

ZMLUVA O DIELO
na implementáciu informačného systému Navision
podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl.

I. Zmluvné strany

Zmluvná strana: ISTROCONSTRUCT s.r.o.
sídlo: Žižkova 42, 811 02 Bratislava
adresa kancelárií: Strojnícka 103, 821 05 Bratislava
ČSA 24, 975 01 Banská Bystrica
Letná 27, 040 01 Košice
v zastúpení: Ing. Marianom Piknom - konateľom
IČO: 35 685 018
IČ DPH: SK2020339431
bankové spojenie: Tatrabanka
číslo účtu: 2629430517 / 1100
Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I,
Oddiel Sro, Vložka číslo 10512/B
(ďalej dodávateľ)

Zmluvná strana: Slovenská agentúra životného prostredia
sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
v zastúpení: Ing. Miroslavom Tončíkom – generálnym riaditeľom
IČO: 00 626 031
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000076349 / 8180

(ďalej odberateľ)

II. Predmet zmluvy

1. Obidve zmluvné strany sa dohodli na spolupráci pri budovaní informačného systému podniku objednávateľa tak, že zhotoviteľ bude za spolupráce objednávateľa realizovať informačný systém Navision v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č.1 Špecifikácia diela. Systém bude zodpovedať platnej legislatíve Slovenskej republiky.
2. Pri implementácii IS Navision bude zhotoviteľ vykonávať činnosti v zmysle metodiky Microsoft Business Solutions ApS (Navision a/s) uvedenej v Prílohe č. 2. Postup a výstupy implementácie v nasledovných fázach:
 - 2.1. Fáza I Analytická
 - 2.2. Fáza II Návrhová
 - 2.3. Fáza III Vývojová a testovacia
 - 2.4. Fáza IV Implementačná
 - 2.5. Fáza V Produkčná
3. Špecifikácia hardwarových nárokov na implementáciu informačného systému zo strany zhotoviteľa bude upresnená v rámci plnenia Fázy I tak, aby mohol objednávateľ uzavrieť príslušné zmluvy na zabezpečenie hardwarovej a komunikačnej infraštruktúry.

III. Termíny plnenia.

1. Termín odovzdania diela do ostrej prevádzky je stanovený na 28. 02. 2005.
2. Čiastkové termíny plnenia sú uvedené v prílohe č. 3. Termíny plnenia môžu byť upresňované v rámci postupu realizácie diela a to dohodou oboch zmluvných strán.
3. Dodržanie termínu odovzdania plnenia podľa tejto zmluvy je podmienené súčinnosťou objednávateľa v rozsahu špecifikovanom v čl. VII. Povinnosti objednávateľa tejto zmluvy.
4. Doba plnenia zhotoviteľa sa primerane predlžuje, pokiaľ dôjde k prerušeniu prác z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
 - 4.1. Vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 4.2. Vznik okolností, ktoré nemohol zhotoviteľ odvrátiť a ani ich nemohol predvídať podľa § 374 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl.
 - 4.3. Neplnenie súčinnosti objednávateľa. V prípade nedodržania termínov zo strany objednávateľa sa termín odovzdania automaticky predlžuje o dobu, ktorá zodpovedá oneskoreniu zo strany objednávateľa.
5. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za predĺženie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka.
 - 5.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.
 - 5.2. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

