

Rámcová dohoda o realizácii vzdelávacích služieb

č. 06/2009

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 11, § 64 a § 99 ods. 1 písm. h) zákona č. 25/2006 Zb., Zákon o verejnom obstarávaní, v platnom znení a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník, v platnom znení medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky

Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 006 990 21

IBAN: SK298180000007000073623

SWIFT kód: SUBASKBX

Názov a adresa banky: Všeobecná úverová banka, Mlynské Nivy 1,
829 90 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpené: Ing. Pavol Sýkorčin, GR SEVS

(ďalej len "Objednávateľ")

Poskytovatelia:

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Evropská 423/178, 160 00 Praha 6

Zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu v Prahe,

oddiel: C, vložka 24526

IČO: 49622005

DIČ: CZ49622005

IBAN: _____

SWIFT _____

Názov a adresa banky: _____

Zastúpená: Ing. Pavlom Vosobom, CSc., konateľ spoločnosti
(ďalej len „Hlavný poskytovateľ“)

GOPAS SR, a.s.

Dr.Vladimíra Clementisa 10, 821 02 Bratislava

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1

Oddiel: Sa, vložka č. 3308/B

IČO: 35 881 674

IČ DPH: SK2021800704

DIČ: 2021800704

Zastúpená: Ing. Petrom Danielom, predseda predstavenstva a
Ing.Andreou Horáčkovou, člen predstavenstva

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet plnenia Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Hlavného Poskytovateľa a Poskytovateľa pripraviť a prostredníctvom vlastných lektorov (ďalej len „Lektor“) zrealizovať pre Objednávateľa vzdelávacie kurzy, ktoré budú zamerané na oblasti definované v bode 1.2 Zmluvy (ďalej len „Služba“ alebo „Kurzy“) podľa objednávky Objednávateľa a záväzok Objednávateľa dodanú Službu od Hlavného poskytovateľa prevziať a zaplatiť za Službu dohodnutú odmenu.
- 1.2 Kurzy budú zamerané na vzdelávanie zamestnancov Objednávateľa v oblasti rozvoja ľudských zdrojov v nasledujúcich oblastiach:
- a) soft skills (prezenčná a dištančná forma),
 - b) ľudské zdroje,
 - c) finančno-ekonomické riadenie,
 - d) informačné technológie, ECDL.
- Účastníkmi kurzov bude cca. 420 zamestnancov v ústredí Objednávateľa.

- 1.3 Hlavným poskytovateľom prípravy a realizácie vzdelávacích kurzov z oblastí uvedených v bode 1.2 Zmluvy písmená a) až c) je M.C. TRITON, spol. s r.o. a Poskytovateľom prípravy a realizácie vzdelávacích kurzov z oblastí uvedenej v bode 1.2 Zmluvy písmena d) je GOPAS SR, a.s.
- 1.4 Hlavný poskytovateľ a Poskytovateľ budú Službu poskytovať na základe objednávok Objednávateľa. Obsah objednávky a rozsah Služieb Objednávateľ pred vystavením objednávky vopred prerokuje s Hlavným poskytovateľom a vystavená objednávka predstavuje dohodnutú Službu.
- 1.5 Objednávateľ doručí objednávku Hlavnému poskytovateľovi elektronickou poštou na adresu info@mc-triton.sk a rogvanl@mc-triton.cz najneskôr 14 dní pred termínom vykonania a dodania Služby. Hlavný poskytovateľ bezodkladne a preukazne potvrdí prijatie objednávky elektronickou poštou na adresu martina.kosnacova@mzv.sk, sona.kollarova@mzv.sk.
- 1.6 Objednávka musí obsahovať: číslo a dátum vystavenia objednávky, názov Objednávateľa, ktorý objednávku vystavuje, špecifikáciu Služby (napr. obsah, rozsah, kvalita Služby), termín vykonania a dodania Služby, miesto vykonania a dodania Služby a kontaktnú osobu Objednávateľa v mieste plnenia, ktorá je oprávnená prevziať Službu a udeľovať Hlavnému poskytovateľovi alebo Poskytovateľovi pokyny v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy.

