

MANDÁTNA ZMLUVA
podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Mandant: Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave
Sídlo: Limbová 12, 833 03 Bratislava
Zriadená: Zákonom č. 401/2002 Z.z.
IČO: 00 165 361
DIČ: 2020341895
Zastúpený: Prof. MUDr. Ján Štencl, CSc., rektor
Číslo účtu: 7000198856/8180
Bankové spojenie: Štátna pokladňa

(ďalej len „mandant“)

a

Mandatár: **MAGA servis s. r. o.**
Doručovacia adr. : Bulharská 70, 821 04 Bratislava
Miesto podnikania: Slovenská republika
Zapísaný v registri: Okresný súd Bratislava I pod č. 55442/B
IČO: 44 500 611
IČ DPH SK: SK2022712857
V zastúpení: Ing. Ľubomírom Mrázikom, konateľ spoločnosti
Číslo účtu: 2627727659/1100
Bankové spojenie: Tatra banka
e- mail : maga.mrazik@centrum.sk

(ďalej len „mandatár“)

(mandant a mandatár ďalej tiež „zmluvné strany“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude vykonávať pre mandanta **činnosť osoby vykonávajúcej občasný stavebný dozor** (ďalej len „stavebný dozor“) v zmysle § 46 b zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov na stavbe „**Rekonštrukcia a modernizácia polyfunkčného objektu Fakulty zdravotníctva SZU v Banskej Bystrici**“ realizovanej na pozemku parc. č. KN-C 3354/624, KN-C 50228/2, 50223/3 k. ú. Radvaň, obec Banská Bystrica (ďalej len „stavba“).
2. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre to, aby mandatár mohol činnosť stavebného dozoru v rozsahu uvedenom v článku II tejto zmluvy riadne a včas plniť. Mandant sa zaväzuje mandatárovi zaplatiť odplatu v dohodnutej výške a v dohodnutých termínoch platby.

Článok II

Povinnosti mandatára

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor pri realizácii stavby podľa Projektu vypracovaného autorizovaným stavebným inžinierom Ing. arch. Zuzana Žalmanová.
2. Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán. Mandatár za výkon stavebného dozoru zodpovedá mandantovi v rozsahu tejto zmluvy.
3. Mandatár, ako osoba vykonávajúca stavebný dozor najmä :
 - a) sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení,
 - b) sleduje vedenie stavebného denníka, reaguje na záznamy v stavebnom denníku a o všetkých zásadných zmenách bezodkladne informuje mandanta,
 - c) zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spolu zodpovedá za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby,
 - d) pôsobí ako koordinátor všetkých zúčastnených zhotoviteľov, rieši kolízie časové aj technické, o čom vedie podrobné záznamy v stavebnom denníku,
 - e) vplýva na odstránenie závad, ktoré na stavbe zistil, ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu.
5. Mandatár poskytuje súčinnosť projektantovi a mandantovi pri zabezpečovaní navyše prác v zmysle dodatkov k projektovej dokumentácii a k zmluve o dielo s dodávateľom.
6. Mandatár informuje mandanta o zápisoch v stavebnom denníku, zvlášť tých, ktoré vyžadujú okamžitú reakciu mandanta, aby mohol byť splnený záväzok mandanta voči zhotoviteľovi do 24 hodín zabezpečiť reakcie mandanta na zápis zhotoviteľa.
7. Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať činnosti stavebného dozoru v tomto rozsahu:
 - účasť na kontrolnom zameraní objektu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác,
 - dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
 - riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby,
 - systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
 - evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
 - odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,

- kontroluje a odsúhlasuje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť vykonaných prác s predloženými platobnými dokladmi vo vzťahu k zhotoviteľovi,
- odsúhlasuje vecne a číselne súpis vykonaných prác na úhradu,
- kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými, k čomu vykoná príslušnú pasport fotodokumentáciu,
- odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov,
- spolupráca s pracovníkmi vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov a reaguje na zápisy,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- kontrola čerpania rozpočtu stavby zo strany zhotoviteľa podľa stanoveného harmonogramu prác a bezodkladné informovanie mandanta o prekročení nákladov stavby s ohrozením prekročenia celkového plánovaného rozpočtu stavby,
- príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadá,
- príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela,
- kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov,
- zabezpečenie všetkých dokladov stavebného dozoru pre kolaudačné konanie a ich prípadné zmeny, úpravy a doplnenia v rozsahu zápisu z kolaudačného konania,
- zabezpečenie a kontrola vypratania staveniska v súlade s harmonogramom prác.

8. Mandatár je povinný byť na stavbe tak, aby svoju činnosť zosúladiť s harmonogramom postupu prác.

9. Mandantár je povinný v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP medzi prijímateľom (podľa tejto zmluvy mandantom) a poskytovateľom NFP číslo 008/2008/5.1/OPVaV, Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky, čl. 2, odst. 13, strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi prijímateľom (podľa tejto zmluvy mandantom) a poskytovateľom NFP číslo 008/2008/5.1/OPVaV k tomu oprávnenými osobami v zmysle čl. 12 Všeobecných zmluvných podmienok a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

10. Mandantár v mesačnej faktúre je povinný uvádzať nasledovné údaje:

- číslo faktúry,
- obchodné meno a sídlo mandanta
- obchodné meno a sídlo mandátára,
- lehota splatnosti faktúry
- číslo a názov Mandátnej zmluvy ,
- názov a adresa banky mandantara,
- číslo účtu mandantara,
- suma požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená na dve desatinné miesta,
- náležitosti pre účely DPH (sadzba DPH, DIČ a kurz NBS pre prepočet DPH na EUR),
- podpis zodpovednej osoby za mandantara.
- názov projektu: Rekonštrukcia a modernizácia polyfunkčného objektu Fakulty zdravotníctva SZU Banská Bystrica
- kód ITM projektu 26250120002.