IV. Miesto plnenia a spôsob odovzdania a prevzatia

1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa.
2. Odovzdanie a prevzatie plnenia zhotoviteľa alebo jeho časti vykonáva zodpovedný pracovník objednávateľa Ing. Štefan Holečko, pokiaľ nebude výslovne obidvoma zmluvnými stranami stanovené inak.
3. Pri odovzdávaní plnenia zhotoviteľa podliehajúcemu akceptačnému konaniu, ďalej tiež Akceptácii, bude postupované podľa pravidiel akceptačného konania podľa bodu 4 tohto článku.
4. Akceptácia
 - 4.1. Predmet plnenia bude odovzdaný objednávateľovi najmenej 5 dní pred uplynutím termínu plnenia a toto odovzdanie bude potvrdené podpisom objednávateľa na akceptačnom protokole.
 - 4.2. Objednávateľ do 5 (piatich) pracovných dní schváli plnenie zhotoviteľa podpisom zodpovedného pracovníka objednávateľa na Akceptačnom protokole, prípadne prejedná so zhotoviteľom podmienky, ktoré bránia v akceptácii tohto plnenia. Pokiaľ sa objednávateľ do 5 pracovných dní nevyjadrí, považuje sa predmet plnenia za akceptovaný uplynutím posledného dňa tejto lehoty.

- 4.3. Ak budú zhotoviteľovi odovzdané pripomienky brániace prevzatiu, poskytne objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu na ich odstránenie.
 - 4.4. Do vykonania korektúr závažných nedostatkov brániacich prevzatiu je plnenie považované za neprevzaté a zhotoviteľovi nevzniká nárok na platbu viazanú na akceptáciu.
 - 4.5. Ak budú zhotoviteľovi odovzdané pripomienky, ktoré nebránia riadnemu využívaniu danej časti systému, poskytne objednávateľ zhotoviteľovi primeranú lehotu na ich odstránenie, pričom plnenie sa bude považované za prevzaté a zhotoviteľovi vzniká nárok na platbu viazanú na akceptáciu.
5. V prílohe č. 2 Postup a výstupy implementácie sú výslovne uvedené časti plnenia predmetu tejto zmluvy, ktoré podliehajú odovzdaniu a prevzatiu formou Akceptácie.
 6. Odovzdaním (prevzatím) diela ako celku, ktoré preukazuje úplné splnenie predmetu tejto zmluvy (diela) sa rozumie súhrn protokolov predložených zhotoviteľom a podpísaných objednávateľom podľa zoznamu protokolov uvedených v Prílohe č. 2 Postup a výstupy implementácie.

V. Cena a spôsob úhrady

1. Cena za implementáciu v danom rozsahu bola stanovená na **653 400,- SKK** bez DPH.
2. Pri výpočte ceny za analýzu, návrh riešenia, školenia, implementáciu a súvisiace služby bola uplatnená zľava vo výške 10% zo štandardných cenníkových cien služieb spoločnosti Istroconstruct, s.r.o. Zľava platí pre implementačné práce vykonané v čase do odovzdania diela do ostrej prevádzky.
3. Cena za implementáciu IS Navision bude uhradená na základe faktúr vystavených zhotoviteľom v nasledovných termínoch:
 - a) v termíne do 28.2. 2005 suma 550 000,- Sk
 - b) po akceptácii diela v rozsahu danom „Analýzou a Návrhom riešenia“ suma 103 400,- Sk.Splatnosť faktúr je 10 dní od ich vystavenia.
4. K cenám bude pripočítané DPH podľa platných predpisov.
5. Cena zákazníckych úprav nad rámec „Analýzy funkčných požiadaviek“ a „Návrhu riešenia“ bude fakturovaná po ich odovzdaní. Takisto ďalšie školenia koncových užívateľov nad rámec rozpočtovaných 72 hodín budú fakturované po ich realizácii podľa platných konzultačných sadzieb zhotoviteľa. Podkladom pre fakturáciu budú podpísané dodacie listy, v prípade školení prezenčná listina alebo dodací list.
6. Požiadavky na ďalšie služby a licencie nad rámec tejto zmluvy budú riešené samostatnými dodatkami k tejto zmluve.
7. V prípade oneskorenej úhrady sa koncový používateľ zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania platby vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania. Termínom úhrady faktúry sa rozumie termín pripísania platby na účet zhotoviteľa.

