

Zmluva o dielo č.

uzavretá podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov)

Zhotoviteľ: Home Service Slovakia s.r.o.
Schillerova 3, 811 04 Bratislava
Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom
Bratislava, oddiel: Sro, vložka 31552/B
Zastúpený: p. Milošom Kollárom - konateľom
IČO: 35884169
DIČ: 2021828083
IČ DPH: SK2021828083
Telefón: 0905268672, 0904393333
Fax: 02/44251836
e-mail: homeservice@homeservice.sk
(ďalej len zhotoviteľ)

Objednávateľ: Slovenská agentúra životného prostredia
Tajovského 28, P.O.BOX 252
975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: Doc.Ing. Stanislavom Štofkom, CSc.
generálnym riaditeľom
Kontaktná osoba: Ing. Martin Šomodík
Telefón: 048/4374119
IČO: 00626031
(ďalej len objednávateľ)

II.**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je:

1. Závazok zhotoviteľa poskytovať nasledujúce služby:
- upratovacie služby v objektoch objednávateľa **Slovenská agentúra životného prostredia, Hanulova 5/d, 841 01 Bratislava** – 1 600 m², t.j. prízemie a 3 poschodia.
2. Závazok objednávateľa zaplatiť za poskytnuté služby v zmysle článku IV. tejto zmluvy

III.**Rozsah výkonu služieb**

Zhotoviteľ bude služby uvedené v článku II. tejto zmluvy vykonávať denne okrem sobôt, nedeľ, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, pokiaľ nie sú určené ako pracovné dni. Rozsah a intervaly výkonu prác zhotoviteľa sú uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.



IV.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena za výkon prác je:

Mesačná cena za poskytovanie zmluvných činností

Cena bez DPH: =42 000,- Sk

DPH-19%: = 7 980,- Sk

Cena s DPH: =49 980,- Sk

V cene sú zahrnuté čistiace prostriedky a pracovné náradie potrebné pre výkon prác.

V cene nie je zahrnutý hygienický materiál (mydlá, toaletný papier, papierové utierky a podobne), ktorý bude fakturovaný osobitne na základe skutočnej spotreby v nákupných cenách bez prirážky.

Práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred dohodnuté a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom objednávateľa.

2. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať za poskytnuté služby posledný pracovný deň v mesiaci.

Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť mesačne objednávateľovi faktúru za vykonané práce najneskôr do tretieho pracovného dňa po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca.

3. Objednávateľ uhradí faktúru do 14 dní od jej doručenia.

4. Ak objednávateľ v stanovenom termíne neuhradí faktúru, je povinný zaplatiť dodávateľovi poplatok z omeškania, a to vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

V.

Doba trvania

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.11.2007 do 31.12.2007.

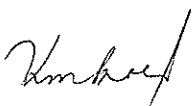
2. Upratovacie práce budú v objekte objednávateľa vykonávané v čase od:
Pondelok - Piatok od 16.00 hod. do 22.00 hod.

VI.

Podmienky pre poskytovanie služieb

Objednávateľ sa zaväzuje:

- zabezpečiť uzamykateľné priestory pre uloženie upratovacích pomôcok, technika čistiacich prostriedkov,
- zabezpečiť na čas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú vykonávať upratovacie práce,



- poskytnúť bezplatne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre vykonávanie prác,
- vytvoriť podmienky zabezpečenia BOZP na všetkých pracoviskách a tým predchádzať vzniku pracovného úrazu,
- poskytnúť informácie o možných rizikách ohrozujúcich BOZP,
- v prípade vzniku pracovného úrazu zamestnanca zhotoviteľa tento ihneď oznámiť zhotoviteľovi, pokiaľ má objednávateľ o takomto úraze vedomosť,
- oznámiť vzniknutý pracovný úraz (PÚ), ťažký pracovný úraz (ŤPÚ), smrteľný pracovný úraz (SPÚ) zhotoviteľovi ako zamestnávateľovi zamestnanca, pokiaľ má o takom vedomosť.

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonané služby a požadovať plnenia uvedené v jej predmete, prostredníctvom určených zamestnancov určených v článku VII.

Povinnosti zhotoviteľa a jeho zamestnancov:

1. Povinnosti zhotoviteľa:

- dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov,
- dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku,
- oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi objednávateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP, prípadne uskutočniť písomný záznam v knihe závad a odovzdať pracovníkovi strážnej služby v príslušnom objekte, ktorý je povinný zabezpečiť ich odovzdanie príslušnému zodpovednému zamestnancovi objednávateľa,
- zamestnanci zhotoviteľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa uvedeného v článku VII. zmluvy,
- zamestnanci zhotoviteľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a technických prostriedkov objednávateľa (napr. telefón, počítačová a reprografická technika a pod.). V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie zhotoviteľ umožniť ďalšie práce takéhoto zamestnanca u objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi škodu,
- zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí bezúhonnosť preukážu zhotoviteľovi platným výpisom z registra trestov bez záznamu nie starším ako 3 mesiace,
- zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté práce a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať,
- zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva, zisteného pri výkone predmetu zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je zhotoviteľ povinný uhradiť vzniknutú škodu objednávateľovi.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.



3. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej objednávateľom u zhotoviteľa má zhotoviteľ povinnosť odstrániť závalu okamžite. Ak závalu nie je možné odstrániť okamžite, má objednávateľ právo na zľavu z ceny do výšky 5%.

Objednávateľ má právo si nárokovať zľavu:

- len v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami písomnou formou,
- ak zhotoviteľ neodstráni závalu vykonanej práce alebo objednávateľ sám odstráni závalu bez súhlasu zhotoviteľa po uplynutí lehoty určenej na odstránenie závady zhotoviteľom

4. Zhotoviteľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia) zabezpečiť servis podľa požiadavky a potreby objednávateľa aj mimo upratovacieho času objektu.

Táto činnosť bude z hľadiska platobných podmienok posudzovaná ako práca nad rámec zmluvy.

VII.

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje pre styk so zhotoviteľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác zhotoviteľa nasledovných zamestnancov: p. Eva Pocisková
Tel.: 02/60201615
2. Zhotoviteľ poveruje pre styk s objednávateľom a kontrolu rozsahu a intervalov výkonu prác nasledovných zamestnancov : p. *Milosa Kollara*
Tel.: *0905/268 672*

VIII.

Zodpovednosť a náhrada škody

Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.



IX.
Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva sa vyhotovuje v 6 rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane štyri rovnopisy a zhotoviteľ dva rovnopisy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami s účinnosťou od 1.11.2007.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného číslovaného dodatku, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je základný cenník prác nad rámec zmluvného vzťahu - príloha zmluvy.

V Bratislave, dňa 29.10.2007

V Banskej Bystrici, dňa 29.10.2007

Zhotoviteľ: Miloš Kollár

Objednávateľ: Doc.Ing.Stanislav Štofko, CSc.

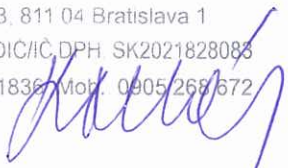
konateľ

Home Service Slovakia s. r. o.

Schillerova 3, 811 04 Bratislava 1

IČO: 35 884 169 DIC/IČ DPH SK2021828088

Tel./fax: 02/44251836 Mob: 0905 269 672



generálny riaditeľ



**SLOVENSKA AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**
Tajovského 28
975 90 BĀNSKĀ BYSTRICA

-2-

