

č. zmluvy Zhotoviteľa
13/2005

č. zmluvy Objednávateľa
236-100-2005

Zmluva o dielo

uzatvorená v súlade so zákonom číslo 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov.

Zmluvné strany:

Slovenský hydrometeorologický ústav Bratislava, Jeséniova 17, 833 15 Bratislava,

zastúpený : Ing. Petrom Rončákom, CSc. – generálnym riaditeľom SHMÚ

Bankové spojenie : Štátna Pokladnica

č. ú.: 7 0000 75899/8180

IČO: 00156884

DIČ: 2020749852

IČ DPH: SK2020749852

Zriaďovacia listina vydaná Rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky – úplné znenie z 28.2.2005 č. 8/2005.

(ďalej len "Objednávateľ")

a

Obchodné meno: DIMANO, a. s.

Sídlo: Saratovská 26, 841 02 Bratislava 4

Ústredie: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava 2

IČO: 30775094

DIČ: 2020344865

IČ DPH: SK2020344865

Zastúpená: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva

Ing. Roland Nohel, člen predstavenstva

Registračný súd: Okr. súd Bratislava 1, odd.: Sa číslo vložky 276/B

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s., č. ú. 0011455844/0900

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy s nasledovným obsahom:

Článok I. Predmet zmluvy

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať dodávku licencií a služieb potrebných na implementáciu softvérového riešenia Automatizovaný systém správy registratúry pre SHMÚ.
- (2) Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi licenciu v nasledovnom rozsahu:
 - a. Počet licencií:
 - i. modul Podateľňa pre 1 pomenovaného aktívneho používateľa,
 - ii. modul Správa registratúry - konkurenčná licencija 15/110 (15 súčasne pracujúcich užívateľov, 110 pomenovaných užívateľov),

Pomenovaný aktívny užívateľ je taký užívateľ, ktorý má svoje Login a Heslo, po prihlásení do systému sa mu sprístupnia relevantné informácie, s ktorými môže aktívne pracovať.

- b. Licencia sa udeľuje na dobu neurčitú.
- c. Licencia sa udeľuje na všetky pracoviská Objednávateľa.
- (3) Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi nasledujúce služby:
 - a. Analýza skutočného stavu správy registratúry
 - b. Nastavenie Automatizovaného systému správy registratúry podľa výsledkov analýzy
 - c. Inštalácia Automatizovaného systému správy registratúry do skúšobnej prevádzky
 - d. Nasadenie registratúrneho plánu do Automatizovaného systému správy registratúry podľa výsledkov analýzy
 - e. Školenie užívateľov systému
 - f. Školenie správcu registratúry
 - g. Úpravy automatizovaného systému správy registratúry
- (4) Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi počas skúšobnej prevádzky systému Správa registratúry nasledovnú užívateľskú dokumentáciu:
 - a. Užívateľská príručka Automatizovaného systému správy registratúry
 - b. Inštaláčna príručka Automatizovaného systému správy registratúry
 - c. Administrátorská príručka Automatizovaného systému správy registratúry

Článok II.

Dodanie predmetu zmluvy

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet tejto zmluvy neodovzdá na plnenie inej právnickej osobe. Toto ustanovenie nevylučuje, aby Zhotoviteľ mal pre plnenie zmluvy subdodávateľov.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne s informáciami a podkladmi označenými Zhotoviteľom ako jeho obchodné tajomstvo (§ 51 Obchodného zákonníka o porušení obchodného tajomstva).
- (3) Zhotoviteľ vykonáva činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť podľa zmluvy, pričom rešpektuje technické špecifikácie a právne predpisy.
- (4) Objednávateľ bude vykonanú službu preberať len od zmluvného Zhotoviteľa.
- (5) Objednávateľ preberá vykonanú službu alebo jej časti na základe preberacích testov a preberacích protokolov za jednotlivé časti predmetu zmluvy.
- (6) Prevzatie predmetu zmluvy alebo jeho časti môže byť odmietnuté pre preukázateľné vady.
- (7) Prevzatím predmetu zmluvy alebo jeho časti prechádza nebezpečenstvo škody na objednávateľa.

Článok III.

