

ZMLUVA O SKARTOVANÍ PÍSOMNOSTÍ
v zmysle zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov

Prevádzkovateľ: Krajský pozemkový úrad v Bratislave
Křížna 52
821 01 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Soňa Lidayová, prednostka
Bankové spojenie: 7000127206/8180, Štátna pokladnica
IČO: 30794561
Kontaktná osoba: Helena Havranová
Spojenie: 02/50215253, 0905 250630

a

Sprostredkovateľ: HSL s.r.o.
Panská 12
811 01 Bratislava
Zastúpený: Kamil Zeman - konateľ
Bankové spojenie: TATRA BANKA , 2625023113/1100
IČO: 35 697 083
IČ DPH: SK2020348847
zapísaná v OR Okresného súdu BA I., v odd. Sro, vo vložke číslo 11605/B
Spojenie: 0907 888 708, fax: 02-62524949
www.skartovanie.sk, e-mail: skartovanie@nextra.sk

I.

Sprostredkovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť pre prevádzkovateľa skartáciu dokumentov a iných písomností na základe jeho požiadaviek a ním stanoveného rozsahu.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaplatiť sprostredkovateľovi za poskytnuté služby.

II.

Sprostredkovateľ sa zaväzuje na základe objednávky prevádzkovateľa dostaviť sa do ním určeného priestoru a tam na základe písomnej objednávky zabezpečiť naloženie písomností a odvoz na miesto skartácie.

O naložení písomností na prepravu vyhotovia zmluvné strany protokol. Tento protokol je podkladom na fakturáciu zo strany sprostredkovateľa.

Momentom naloženia písomností na prepravu preberá sprostredkovateľ úplnú zodpovednosť za prevzaté písomností t.j.:

- zamedzí prístup k písomnostiam iným osobám ako zamestnancom sprostredkovateľa za ktorých preberá plnú zodpovednosť
- zabezpečí vyloženie a odváženie písomností spôsobom zamedzujúcim prístup tretích osôb
- zabezpečí uskladnenie písomností v priestoroch sprostredkovateľa bez prístupu tretích osôb

- po pripísaní finančných prostriedkov za poskytnuté služby na svoj účet zabezpečí sprostredkovateľ triedenie a skartáciu prevzatých písomností

Po odvážení prevzatých písomností vystaví sprostredkovateľ daňový doklad na zodpovedajúcu sumu a tento doručí prevádzkovateľovi.

III.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje po objednávke zhromaždiť predmetné písomnosti na jednom mieste prístupnom manipulačným prostriedkom a umožniť zamestnancovi sprostredkovateľa prístup do uvedeného priestoru.

Prevádzkovateľ sa zaväzuje po obdržaní daňového dokladu tento v stanovenom termíne splatnosti uhradiť.

IV.

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena sprostredkovateľa je stanovená nasledujúcim spôsobom:

19,- Sk + 19% DPH za každý aj začatý kilogram prevzatých písomností.

V uvedenej sume je zahrnuté naloženie, odvoz, uskladnenie, triedenie, skartácia a následná likvidácia druhotnej suroviny.

V.

Prevzaté písomnosti roztriedi sprostredkovateľ do nasledovných kategórií:

1. voľné listy
2. kartónové obaly
3. spinky, hrebene a iný viazací materiál
4. plastové obaly
5. ostatný materiál

Ad 1, voľné listy sa likvidujú skartáciou. Skartovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie narezanie voľných listov na skartačnú drť o rozmeroch 3,8 x 50 mm v triede bezpečnosti 3 podľa DIN 32757-1. Skartačná drť je následne ručne premiešaná a naložená do kontajnera.

Ad 2, kartónové obaly sa likvidujú formou odovzdania do zberu druhotného odpadu.

Ad 3-5 ostatný nepapierový materiál bude likvidovaný vhodným spôsobom (šrotovaním, pálením, drvením, atď.) s ohľadom na platné predpisy a ochranu životného prostredia prostredníctvom subdodávateľov.

V prípade komisionálneho skartovania, termín odberu a skartovania určí z prevádzkových dôvodov sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ si vyhradzuje právo neprijatť písomnosti na skartovanie z prevádzkových alebo technologických dôvodov.

Prevádzkovateľ zodpovedá za to, že písomnosti určené na skartovanie neobsahujú nebezpečný odpad. V opačnom prípade je sprostredkovateľ oprávnený odmietnuť prijatie resp. tento vrátiť prevádzkovateľovi.

Sprostredkovateľ nezodpovedá za obsah a oprávnenosť skartovania písomností .

VI.

Termín splatnosti na základe vystaveného daňového dokladu je 10 dní odo dňa vystavenia. V prípade ak prevádzkovateľ neuhradí sumu v plnej výške najneskôr do dňa určenej splatnosti nie je sprostredkovateľ povinný dodržať svoje zmluvné povinnosti určené v článku II. tejto zmluvy a je oprávnený zlikvidovať prevzaté písomnosti ľubovoľným spôsobom podľa jeho uváženia.

Ak je prevádzkovateľ v omeškanií so splnením svojho záväzku zaplatiť sprostredkovateľovi dohodnutú odplatu, je sprostredkovateľ oprávnený účtovať prevádzkovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej sumy za každý deň omeškania.

VII.

V prípade ak sprostredkovateľ nedodrží svoje povinnosti podľa čl. II tejto zmluvy a prevádzkovateľ na základe doručeného daňového dokladu uhradí sumu v termíne splatnosti zaväzuje sa sprostredkovateľ zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 100,-- Sk za každý kilogram prevzatých písomností.

VIII.

Po dohode zmluvných strán sa táto zmluva uzatvára na dobu neurčitú.

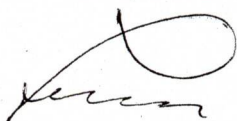
IX.

Ostatné v zmluve neupravené vzťahy, ktoré vzniknú z tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v jeho platnom znení.

X.

Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú skutočnosť, že si túto zmluvu dôkladne prečítali, s jej obsahom bezvýhradne súhlasia a ich vôľa nie je žiadnym spôsobom obmedzená.

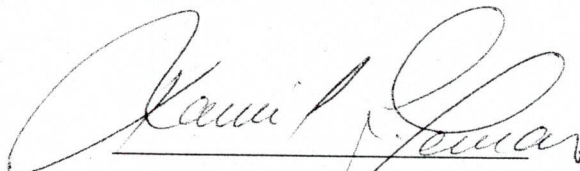
V Bratislave, dňa 31.05.2006



prevádzkovateľ

Krajský pozemkový úrad
v Bratislave
Křížna ul. 52
821 08 Bratislava 2

-3-



sprostredkovateľ

HSL, s.r.o.
Panská 12
811 01 Bratislava