Článok III Povinnosti mandanta

1. Mandant vytvorí podmienky pre to, aby mandatár mohol činnosť stavebného dozoru riadne a včas plniť.
2. Mandant upraví, doplní alebo zmení podmienky k výkonu stavebného dozoru na základe písomnej požiadavky mandantára a oboma stranami odsúhlaseného písomného dodatku k tejto zmluve.
3. Mandant sa zaväzuje odovzdať mandatárovi všetky dokumenty, ktoré sú potrebné k plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť.

Článok IV Odplata

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi odplatu za činnosti podľa tejto zmluvy vo výške

17 500 EUR bez DPH, slovom : **sedemnást' tisíc päťsto** EUR, tj. 527 205,00 SKK, slovom: päťstodvadsaťsedemtisíc dvestopäťdesiat SKK (konverzný kurz 30,126 SKK/EUR)

od začatia stavby po kolaudáciu.

2. Doba realizácie stavby: 01.05.2009 až 30.06.2010.
4. V prípade, že bude zastavená alebo prerušená realizácia stavby z dôvodov, ktoré nebudú na strane mandátára, má mandatár nárok na úhradu alikvotnej časti dohodnutej odplaty. V prípade ukončenia tohto zmluvného vzťahu v priebehu kalendárneho mesiaca má

mandatár nárok na alikvotnú časť odmeny určenej podľa predchádzajúceho odseku. To isté platí, ak mandatár neodpracuje všetky pracovné dni v mesiaci.

5. Mandant sa zaväzuje vyplácať odmenu na základe faktúr vystavených mandatárom a doručených adresu mandanta uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Lehota splatnosti faktúr je 90 dní od ich doručenia. Mandatárovi vznikne právo na predloženie faktúry mandantovi po skončení kalendárneho mesiaca v maximálnej sume 1/14 dohodnutej odplaty.

Článok V **Plná moc**

1. Mandant, týmto splnomocňuje mandatára, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov konal pri zabezpečovaní činnosti v rozsahu čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby.
2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a bude konať v mene mandanta v rozsahu čl. II. tejto zmluvy ako jeho zástupca.
3. Splnomocnenie je poskytnuté do ukončenia tohto zmluvného vzťahu.
4. Mandatár je povinný mandanta vopred informovať o všetkých závažných rozhodnutiach, ktoré môžu mať zásadný vplyv na realizáciu stavby a konanie v týchto otázkach je možné len na základe predošlého súhlasu a v súčinnosti s mandantom.

Článok VI **Ukončenie zmluvného vzťahu**

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou skončí dňom vydania právoplatného kolaudačného rozhodnutia na základe odovzdania a prevzatia dokončenej stavby mandantom od zhotoviteľa v termíne do 30.06.2010. Potvrdením o odovzdaní a prevzatí stavby bude písomný odovzdávací protokol.
2. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť túto zmluvu aj skôr ako je uvedené v odseku 1 a to písomnou dohodou ku ktorémukoľvek dátumu alebo výpoveďou. Mandatár aj mandant sú oprávnení vypovedať túto zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu.
3. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhému účastníkovi zmluvného vzťahu. Výpoveď je účinná dňom jej doručenia.

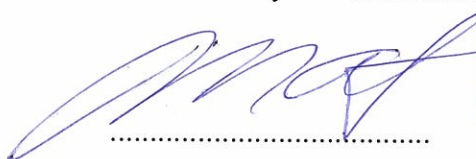
Článok VII **Záverečné ustanovenia**

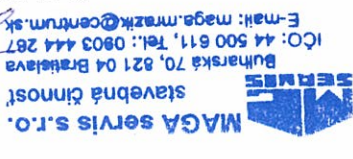
1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možno dohodnúť len písomnými dodatkami, pričom budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Písomnosť doručená na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy sa považuje za doručení aj keď ju účastník tohto zmluvného vzťahu relevantným spôsobom neprevezme.
5. Zmluva je vyhotovená vo štyroch vyhotoveniach, pričom každé vyhotovenie zmluvy, zmluvné strany prehlasujú za originál, z ktorých po podpise sú tri vyhotovenia určené pre mandanta a jedno pre mandatára.
6. Obe strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, zhodne mu porozumeli a súhlasia s ním, na znak čoho podpisujú túto zmluvu.

Mandatár :

Ing. Ľubomír Mrázik,
konateľ firmy MAGA servis s. r. o.


.....



V Bratislave dňa 23.03.2009

Mandant :

Prof. MUDr. Ján Štencl, CSc.
rektor SZU v Bratislave


.....

V Bratislave dňa 29. 05. 2009