

1000000166



ŽELEZNICE SLOVENSKEJ REPUBLIKY, BRATISLAVA  
CENTRUM LOGISTIKY A OBSTARÁVANIA  
Klemensova 8, 813 61 Bratislava

<b>OBJEDNÁVKA</b> Zmluva o poskytnutí služby uzavretá podľa § 269 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)		Číslo zmluvy: 2009120029-99-CLaO-0-10530 Zo dňa: 07.12. 2009		<b>Poskytovateľ:</b> SPECTRE a.s. Astrová 10 821 01 Bratislava	
Objednávateľ: Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“ Klemensova 8, 813 61 Bratislava		IČO: 35 956 364 IČ DPH: SK 2022066739 DIČ: 2022066739 Bank. spojenie: VÚB, a.s.		Číslo účtu: 2565603051/0200 Zápis v obch. reg: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č.3700/B	
<b>Faktúru zaslať dvojmo na</b> Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“ Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie Legionárska 27, 831 04 Bratislava		Miesto určenia: Legionárska 27, 831 04 Bratislava		Lehota splatnosti faktúr (v dňoch): 30	
<b>Konečný príjemca dodávky:</b> Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“ Ústredný inštitút vzdelávania a psychológie Legionárska 27, 831 04 Bratislava		Objednávka – zmluva o poskytnutí služby je záväzná po podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Neoddeliteľnou súčasťou tejto objednávky sú Všeobecné obchodné podmienky ŽSR – CLaO Bratislava a príloha č. 1, s ktorými sú zmluvné strany oboznámené a akceptujú ich v plnom rozsahu. V korešpondencii vždy uvádzajte číslo objednávky.			
ČPT: 0785/2009	Objednávka číslo: 2009120029-99-CLaO-0-10530	Spracovateľ: Cipciar	Tel.: 02/2029 5673	fax: 02/20297173	
Popis: Objednávka je vyhotovená v 6 vyhotoveniach, pričom objednávateľ obdrží 4 vyhotovení a poskytovateľ 2 vyhotovenia. Jedno vyhotovenie objednávky bude tvoriť prílohu k faktúre.					
Č.p.	Špecifikácia služieb	MJ	Cena (€ bez DPH)	Množstvo	Dodací termín
1.	Objednávame si u Vás službu :  <b>„Analýza potrieb ŽSR v oblasti elektronického vzdelávania a stratégia ďalšieho rozvoja“</b>  Maximálna cena celkom bez DPH 100 000,00,- €	Podľa prílohy č. 1	100 000,00	Podľa prílohy č. 1	Podľa prílohy č. 1, najneskôr do 31.12.2009
<b>Objednávateľ:</b> Železnice Slovenskej republiky, Bratislava, v skrátenej forme „ŽSR“ Dňa: 11 -12- 2009		<b>Poskytovateľ:</b> SPECTRE a.s., Astrová 10, 821 01 Bratislava Dňa: - 9 DEC. 2009			
 Ing. Dušan Šefčík námestník GR ŽSR pre ekonomiku		 Mgr. Tibor Švehla Predseda predstavenstva			

Telefón  
02/20295673

Fax  
02/20297173

E-mail  
cipciar.rudolf@zsr.sk

Číslo účtu  
VÚB, a.s. Bratislava  
2402668854/0200

IČO: 0031364501  
DIČ: 2020480121  
IČ DPH: SK2020480121

## Všeobecné obchodné podmienky ŽSR CLaO, Bratislava pre poskytnutie služieb (ďalej len „VOP“)

### I. Predmet zmluvy

Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa službu špecifikovanú v rámcovej zmluve, zmluve o poskytnutí služby, resp. objednávke (ďalej len „Zmluva“).

Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnuté služby v dohodnutom mieste plnenia zaplatiť dohodnutú cenu. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje poskytnúť služby vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Predmet zmluvy sa považuje za splnený po overení množstva, kvality a úplnosti príslušných sprievodných dokladov. V prípade ich nesúlady so Zmluvou má objednávateľ právo službu reklamovať.

### II. Cena

Cena predmetu zmluvy je dohodnutá v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena uvedená v zmluve je bez DPH a je stanovená pre každú položku samostatne. K cene bude účtované DPH v zmysle platných právnych predpisov. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje, že zmluvná cena bude platná počas celého obdobia plnenia zmluvy – poskytovania služby.

### III. Čas a miesto plnenia zmluvy

Čas a miesto plnenia sú uvedené v Zmluve.

### IV. Platobné podmienky

1. Štandardná lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
2. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) je oprávnený fakturovať v deň poskytnutia služby, ale najneskôr do troch pracovných dní od poskytnutia služby.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Súčasťou faktúry bude aj fotokópia objednávky Objedávateľa a doklad, ktorý potvrdzuje vykonanie a prevzatie služieb.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.
5. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je Poskytovateľ (Zhotoviteľ) oprávnený požadovať úrok z omeškania v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Za nedodržanie termínu plnenia je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Poskytovateľovi (Zhotoviteľovi) zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH za každý deň omeškania. Právo Objedávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
7. Poskytovateľ (Zhotoviteľ) sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objedávateľa a to pod sankciou zmluvnej pokuty vo výške 20% z hodnoty postúpenej pohľadávky. Právo Objedávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

