

Zmluva o poskytnutí služby

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

ZMLUVNÉ STRANY:

Objednávateľ: Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky
Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava
IČO: 00 699 021
Zastúpený: Ing. Jozef Vrábel,
generálny riaditeľ sekcie bezpečnosti a spracovania informácií

a

Dodávateľ: Centire, s.r.o.
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., vl. č. 15939/B
Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava
IČO: 35 731 982
DIČ: 2020210951
Zastúpený: Renáta Kiselicová, konateľ
Bankové spojenie: [REDAKOVANÉ]
Číslo účtu: [REDAKOVANÉ]

sa dohodli na tejto zmluve o poskytnutí služby (ďalej len „Zmluva“):

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dodávateľa poskytnúť objednávateľovi konzultačné služby a plnenia pri realizácii projektu s názvom „Definovanie predpokladov odbornej pripravenosti zamestnancov sekcie bezpečnosti a spracovania informácií MZV SR na e-government a informatizáciu“ (ďalej len „Projekt“). Rozsah plnenia dodávateľa voči objednávateľovi je podrobne špecifikovaný v čl. II. tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok objednávateľa riadne a včas prevziať plnenie od dodávateľa a zaplatiť dodávateľovi odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy za služby poskytnuté podľa čl. II. tejto zmluvy.

Článok II.

Rozsah poskytovaných služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zrealizovať predmet zmluvy, za cenu stanovenú touto zmluvou, v nasledujúcom rozsahu:

Číslo projektu	Aktivity/zdroj dát	Získané dáta/výsledok
1. Identifikácia predpokladov potrebných pre výkon práce na jednotlivých pracovných pozíciách	<ul style="list-style-type: none">Analyza organizačných dokumentov (špecifikácia požiadaviek na pracovné pozície	<ul style="list-style-type: none">Špecifikácia požiadaviek na zamestnancov pre jednotlivé pracovné pozície (v členení na „hard“ a „soft skills“: odborné znalosti; jazykové, PC a mäkké zručnosti)

	/PP/, pracovná náplň a pod.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prieskum požiadaviek na PP (dotazník, rozhovory so zamestnancami) 	
2. Zhodnotenie súčasnej úrovne znalostí a zručností potrebných pre výkon práce	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prieskum potrieb vzdelávania (dotazník, rozhovory so zamestnancami, história vzdelávania) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Požiadavky zamestnancov na vzdelávanie ▪ Rozdiel medzi požadovanou a aktuálnou úrovňou znalostí a zručností zamestnancov
3. Analýza a spracovanie výsledkov		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plán vzdelávania na rok 2009

2. Výstup tejto Zmluvy dodávateľ predloží po jeho vyhotovení objednávateľovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia čl. IV. ods. 2 tejto Zmluvy.
3. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného dodávateľom s súvislosťou s plnením predmetu tejto zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) uvedený v ods. 1 tohto článku zmluvy, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.
4. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom po vykonaní celého predmetu tejto zmluvy (skutočnosť o úplnom splnení predmetu zmluvy sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie).

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaplatí dodávateľovi cenu za poskytnuté služby a plnenia podľa tejto Zmluvy spolu vo výške 680.672,- Sk (slovom: šesťstoosemdesiat tisíc šesťstosedemdesiatdva slovenských korún) bez DPH, DPH predstavuje sumu 129.328,- Sk, celková cena vrátane DPH predstavuje sumu vo výške 810.000,- Sk.
2. Cena plnenia, je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. V cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na realizáciu Projektu a táto cena je konečná.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny je faktúra – daňový doklad vystavená dodávateľom po zrealizovaní predmetu tejto zmluvy a doručená objednávateľovi. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.
5. Podkladom pre vystavenie faktúry zo strany dodávateľa je podpísanie akceptačného protokolu zo strany objednávateľa za zrealizovaný predmet tejto zmluvy. V prípade ukončenia platnosti a účinnosti tejto zmluvy pred uplynutím času uvedeného v čl. IV. tejto zmluvy, má dodávateľ nárok na zaplatenie pomernej časti odmeny za obdobie, počas ktorého vykonával pre objednávateľa služby na základe tejto zmluvy.
6. Cenu je možné upraviť dodatkom k tejto Zmluve v písomnej forme so súhlasom oboch zmluvných strán alebo postupom podľa čl. IX. tejto Zmluvy.

V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny alebo akejkoľvek jej časti má dodávateľ nárok na úrok z omeškania od objednávateľa vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok IV.

