

Zmluva o dielo

uzavretá v zmysle ust. § 536 a nasl. zák.č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Zhotoviteľ : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
 Národná 12, Banská Bystrica
Ekonomická fakulta UMB v Banskej Bystrici
so sídlom : Tajovského 10, 975 90 Banská Bystrica
zastúpená : **prof. Ing. Máriou Uramovou, PhD. –**
dekankou
bankové spojenie : Štátna pokladnica
číslo účtu : 7000095742/8180
IČO : 30 232 295
DIČ : 2021109211

Objednávateľ : **Slovenská agentúra životného prostredia Banská Bystrica**
so sídlom : 975 90 Banská Bystrica, Tajovského 28
zastúpený : **doc. Ing. Stanislavom Štofkom, CSc. –**
generálnym riaditeľom
oprávnená osoba
vo veciach technických: Ing. Janka Michalová
bankové spojenie : Štátna pokladnica SR
číslo účtu : 7000126705/8180
IČO : 00626031
DIČ : 2021125821
IČ DPH : SK2021125821

Preambula

Táto zmluva o dielo je uzatvorená na základe výsledkov verejného obstarávania, na základe ktorých zhotoviteľ ako uchádzač uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom obstarávateľom ako objednávateľom na dodávku služieb: „Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov v oblasti riadenia, tvorby projektov a PC zručností“, Modul 3

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy o dielo sú všetky prílohy zahrnuté do podmienok vyhlasovateľa pre verejné obstarávanie, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy o dielo.

*mluvní
 a.p. Tabatincovej*

Článok I.**Predmet zmluvy**

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je **zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov v oblasti riadenia, tvorby projektov a PC zručností** a záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy.
- 1.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa :
- a) organizačne zabezpečiť vzdelávacie aktivity, t.j. teoretickú a praktickú prípravu zamestnancov na získanie nových vedomostí a odborných

zručností vrátane zabezpečenia odborného lektora, učebných pomôcok, techniky a materiálu, občerstvenia /nie obedu/ a prenájmu v prípade, že sa vzdelávanie nekoná v priestoroch objednávateľa,

- b) realizovať vzdelávacie aktivity len počas pracovných dní,
 - dĺžka vyučovacej hodiny je stanovená na 60 min,
 - maximálny počet vyučovacích hodín v jednom dni je stanovený na 8 hodín,
 - vzdelávanie sa ukončí praktickou skúškou a testom.
- c) po ukončení vzdelávacieho modulu vydať potvrdenie o absolvovaní vzdelávania a to do 2 pracovných dní.

Článok II.

Určenie diela

- 2.1. Predmetom diela je v rámci vzdelávacieho **Modulu 3. Tvorba projektov – východiskové riadenia projektu** zo strany zhotoviteľa organizačne zabezpečiť pre 17 zamestnancov objednávateľa 1 kurz v rozsahu 16 hodín, pričom na kurz pripadajú 2 pracovné dni, teoretickú a praktickú prípravu na zvýšenie vzdelanostnej úrovne pracovníkov objednávateľa, a to v nasledovnom rozsahu :

- vnútrofirčná komunikácia pri obchodných jednaniach pred uzavretím kontraktu (obchodníci, oddelenie technického rozvoja, konštruktéri),
- zásady prípravy projektu,
- jednotlivé fázy realizácie projektu,
- hodnotenie realizovateľnosti projektu.

a) Tímové riadenie projektu

- manažér projektu (konštruktér poverený vedením projektu),
- zostavenie projektového tímu – dôležitosť kompetencií jednotlivých členov tímu,
- kontrola jednotlivých fáz projektu,
- aspekty tímovej práce a motivácie pri riadení projektu.

b) Plánovanie a proces riadenie projektu

- kontrola úplnosti údajov s dostatočným predstihom pred realizáciou úlohy,
- stanovenie cieľov projektu,
- vypracovanie štúdie úlohy,
- spracovanie správy v rámci štúdie úlohy a predloženie oponentom na posúdenie, preskúmanie koncepcie,
- vytváranie projektových plánov,
- spracovanie harmonogramu vývojových a konštrukčných prác, plánovanie rizík a ohrození,
- zodpovednosť pri riadení projektov – dodržanie harmonogramu
– dodržanie legislatívy
- otázky administratívy a dokumentácie,
- overenie a zapracovanie pripomienok oponentov a doporučení,
- zapracovanie prípadných nových požiadaviek zákazníka,
- upravenie, alebo vydanie nového harmonogramu vývojových a konštrukčných prác,
- schválenie projektu,

- spracovanie výsledného návrhu.

c) Praktická realizácia projektu

- aplikácia prípravných činností do realizácie projektu,
- marketingová stratégia
- lokalizácia realizácie projektu a vplyv projektu na okolie,
- technológie a technické riešenie projektov,
- organizačné a manažérske zabezpečenie projektu,
- praktické riadenie projektu,
- aplikácia získaných poznatkov na reálne prebiehajúce projekty riadené jednotlivými účastníkmi vzdelávania,
- realizácia projektu,
- realizácia projektu v súlade s procesom riadenia,
- overenie prototypu u zákazníka za prevádzkových podmienok,
- odovzdanie zákazníkovi,
- upravenie prevádzkovej dokumentácie do konečnej podoby.