Článok II. Doba platnosti Zmluvy

- 2.1 Zmluva sa uzatvára na dobu 2 rokov s možnosťou predĺženia.
- 2.2 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán.

Článok III. Podmienky odstúpenia od Zmluvy

- 3.1 Túto Zmluvu možno ukončiť len vzájomnou písomnou dohodou alebo odstúpením.
- 3.2 Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia odstupujúceho prejavu vôle druhej zmluvnej strane.
- 3.3 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy len ak:
 - je hlavný poskytovateľ v omeškaní s plnením termínov prípravy a realizácie vzdelávacích aktivít tak ako bude dohodnuté podľa tejto zmluvy o viac ako 45 dní.

Článok IV. Cena za poskytované Služby

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena (ďalej len „odmena“) za poskytované Služby je odmenou za kurz (nie za účastníka), ktorý bude organizovaný v priestoroch alebo mimo prostredia Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky, pri maximálnom počte 12 účastníkov a výška odmeny za jednotlivé kurzy je uvedená v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.
- 4.2 V odmene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Hlavného poskytovateľa a Poskytovateľa spojené s prípravou a realizáciou Služby a daň z pridanej hodnoty.

Článok V. Platobné podmienky a fakturácia

- 5.1 Objednávateľ neposkytuje Hlavnému poskytovateľovi preddavky a zálohy na prípravu a realizáciu Služby.
- 5.2 Hlavný poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru pre činnosti alebo dodávky po riadnom ukončení každej vzdelávacej aktivity, ktorej cena je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Riadne ukončenie kurzu potvrdí zástupca Objednávateľa na preberacom protokole.

- 5.3 Odmena je splatná 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, a to bezhotovostne na účet Hlavného poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví Zmluvy.
- 5.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 zákona č. 222/2004 Zb., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, špecifikáciu služby podľa Zmluvy a špecifikáciu fakturovanej sumy.
- 5.5 Hlavný poskytovateľ doručí faktúru Objednávateľovi na adresu: Ministerstvo zahraničných vecí Slovenskej republiky, Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava 37.

Článok VI. Právne vzťahy a nepĺnenie podmienky Zmluvy

- 6.1 Hlavný poskytovateľ a Poskytovateľ sú povinní pred začatím výučby predložiť Objednávateľovi zoznam lektorov s ich životopisom. S výučbou je možné začať až po odsúhlasení uvedeného zoznamu Objednávateľom. V prípade nespokojnosti Objednávateľa s konkrétnym lektorom v priebehu výučby, sú Hlavný poskytovateľ a Poskytovateľ povinní zabezpečiť jeho výmenu za iného lektora odsúhlaseného Objednávateľom.
- 6.2 Objednávateľ je povinný poskytovať Hlavnému poskytovateľovi a Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie Služby. Pod potrebnou súčinnosťou sa rozumie informovanie účastníkov vzdelávacích aktivít o ich konaní, informovanie Hlavného poskytovateľa a Poskytovateľa o prípadných zmenách súvisiacich s vzdelávacími aktivitami a organizačné zabezpečenie vzdelávacích aktivít, pokiaľ sa budú realizovať v priestoroch Objednávateľa.
- 6.3 Objednávateľ zabezpečí prítomnosť účastníkov na kurze a zaplatí dohodnutú odmenu.
- 6.4 V prípade potreby si Objednávateľ vyhradzuje možnosť realizovať aj iné, ako vyšpecifikované kurzy uvedené v Prílohe č.1 Zmluvy, a ich obsah a cena bude stanovená na základe vzájomnej dohody s Hlavným poskytovateľom, pričom bude vyhotovený písomný dodatok k Zmluve, ktorým sa rozšíri predmet Zmluvy. Pri stanovovaní ceny doplneného predmetu zmluvy sa bude vychádzať z ceny vzdelávacej aktivity uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá je obsahovo najbližšia.
- 6.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo, po vzájomnej dohode s Hlavným poskytovateľom, upravovať rozsah a obsahy jednotlivých vzdelávacích aktivít tak, aby boli zabezpečené špecifické potreby Objednávateľa, pričom bude vyhotovený písomný dodatok k Zmluve. Pri stanovovaní ceny doplneného predmetu zmluvy sa bude vychádzať z ceny vzdelávacej aktivity uvedenej v Prílohe č. 1 Zmluvy, ktorá je obsahovo najbližšia.
- 6.6 Hlavný poskytovateľ môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplátenej sumy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

Článok VII. Náhrada škody

- 7.1 V prípade zrušenia kurzu zo strany Objednávateľa po doručení objednávky podľa Článku I. bod 1.5. Hlavný poskytovateľ môže uplatniť u Objednávateľa náhradu škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.