### V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti Poskytovateľa (Zhotoviteľa):
  - zodpovedá za rozsah a kvalitu poskytnutých služieb vo vzťahu k požadovaným výkonom a zodpovedá za nedostatky a chyby v súlade s podmienkami stanovenými všeobecne záväznými právnymi, technickými a hygienickými predpismi,
  - vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy len prostredníctvom odborne spôsobilých osôb,
  - zodpovedá za to, že predmet plnenia zmluvy je poskytovaný podľa dohodnutých podmienok v Zmluve,
  - zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, bezpečnosť prevádzky technických zariadení a ochranu životného prostredia v súlade s platnými predpismi,
  - zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami na majetku Objedávateľa v plnom rozsahu
2. Povinnosti Objedávateľa:
  - predložiť prevádzkové predpisy a vnútorné poriadky Zhotoviteľovi,
  - spolupôsobiť pri zabezpečení služieb, ktoré sú predmetom Zmluvy,
  - ihneď a neodkladne upozorňovať na nedostatky a chyby pri výkone predmetu Zmluvy a umožniť v primeranom čase ich odstránenie,
  - umožniť v dohodnutom čase vstup do priestorov k výkonu služieb, ktoré sú predmetom Zmluvy, ako aj poskytnúť potrebné priestory na prezlečenie zamestnancov a uskladnenie náradia a pracovných pomôcok,
  - poskytnúť podľa možnosti príslušného pracoviska studenú a teplú vodu, ako aj elektrickú energiu potrebnú pre výkon.

### VI. Odstúpenie od zmluvy a trvanie zmluvného vzťahu

1. Od Zmluvy možno odstúpiť v týchto prípadoch:
  - 1.1.V prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok dohodnutých v Zmluve.
  - 1.2.V ostatných prípadoch podľa ustanovení Obchodného zákonníka v platnom znení.
2. Nedodržanie záväzku splniť predmet tejto Zmluvy v kvalite stanovenej Objednávateľom, považujú zmluvné strany za podstatné porušenie Zmluvy.
3. Odstúpenie od Zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.
4. Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia druhej strane.
5. Zmluvu môže vypovedať každá zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

### VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky Zmluvy je možné robiť len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Ustanovenia Zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP.
3. Články neupravené Zmluvou a týmito VOP, ako aj vzťahy z nich vyplývajúce sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Predmet plnenia**

Navrhované služby

Analýza súčasného stavu: Doba trvania 5 dní

Druh	Analytické práce
Popis	Interview č.1 - Analýza HW a SW zabezpečenie informačného prostredia Interview č.2 - Analýza potrieb ŽSR v oblasti elektronického vzdelávania Interview č.3 - Analýza pilotnej prevádzky e-vzdelávania v prostredí ŽSR Interview č.4 - Vzdelávací plán ŽSR
Akceptačné kritériá	Akceptovanie výstupov z jednotlivých interview
Súčinnosť objednávateľa	Zabezpečiť súčinnosť zodpovedných pracovníkov za vedenie technických a vecných otázok

Draft dokumentu: Doba trvania 10 dní


Druh	Analytické práce Dokumentačné činnosti
Popis	Príprava draftu dokumentu, zapracovanie výstupov z interview, dodanej dokumentácie
Akceptačné kritériá	Prípravený draft výsledného dokumentu
Súčinnosť objednávateľa	Zabezpečiť zodpovedných pracovníkov za vedenie technických a vecných otázok v prípade doplňujúcich dotazov

Validácia výstupov: Doba trvania 2 dni

Druh	Analytické práce
Popis	Pripomienkovanie draftu dokumentu
Akceptačné kritériá	S pripomienkovaný draft dokumentu
Súčinnosť objednávateľa	Zabezpečiť zodpovedných pracovníkov za pripomienkovanie draftu dokumentu

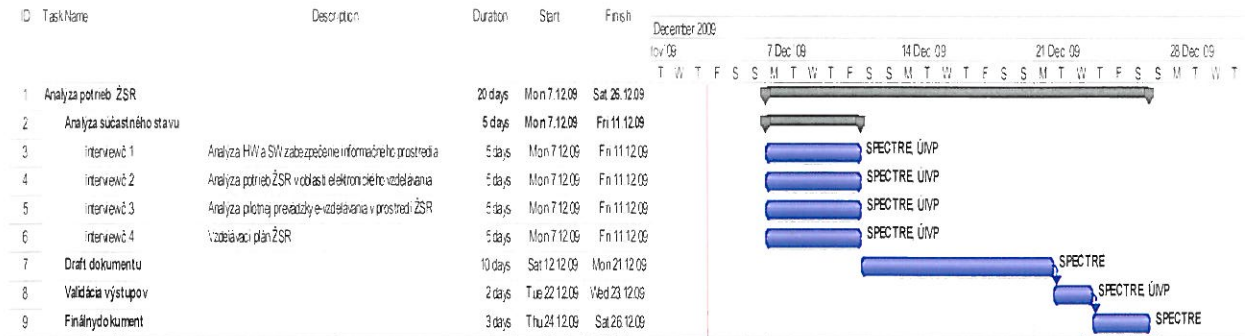
Finálny dokument: Doba trvania 3 dni

Druh	Analytické práce Dokumentačné činnosti
Popis	Zapracovanie pripomienok do finálneho dokumentu
Akceptačné kritériá	Finálny dokument obsahujúci všetky dostupné informácie o elektronickom vzdelávaní v ŽSR a ktorý určí stratégiu ďalšieho rozvoja
Súčinnosť objednávateľa	Zabezpečiť zodpovedných pracovníkov za schválenie služby



## Časový harmonogram

Dodrżanie časového harmonogramu vyžaduje plnú súčinnosť zákazníka.



## Cenové podmienky

Celková Odplata bez DPH	Sadzba DPH	Výška DPH	Celková Odplata s DPH
v €	v %	v €	v €
100 000	19	19 000	119 000