8. Vlastníctvo k plneniu diela ako celku, ale aj k jeho jednotlivým častiam prechádza na objednávateľa úplným uhradením príslušnej časti ceny plnenia v zmysle jednotlivých dohodnutých faktúr.
9. Cena za prípadný dohľad nad ostrou prevádzkou systému bude stanovená na základe skutočne odpracovaných hodín v hodinovej sadzbe 1 400,- Sk bez DPH. Dohľad nad ostrou prevádzkou systému nie je zahrnutý do celkovej ceny diela stanovenej v bode 1 tohto článku.

VI. Závazky zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- 1.1. Priebežne analyzovať postup na implementácii informačného systému a informovať objednávateľa vrátane návrhu opatrení, pokiaľ dôjde k odchýlke od dohodnutého postupu alebo naopak k potrebe zmeny tohto postupu.
- 1.2. Oznamovať objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré pri implementácii zistí a ktoré by mohli mať vplyv na zmenu požiadaviek objednávateľa alebo zmenu termínov.
- 1.3. Metodicky a odborne podporovať ďalšiu činnosť objednávateľa súvisiacu s výstavbou informačného systému.
- 1.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaškoliť objednávateľa v oblasti zálohovania údajov Navision.
- 1.5. Zhotoviteľ bude brať pri plnení tejto zmluvy do úvahy prevádzkovú potrebu objednávateľa.
- 1.6. V prípade porušenia údajov spôsobených preukázateľne chybou systému sa zhotoviteľ zaväzuje doplniť údaje medzi poslednou zálohou systému a aktuálnym stavom, taktiež náklady spojené s obnovou systému hradí zhotoviteľ.
- 1.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje uzavrieť Zmluvu o údržbe produktu Navision na dobu používania systému objednávateľom.

2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- 2.1. Delegovať do implementačného tímu svojich zástupcov podľa jednotlivých odborností.
- 2.2. V maximálnej možnej miere akceptovať štandardnú funkčnosť informačného systému Navision.
- 2.3. Vytvoriť zástupcom objednávateľa v implementačnom tíme dostatočný časový priestor pre prácu na projekte počas implementácie systému.
- 2.4. Vybaviť vlastných pracovníkov vymenovaných do implementačného tímu príslušnými rozhodovacími právomocami.

- 2.5. Umožniť konzultantom zhotoviteľa cez pracovné dni alebo v inú dohodnutú dobu prístup do útvarov objednávateľa, v ktorých je potrebná osobná komunikácia pre plnenie tejto zmluvy.
- 2.6. Zabezpečiť, aby príslušní pracovníci objednávateľa poskytovali pracovníkom zhotoviteľa potrebné informácie v dohodnutom termíne alebo najneskôr do troch dní.
- 2.7. Zabrániť prístupu neoprávnených osôb k serveru, kde je nainštalovaný informačný systém Navision.
- 2.8. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za zálohovanie údajov informačného systému Navision a nemôže od zhotoviteľa požadovať záruky za neporušenie údajov pri vzniku chyby z dôvodov uvedených v článku X bod 4.. Objednávateľ musí mať k dispozícii zálohy údajov, z ktorých je možné v prípade potreby vykonať rekonštrukciu informačného systému.
- 2.9. V prípade, že dôjde k porušeniu údajov z dôvodov uvedených v čl.X bode 4, za doplnenie údajov medzi poslednou zálohou informačného systému Navision a aktuálnym stavom zodpovedá objednávateľ.

VII. Komunikácia medzi zmluvnými stranami a riadenie projektu

1. Obidve strany budú spolu komunikovať písomne na adresy objednávateľa a zhotoviteľa alebo prostredníctvom menovaných vedúcich projektov, ktorí budú ustanovení v Zakladacej listine projektu.
2. Aj v prípade, že plnenie bude poskytované v sídle objednávateľa platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s týmto článkom a len zhotoviteľ je oprávnený dávať inštrukcie a príkazy svojim zamestnancom.