Súčinnosť a zmenové konanie

- (1) Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi na jeho požiadanie súčinnosť spočívajúcu v oznámení informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu zmluvy. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prípady poskytnutia takých informácií, ktoré sú dostupné z iných zdrojov (napr. Zbierka zákonov, Oznámenia Štatistického úradu a pod). V takom prípade je Zhotoviteľ povinný si tieto zaobstarať od subjektu, ktorý nimi disponuje, na vlastné náklady.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje, že v záujme zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť spôsobom a v rozsahu:
 - a. určenie garantov a zodpovedných pracovníkov za jednotlivé časti predmetu tejto zmluvy a ich angažovaný prístup k zabezpečeniu plnenia zmluvy,
 - b. poskytnutie všetkých relevantných informácií smerujúcich k zabezpečeniu plnenia zmluvy,
 - c. zabezpečí priestorové a technické podmienky pre zabezpečenie plnenia predmetu zmluvy.

Článok IV. Termíny plnenia

- (1) Zhotoviteľ zrealizuje dodávku a inštaláciu riešenia Automatizovaný systém pre správu registratúry v rozsahu podľa článku I. do 15 kalendárnych dní od podpisu zmluvy.
- (2) Skúšobná prevádzka systému Správy registratúry trvá 15 pracovných dní odo dňa realizácie jeho dodávky a inštalácie. V rámci skúšobnej prevádzky zhotoviteľ odstraňuje prípadné poruchy v súlade s funkčnosťou definovanou v príručke automatizovaného systému správy registratúry podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- (3) Zhotoviteľ môže odovzdať predmet zmluvy alebo jeho časti aj v skoršom termíne.
- (4) Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ohroziť včasné plnenie predmetu tejto zmluvy, a to bezodkladne po ich zistení.

Článok V. Miesto plnenia

- (1) Miesto dodania Predmetu zmluvy: Slovenský hydrometeorologický ústav, Jeséniova 17, 833 15 Bratislava.
- (2) Zhotoviteľ zisťuje potrebné informácie a realizuje konzultácie potrebné na dodanie predmetu plnenia zmluvy v prevádzkových pracoviskách Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje vytvoriť za týmto účelom pre Zhotoviteľa adekvátne podmienky.
- (3) Všetky ostatné činnosti súvisiace s plnením predmetu zmluvy vykonáva Zhotoviteľ vo svojich priestoroch.

Článok VI Cena

- (1) Cena predmetu zmluvy je stanovená v zmysle Zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zmluvy.
- (2) Celková cena predmetu tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 474 905, - Sk bez DPH (slovom štyristosemdesiatštyritisícdeväťstopäť korún). Podrobná štruktúra ceny je uvedená v prílohe 2 tejto zmluvy.
- (3) DPH bude účtovaná podľa platných predpisov.

Článok VII Platobné podmienky

- (1) Objednávateľom podpísaný preberací protokol oprávňuje Zhotoviteľa k fakturácii za plnenie predmetu zmluvy vo výške zmluvnej ceny uvedenej v článku VI Cena tejto zmluvy.
- (2) Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi za predpokladu, že faktúra neobsahuje formálne alebo vecné chyby.
- (3) Ak Objednávateľ zistí na faktúre formálne alebo vecné chyby, je oprávnený faktúru v lehote splatnosti vrátiť Zhotoviteľovi na prepracovanie. Zhotoviteľ vystaví novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- (4) Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet Zhotoviteľa.
- (5) Zhotoviteľ bude hradíť poskytnuté služby len zmluvnému partnerovi, nie subdodávateľom.

Článok VIII Sankcie za porušenie zmluvných povinností

- (1) V prípade omeškania Zhotoviteľa s dodávkou podľa čl. IV tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený za každý deň omeškania účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny dodávky podľa čl. VI, ods. (1) tejto zmluvy.
- (2) V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry podľa čl. VI tejto zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený za každý deň omeškania účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy.
- (3) V prípade omeškania Zhotoviteľa s nástupom na odstránenie vady a odstránením vady podľa čl. X ods. (4) je Objednávateľ oprávnený za každý deň omeškania účtovať zmluvnú pokutu vo výške 1 500,- Sk.
- (4) Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením predmetu zmluvy alebo jeho časti, ak mu v jeho včasnom a riadnom vykonávaní zabránila prekážka na strane Objednávateľa.
- (5) Objednávateľ je oprávnený nárok na zmluvnú pokutu kompenzovať priamym započítaním voči faktúre Zhotoviteľa. Objednávateľ je oprávnený nárok na zmluvnú pokutu uplatniť aj samostatne.
- (6) Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká nárok na náhradu vzniknutej škody.

