

Zmluva č. 08/2009 – 100 – Z

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Zadávateľ: Slovenská republika – Ministerstvo pôdohospodárstva SR

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zastúpený: Ing. Vladimír Pavelka, vedúci služobného úradu MP SR
IČO: 00156621
DIČ: 2021291382
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. účtu: 7000081105/8180 – prevádzkové náklady
7000081041/8180 – nájomné

(ďalej len „zadávateľ“,)

a

Dodávateľ:

FORTIMA, s.r.o.

Zapísaný v OR OS Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 16794/R

Sídlo: Mariánska 6, 971 01 Prievidza

Zastúpený: Ján Kulich, konateľ

IČO: 36367451

DIČ: 2022193547

IČDPH: SK2022193547

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, Prievidza č. účtu : 9146751/5200

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie prevádzky podľa článku II., ods. 2 tejto zmluvy v administratívnej budove /ďalej len „AB“/ č. 10574, ktorá je situovaná na parcele č. 3243/1 zapísanej na LV č. 202 ako zastavaná plocha v katastrálnom území Prievidza, ktorá je vo vlastníctve štátu a v správe MP SR.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať pre zadávateľa kompletnú prevádzku AB, t.j. udržiavanie AB v prevádzky schopnom stave spôsobilom na užívanie nebytových priestorov, starostlivosť o príslušenstvo parcely, zabezpečovať služby potrebné na prevádzku AB pracovníkmi odborne spôsobilými. Bližšia špecifikácia tohto odseku je uvedená v prílohách č. 1 – 6 tejto zmluvy.
3. Pre naplnenie špecifických úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy poskytne zadávateľ dodávateľovi bezodplatne suterénne priestory pre údržbárske a upratovacie služby.

Článok III. Práva a povinnosti zadávateľa

1. Zadávateľ sa zaväzuje odovzdať dodávateľovi všetky potrebné doklady a informácie, ktoré sú pre neho nevyhnutne potrebné v súvislosti s plnením predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy a bude s dodávateľom v tomto smere úzko spolupracovať.

2. Zadávateľ sa zaväzuje, že bude informovať dodávateľa bez zbytočného odkladu o všetkých skutočnostiach potrebných pre dodávateľa podľa tejto zmluvy a oznamovať mu včas všetky zmeny a dôležité okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho činnosť podľa tejto zmluvy a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok IV.

Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje pre zadávateľa zabezpečiť úlohy tak, ako sú špecifikované samostatne v prílohách tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný rozúčtovať odmenu a prevádzkové náklady zadávateľovi v súlade s článkami V. a VI. tejto zmluvy.
3. Dodávateľ nie je oprávnený odchyliť sa od pokynov zadávateľa okrem prípadu, ak je to nevyhnutné v záujme zadávateľa a ak nemôže včas dostať jeho súhlas. V opačnom prípade zodpovedá za vzniknutú škodu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať a zabezpečovať predmet zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy osobne podľa svojich schopností a znalostí s maximálnou odbornou starostlivosťou so zreteľom chrániť záujmy zadávateľa a poskytovať mu všetky informácie týkajúce sa výkonu dohodnutých prác a aj prostredníctvom svojich pracovníkov a dodávateľov, ktorí majú pre predmetný výkon odbornú spôsobilosť.
5. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri odbornej starostlivosti, alebo ak by zadávateľ napriek upozorneniu dodávateľa nevyčlenil dostatočné finančné prostriedky na zabránenie vzniku škody, alebo ak by zadávateľ aj napriek upozorneniu dodávateľa trval na príkaze majúcom za následok vznik škody.

Článok V.

Odmena a jej úhrada

1. Odmena za plnenie predmetu zmluvy podľa článku II. tejto zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán podľa špecifikácie uvedenej v článku II. tejto zmluvy vo výške **1 194,98 €/mesačne bez DPH /36 000,- Sk/**, čo predstavuje **14 339,77 €/ročne bez DPH /432 000,- Sk/**. Konverzný kurz = 30,1260 €.
2. Orientačné rozdelenie odmeny a prevádzkových nákladov je nasledovné:

a/ upratovacie a hygienické služby spoločných priestorov /príloha č. 1/	315,14	331,94 € /10 000,- Sk/	63,02
b/ kuričské služby/príloha č. 2/	316,00	265,55 € / 8 000,- Sk/	50,45
c/ domové služby /príloha č. 3/	40,00	66,39 € / 2 000,- Sk/	12,61
d/ údržbárske služby /príloha č. 3/	197,5	165,97 € / 5 000,- Sk/	31,53
e/ administratívne zabezpečenie prevádzky (AZP) /príloha č. 4/	102,5	165,97 € / 5 000,- Sk/	31,53
f/ organizačno - technické zabezpečenie prevádzky (OTZP) /príloha č. 4/	320,00	199,16 € / 6 000,- Sk/	34,84
celkom za mesiac /bez DPH/		1 194,98 € / 36 000,- Sk/	222,05
- g/ rozpis a špecifikácia upratovacích a hygienických služieb v AB /príloha č. 5/
- h/ špecifikácia zabezpečovania CO úkrytov AB /príloha č. 6/
3. Presuny medzi položkami ods. 2. tohto článku sa vykonávajú podľa potreby na základe vzniknutej situácie a sú v kompetencii dodávateľa. Dodávateľ z predmetnej sumy zabezpečuje daňové a ostatné odvodové povinnosti.

$$1194,98 + 227,05 = 1422,03$$

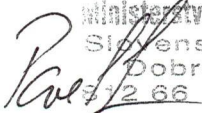
VI. článok Platobné podmienky

1. Dodávateľ je oprávnený vystaviť mesačne daňové doklady – faktúru – na úhradu odmeny podľa článku V. tejto zmluvy na konci každého kalendárneho mesiaca vo výške **1 194,98 €** /36 000,- Sk/ **bez DPH** 1422,03 € DPH 224,15
2. Dodávateľ vystaví štvrťročne zálohové platby za prevádzkové náklady a nájomné pre nájomníkov AB splatné vždy k 15. dňu prvého kalendárneho mesiaca v príslušnom štvrťroku.
3. Dodávateľ nie je oprávnený účtovať zadávateľovi náklady za sankcie pri oneskorených platbách dodávateľa /tretím osobám/ tovarov, prác a služieb, alebo za škody, ktoré preukázateľne zaviniť sám.
4. Dodávateľ je oprávnený vyúčtovať zadávateľovi náklady na úhradu škody, ktorú zaviniť zadávateľ svojím konaním.

VII. článok Záverečné ustanovenie

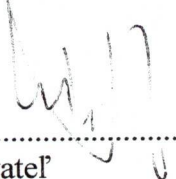
1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých každá zmluvná strana dostane po dvoch rovnopisoch.
4. K ukončeniu tejto zmluvy môže dôjsť na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán, a to bez udania dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení výpovede.
5. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy, alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
6. Zmluvné strany sú povinné počas trvania zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy č. 1 – 6.
8. Dodávateľ je platcom DPH.

V Bratislave dňa 01.01.2009


Ministerstvo pôdohospodárstva
Slovenskej republiky
Dobrovičova 12
812 66 BRATISLAVA
.....240/1
zadávateľ

Ing. Vladimír Pavelka
vedúci služobného úradu

V Prievidzi dňa 01.01.2009


.....
dodávateľ

Ján Kulich
konateľ

PORTAL, s.r.o.
.....
Prievidza

Upratovacie a hygienické služby spoločných priestorov „AB“:

1. časť Predmet plnenia

Predmetom plnenia je vykonávanie upratovacích a hygienických služieb v „AB“, vrátane upratovania a udržiavania príslušných vonkajších priestorov pracovníkmi dodávateľa pre zadávateľa. Upratovacie práce budú realizované v rozsahu a podľa rozpisu a špecifikácie uvedenej v prílohe č 5 (Rozpis – špecifikácia upratovacích a hygienických služieb spoločných priestorov)

Súčasťou poskytovania upratovacích, čistiacich a hygienických služieb je zabezpečovanie čistiacich a dezinfekčných prípravkov, hygienických potrieb hradených nájomcami a vypožičiatelmi a bežného technického náradia potrebného na výkon uvedených činností hradeného dodávateľom.