VIII. Práva k duševnému vlastníctvu

1. Ak dôjde pri plnení tejto zmluvy k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv k duševnému vlastníctvu, prináležia tieto práva zhotoviteľovi.

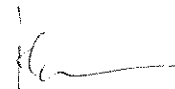
IX. Dôvernosť

1. Vzhľadom na povahu predmetu zmluvy sa zhotoviteľ a objednávateľ zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy. Na ochranu tohto tajomstva zabezpečia zmluvné strany také opatrenia, ako pre ochranu vlastných informácií.
2. Zhotoviteľ a objednávateľ súhlasia, že s informáciami poskytnutými druhou zmluvnou stranou a týkajúcimi sa ďalšieho rozvoja, obchodného tajomstva alebo obchodných záležitostí všeobecne, budú zachádzať ako s tajnými informáciami, ktoré sú vlastníctvom druhej strany. Tieto informácie nezverejnia, nebudú ich reprodukovat', kopírovať ani využívať pre iné účely, ako sú účely stanovené touto zmluvou. Povinnosť zaobchádzať s informáciami ako s informáciami, ktoré sú tajné a sú majetkom druhej strany sa nevzťahuje na informácie:
 - verejne dostupné
 - nachádzajúce sa v držaní druhej strany ku dňu podpisu tejto zmluvy, pokiaľ

- neboli získané od druhej zmluvnej strany
- ich zverejnenie požadujú právne predpisy alebo príslušné orgány
 - ktoré boli právoplatne získané od tretích strán.

X. Záručné podmienky, záručný a pozáručný servis.

1. Údržba informačného systému bude riešená samostatnou zmluvou.
2. Obidve zmluvné strany sa výslovne dohodli na nasledovnom rozsahu zodpovednosti zhotoviteľa:
 - 2.1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady vzniknuté plnením diela v zmysle platnej legislatívy v čase odovzdania diela, nie však menej ako 12 mesiacov od odovzdania (akceptácie) diela.
3. Záruka sa vzťahuje na:
 - zhodu funkčného chovania a vlastností s dodanou dokumentáciou
 - zhodu funkčného chovania a vlastností v súlade s „Analýzou funkčných požiadaviek“ vytvorenou v 1. etape implementácie štandardného riešenia a Prílohy č. 1 Špecifikácia diela a Prílohy č. 2 Postup a výstupy implementácie.
4. Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcie, ktoré vzniknú:
 - zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na systéme
 - nesprávnou obsluhou a používaním informačného systému alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii
 - zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované so zhotoviteľom
 - živelnými udalosťami a v dôsledku pôsobenia vyššej moci podľa § 374 Obchodného zákonníka.
5. Reklamáciu väd odovzdáva zodpovedný pracovník objednávateľa vždy v písomnej forme s uvedením kontaktnej osoby, dátumu reklamácie, podrobného rozpisu chyby a jej prejavov.
6. V prípade oprávnenej reklamácie zahájí zhotoviteľ riešenie reklamácie do 8 hodín od nahlásenia a navrhne ďalší spôsob riešenia reklamácie, inak zhotoviteľ oznámi a doloží objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.
7. Reklamácia sa považuje za vyriešenú, ak:
 - 7.1. Zhotoviteľ odstránil reklamované vady,
 - 7.2. Objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie,
 - 7.3. Reklamácia sa týkala funkcionality, ktorá je štandardne v produkte riešená iným spôsobom.
8. Reklamácia nebude považovaná za záručnú, pokiaľ boli zo strany zhotoviteľa podniknuté zásahy podľa bodu 4 tohto článku. V tomto prípade bude od objednávateľa požadovaná úhrada za odstránenie vady.
9. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie reklamovanej vady, pokiaľ ju môže a je oprávnený poskytnúť.



