

ZMLUVA

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I. **Zmluvné strany**

Objednávateľ: KRAJSKÝ POZEMKOVÝ ÚRAD PREŠOV
Masarykova 10
080 01 Prešov
Zastúpený: JUDr. Mária Kusendová – prednostka
IČO: 37 937 898
DIČ: 2021774216
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Č. účtu: 7000081199/8180

Zhotoviteľ: Ing. Ľubica Motyková – ACTA SK
Rovná 1895/17
091 01 Stropkov
IČO: 43 417 086
DIČ: 1041327199
Bankové spojenie: SLSP a.s., Stropkov
Č. účtu: 0621044022/0900

Článok II. **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je dodávanie služieb zhotoviteľom pre objednávateľa vo forme pravidelne vykonávaných upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch Obvodného pozemkového úradu v Stropkove na Športovej ul. č. 2, 091 01 Stropkov.

2. Upratovanie priestorov Obvodného pozemkového úradu v Stropkove pozostáva z:

175 m² kancelárskych plôch
55,45 m² podiel na spoločných priestoroch (vstup do budovy, chodby, WC, schodišťa)
5,75 m² podiel na ploche archívu

Spolu m²: 236,20 m² podlahovej plochy

3. Objednávateľ určil pre styk so zhotoviteľom pre kontrolu kvality vykonaných prác zodpovedného pracovníka – Ing. Ladislava Paňka – riaditeľa OPÚ Stropkov, ktorý na základe tejto kontroly vyhotoví každý mesiac vyhodnotenie vykonaných prác.

Článok III.

Špecifikácia predmetu zmluvy – harmonogram plnenia

1. Zhotoviteľ bude titulom tejto zmluvy pravidelne vykonávať tieto upratovacie a čistiace úkony:

Denne:

- zametanie, stieranie podláh
- vyčistenie a dezinfekcia WC
- vysypanie odpadových košov
- utieranie prachu v kanceláriách

Týždenne:

- vysávanie kobercov v kanceláriách
- utieranie voľných plôch nábytku
- utieranie prachu na parapetách

Štvrtročne:

- ošetrovanie kancelárskeho nábytku čistiacimi prostriedkami
- čistenie vchodových dverí
- čistenie obkladačiek WC

Ročne: 1x

- umývanie okien
- pranie záclon
- čistenie stropných svetiel
- čistenie žalúzií

2. Upratovacie a čistiace práce a úkony neuvedené v ods. 1 tohto článku vykoná zhotoviteľ na základe písomnej objednávky a v prípade naliehavosti mimoriadnych prác a havarijných stavov a situácií na základe telefonického oznámenia potvrdeného do 24 hodín e-mailom alebo faxom.

Článok IV.

Miesto a čas plnenia

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú priestory Obvodného pozemkového úradu v Stropkove na Športovej ul. č. 2 podľa špecifikácie uvedenej v čl. II.. Zhotoviteľ bude predmet plnenia dodávky upratovacích a čistiacich služieb realizovať jednou upratovačkou v pracovných dňoch v čase od 15.30 hod. do 20.30 hod., ktorú riadi a usmerňuje pracovník zhotoviteľa zodpovedný za styk s objednávatelom.

Článok V. Cena dodávaných služieb

1. Cena za pravidelné upratovacie a čistiace služby podľa čl. III. ods. 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške **0,66 €/m²** (19,88 Sk) **mesačne**. Zhotoviteľ nie je platiteľom DPH, uvedená cena je konečná.

2. Cena upratovacích a čistiacich prác a úkonov podľa čl. III. ods. 2 tejto zmluvy a spôsob platby bude predmetom dohody zmluvných strán pred ich realizáciou.

3. Celkový mesačný náklad na čistiace a upratovacie služby podľa čl. III. ods. 1 tejto zmluvy predstavuje sumu **155,89 €** (4 696,30 Sk). V tejto sume sú zahrnuté náklady na mzdu pracovníkov, náklady na čistiace stroje a čistiace prostriedky, pracovné pomôcky, náklady na réžiu a zisk.

4. Pre prípad podstatnej zmeny ekonomických faktorov ovplyvňujúcich tvorbu ceny môžu zmluvné strany vzájomnou dohodou upraviť cenu dodávaných služieb uvedenú v odseku 1 tohto článku.

Článok VI. Platobné podmienky

1. Úhrada ceny za plnenie predmetu tejto zmluvy bude vykonaná v eurách na základe fakturácie zhotoviteľa 1x mesačne po splnení predmetu zmluvy.

2. Faktúra bude zhotoviteľom vystavená na adresu sídla objednávateľa uvedenú v čl. I. tejto zmluvy.

3. Dohodnutá lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry.

4. Prílohu faktúry tvorí vyhodnotenie vykonaných prác za fakturované obdobie.

Článok VII. Záruka a podmienky odstránenia väd

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi na jeho majetku pri plnení zmluvy zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých zhotoviteľ vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

3. V prípade zistenia, že zhotoviteľ uskutočňuje činnosť v rozpore so svojimi povinnosťami, objednávateľ je oprávnený žiadať od zhotoviteľa nápravu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.