2.časť Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne. Zároveň sa zaväzuje používať čistiace a dezinfekčné prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u zadávateľa a sú povolené MZ SR.
2. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho pracovníkov neovplyvnia plnenie zmluvy.
3. Dodávateľ zabezpečuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistých objektov a zariadení.
4. Zadávatel zabezpečí, aby upratované priestory boli prístupné pracovníkom dodávateľa a zabezpečí ich uvoľnenie počas výkonu prác.
5. Zadávatel sa zaväzuje, bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie, pracovných nástrojov, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, hygienických potrieb, ako aj šatňu, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.
6. Zadávatel zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich prácach. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá dodávateľ a hradí ju dodávateľ a nájomcovia a vypožičiatelia.
7. Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a rešpektovať pracovný poriadok zadávateľa, za čo v plnej miere zodpovedá dodávateľ.
8. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady požiarnej ochrany a bezpečnosti práce. Všetci jeho pracovníci musia absolvovať pred prvým nástupom do práce v objektoch zadávateľa náležité poučenie a preskúšanie z predpisov BOZP a PO a budú používať OOPP a bezpečné pracovné postupy a náradie.
9. V prípade požiaru treba postupovať v zmysle požiarnych a poplachových smerníc zadávateľa.
10. Pracovné pomôcky, strojné vybavenie a prostriedky osobnej ochrany zabezpečí dodávateľ na vlastné náklady.
11. Dodávateľ sa zaväzuje služby vykonávať na žiaducej odbornej a kvalitatívnej úrovni podľa požiadaviek zadávateľa.
12. Dodávateľ poučí svojich pracovníkov o dodržiavaní ochrany majetku zadávateľa. V prípade dokázaného poškodenia alebo straty majetku zadávateľa, spôsobenej pracovníkmi dodávateľa, nesie za vzniknutý stav plnú zodpovednosť dodávateľ.
13. Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce zadávateľa a okamžite hlásiť zistené závady a poškodenia majetku v priestoroch výkonu práce.
14. Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadnuť do písomných dokladov a iných materiálov zadávateľa. Nedodržanie tohto ustanovenia môže byť dôvodom na zrušenie zmluvy.

3. časť Cenové relácie a časový priebeh plnenia

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu tejto časti zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č.18/96 Zb. v znení neskorších predpisov vo výške zahrnutej v celkovej čiastke uvedenej v článku V. zmluvy o zabezpečení prevádzky AB.

2. V cene je zarátané upratovanie a čistenie vnútorných priestorov administratívnej budovy (prízemie, 1.poschodie, 2.poschodie, toalety) o celkovej rozlohe 481,2 m² a starostlivosť o vonkajšie priestory, údržba poriadku v ostatných častiach areálu vrátane udržiavania zjazdnosti v areáli a priechodnosti chodníka pred areálom v zimných mesiacoch, o celkovej rozlohe 916 m². Spolu priestory na upratovanie a údržbu 1397 m².
1. Cena zahŕňa mzdové náklady, odvodové povinnosti, náklady na vybavenie technickým náradím, réžiu a zisk za kalendárny mesiac.
2. Zmena ceny nadobudne platnosť len po predchádzajúcom prejednaní a odsúhlasení obidvomi zmluvnými stranami, čo bude potvrdené v písomnom dodatku zmluvy.
3. Dodávateľ uplatní cenovú prirážku 20% len na rozsiahly výkon prác po maliarskych a rekonštrukčných prácach a to len počas ich trvania a počas nevyhnutného času po ich skončení.

4. časti

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzného vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenia povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

5. časť

Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
2. Reklamácie prác je potrebné zo strany zadávateľa oznámiť bez meškania dodávateľovi
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo zadávateľ na okamžité odstránenie závad. Ak závady nie je možné odstrániť, zadávateľ má právo na zľavu do výšky 10% dohodnutej ceny.
4. Reklamáciu dodávateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce, alebo zadávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia dodávateľa.

6. časť

Všeobecné záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a hygienické služby, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v tejto prílohe a v prílohe č.5.

Kuričské služby v AB podľa špecifikácie úloh

1. časť

Predmet plnenia

Predmetom plnenia je vykonávanie kuričských služieb v „AB“, vrátane upratovania kotolne a udržiavania poriadku v príslušných priestoroch pracovníkmi dodávateľa pre zadávateľa. Kuričské skúšky a odborná spôsobilosť budú realizované v rozsahu triedy „5“ § 17 vyhl. č. 718/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Súčasťou poskytovania kuričských služieb je zabezpečovanie pravidelných, periodicky sa opakujúcich revízií plynových zariadení (kotlov a horákov) v zákonne predpísaných časových intervaloch.