XI. Odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva je ukončená odovzdaním a prevzatím diela podľa čl. IV Miesto plnenia a spôsob odovzdania a prevzatia.
2. Táto zmluva môže byť predčasne ukončená dohodou oboch zmluvných strán, pričom obe strany sa dohodli, že v takomto prípade bude zmluva ukončená po uplynutí 1 mesačnej lehoty alebo výpoveďou jednou zo zmluvných strán uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Lehota začína plynúť prvým kalendárnym dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom došlo k dohode oboch zmluvných strán, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
3. K odstúpeniu od zmluvy objednávateľom môže dôjsť z dôvodu hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy zhotoviteľom, ak nie je prekážka pre splnenie povinností zhotoviteľa v okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť podľa §374 Obchodného zákonníka.
4. K odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa môže dôjsť ak:
 - 4.1. Nie je objednávateľom schválená „Analýza funkčných požiadaviek spoločnosti“.
 - 4.2. Ak dôjde ku zmene plnenia oproti „Analýze funkčných požiadaviek spoločnosti“ a ak zhotoviteľ nevykoná do jedného mesiaca nápravu ani po predchádzajúcom upozornení zo strany objednávateľa.
 - 4.3. Pri oneskorení v plnení predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa o viac ako jeden mesiac, pokiaľ nedošlo k dohode o zmene termínov alebo náprave po písomnom upozornení.
5. K odstúpeniu zhotoviteľa môže dôjsť iba v prípade hrubého porušenia tejto zmluvy objednávateľom. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje, ak:
 - 5.1. Objednávateľ neuhradí oprávnené predložené faktúry po dobu 30 kalendárnych dní odo dňa ich splatnosti.
 - 5.2. Objednávateľ neplní súčinnosť podľa článku VI. bod 2 Povinnosti objednávateľa a to ani po písomnom upozornení zhotoviteľa a to po dobu 1 mesiaca od termínu, ktorý je obidvoma zmluvnými stranami odsúhlasený ako termín požadovanej súčinnosti, pokiaľ toto nie je spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť objednávateľa v zmysle § 374 Obchodného zákonníka. Tento dôvod odstúpenia od zmluvy nemôže zhotoviteľ uplatniť, pokiaľ je objednávateľ v omeškaní z dôvodov spočívajúcich na strane zhotoviteľa.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť všetky oprávnené náklady zhotoviteľa, ktoré vznikli k termínu ukončenia zmluvy s výnimkou podľa bodu 4.2. tohoto článku.
7. Ak dôjde k omeškaniu zhotoviteľa s plnením, môže objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny neodovzdaného plnenia za každý deň omeškania. Zmluvnú pokutu nemôže objednávateľ uplatniť, pokiaľ je zhotoviteľ v omeškani z dôvodov spočívajúcich na strane objednávateľa.

XII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.

2. Ak dôjde v priebehu realizácie ku zmene obsahu alebo rozsahu plnenia podľa tejto zmluvy, majú zhotoviteľ a objednávateľ právo predložiť návrh na zmenu tejto zmluvy a to formou zmenového konania.
3. Zmenové konanie
 - 3.1. Zhotoviteľ vypracuje v súčinnosti s objednávateľom všetky podklady týkajúce sa požiadaviek na zmenu a predloží ich na rokovanie povereného zástupcu resp. vedúceho projektu za stranu objednávateľa a povereného zástupcu resp. vedúceho projektu za stranu zhotoviteľa.
 - 3.2. Poverený zástupca objednávateľa a poverený zástupca zhotoviteľa rozhodnú o zmene a jej dôsledkoch alebo stanovia termín, do ktorého dôjde k rozhodnutiu.
4. Každú zmenu tejto zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody a to písomnou formou.
5. Táto zmluva je vypracovaná v troch vyhotoveniach s tým, že odberateľ dostane dve vyhotovenia a dodávateľ jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zák. č. 513/1991 Zb.
7. Obe strany sa dohodli na vynaložení maximálneho úsilia pri riešení akýchkoľvek možných sporov, ktoré môžu vzniknúť pri tejto zmluve, priateľským rokovaním. Ak takéto rokovanie je považované stranami za neúspešné, spor potom bude riešený súdnou cestou v zmysle Obch. zák. č.513/1991 Zb. a slovenského práva. Zmluvné strany sa dohodli, že príslušným súdom na prejednanie veci bude súd v Bratislave.

