese <http://server/ministry/mvvp CGI.dll?pagesort=search> (vyhľadávanie) nahraď slovo „Nápoveda“ slovom „Pomocník“.

Skupina 2

- 2.1 Požiadavka na rozšírenie Typ termínu úlohy aj na "dosiaľ neznámy", bude v programe riešená doplnením príznaku, že úloha ešte čaká na pridelenie termínu (vzhľadom na nejakú príčinnú alebo časovú udalosť), čím dosiahneme aj dodržanie metodického pokynu aj požiadavky na informovanie užívateľa na takéto úlohy. Úlohy s týmto príznakom sa budú zobrazovať v tabuľke s úlohami s variabilným termínom.
- 2.2 V termíne "Variabilný" ponúknuť pole so zoznamom (trvale;priebežne) a po výbere možnosti automaticky zadať tieto hodnoty. Termín variabilný môže nadobúdať dve možnosti, buď sa plní trvale (t.j. každý rok k dátumu prijatia uznesenia) alebo priebežne (t.j. štvrtročne v závislosti od dátumu prijatia uznesenia).
- 2.3 Doplniť možnosť odhlásenia sa zo stránky (ak na jednom počítači pracuje viacero užívateľov alebo sa potrebuje užívateľ vzdaliť od svojho počítača).
- 2.4 Doplniť na osobnej stránke každého užívateľa odkaz na E-mail sekretára.
- 2.5 Neumožniť sekretárovi administrovanie užívateľov, funkcií a organizačnej štruktúry.
- 2.6 a) V prípade, že je termín fixný, vo vygenerovanom hlásení na záver "Textu hlásenia" umožniť zapísať jednu z možností:
 - a) Úloha je splnená.
 - b) Úloha je nespĺnená.
 - c) Úloha je oneskorene splnená.b) V prípade, že je termín variabilný, umožniť zapísať "Úloha sa priebežne plní" alebo "Úloha je splnená".
- 2.7 Umožniť maximalizáciu okna formulárov so zoznamami.

Príloha 2 k Zmluve o dielo č. 15/2001

- 2.8 Vo formulári "Uznesenie" zameniť pole "Stupeň utajenia" za pole so zoznamom, ktorý ponúkne slovne zoznam stupňov utajenia (podľa zákona 241/2001 Z.z.). Zoznam bude doplnený podľa §3 nasledovne
- a) prísne tajné,
 - b) tajné,
 - c) dôverné,
 - d) vyhradené.
- (2) Stupne utajenia sa označujú slovami „Prísne tajné“, „Tajné“, „Dôverné“ a „Vyhradené“ alebo skratkami „PT“, „T“, „D“ a „V“.
- 2.9 Preddefinovať pole "Predkladateľov"- doplní sa tabuľka predkladateľov, ktorú si bude môcť administrátor podľa potreby dopĺňať
- 2.10 Pole "Podnet" bude na základe požiadavky objednávateľa zrušené.
- 2.11 Po dvojkliknutí ľavým tlačidlom myši na zoznam (uznesení, úloh atď.) otvoriť formulár na editovanie.
- 2.12 Vo formulári "Tabuľka úloh z uznesenia..." prepracovať názvy položiek "typ termínu" a "stav" na zrozumiteľnejší názov (rozpísať slovom). Terminológia bude použitá ako je uvedené v bode 1.8
- 2.13 Vo formulári "Hlásenie" (editácia hlásenia) zobrazovať v poli so zoznamom "Aktuálny stav plnenia" slovne stav plnenia. Terminológia bude použitá ako je uvedené v bode 1.8
- 2.14 Vo formulári na editáciu úloh zameniť pole "Stav plnenia" za pole so zoznamom.
- 2.15 Ak sa pridáva nové hlásenie, musí sa v názve formulára vypísať "Hlásenie k úlohe...".
- 2.16 Na formulári "Hlásenie k úlohe" doplniť zobrazenie funkcie zodpovednej osoby
- 2.17 Doplniť tlačidlo "Zobraziť", ktoré spustí vygenerované hlásenie na prezeranie.
- 2.18 Ak je úloha s termínom priebežným pri vytváraní hlásenia, zadání, že úloha je splnená, musí byť upozornenie, že úloha je priebežná a či je naozaj požadované označiť úlohu za splnenú (zabráni sa tým možným chybám pri označení nesplnených úloh za splnené).
- 2.19 Všetky generované html stránky majú obsahovať tag `<LINK REL=STYLESHEET TYPE="text/css" HREF="/styl/ulohy.css">`, odkazujúci na súbor s definovaním štýlov jednotlivých tagov.
- 2.20 Úvodná domovská stránka má mať odkaz na intranet ministerstva ``.
- 2.21 Pre osobu, ktorá nemá žiadne úlohy sa musí vypísať text „Nemáte žiadne úlohy“.