Dodávateľ taktiež vedie pre zadávateľa evidenciu o spotrebe zemného plynu.

Kuričské práce budú realizované v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v časti 2 a 3 tejto prílohy.

2. časť

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne.
2. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho pracovníkov neovplyvnia plnenie zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pravidelne si obnovovať osvedčenia oprávňujúce ho na túto činnosť vrátane prislúchajúcich školení v zmysle platnej legislatívy v tejto oblasti.
4. Zadávatel sa zaväzuje, bezplatne poskytnúť dodávateľovi priestory potrebné na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.
5. Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a rešpektovať pracovný poriadok zadávateľa, za čo v plnej miere zodpovedá dodávateľ.
6. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady požiarnej ochrany a bezpečnosti práce. Všetci jeho pracovníci musia absolvovať pred prvým nástupom do práce v objektoch príkazcu a náležité poučenie a preskúšanie z predpisov BOZP a PO a budú používať bezpečné pracovné postupy. Musia byť zároveň vlastníkami platného osvedčenia na prácu s príslušným plynovým zariadením t.j. osvedčenia oprávňujúceho ich na prácu s plynovými kotlami zodpovedajúceho typu a výkonu, aké vlastní príkazca.
7. V prípade požiaru treba postupovať v zmysle požiarnych a poplachových smerníc zadávateľa. Predmetné smernice po dohode so zadávateľom aktualizovať na náklady zadávateľa AB MPSR.
8. Pracovné pomôcky a prostriedky osobnej ochrany zabezpečí dodávateľ na vlastné náklady.
9. Dodávateľ sa zaväzuje služby vykonávať na žiadúcej odbornej a kvalitatívnej úrovni podľa požiadaviek zadávateľa.
10. Dodávateľ poučí svojich pracovníkov o dodržaní ochrany majetku zadávateľa. V prípade dokázaného poškodenia, alebo straty majetku zadávateľa, spôsobenej pracovníkom dodávateľa, nesie za vzniklý stav plnú zodpovednosť dodávateľ.
11. Pracovníci dodávateľa sú povinní okamžite hlásiť zistené závady a poškodenia majetku v priestoroch výkonu práce. Pri oprávnenom podozrení z úniku plynu, toto okamžite hlásiť kompetentným orgánom a zabezpečiť bezodkladne primeranú ochranu zdravia osôb nachádzajúcich sa v budove, ako aj ochranu majetku zadávateľa.
12. Dodávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu objednaných výkonov, obzvlášť či sú v súlade s podmienkami zmluvy, technickými normami, stanoviskom a rozhodnutím príslušných orgánov štátnej správy a ďalšími právnymi normami. Nedostatky okamžite prerokuje so zadávateľom. Má právo okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade ohrozenia bezpečnosti, zdravia alebo života pracovníkov alebo ak hrozí vznik škody. Zmluvné strany sa dohodli, že pre tento zmluvný vzťah budú záväzné slovenské štátne normy a predpisy.
13. Zadávatel splnomocňuje dodávateľa na právne úkony v jeho mene a v rozsahu nevyhnutného zabezpečenia povinností podľa druhej a štvrtej časti tejto prílohy, pričom sa dodávateľ zaručuje bezodkladne informovať o týchto úkonoch zadávateľa.
14. Pravidelné ročné hlásenie o znečisťovaní ovzdušia je povinný naďalej robiť zadávateľ. Dodávateľ poskytuje potrebné podklady o spotrebe plynu pre uvedenú úlohu.