XIII. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1	Špecifikácia diela
Príloha č. 2	Postup a výstupy implementácie
Príloha č. 3	Termíny plnenia
Príloha č. 4	Platné konzultantské sadzby zhotoviteľa
Príloha č. 5	Kalkulácia ceny

XIV. Podpisy zmluvných strán

Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá po jej prerokovaní podľa ich pravej a slobodnej vôle a nie v tiesni za jednostranne nevýhodných podmienok.

Dátum podpisu zmluvy: 15.12.2009

Za odberateľa:

SLOVENSKA AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Tajovského 28, P.O.Box 252
975 90 Banská Bystrica 1

Ing. Miroslav Tončík
generálny riaditeľ

Za zhotoviteľa:

Istroconstruct sro.
Žižkova 42, 811 02 Bratislava
kancelária:
Strojnícka 103, 821 05 Bratislava

Ing. Marian Pikna
konateľ

Zmluva o dielo na implementáciu informačného systému Navision**Príloha č. 1 - Špecifikácia diela**

V rámci implementácie informačného systému Navision bude pokrytá nasledovná funkčnosť v rozsahu zakúpenej licencie a návrhu systému v spoločnosti Slovenská agentúra životného prostredia, Banská Bystrica:

Podvojný – finančné účtovníctvo - saldokonto, korunová a valútová pokladňa, bankové účty, automatické bankové operácie

Štátna pokladnica – prepojenie do Štátnej pokladnice platieb dávaných na úhradu

Dlhodobý majetok – evidencia majetku

Nákup, predaj – fakturácia, došlé a vyšlé faktúry

Zásoby – základná evidencia

Súčasťou implementácie tejto dodávky nie sú nasledovné oblasti:

Mzdy a personalistika

Servis

Výroba

CRM

Zásoby a Správca skladu – kompletná evidencia

Workflow

Internetové riešenia



Zmluva o dielo na implementáciu informačného systému Navision

Príloha č.2 - Postup a výstupy implementácie

Implementácia informačného systému bude zahrňovať podľa metodiky Navision nasledujúce fázy a činnosti:

Fáza	Činnosť	Výstup	Akceptácia
Fáza I. Analytická (Analysis Phase)	Plánovanie projektu (Project Planning)	Zakladacia listina projektu (Project Charter) Harmonogram projektu (Project Schedule)	
	Školenie kľúčových užívateľov (Key User Training)	Zoznam školení (Training List)	
	Rozdielová analýza (Gap-Fit Analysis)	Analýza funkčných požiadaviek (Functional Requirement Document)	Protokol o akceptácii funkčných požiadaviek
	Doporučený hardware (Hardware Estimation)	Požiadavky na HW (HW Requirement)	
Fáza II. Návrhová (Design Phase)	Aktualizácia plánu projektu (Update Project Plan)	Harmonogram projektu - upresnenie (Project Schedule)	
	Konceptuálne navrhovanie (Conceptual Design)	Návrh systému (Enterprise Design Document) Špecifikácia požiadaviek na hardware (HW Specification)	Protokol o akceptácii návrhu systému Protokol o akceptácii požiadaviek na hardware
	Plánovanie implementácie (Implementation Proposal)	Podrobný harmonogram projektu a implementácie (Refined Project & Implementation Schedule)	
Fáza III. Vývojová a testovacia (Development & Testi Phase)	Stanovenie kritérií pre ukončenie projektu (Success Criteria Assignment)	Kritériá akceptácie (Go-Live Checklist)	Protokol o akceptácii kritérií pre ukončenie projektu
	Nastavenie vývojového a testovacieho prostredia (Setup Development & Test Environment)		
	Vývoj a testovania (Development & Testing)	Plán testov systému (System Test Plan)	