Článok VIII. Sankcie

1. V prípade nedodržania harmonogramu plnenia, prípadne nekvalitného plnenia predmetu zmluvy má objednávateľ právo:

- žiadať nápravu
- faktúrovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% z fakturovanej ceny
- pri opakovanom nedodržaní harmonogramu plnenia, prípadne nekvalitného plnenia po predchádzajúcom písomnom upozornení, dať zhotoviteľovi výpoveď podľa čl. XII. ods. 2 tejto zmluvy.

2. V prípade omeškania objednávateľa so splnením svojho peňažného záväzku má zhotoviteľ právo:

- fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania
- dať objednávateľovi výpoveď podľa čl. XII. ods. 2 tejto zmluvy za predpokladu, že v lehote splatnosti neboli uhradené dve faktúrované mesačné platby.

Článok IX. Náhrada škody

1. Sankciami uvedenými v čl. VIII. nie sú dotknuté nároky poškodenej strany na náhradu škody.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaistiť poriadok na pracovisku, chrániť majetok objednávateľa pred poškodením, odcudzením a zneužitím. Za spôsobenú škodu zodpovedá v rozsahu svojho zavinenia, ak nepreukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jeho zodpovednosť.

Článok X. Spôsob odovzdania a prevzatia služieb

1. Objednávateľ je povinný predmet služieb skontrolovať po ukončení upratovacích a čistiacich prác určeným pracovníkom za prítomnosti pracovníka zhotoviteľa.

2. Na zjavné vady vykonaných prác upozorní objednávateľ zhotoviteľa bezodkladne a zhotoviteľ je povinný ich odstrániť na vlastné náklady v primeranej lehote.

3. V prípade zistenia závažného nedostatku na dodávaných službách je objednávateľ povinný vyhotoviť za prítomnosti zhotoviteľa písomný záznam s určením lehoty na jeho odstránenie.

Článok XI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - určiť pracovníka pre styk so zhotoviteľom,
 - zabezpečiť počas výkonu prác prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorom sa majú práce vykonávať,
 - znášať náklady na spotrebovanú elektrickú energiu, teplú a studenú vodu pri upratovaní,
 - oboznámiť zodpovedných pracovníkov zhotoviteľa so svojimi predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie a čistiace práce pre objednávateľa,
 - zistené nedostatky nahlásiť zhotoviteľovi do 24 hodín,

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - určiť pracovníka pre styk s objednávateľom,
 - dodržiavať všetky platné predpisy týkajúce sa plnenia zmluvy a dohodnutý harmonogram prác,
 - zabezpečiť stálosť pracovníkov vykonávajúcich činnosti v priestoroch objednávateľa,
 - zabezpečiť výkon dohodnutých prác tak, aby nedošlo k výpadku upratovania,
 - zabezpečiť čistiacu techniku, ekologické čistiace prostriedky a primerané technické vybavenie pracovníkov,
 - zabezpečiť odborné ošetrovanie nábytku, kobercov, ako aj všetkých ošetrovaných plôch podľa pokynov ich výrobcov,
 - bezodkladne odstrániť závady a nedostatky,
 - svojich pracovníkov, ktorí sa dostanú do styku so služobným tajomstvom objednávateľa zaviazat' mlčanlivosťou,
 - zabezpečiť BOZP zaškolením pracovníkov.
 - zabezpečiť denné uzatváranie a kontrolu uzatvorenia okien, chodieb a uzamykanie vstupu do budovy.

Článok XII.

Zánik zmluvy

Táto zmluva zaniká:

1. Bezdôvodným prerušením prác zhotoviteľom, ktoré bude trvať dlhšie ako 14 dní.
2. Výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodov uvedených v článku VIII. tejto zmluvy, ktorá bude písomne doručená druhej strane s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.
3. Dohodou oboch zmluvných strán.

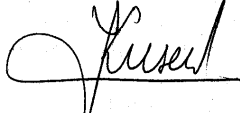
Článok XIII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára od 1. 1. 2009 na dobu neurčitú.
2. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu bez uvedenia dôvodu vypovedať vždy k 31. 12. bežného roka s tým, že písomná výpoveď musí byť druhej zmluvnej strane doručená najneskôr k 30. 9. bežného roka.
3. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov.
4. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých 1 obdrží zhotoviteľ a 1 objednávateľ.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a táto vyjadruje ich slobodnú vôľu na znak čoho ju podpisujú.

V Stropkove dňa 31.12.2008

V Prešove dňa 31.12.2008


Ing. Eubica Motyková
Ročná 1895/17, 091 01 Stropkov
IČO 43417086
.....
Zhotoviteľ:


.....
Objednávateľ
Prešov
-1-

Ing. Eubica MOTYKOVÁ - ACTA SK

JUDr. Mária KUSENDOVÁ
prednostka