Článok IX Zodpovednosť za škodu

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať s prihliadnutím na všetky okolnosti prípadu všetky opatrenia, potrebné na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie.
- (2) Každá zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť zo záväzkového vzťahu, zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane.
- (3) Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej strane aj porušením povinnosti stanovenej Obchodným zákonníkom (§ 757 Obchodného zákonníka).
- (4) Zmluvná strana, ktorá spôsobila škodu druhej zmluvnej strane, zbaví sa zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť (§ 374, ods. 1 Obchodného zákonníka).
- (5) Zhotoviteľ zodpovedá za škodu na zariadeniach SHMÚ spôsobenú vlastným zavinením počas svojich pracovných postupov, pri odstraňovaní väd v rámci zodpovednosti za vady alebo záruky, ako aj za škodu spôsobenú tými, ktorých použil na realizáciu.

Článok X Záruky a servis

- (1) Zhotoviteľ ručí za to, že predmet zmluvy zodpovedá v dobe preberania výsledku určenému v zmluve (§ 560, ods. 1 Obchodného zákonníka).
- (2) Dĺžka záruky na predmet zmluvy je 2 roky odo dňa prevzatia diela Objednávateľom.
- (3) Zhotoviteľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť vzniknuté vady produktu v rámci záručnej doby od dodania diela, pokiaľ tieto vady nevznikli v dôsledku neodbornej manipulácie alebo zásahu do diela, prípadne spojením diela s iným produktom bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.
- (4) Počas záruky sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť nástup na servisný zásah v pracovných dňoch najneskôr do 3 hodín od nahlásenia vady a odstránenie vady najneskôr do 6 hodín od nahlásenia vady v rámci pracovnej doby od 8.00 hod do 17.00 hod.
- (5) Postup nahlásovania väd počas záruky je nasledujúci:
 - a. Faxom na číslo: 02/55 56 75 70
 - b. Emailom na adresu: helpdesk@dimano.sk
 - c. Prostredníctvom internetovej hotline na adrese: www.dimano.sk
 - d. Telefonicky na číslo 02/55 56 75 80 s následným oznámením faxom alebo e-mailom na vyššie uvedené kontakty.

- (6) Vady budú hlásené na formulári „hlásenie vady“ kde odberateľ uvedie: popis problému, označenie vzniku vady, požadovaný termín odstránenia vady. Vzor formulára „hlásenie vady“ dodá Zhotoviteľ Objednávateľovi najneskôr v deň ukončenia skúšobnej prevádzky.
- (7) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že oznámenia Objednávateľa o vade potvrdí faxom, alebo e-mailom, alebo telefonicky s následným potvrdením faxom alebo e-mailom.
- (8) Všetky zmeny v telefónnych číslach a v mailových adresách tejto zmluvy sa zaväzujú účastníci zmluvy v prípade zmeny oznámiť druhej zmluvnej strane písomnou formou a stávajú sa takto tieto automatickou náhradou príslušných čísiel a adries v tomto bode zmluvy.

Článok XI Autorské práva

- (1) Zhotoviteľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.
- (2) Objednávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený bez časového obmedzenia nakladať s predmetom zmluvy na svojich pracoviskách.

Článok XII Osobitné ustanovenia

- (1) Zhotoviteľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb.
- (2) Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za každého zamestnanca aj externého spolupracovníka pri nakladaní so všetkými informáciami a materiálmi dodanými alebo sprístupnenými Objednávateľom a zaväzuje sa, že budú nimi pokladané za dôverné skutočnosti, o ktorých budú zachovávať mlčanlivosť, a ktoré nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete tejto zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočností plnenia zmluvy.
- (3) Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré budú na jej základe dodané, za dôverné bez časového obmedzenia pre obe zmluvné strany, okrem informácií, ktoré je Objednávateľ povinný zverejniť podľa zákona č.263/1999 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- (4) Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci vykonávajúci činnosti v prevádzkových pracoviskách Objednávateľa dodržiavali všeobecne záväzné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a všetky technické a bezpečnostné predpisy Objednávateľa, s ktorými Objednávateľ jeho zamestnancov oboznámil.