**Článok VIII.
Riešenie sporov**

8.1 Zmluvné strany sa dohodli riešiť vzniknuté spory dohodou. V prípade, že medzi zmluvnými stranami nedôjde k dohode, tieto budú riešené v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

**Článok X.
Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Osoby, ktoré podpisujú Zmluvu vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom.
- 9.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a na znak súhlasu s obsahom Zmluvy podpisujú.
- 9.3 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov. Návrhy sú oprávnené podávať obidve zmluvné strany.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch s platnosťou originálu, dva pre Objednávateľa, dva pre Hlavného poskytovateľa a dva pre Poskytovateľa.
- 9.5 Vo vzťahoch neupravených touto zmluvou sa budú zmluvné strany riadiť Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

V Bratislave, dňa - 5. 06. 2009

Objednávateľ:

**Ministerstvo zahraničných vecí
Slovenskej republiky**
Zastúpené Ing. Pavlom Sýkorčinom
MINISTERSTVO ZAHRAJNÝCH VECÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Hlboká cesta 2
833 36 BRATISLAVA 37
Ing. Pavol Sýkorčin
GR SEVS

V Bratislave, dňa 27.05.2009.

Hlavný poskytovateľ:

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Zastúpený Ing. Pavlom Vosobom, CSc.

M.C. TRITON, spol. s r.o.
IČO: 49622025
Tel: +421 224 362 407
e-mail: sekretariat@...
Hlavná 423/176, 100 01

Ing. Pavel Vosoba, CSc.
Konateľ

Poskytovateľ:

GOPAS SR, a.s.

Zastúpený Ing. Petrom Danielom a
Ing. Andreou Horáčkovou

GOPAS SR, a.s.
Dr. V. Clementisa 10, 821 02 Bratislava
IČO: 35881674, DIČ: 2021800704
IČ DPH: SK2021800704
Bratislava, oddiel S, Košická 3308/8

Ing. Petr Daniel

predseda predstavenstva

GOPAS SR, a.s.
Dr. V. Clementisa 10, 821 02 Bratislava
IČO: 35881674, DIČ: 2021800704
IČ DPH: SK2021800704
Bratislava, oddiel S, Košická 3308/8