Trvanie zmluvy a čas plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpisu do 31.12.2008. Dodávateľ sa zaväzuje začať v plnení tejto zmluvy do 5 dní odo dňa jej podpisu.
2. Zrealizovaný predmet zmluvy musí byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia predmetu tejto zmluvy, v ktorom:
 - a) dodávateľ je povinný odovzdať objednávateľovi predmet zmluvy v dohodnutom termíne, rozsahu a v dohodnutej kvalite,
 - b) objednávateľ je povinný prevziať predmet Zmluvy od dodávateľa,
 - c) odovzdanie a prevzatie sa uskutočňuje formou akceptačného protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami dodávateľa a objednávateľa pri odovzdaní a prevzatí plnenia - vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - d) objednávateľ je povinný zariadiť overenie predmetu zmluvy do 5 pracovných dní od jeho odovzdania dodávateľom. V prípade, ak odovzdaný predmet zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia objednávateľa v procese overovania alebo testovania, je objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť dodávateľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v akceptačnom protokole) najneskôr v 5. deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,
 - e) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany objednávateľa v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je dodávateľ povinný vybaviť pripomienky objednávateľa vrátane prípadného odstránenia zistených väd do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené dňom doručenia prepracovaného plnenia Klientovi. V prípade, ak sa námietky Klienta vecne netýkajú predmetu tejto zmluvy, akceptačné konanie sa považuje za ukončené doručením písomného oznámenia CENTIRE Klientovi o neopodstatnenosti námietok,
 - f) v prípade, ak objednávateľ nevznesie písomné pripomienky k prevzatému predmetu zmluvy do 5 pracovných dní od jeho odovzdania dodávateľom, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdaný predmet zmluvy sa považuje zo strany objednávateľa za akceptovaný bez pripomienok, t.j. ako plnenie bez väd.
3. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu objednávateľom, alebo posledným dňom lehoty podľa čl. IV. ods. 2. písm. f) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v cit. ustanovení tejto zmluvy.
4. Dodávateľ je oprávnený predĺžiť termín realizácie projektu v prípade ak dôjde k nedodržaniu záväzkov objednávateľa podľa tohto článku a podľa čl. VII. tejto zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
5. V prípade, že sa realizácia predmetu zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane objednávateľa začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto zmluvy, posunú sa termíny ukončenia realizácie predmetu zmluvy uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa

posunul začiatok realizácie predmetu plnenia zmluvy; o tejto skutočnosti bude dodávateľ bezodkladne písomne informovať objednávateľa s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie predmetu plnenia zmluvy sa považuje za zmenu zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

Článok V. Miesto plnenia

1. Miestom dodávky plnenia je sídlo objednávateľa a celé územie SR. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca objednávateľa – manažér Projektu v mieste dodávky plnenia. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zmene povereného zástupcu uvedeného v tomto ustanovení; takáto zmena je účinná vo veciach tejto zmluvy a voči dodávateľovi dňom doručenia písomného oznámenia o zmene povereného zástupcu objednávateľa (s uvedením mena priezviska a všetkých kontaktných údajov nového zástupcu) dodávateľovi. To isté platí aj pre zmenu kontaktných údajov alebo organizačného zaradenia povereného zástupcu.
2. Objednávateľ je povinný umožniť prístup pracovníkov dodávateľa do všetkých potrebných priestorov za účelom vykonania prác súvisiacich s plnením tejto zmluvy.

Článok VI. Povinnosti a zodpovednosť dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet Zmluvy vo svojom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné nebezpečenstvo, s odbornou starostlivosťou v zmysle podmienok dohodnutých v Zmluve a zodpovedá za kvalitu ním poskytnutých služieb.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa tejto Zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo prostredníctvom subdodávateľov.
3. V prípade ohrozenia stanovených termínov, je dodávateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi spolu s návrhom primeraných opatrení.
4. Po vykonaní predmetu Zmluvy alebo pri zániku záväzku plniť predmet Zmluvy je dodávateľ povinný do 14 dní odo dňa splnenia predmetu Zmluvy alebo zániku záväzku plniť predmet zmluvy, vrátiť objednávateľovi všetky nespracované podklady a originály dodaných podkladov, ktoré od neho v súvislosti s plnením Zmluvy prevzal alebo iným spôsobom získal, o ktorých vrátenie objednávateľ výslovne požiadala.
5. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté objednávateľovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti dodávateľa objednávateľom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých dodávateľovi objednávateľom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u objednávateľa.