Článok XIII Odstúpenie od zmluvy

- (1) Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť po vzájomnej písomnej dohode.
- (2) Odstúpenie Objednávateľa od zmluvy musí byť oznámené Zhotoviteľovi písomne.
 - a. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva alebo Obchodný zákonník.
 - b. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť aj bez určenia dodatočnej primeranej lehoty, ak ide o podstatné porušenie zmluvy (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka). Ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy, Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy len v prípade, ak je určená dodatočná primeraná lehota na splnenie záväzku a dodávateľ svoj záväzok nesplní.
 - c. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak je voči dodávateľovi začaté konkurzné konanie, alebo začatá likvidácia.
 - d. Pri odstúpení Objednávateľa od zmluvy sa dodané služby sa vyúčtujú po odpočte pohľadávok Objednávateľa. Objednávateľ je povinný dodávateľovi predložiť kalkuláciu vzniknutých nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s odstúpením od

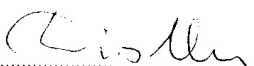
- zmluvy. Ak vzniklo objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty ešte pred odstúpením od zmluvy, môže požadovať jej zaplatenie len za dobu do odstúpenia od zmluvy.
- (3) Odstúpenie Zhotoviteľa od zmluvy (§ 345 a § 346 Obchodného zákonníka) musí byť vždy Objednávateľovi oznámené písomne.
- a. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy (§ 346 a nasledujúce Obchodného zákonníka), ak Objednávateľ neplní zmluvné podmienky všeobecne alebo v ustanovenej lehote, alebo poruší povinnosti z nej vyplývajúce, alebo inak Zhotoviteľovi znemožní vykonávanie dodania a Zhotoviteľ si v zmluve vyhradil možnosť vyhradil možnosť odstúpenia od zmluvy.
- b. Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ je v omeškaní s úhradou dohodnutej platby po dobu viac ako jeden týždeň.
- c. Zhotoviteľ môže odstúpiť od zmluvy, ak Objednávateľovi písomne bezvýsledne určil dodatočnú primeranú lehotu na splnenie záväzkov, vyplývajúcich zo zmluvy (ak tieto neplní) upozorením, že po uplynutí tejto lehoty odstúpi od zmluvy.
- (4) Zmluvný vzťah založený touto zmluvou môže zaniknúť odstúpením ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak po márnom uplynutí lehoty na nápravu druhá zmluvná strana opakovane pokračuje v porušovaní ustanovení tejto zmluvy a príčinu vzniknutého stavu neodstráni ani do troch mesiacov od doručenia písomného upozornenia druhej zmluvnej strane. Zmluvný vzťah zanikne podľa tohto ustanovenia dňom, ktorý určí odstupujúca zmluvná strana vo svojom písomnom oznámení o odstúpení.


Článok XIV Záverečné ustanovenia

- (1) Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve.
- (2) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
a. Príloha č. 1: Funkčnosť automatizovaného systému správy registratúry
b. Príloha č. 2: Podrobný rozpis ceny
- (3) Výpovedná lehota tejto zmluvy je 3 mesiace - začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede, ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
- (4) Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- (5) Spory z právnych úkonov z realizácie rieši Mestský súd Bratislava.
- (6) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane každá zmluvná strana.
- (7) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

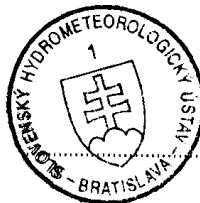
Za Zhotoviteľa:
V Bratislave dňa 10.11.2005

DIMANO, a. s.
Saratovská 26
841 02 Bratislava


.....
Ing. Peter Distler


.....
Ing. Roland Nohel

Za Objednávateľa:
V Bratislave dňa 14 NOV. 2005



Príloha č. 1: Funkčnosť automatizovaného systému správy registratúry.

č. zmluvy Zhotoviteľa
13/2005

č. zmluvy Objednávateľa
236-100-2005

Funkčný rámec

Podateľňa

- Evidencia nových záznamov.
- Prídeľovanie došej pošty na útvary organizácie.
- Vyhľadávanie podľa vybraných kritérií (evidenčné číslo, odosielateľ, dátum prijatia, útvary, druh dokumentu, názov).
- Zobrazovanie a tlač zostáv (podací denník, preberacie protokoly pošty pre útvary, tlač zvoleného zoznamu).
- Možnosť skenovania v podateľni.
- Práca s adresou – možnosť vytvorenia novej adresy na podateľni, možnosť výberu existujúcej adresy zo zoznamu adries.
- Výpravňa – pošta na odoslanie.
- Tlač poštového hárku pre doporučenú poštu.