d) Záverečné vyhodnotenie projektu

- základné údaje o projekte,
- charakteristika projektu,
- zoznam podkladov s rozpočtovými nákladmi a dobu projektu,
- ekonomické vyhodnotenie projektu,
- vyhodnotenie postupov projektu s upozornením na kritické situácie a na spôsob ich riešenia,
- vyhodnotenie kvality harmonogramu vývojových prác,
- vyhodnotenie úrovne prípravy,
- vyhodnotenie ekonomiky projektu so zdôvodnením po stránke ekonomickej i organizačnej,
- zoznam zúčastnených dodávateľov s ich hodnotením po stránke technickej, ekonomickej i organizačnej a návrh na prípadnú ďalšiu budúcu spoluprácu.

e) Tvorivé riešenie pracovných problémov

- analýza silných a slabých stránok u seba a spolupracovníkov,
- maximalizácia využitia svojich silných, ale aj slabých stránok v prospech spoločnosti,
- pracovná pribojnosť a pracovná zaniatenosť,
- vysoká miera účasti zamestnancov na zlepšovateľskom hnutí spoločnosti,
- procesy zlepšovania práce a ich riadenie,
- hľadanie príležitostí a stanovenie cieľov zlepšení,
- podpora tvorivosti,
- ako riešiť pracovné problémy so zapojením ostatných kolegov,
- práca s ľuďmi pri budovaní úspešného tvorivého tímu
 - čestnosť, súčinnosť, dôvera
 - otvorená komunikácia v tíme bez uplatňovania mobbingových praktík
 - uplatnenie správnych komunikačných techník
 - koordinácia.

Článok III.

Lehoty na dodanie diela

- 3.1. Zhotoviteľ splní svoj záväzok vykonať dielo v rozsahu špecifikovanom v čl. II. tejto zmluvy v termíne do konca septembra roka 2008.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo v nasledovnom termíne :
23.09. – 24.09. 2008.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje v termíne do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy písomne navrhnúť kompletne zabezpečenie vzdelávacích aktivít v rozsahu špecifikovanom v čl. II. tejto zmluvy.

Článok IV.

Miesto dodania diela

- 4.1. Miesto realizácie diela: Ekonomická fakulta
Tajovského 10, Banská Bystrica

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena celkom za zhotovenie diela v rozsahu čl. II. tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán podľa zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške 50 000,- Sk, pričom túto sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť v plnej výške.
- 5.2. Zhotoviteľ nie je platcom DPH.
- 5.3. Na základe dohody zmluvných strán je dohodnutá cena splatná na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, po ukončení predmetného vzdelávacieho modulu, v lehote splatnosti 14 kalendárnych dní od dátumu doručenia faktúry objednávateľovi.
Zhotoviteľ sa zaväzuje zaslať objednávateľovi originály faktúr v 3 vyhotoveniach, pričom faktúra musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu podľa ust. § 10 zák.č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a náležitosti daňového dokladu, a to v nasledovnom rozsahu :
 - a) označenie objednávateľa s jeho identifikačnými údajmi,
 - b) označenie zhotoviteľa s jeho identifikačnými údajmi,
 - c) názov projektu: „Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov v oblasti riadenia, tvorby projektov a PC zručností.“,
 - d) číslo faktúry,
 - e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
 - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
 - g) pečiatka a podpis oprávnenej osoby dodávateľa.
- 5.4. V prípade, že faktúra nebude spĺňať náležitosti špecifikované v bode 5.3. tohto článku, je objednávateľ oprávnený vrátiť zhotoviteľovi faktúru na doplnenie, resp. prepracovanie. V takomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti faktúry prerušuje, pričom dorúčením opravenej faktúry objednávateľovi, začína tomuto plynúť nová lehota splatnosti.

Článok VI.
Zmluvné pokuty

- 6.1. Objednávateľovi vzniká právo uplatniť si voči zhotoviteľovi jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške 50.000 Sk v prípade nedodržania termínu dodania diela v lehote dohodnutej v čl. III tejto zmluvy.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
7.2 Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
7.3 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne pomery z tejto zmluvy vyplývajúce a touto zmluvou neupravené príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky.
7.4 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po 2 vyhotovenia.
7.5 Lehota viazanosti ponuky končí uplynutím dňa 15.06.2008.
7.6 Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený na realizáciu predmetu diela v rámci príslušného vzdelávacieho modulu, o čom predkladá doklad o akreditácii Ministerstva školstva SR.
7.7 Zhotoviteľ zároveň prehlasuje, že je oprávnený na podnikanie v celom rozsahu predmetu obstarávania, a to na základe živnostenského oprávnenia.

V Banskej Bystrici, dňa 10.6.2008

Zhotoviteľ :

Ekonomická fakulta UMB v Banskej Bystrici
zast. : prof. Ing. Máriou Uramovou, PhD.



Objednávateľ :

Slovenská agentúra životného prostredia Banská Bystrica
zast. : doc. Ing. Stanislav Štofko, CSc.



**SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**
Tajovského 28
975 90 BANSKÁ BYSTRICA
-3-

Príjateľ na podpis: 13.6.2008 