3. časť

Cena a časový priebeh plnenia

1. Cena za plnenie zmluvy v rozsahu tejto časti zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č 18/96 Zb v znení neskorších predpisov, vo výške zahrnutej v celkovej čiastke uvedenej v čl. V. zmluvy
2. V cene je zarátané vykurovanie vnútorných priestorov administratívnej budovy za dohodnutú cenu a starostlivosť o plynové zariadenia na to slúžiace, ako aj údržba poriadku v kotolni.
3. V cene je zarátaný pravidelný dozor nad kotolňou, počas vykurovacej sezóny, ktorá je stanovená od 1.10 do 30.4 bežného roka.
4. Mimo vykurovacieho obdobia, t.j. od 1.5. do 30.9. bežného roka, dodávateľ zabezpečí nestály dozor nad bezobslužným plne automatizovaným plynovým kúrením, za účelom zabezpečenia TUV v sociálnych zariadeniach, na sekretariátoch, ako aj pre potreby upratovacích služieb.
5. Pred začatím každej vykurovacej sezóny dodávateľ zabezpečí vykonanie pravidelných, predpísaných revízií plynových zariadení v zmysle zákona, vrátane pravidelných revízií komínov na základe objednávky na MPSR.
9. Zmena ceny nadobudne platnosť len po predchádzajúcom prejednaní a odsúhlasení obidvomi zmluvnými stranami, čo bude potvrdené v písomnom dodatku tejto zmluvy.
10. Pri poklese denných teplôt v priebehu troch po sebe idúcich dní pod 15°C sa môže po dohode so zadávateľom vykurovacie obdobie podľa potreby predĺžiť alebo začať skôr.
11. Predmet zmluvy netvorí investičné akcie, rekonštrukcie a iné opravy na základe revízií nálezov kotolne, vrátane rozvodov plynu, elektriny, kúrenia, vody a kanalizácie.
12. Predmet zmluvy netvorí ani úhrada za dodávky médií (plynu) a odvoz odpadu.

4. časť

Zodpovednosť a náhrady škody

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzného vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobom, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenia povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Dodávateľ ručí za úplné a kvalitné vykonávanie predmetu zmluvy.
4. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, objednávaných služieb MPSR ktorá vznikla v dôsledku neuhrádzania úhrad za jeho činnosť, alebo nezabezpečením rekonštrukčných, investičných alebo iných prác vyplývajúcich z revízií protokolov.

5. časť

Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonávanie prác.
2. Reklamácie prác je potrebné zo strany zadávateľa oznámiť bez meškania dodávateľovi.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo zadávateľ na okamžité odstránenie závad. Ak závady nie je možné odstrániť, zadávateľ má právo na zľavu do výšky 10% dohodnutej ceny.

6. časť

Všeobecné záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kuričské služby, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a rozsahu uvedenom v tejto prílohe.
2. Zadávatel' je povinný odovzdať dodávateľovi kotolňu spolu so všetkými technickými podkladmi a dokumentmi potrebnými pre zabezpečenie bezporuchového chodu kotolne a to ešte pred začiatkom výkonu dohodnutých služieb.

Údržbárske a domovnícke služby v „AB“ špecifikácia

1. časť

Predmet plnenia

1. Predmetom plnenia je vykonávanie drobných údržbárskych prác a domovníckych služieb „AB“ pracovníkmi dodávateľa pre zadávateľa. Drobné údržbárske práce a domovnícke služby budú realizované v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej ďalej v tejto časti prílohy.
2. Súčasťou poskytovania domovníckych služieb je zabezpečovanie pravidelných, periodicky sa opakujúcich revízií elektrických rozvodov a bleskozvodov, v zákonne prepísaných časových intervaloch v zmysle právnych noriem a to pracovníkmi, ktorí vlastní príslušné oprávnenie na výkon týchto činností.
3. Dodávateľ taktiež vedie pre zadávateľa evidenciu o týchto revíziách.
4. Dodávateľ bude v rámci domovníckych služieb dohliadať na to, aby boli v budove dodržané podmienky pre požiaru ochranu (rozmiestnenie a funkčnosť hasiacich prístrojov), bezpečnosť a ochrana zdravia pracovníkov, ako i stránok a to pravidelným odstraňovaním závad na prístupových chodníkoch k budove, chodbách a schodiskách a zabezpečovať pravidelné revízie vyhradených technických zariadení (mimo kotolne), po dohode so zadávateľom a objednávkou na MPSR (revízie elektroinštalácie, bleskozvodov).
5. Denná ochrana areálu v rámci domovníckej činnosti bude pozostávať zo zatvárania veľkej brány do dvora, ak aj v zatváraní všetkých vchodových dverí do budovy, z vizuálnej kontroly pozhasínania svetiel v spoločných priestoroch a sociálnych miestnostiach, fyzického pozretia budovy ako aj celého areálu a vizuálnej kontroly z vonku, či neostali pootvárané okná, hlavne na prízemí a na iných dobre prístupných miestach (nad strieškami, pri hromozvodoch, v dosahu vetví stromov, atď...).
6. Táto činnosť bude vykonávaná denne a to v pracovných dňoch cca od 16⁰⁰ – 18⁰⁰ hod. Drobné údržbárske práce budú pozostávať z drobných stavebných opráv, zámočníckych prác (oprava pátov a kľučiek u okien a dverí, vrátane ich údržby, premazania, atď...), udržiavania funkčnosti koncových zariadení rozvodu vody (vodovodné batérie, splachovače, atď...) a kanalizácie (sifóny, pisoáre, záchodové misy, odtokové potrubia, atď...) a elektrického vedenia (zásuvky, svietidlá). Zabezpečenie drobných opráv elektroinštalácie vykonávať len v zmysle vyhlášky, t.j. len tie, ktoré nie sú nad rámec bežnej údržby, predmet tejto zmluvy netvoria ani opravy hlavných rozvodov plynu, elektriny, kúrenia, vody a kanalizácie. Forma hradenia nákladov sa zahrnie do nájomných zmlúv.
7. Dodávateľ drobných údržbárskych prác poskytne zadávateľovi súčinnosť pri investičných akciách, rekonštrukčných opravách, opravách na základe revízných nálezov a opravách po živelných pohromách, ktoré netvoria predmet tejto zmluvy. Financovanie týchto akcií bude predmetom osobitného dojednanja.