Pracovisko na útvare

- Možnosť plnohodnotne zaevidovať záznam do denníka na útvare (nielen na podateľni).
- Možnosť vrátiť nesprávne pridelené záznamy späť na podateľňu.
- Prídeľovanie záznamov na vybavenie.
- Vybavovanie pridelení (záznamov).
- Kontrola stavu vybavenia.
- Práca so záznamami – vytvorenie nového záznamu, pripojenie elektronického obsahu k záznamu (rôzne formáty Word, Excel, .jpg, .pdf, ...), pridelenie záznamu na vybavenie, evidencie záznamov v elektronickej i papierovej podobe.
- Vytváranie spisov, automatizované prídeľovanie registratúrnych značiek na spisy.
- Práca so spismi – vytvorenie spisu, vloženie záznamov do spisu, vytvorenie nových záznamov v spise, vybavenie spisu, uzatvorenie spisu.
- Tlačové zostavy – spisový obal, obsah spisu, menný register.
- Prídeľovanie čísla spisu v súlade s registratúrnym poradkom SHMÚ (číslo útvaru/číslo spisu/rok/evidenčné číslo zakladajúceho záznamu)
- Odvzdanie uzatvorených spisov do príručnej registratúry.
- Zoznam nevybavených spisov.
- Ročná uzávierka spisov.
- Vyhľadávanie záznamov a spisov podľa vybraných kritérií.

Príručná registratúra

- Vytváranie ukladačích jednotiek (kontrola správnosti vecných skupín), zaradovanie spisov do ukladačích jednotiek.
- Odvzdanie ukladačích jednotiek do registratúrneho strediska (tlač zoznamu odovzdávaných spisov a ukladačích jednotiek).
- Správa výpožičiek v príručnej registratúre (výpožičné lístky).

Registratúrne stredisko

- Práca s ukladačimi jednotkami

Vedenie prírastkovej knihy.

Vyradovacie konanie - vytvorenie a tlač návrhu na vyradenie z registratúrneho strediska, označenie vyradených záznamov, uloženie záznamov do archívu.

Tlačové zostavy - návrh na vyradenie z registratúrneho strediska, tlač zoznamu spisov s A a bez A.

Správa výpožičiek - žiadanky, evidencia výpožičiek, sledovanie termínov výpožičiek, tlač výpožičných lístkov.

Adresár

Evidencia adries a kontaktných údajov právnických a fyzických osôb

Organizačná štruktúra

Práca s útvarom, pracovnou pozíciou, pracovníkom - vytvorenie, zmena údajov, zmena pracovníka na pracovnej pozícii, presun pracovných pozícií medzi útvarmi, presun agendy medzi pracovnými pozíciami... (bez potreby zásahu programátora, resp. odborníka z IT)

Zastupovanie

Šablóny a formuláre

Správa formulárov a šablón oprávneným užívateľom (bez potreby zásahu programátora - vytvorenie, pripojenie elektronického obsahu, publikácia pre ostatných užívateľov...

Vyhľadávanie

Podľa údajov

Fulltext

Príloha č. 2: Podrobný rozpis cenyč. zmluvy Zhotoviteľa
13/2005č. zmluvy Objednávateľa
236-100-2005**Cena za licencie**

Licencie	Jednotková cena	Počet	Zľava v %	Cena po zľave	Cena
NUNTIO - ASSR (konkurečné licencie 15/110)	24 800	15	15	21 080	316 200
NUNTIO - Podateľňa	17 300	1	15	14 705	14 705
Spolu					330 905

Cena za služby

Služby	Cena za hodinu	Počet dní	Cena
Analýza existujúceho stavu	12 000	2	24 000
Customizácia existujúceho riešenia podľa výsledkov analýzy	12 000	3	36 000
Nasadenie riešenia do skúšobnej prevádzky	12 000	1	12 000
Úpravy riešenia na základe požiadaviek zo skúšobnej prevádzky	12 000	3	36 000
Nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky	12 000	1	12 000
Školenie užívateľov systému	12 000	1	12 000
Školenie administrátora	12 000	1	12 000
Spolu			144 000

Rekapitulácia

Rekapitulácia	Cena	Cena s DPH
Licencie	330 905	393 777
Služby	144 000	171 360
Spolu	474 905	565 137

Všetky ceny sú uvedené v slovenských korunách.