Ing. Andrea Horáčková
člen predstavenstva

Príloha č. 1
k Rámcovej dohode o realizácii vzdelávacích služieb
č. 06/2009

Názov školenia	Rozsah (hod/dni)	Cena pri organizovaní v priestoroch MZV SR s DPH	Cena pri organizovaní v priestoroch firmy s DPH
Prezentačné zručnosti	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Komunikačné zručnosti	16/2	1 500,00 EUR	1 540,00 EUR
Empatická asertivita	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Zvládanie stresu	16/2	1 500,00 EUR	1 540,00 EUR
Techniky tvorivého myslenia	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Riadenie osobností a sebariadenie	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Štylistika, písanie prejavov	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Rétorika	8/1	475,00 EUR	495,00 EUR
Riešenie problémov a konfliktných situácií	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Základy manažmentu	24/3	2 250,00 EUR	2 310,00 EUR
Riadenie výkonu a stanovovanie cieľov	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Situačný štýl vedenia	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Delegovanie	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Procesné riadenie	16/2	1 500,00 EUR	1 540,00 EUR
Lektorské zručnosti	40/5	3 750,00 EUR	3 850,00 EUR
Projektové riadenie, riadenie dodávateľov a riadenie rizík	40/5	2 375,00 EUR	2 475,00 EUR
Facilitácia tímových stretnutí	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Rozhodovacie techniky	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Rokovanie a ovplyvňovanie	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Manažment zmien	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Leadership - vedenie a motivácia zamestnancov	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Profesionálne vystupovanie	8/1	475,00 EUR	495,00 EUR
Tímová práca	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Sebapoznanie a ciele osobného rozvoja	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Time manažment	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Prezentačné zručnosti	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Negociačné zručnosti	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Operačné systémy a serverové aplikácie	16/2	-----	1 570,00 EUR
Finančné a ekonomické riadenie	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Moderné riadenie ľudských zdrojov	40/5	3 750,00 EUR	3 850,00 EUR
Personalista - manažér ľudských zdrojov	40/5	2 375,00 EUR	2 475,00 EUR
Nábor a výber zamestnancov	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Typológia zamestnancov	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Riadenie a motivácia zamestnancov	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Hodnotiace a motivačné rozhovory	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Rozvoj zamestnancov, riadenie talentov	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
Vzdelávanie zamestnancov	16/2	750,00 EUR	790,00 EUR
ECDL (včítane skúšok)	80/12	-----	6 264,00 EUR
ECDL Štart (včítane skúšok)	48/6	-----	3 156,00 EUR
Microsoft Word	24/3	-----	1 224,00 EUR
Microsoft Excel	40/5	-----	2 040,00 EUR

Názov školenia	Rozsah (hod/dni)	Cena pri organizovaní v priestoroch MZV SR s DPH	Cena pri organizovaní v priestoroch firmy s DPH
Microsoft PowerPoint	16/2	-----	816,00 EUR
Microsoft Access	40/5	-----	2 040,00 EUR
Efektívny office manažment	8/1	750,00 EUR	770,00 EUR
Moderná administratíva	8/1	375,00 EUR	395,00 EUR
Profesionálna sekretárka	8/1	375,00 EUR	395,00 EUR
Projektové riadenie	8/1	475,00 EUR	495,00 EUR
Procesné riadenie (BSC, EFQM)	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Strategické plánovanie (BSC)	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Strategické riadenie (BSC)	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Riadenie výkonu a stanovovanie cieľov	16/2	950,00 EUR	990,00 EUR
Team building	8/1	375,00 EUR	395,00 EUR
Outdoorový tréning „Prežitie“	3 dni	-----	7 742,00 EUR
Outdoorový tréning „team building“	4 dni	-----	7 979,00 EUR

V Bratislave, dňa - 5. 06. 2009

Objednávateľ:

Ministerstvo zahraničných vecí
Slovenskej republiky
Zastúpené Ing. Pavlom Sýkorčinom
MINISTERSTVO ZAHRANIČNÝCH VECÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Hlboká cesta 2
833 36 BRATISLAVA 37

Ing. Pavol Sýkorčin
GR SEVS

V Bratislave, dňa 27.05.2009.

Hlavný poskytovateľ:

M.C.TRITON, spol. s r.o.

Zastupená Ing. Pavlom Vosobom, CSc.

M.C. TRITON, spol. s r.o.
IČO: 46622006
Tel: +20 224 362 400
e-mail: sekretariat@mc-triton.cz
Evropská 421/178, 120 00 Praha 6 ©

Ing. Pavel Vosoba, CSc.
konateľ

Poskytovateľ:

GOPAS SR, a.s.
Zastúpená Ing. Petrom Danieľom a
Ing. Andreou Horáčkovou

GOPAS
GOPAS SR, a.s.
Dr. V. Clemenčáka 10, 821 02 Bratislava
IČO: 35881674, DIČ: 2021800704
IČ DPH: SK2021800704
...R.R. Bratislava oddelenie Sa, vložka č. 3308/B
Ing. Petr Danieľ
predseda predstavenstva
GOPAS
GOPAS SR, a.s.
Dr. V. Clemenčáka 10, 821 02 Bratislava
IČO: 35881674, DIČ: 2021800704
IČ DPH: SK2021800704
OR Bratislava oddelenie Sa, vložka č. 3308/B

Ing. Andrea Horáčková
člen predstavenstva