2. časť

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, a z hľadiska prác na el. zariadení na úrovni osoby poučenej podľa § 20 vyhlášky č. 718/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky jeho pracovníkov neovplyvnia plnenie zmluvy.
3. Dodávateľ poskytne všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. predmetné stroje. Dodávateľ sa zaväzuje používať len také technologické postupy, ktoré vylučujú poškodenie objektov a zariadení zadávateľa.
4. Zadávateľ sa zaväzuje, bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie, pracovných nástrojov, ako aj šatňu, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov dodávateľa.
5. Dodávateľ zaviazuje v nájomných zmluvách nájomcov a vypožičiavateľov na likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri údržbárskych a domovníckych prácach. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá a hradia nájomcovia a vypožičiavateľa.
6. Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a rešpektovať pracovný poriadok zadávateľa, za čo v plnej miere zodpovedá dodávateľ.

7. Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady požiarnej ochrany a bezpečnosti práce. Všetci jeho pracovníci musia absolvovať pred prvým nástupom do práce v objektoch zadávateľa náležité poučenie a preskúšanie z predpisov BOZP a PO a budú používať OOPP a bezpečné pracovné postupy a náradie.
8. V prípade požiaru treba postupovať v zmysle požiarnych a poplachových smerníc zadávateľa.
9. Pracovní pomôcky, strojné vybavenie a prostriedky osobnej ochrany zabezpečí dodávateľ na vlastné náklady.
10. Dodávateľ sa zaväzuje služby vykonávať na žiadúcej odbornej a kvalitatívnej úrovni podľa požiadaviek zadávateľa.
11. Dodávateľ poučí svojich pracovníkov o dodržiavaní ochrany majetku zadávateľa. V prípade dokázaného poškodenia alebo straty majetku zadávateľa, spôsobenej pracovníkmi dodávateľa, nesie za vzniklý stav plnú zodpovednosť dodávateľ.
12. Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce zadávateľa a okamžite hlásiť zistené závady a poškodenia majetku v priestoroch výkonu práce.
13. Zadávatel' je oprávnený vykonávať kontrolu objednaných výkonov, obzvlášť či sú v súlade s podmienkami zmluvy, technickými normami, stanoviskom a rozhodnutím príslušných orgánov štátnej správy a ďalšími právnymi normami. Nedostatky okamžite prerokuje s dodávateľom. Má právo okamžite odstúpiť od zmluvy, v prípade ohrozenia bezpečnosti, zdravia alebo života pracovníkov alebo ak hrozí vznik škody. Zmluvné strany sa dohodli že pre tento zmluvný vzťah budú záväzné slovenské štátne normy a predpisy.
14. Zadávatel' splnomocňuje dodávateľa na právne úkony v jeho mene a v rozsahu nevyhnutného zabezpečenia povinností podľa prílohy tejto zmluvy, pričom sa dodávateľ zaväzuje bezodkladne informovať o týchto úkonoch zadávateľa.
15. Dodávateľ v mene zadávateľa zabezpečuje vykonanie pravidelných revízií elektrických rozvodov, bleskozvodov ako aj pravidelných kontrol funkčnosti hasiacich prístrojov a to na náklady zadávateľa, po jeho súhlase vyjadrenom písomnou objednávkou, vystavenou pre organizáciu s príslušným oprávnením na predmetnú činnosť, ktorú doporučí dodávateľ.
16. Dodávateľ vedie pre zadávateľa predpísanú evidenciu o týchto revíziách. Zistené nedostatky okamžite hlási zadávateľovi a poskytuje mu súčinnosť pri ich odstraňovaní.
17. V prípade neuhradenia faktúr do lehoty splatnosti zadávateľom, má dodávateľ právo okamžite odstúpiť od zmluvy.