Článok VII.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je oprávnený aj povinný v priebehu realizácie Projektu kontrolovať, či realizácia projektu zodpovedá požiadavkám podľa tejto zmluvy. Túto kontrolu má právo vykonávať aj prostredníctvom nezávislej tretej osoby.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi pri plnení tejto zmluvy všetku potrebnú súčinnosť, najmä riadne a včas poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné podklady.
3. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za oneskorené alebo neúplné čiastkové plnenia, ak omeškanie s ich riadnym alebo včasným dodaním vzniklo prvotne u objednávateľa.
4. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania tejto Zmluvy vytvoriť dodávateľovi primerané podmienky, hlavne však zadovážiť a sprístupniť dodávateľovi všetky údaje a informácie potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy. Ak je objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni odo dňa zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie Zmluvy. Bez ohľadu na dĺžku omeškania, o dobu omeškania objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín plnenia.
5. Objednávateľ je zodpovedný za získanie všetkých údajov potrebných pre realizáciu projektu a výstupov podľa tejto Zmluvy.
6. Objednávateľ určí zodpovedných pracovníkov - členov projektového tímu, ktorí budú vykonávať definované úlohy s určením zodpovednosti a právomoci pri ich vykonávaní v súlade s vypracovaným projektovým plánom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať dodávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.
8. Osoby podľa ods. 6 tohto článku sa objednávateľ zaväzuje určiť do päť (5) pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a bezodkladne o tom dodávateľa písomne informovať, pričom uvedie meno a priezvisko osoby, jeho pracovné zaradenie, adresu elektronickej pošty, fax a priamy telefonický kontakt.

Článok VIII.

Organizácia a riadenie Projektu

1. Projekt bude realizovať dodávateľ a súčinnosť zo strany objednávateľa bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom činnosti spoločnej riešiteľskej skupiny - projektového tímu, zloženého z pracovníkov dodávateľa a pracovníkov objednávateľa určených na tento účel objednávateľom. Do Projektu budú podľa potreby priebežne zapájaní aj ďalší pracovníci objednávateľa v závislosti od rozsahu potrebnej súčinnosti na strane objednávateľa.
2. Dodávateľ poskytne odborné znalosti v oblasti predmetu tejto Zmluvy, zabezpečí plánovanie a riadenie projektu a poskytne metodickú podporu pri plnení úloh a následnej kontrole.
3. Objednávateľ zabezpečí technické podmienky v rozsahu podľa dohody s dodávateľom (najmä pracovisko pre projektový tím počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa, splnomocnenie na komunikáciu s pracovníkmi objednávateľa a potrebné úkony podľa tejto Zmluvy, vstup do areálu a priestorov objednávateľa alebo tretích osôb), časový priestor pre

6

prácu projektového tímu a disponibilnosť ostatných pracovníkov objednávateľa v priebehu realizácie Projektu. Za splnenie úloh určených pracovníkom objednávateľa zodpovedá v plnom rozsahu objednávateľ.

4. Projektový tím sa bude stretávať podľa projektového plánu, alebo operatívne podľa potreby, najmenej však 1 krát za 2 týždne. Projektový tím sa stretne vždy na požiadanie dodávateľa.

Článok IX.

Zmeny projektu

1. Projekt bude realizovaný podľa ustanovení tejto zmluvy.
2. Zmeny projektu a/alebo dohodnutého rozsahu konzultačných služieb a plnenia podľa tejto zmluvy budú uskutočnené písomnou dohodou zmluvných strán, pokiaľ nevyplýva z ustanovení tejto zmluvy inak.
3. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyvolané v dôsledku požiadaviek objednávateľa v priebehu plnenia predmetu zmluvy, vznesených objednávateľom resp. pracovníkmi objednávateľa podieľajúcimi sa na realizácii projektu. V takom prípade dodávateľ bezodkladne oznámi objednávateľovi, že jeho požiadavky môžu mať dopad na zmenu projektu a súčasne uvedie predpokladaný rozsah zmien, možnosť ich realizácie a ich predpokladaný dopad na cenu. Na základe toho objednávateľ písomne potvrdí požiadavku na zmenu projektu vo forme - „Požiadavka na zmenu“, inak je dodávateľ oprávnený odmietnuť požiadavku objednávateľa.
4. Za zmenu projektu sa považujú aj zmeny vyplývajúce z priebehu plnenia predmetu Zmluvy dodávateľom. V takom prípade dodávateľ oznámi objednávateľovi požiadavku na zmenu projektu vyplývajúcu z plnenia predmetu zmluvy v dohodnutej forme a súčasne upovedomí objednávateľa o dôsledkoch nezrealizovania zmeny projektu. Písomným potvrdením objednávateľa o schválení Požiadavky na zmenu dochádza k zmene projektu v rozsahu podľa Požiadavky na zmenu.
5. Požiadavka na zmenu schválená zmluvnou stranou, ktorej je adresovaná, má rovnakú právnu silu ako zmena zmluvy vykonaná formou písomného dodatku a je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípadoch ak výstupom plnenia resp. čiastkových plnení podľa tejto zmluvy bude dielo alebo súbor dát, ktorý je predmetom ochrany podľa ustanovení zákona č. 618/2003 Z. z. autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), bude režim práv k takémuto dielu alebo súboru dát upravený resp. bude sa spravovať podľa všetkých nasledovných podmienok:

