

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE MAJETKU a úhrade prevádzkových nákladov č. 7/2006

Zmluvné strany

Požičiavateľ: Ministerstvo pôdohospodárstva SR
Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Tibor Pelle, vedúci služobného úradu
IČO: 156 621
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 700 008 1105/8180

(ďalej len požičiavateľ)

Vypožičiavateľ: Krajský lesný úrad Prešov
Masarykova 10, 080 01 Prešov
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Kulan, prednosta úradu
IČO: 37 938 011
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, č.ú.: 700 008 8876/8180

(ďalej len vypožičiavateľ)

uzatvárajú

túto zmluvu o výpožičke podľa § 13, ods. 7, písm. a) zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a § 659 a nasledujúcich ustanovení Občianskeho zákonníka.

Čl. I.

Predmet výpožičky

1. Predmetom zmluvy je výpožička nebytových priestorov na administratívne účely v budove na ul. Dlhý rad č. 17 v Bardejove zapísané na LV č. 6336 ako zastavaná plocha v katastrálnom území Bardejov na časti zakreslenej kópie mapy vyhotovenej OÚ Bardejov – katastrálny odbor, č. mapového listu 5306, ku ktorým požičiavateľ vykonáva právo správy a to kancelárske. priest. a príslušné spoločné priestory (chodba, sociálne zariadenia, schodisko) o výmere:

kancelária č. 3-68	88,74 m ²
plocha kancelárií spolu	– 88,74 m²
spoločné priestory	– 33,11 m²
garáž	– 25,00 m²
užívaná plocha spolu	– 146,85 m²

Čl. II.

Doba výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu 5 rokov a to od 9.8.2006 do 9.8.2011.

2. Výpožička zanikne:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) pri hrubom porušení tejto zmluvy
 - c) z iných zákonom stanovených dôvodov
3. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná doba je trojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomného oznámenia o ukončení výpožičky.

Čl. III.

Práva a povinnosti požičiavateľa a vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ bude kancelárske priestory uvedené v čl. I., ods.2 tejto zmluvy užívať na plnenie svojich úloh vyplývajúcich z jeho činnosti na výkon špecializovanej štátnej správy. O využití spoločných priestorov a rozpočítaní nákladov z nich vzniknutých rozhoduje požičiavateľ.
2. Vypožičiavateľ vyhlasuje, že stav kancelárskych a ostatných priestorov dobre pozná a v tomto stave ich preberá do výpožičky na riadne a dohodnuté užívanie v stave, v akom sa nachádzajú ku dňu uzavretia zmluvy o výpožičke.
3. Vypožičiavateľ nie je oprávnený ponechať vypožičaný majetok štátu do nájmu, podnájmu alebo výpožičky tretej osobe.
4. Vypožičiavateľ je povinný chrániť predmet výpožičky pred poškodením alebo zneužitím a je povinný vykonávať opatrenia na zabránenie vzniku škôd na majetku požičiavateľa.
5. Vypožičiavateľ je povinný sprístupniť vypožičané priestory za účelom vykonania kontroly užívania predmetu výpožičky a na vykonanie povinností a činností vyplývajúcich z platných právnych predpisov.
6. Vypožičiavateľ zabezpečuje na svoje náklady poistenie vlastného majetku vneseného do vypožičaných priestorov.
7. Vypožičiavateľ zodpovedá za zabezpečenie protipožiarnej ochrany vo vypožičaných priestoroch v zmysle platných právnych predpisov o protipožiarnej ochrane.
8. Vypožičiavateľ je povinný ku dňu ukončenia výpožičky vrátiť vypožičané priestory požičiavateľovi v stave, v akom ich prebral, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
9. Vypožičiavateľ môže vykonávať zmeny na vypožičanom majetku iba s predchádzajúcim písomným súhlasom požičiavateľa. Vypožičiavateľ môže požadovať úhradu nákladov spojených so zmenou na veci len v prípade, ak správca (požičiavateľ) dal predchádzajúci písomný súhlas so zmenou a súčasne sa zaviazal uhradiť tieto náklady. Drobné úpravy a bežnú údržbu vypožičaných priestorov si vypožičiavateľ vykonáva sám a na vlastné náklady.
10. Vypožičiavateľ nemá prednostné právo na kúpu vypožičaného majetku.

Čl. IV.
Úhrada prevádzkových nákladov

1. Krajský lesný úrad Prešov bude hradiť štvrt'ročne alikvotnú časť nákladov na prevádzku administratívnej budovy na základe zálohových faktúr požičiavateľa takto:

a) Tepelná energia	9 900,- Sk
b) Elektrická energia	5 400,- Sk
c) Vodné, stočné a zrážková voda	1 400,- Sk

Spolu: 16 700,- Sk

2. Zúčtovanie prevádzkových nákladov spojených s užívaním priestorov, t. j. náklady na spotrebu tepla a ostatné náklady na prevádzku budovy bude požičiavateľ fakturovať vypožičiavateľovi v pomere plochy vypožičaných kancelárií k celkovej ploche kancelárií v správe MP SR. Náklady na elektrickú energiu, odvoz TKO, vodné, stočné a zrážkovú vodu sa určia podľa počtu pracovníkov (pre OLÚ BJ – 4 osoby).
3. Rozdiel medzi skutočnými nákladmi a zálohovými platbami bude požičiavateľ fakturovať vypožičiavateľovi raz ročne po obdržaní vyúčtovania od ÚPSVR. Na základe tohto vyúčtovania môže požičiavateľ upraviť výšku zálohových platieb.
4. Pri nedodržaní termínu splatnosti je požičiavateľ oprávnený účtovať penále za každý deň z omeškania vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby určenej NBS platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu.

Čl. V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy na základe vzájomnej dohody, a to písomným dodatkom.
2. Zmluva je vyhotovená v 5 vyhotoveniach. Po jej podpísaní 3 vyhotovenia obdrží požičiavateľ a 2 vyhotovenia vypožičiavateľ.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa:

9. 8. 2006

Ministerstvo pôdohospodárstva
Slovenskej republiky
Dobrovodná 12
812 66 BRATISLAVA
840/1

Požičiavateľ:
Ing. Tibor Pelle
vedúci služobného úradu

Krajský lesný úrad
v Prešove

-1-

Vypožičiavateľ:
Ing. Jozef Kulan
prednosta úradu