Fáza IV. Implementačná	Záverečný test systému (Final System Test)		Protokol o akceptácii výsledkov testov
	Parametrizácia systému (System Setup)		Protokol o parametrizácii
Fáza V. Produkčná (Deployment Phase)	Migrácia dát (Data Migration)		
	Školenie koncových užívateľov (End User Training)	Zoznam školení (Training List)	
	Akceptačný prechod (Acceptance Walkthrough)		Protokol o uvoľnení do prevádzky
	Založenie produkčnej verzie systému (Production System Setup)		
	Spustenie prevádzky (System Go-Live)	Užívateľská dokumentácia (User's Documentation) Dokumentácia nastavenia systému (System Records)	Protokol o odovzdaní a prevzatí systému


Zoznam akceptačných protokolov:

Protokol o akceptácii funkčných požiadaviek
Protokol o akceptácii návrhu systému
Protokol o akceptácii požiadaviek na hardware
Protokol o akceptácii kritérií pre ukončenie projektu
Protokol o akceptácii výsledkov testov
Protokol o parametrizácii
Protokol o uvoľnení do prevádzky
Protokol o odovzdaní a prevzatí systému

Zmluva o dielo na implementáciu informačného systému Navision**Príloha č.3 - Termíny plnenia**

Termíny plnenia sú orientačné a budú upresňované v rámci plánovanej aktualizácie postupového harmonogramu.

Fáza	Zahájenie	Ukončenie
Fáza I. Analytická (Analyses Phase)	04.01.2005	15.01.2005
Fáza II. Návrhová (Design Phase)	15.01.2005	25.01.2005
Fáza III. Vývojová a testovacia (Development&Test Phase)	25.01.2005	20.02.2004
Fáza IV. Implementačná + školenie užívateľov (Implementation Phase)	10.02.2005	20.02.2005
Fáza V. Produkčná (Deployment Phase)	20.02.2005	28.02.2005



Zmluva o dielo na implementáciu informačného systému Navision

Príloha č. 4 - Konzultantské sadzby pre implementáciu Navision

Názov položky	Cena na 1 osobu / 1 hod
Vedenie projektu	2 200 Sk/h
Školenia	1 900 Sk/h
Analytické práce, návrh systému, vývoj a testovanie, konzultácie	1 900 Sk/h
Údržba a podpora systému, hot-line	1 900 Sk/h
Parametrizácia systému, nastavenia, importy	1 750 Sk/h
Tvorba výstupných zostáv, dohľad pri nábehu systému, tvorba dokumentácie	1 400 Sk/h
Cestovné a ubytovacie náklady	Sadzba cestovného je 10 Sk/km a prípadné ubytovanie podľa reálnej ceny, max. však 1.500 Sk/noc



Zmluva o dielo na implementáciu informačného systému Navision

Príloha č. 5 – Kalkulácia ceny implementácie

IMPLEMENTÁCIA		10% zľava	Cena po zľave
Analýza a návrh riešenia podľa požiadaviek zákazníka	125 400 SKK	12 540 SKK	112 860 SKK
Školenia v rozsahu 72 hodín	136 800 SKK	13 680 SKK	123 120 SKK
Tvorba a programovanie zákazníckych úprav	238 400 SKK	23 840 SKK	214 560 SKK
Implementácia Microsoft Navision:	133 000 SKK	13 300 SKK	119 700 SKK
Hotline a dohľad pri testovacej prevádzke	57 200 SKK	5 720 SKK	51 480 SKK
Vedenie projektu	35 200 SKK	3 520 SKK	31 680 SKK
Cena implementácie (SKK)	726 000 SKK	72 600 SKK	653 400 SKK

Uvedené ceny sú bez DPH.