- a) objednávateľ bude užívateľom diela alebo súboru dát pre svoje potreby bez časového obmedzenia,
- b) objednávateľ bude oprávnený vyhotovovať pre vlastnú potrebu kópie diel alebo súborov dát bez obmedzenia,
- c) objednávateľ bude vlastníkom nosičov so záznamom diel alebo súborov dát,

- 6
- d) objednávateľ nebude oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa poskytnúť alebo sprístupniť na použitie diela alebo súbory dát tretím osobám,
 - e) objednávateľ nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa oprávnený poskytnúť tretím osobám diela alebo súbory dát na spracovanie alebo vytvorenie iného diela alebo súboru dát,
 - f) dodávateľ bude nositeľom autorských (vrátane majetkových) práv k dielam a súborom dát.

Článok XI.

Skončenie platnosti a účinnosti zmluvy

1. Táto zmluva zaniká
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
 - b) akceptáciou plnenia a úplným zaplatením ceny podľa čl. III. tejto Zmluvy,
 - c) odstúpením od zmluvy.
2. Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že dodávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť podľa tejto zmluvy ani potom, ako ho objednávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve doručenej dodávateľovi na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
3. Dodávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že objednávateľ si riadne a včas nesplnil ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy ani potom, ako ho dodávateľ na neplnenie písomne upozornil a na plnenie v tomto upozornení aj opätovne vyzval, pričom mu na splnenie povinnosti v písomnej výzve na to poskytol dodatočnú primeranú lehotu.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej strane.
5. Odstúpenie zo strany objednávateľa nie je účinné skôr, ako je zaplatená časť ceny podľa čl. III. tejto zmluvy za dodávateľom dovtedy poskytnuté plnenie.

Článok XII.

Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach a skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo spôsobiť škodu druhej zmluvnej strane. Za dôverné skutočnosti sa považujú všetky informácie obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu hodnotu, ktoré nie sú tretím osobám bežne dostupné a ktorých zverejnenie by ktorákoľvek strana mohla považovať za ohrozenie alebo poškodenie jej práv alebo záujmov. Povinnosti týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva a ochrany dôverných skutočností trvajú aj po skončení účinnosti Zmluvy.
2. Poskytovateľ prehlasuje, že všetky poskytnuté informácie dôvernej povahy získané v priebehu poradenských prác bude považovať za prísne dôverné a budú výhradne použité za účelom realizácie Projektu.
3. Obmedzenia týkajúce sa ochrany informácií podľa tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie:

- verejne dostupné,
 - ktoré boli zverejnené tretími osobami,
 - ich poskytnutie je povinné na základe platných právnych predpisov, rozhodnutia súdu alebo na základe požiadavky orgánov verejnej moci.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovanie a výmena informácií a styk strán pri plnení tejto zmluvy bude prebiehať písomne v prípadoch výslovne stanovených touto Zmluvou alebo dohodou zmluvných strán, v ostatných prípadoch postačuje aj forma elektronickej pošty (e-mail).
 5. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a dodávateľom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako dodávateľa.
 6. V prípade porušenia povinnosti podľa ods. 5 tohto článku je objednávateľ povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100.000,- Sk za každé takéto porušenie. Tým nie je dotknuté právo dodávateľa na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Na túto zmluvu a vzťahy z nej vyplývajúce sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení, zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v platnom znení, a to vždy tie ustanovenia, ktoré sú svojou povahou najbližšie konkrétnej právnej skutočnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každé je originál, pričom objednávateľ aj dodávateľ obdržia po dve vyhotovenia.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že ju uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s ňou ju potvrdzujú svojimi podpismi.
5. Všetky zmeny a dodatky zmluvy sú platné len v písomnej forme s riadnymi podpismi oboch zmluvných strán, ak táto zmluva neurčuje inak.
6. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory týkajúce sa tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, spory pre riešenie sporov z tejto zmluvy sú príslušné všeobecné sudy Slovenskej republiky.

