

ZMLUVA

o poskytovaní prác a služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

Objednávateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava 1

Zastúpený : Ing. Vladimír Pavelka, vedúci služobného
úradu

IČO: 00156621

IČ DPH: SK2021291382

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: B.P.O. s.r.o.

Arménska 4

821 07 Bratislava 214

IČO: 35 853 565

IČ DPH: SK2021719953

Zastúpený: Bc. Marian Muráni – konateľ

Bankové spojenie: TATRA BANKA, a.s.

Číslo účtu: 2627844257/1100

Tel./fax: 02/ 45 523 881

mobil: 0905 200 658

Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka
č. 28380

(ďalej len „poskytovateľ“)

uzatvorili túto zmluvu:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie odborných prác a poradenskej činnosti v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci – autorizovaný bezpečnostný technik (v zmysle Zákonníka práce, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov) v znení neskorších predpisov v priestoroch a pracoviskách objednávateľa na Dobrovičova ul. č.12 v Bratislave v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č.1 ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok II.

Cena

1. Na základe dohody oboch zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa stanovila cena za práce a poradenskú činnosť v zmysle článku I. tejto zmluvy nasledovne:
 - a) Cena za predmet zmluvy je 664 EUR mesačne (slovom šesťstošesťdesiatštyri EUR bez DPH).
Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu do 15 dní od doručenia faktúry od poskytovateľa.
2. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený ju v lehote splatnosti vrátiť poskytovateľovi. Doručením opravenej faktúry objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti.

Článok III

Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať práce kvalitne s odbornou spôsobilosťou v zmysle požiadaviek a pokynov zodpovedného zamestnanca objednávateľa – Ing. Roman Osika
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie prác a činností uvedených v Čl. I. tejto zmluvy v priestoroch objednávateľa prostredníctvom zamestnanca so spôsobilosťou na vykonávanie výchovy, vzdelávania a poradenstva v oblasti bezpečnosti práce.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanec bude dodržiavať štandardné pracovné zásady a nezneužije dôverné informácie, ku ktorým bude mať prístup. Prípadné zistené nedostatky poskytovateľ odstráni bezodkladne po ich nahlásení.
4. V prípade, že zamestnanec poskytovateľa poruší pracovné zásady a bude z ďalšej činnosti vylúčený, poskytovateľ sa zaväzuje bez meškania nahradiť takého zamestnanca po dohode so zodpovedným zamestnancom objednávateľa – Ing. Roman Osika tak, aby nedošlo k ohrozeniu plnenia predmetu zmluvy.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré by objednávateľovi vznikli porušením jeho povinností, vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že akékoľvek nedostatky BOZP v oblasti materiálneho vybavenia a zabezpečenia týchto činností, bude neodkladne zabezpečovať a to po predchádzajúcom písomnom odsúhlasení objednávateľa (rozsah, cena).
Takto stanovenú cenu zabezpečovaného vybavenia (orientačné tabuľky, smernice a pod.) má právo poskytovateľ fakturovať ihneď po ich zabezpečení a prevzatí objednávateľom.

Článok IV

Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom, poskytne poskytovateľovi spoluprácu na zabezpečenie riadneho plnenia predmetu zmluvy, najmä:
 - a) umožní zamestnancovi poskytovať vstup do objektov uvedených v Článku I.,
 - b) poskytne podklady a priestor pre školenie, poradenskú činnosť a ďalšie úkony, súvisiace s plnením predmetu zmluvy,
 - c) prostredníctvom povereného zamestnanca – Ing. Roman Osika zabezpečí preberanie prác vykonávaných v zmysle tejto zmluvy v prospech objednávateľa, kontrolu činností zamestnanca poskytovateľa a prerokovanie výsledkov zistených pri poradenskej činnosti,
 - d) zabezpečí v určených termínoch odstraňovanie zistených nedostatkov v oblasti BOZP.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že za odborné práce a služby vykonané na základe tejto zmluvy zaplatí dohodnutú cenu. V prípade nedodržania dohodnutého termínu úhrady faktúry, objednávateľ zaplatí poskytovateľovi poplatok za omeškanie vo výške 0,05% za každý deň omeškania.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri zabezpečovaní plnenia tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť od 01.05.2010.
4. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
5. Túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa s dvojmesačnou výpoveďnou lehotou bez udania dôvodov, pričom lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia ustanovení tejto zmluvy.
6. Práva a povinnosti zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
7. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

Vo Bratislave dňa: 19.04.2010



Ing. Vladimír Pavelka
Vedúci služobného úradu

Ministerstvo pôdohospodárstva
Slovenskej republiky
Dobrovičova 12
812 66 BRATISLAVA
240/1

Bc. Marián Muráni
konateľ spoločnosti



Úlohy v oblasti BOZP, ktoré poskytovateľ zabezpečuje v súlade so Zákonníkom práce a zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /autorizovaný bezpečnostný technik):

1. vypracovanie a vedenie dokumentáciu bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci u objednávateľa (napr. politika BOZP, analýza rizík a hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu, kontrola požitia alkoholických nápojov, smernica pridelovania osobných ochranných pracovných prostriedkov a pod.) a spolupráca pri vypracovaní bezpečných pracovných postupov.
2. upozorňuje zodpovedného zástupcu objednávateľa na povinnosti vyplývajúce z novoprijatej legislatívy, do 15 dní od zverejnenia v Zbierke zákonov alebo v inom druhu publikácie právnych predpisov,
3. vykonávanie vstupných a opakovaných školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov, zástupcov zamestnancov,
4. šetrenie a vedenie evidencie pracovných úrazov, chorôb z povolania ako aj nebezpečných udalostí,
5. vykonávanie kontroly dodržiavania predpisov BOZP v objektoch objednávateľa v zmysle príslušnej právnej úpravy,
6. organizovanie previerky pracovísk objednávateľa z BOZP a spolupracuje pri zostavení správy z previerky pracovísk,
7. zúčastňuje sa kontroly, ktoré vykonáva inšpektorát práce,
8. zúčastňuje sa previerky pracovísk objednávateľa spoločne s pracovnou zdravotnou službou,
9. odstraňovanie zistených nedostatkov na úseku BOZP, do 5 dní od zistenia nedostatku, ak odstránenie nedostatku je v kompetencií poskytovateľa,
10. spracovanie písomných upozornení, doporučení pre objednávateľa,
11. vypracúva ročný plán činností na zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, ktorý predkladá štatutárnym zástupcom objednávateľa na schválenie, jedenkrát ročne vypracúva správu o zabezpečení úloh BOZP, ako aj iné správy a podklady v oblasti BOZP, v rámci ktorých navrhuje bezpečné pracovné postupy, informuje o opatreniach, ktoré sa majú vykonať navrhuje postupy pre prípad vzniku poškodenia zdravia,
12. vykonávanie koordinačnej činnosti podľa potreby objednávateľa na úseku BOZP,