Príloha č. 1 - Akceptačný protokol

V Bratislave, dňa 11.12.2008

MINISTERSTVO ZAHRANIČNÝCH VECÍ
 Slovenskej republiky
 Hlboká cesta 2
 833 36 BRATISLAVA 37

Ing. Jozef Vrábek
 generálny riaditeľ

sekcie bezpečnosti a spracovania informácií

V Bratislave, dňa 11.12.2008

Za dodávateľa:

Renáta Kiselicová
 konateľ

centire

Akceptačný
protokol č. 01

Názov projektu:
<Názov projektu>

Prípravil: <meno autora dokumentu>
Revidoval: <meno>

Manažér projektu:
<meno manažéra projektu>
Číslo dokumentu: 01
Dátum prípravy: dd.mm.yyyy
Dátum revidovania: dd.mm.yyyy

Odovzdávajúci
Centire, s.r.o.
Záhradnícka 72
821 08 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 35731982
DIČ: 2020210951
IČ DPH: SK2020210951

Preberajúci
<názov 1 >
<adresa 1 >
<adresa 2 >
<adresa 3 >
<adresa 4 >
IČO: 0000000000
DIČ: <DIČ>
IČ DPH: <IČ DPH>

1. Preberacie konanie

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu <názov projektu> (ďalej len projekt), odovzďavané na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí služby medzi <názov zákazníka> a Centire, s.r.o.

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu Týmto preberacím konaním spoločnosť <názov zákazníka> preberá nižšie uvedený výstup projektu v písomnej podobe v počte 03 ks a v dátovej podobe na CD nosiči v počte 01 ks:

- <výstup/y>

Poučenie: Dňom podpisu preberacieho konania preberajúcim začína plynúť lehota ustanovená v zmluve na akceptačné konanie. Márnym uplynutím tejto lehoty sa na pripomienky/námietky objednávateľa neprihliada a objednávateľ je povinný písomne potvrdiť akceptačné konanie časť A. Ak objednávateľ písomným spôsobom uplatňuje u dodávateľa vybavenie oprávnených pripomienok/námietok v stanovenej lehote, objednávateľ túto skutočnosť vyznačí v časti B akceptačného konania. Dodávateľ je povinný ich v zmysle ustanovení zmluvy vybaviť.

Za Centire, s. r. o. odovzdal
Meno: <meno>

Za <názov zákazníka> prebral:
Meno: <meno>

Dátum: dd.mm.rrrr

Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

centire

Akceptačný
protokol č. 01

2. Akceptačné konanie

ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním <názov zákazníka> schvaľuje a akceptuje výstupy projektu odovzdané v rámci preberacieho konania. Strany podpisujúce tento akceptačný protokol súhlasia s tým, že Centire, s.r.o. nemá ďalšie záväzky voči <x-tej> etape projektu, a tým sa považuje <x-tá> etapa za uzatvorenú.

Za <názov zákazníka> akceptoval
Meno: <meno>
Pozícia: <názov prac./proj. pozície>
Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

ČASŤ B

Spoločnosť <názov zákazníka> uplatňuje v zmysle ustanovení zmluvy ku výstupom projektu <názov projektu> odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkom počte strán 00. Predmetné pripomienky/námietky sú priložené ku tomuto akceptačnému protokolu.

Za <názov zákazníka> akceptoval
Meno: <meno>
Pozícia: <názov prac./proj. pozície>
Dátum: dd.mm.rrrr

Podpis

Pečiatka

Poučenie: Za deň uplatnenia pripomienok/námietok sa považuje deň ich doručenia dodávateľovi. Po vybavení pripomienok/námietok dodávateľ vyhotoví Akceptačný protokol č.2. Na pripomienky/námietky neuplatnené objednávateľom v rámci Akceptačného protokolu č.1 sa pri preberacom konaní podľa Akceptačného protokolu č.2 alebo nasledujúcich neprihliada.