3. časť

Cena a časový priebeh plnenia

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu tejto časti zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č.18/96 Zb. vo výške zahrnutej v celkovej časti uvedenej v čl. V. zmluvy.
2. V cene sú zarátané drobné údržbárske a čiastočné domovnícke práce vykonávané v rámci areálu „AB“, ktorý pozostáva z trojpodlažnej administratívnej budovy zo suterénom, z dvora a objektu garáží. V cene je zarátané aj zabezpečenie vykonávania pravidelných revízií bleskozvodov, elektroinštalácie a pravidelná kontrola hasiacich prístrojov na to oprávnenými firmami, na náklady zadávateľa.
3. Drobné údržbárske práce bude dodávateľ vykonávať podľa potreby. Cena je stanovená za pracovný výkon, nie je v nej zahrnutá cena materiálu.
4. Domovnícke práce bude dodávateľ vykonávať v rozsahu za dohodnutú sadzbu.
5. Uvedené práce budú vykonávané v rozsahu podľa časti 1. tejto prílohy.
6. Zmena ceny nadobudne platnosť len po predchádzajúcom prejednaní a odsúhlasení obidvomi zmluvnými stranami, čo bude potvrdené v písomnom dodatku tejto zmluvy.
7. Predmet zmluvy netvoria investičné akcie, rozsiahlejšie rekonštrukcie a iné opravy na základe revízií nálezov, ako ja veľké opravy rozvodov plynu, elektriny, kúrenia, vody a kanalizácie.
8. V prípade realizácie prác navyše, ako aj zabezpečenia dodávok, ktoré nie sú súčasťou predmetu tejto zmluvy, budú po vzájomnom rokovaní odsúhlasené a do fakturované. Fakturácia za práce a dodávky nad rámec tejto zmluvy, bude vykonaná až po odsúhlasení dodatku k tejto zmluve.
9. Predmet zmluvy netvorí ani úhrada za dodávky médií a odvoz odpadu.

4. časť

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzného vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenia povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ nezodpovedá škodu, ktorá vznikla v dôsledku neuhrádzania úhrad za jeho činnosť alebo nezabezpečením rekonštrukčných, investičných alebo iných prác vyplývajúcich z revízných protokolov.

5. časť

Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
2. Reklamácie prác je potrebné zo strany zadávateľa oznámiť bez meškania dodávateľovi.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má právo zadávateľ na okamžité odstránenie závad.
4. Reklamáciu dodávateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť závady vykonanej práce, alebo zadávateľ sám odstráni závady bez písomného súhlasu a vedomia dodávateľa.

6. časť

Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať drobné údržbárske a domovnícke služby, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.

Administratívno technického zabezpečenia prevádzky AB

Obsahuje časti:

- 1/ Administratívne zabezpečenie prevádzky (AZP)
- 2/ Organizačno - technické zabezpečenie prevádzky (OTZP)

A/ Sledovanie výkonu predmetu zmluvy.

- 1/ Administratívne a organizačne plní úlohy vyplývajúce z domového poriadku a podstaty vlastníctva a správy majetku štátu a práv správcu stanoviť podmienky užívania a ochrany majetku štátu, v zmysle zákona 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a doplnkov.

K tomuto účelu správca zabezpečuje spracovávanie, aktualizáciu a hlavne realizáciu:

- Domového poriadku
- Dopravného poriadku – prevádzkového poriadku
- Ochrany majetku štátu
- Kompletnej prevádzky AB, ktorá pozostáva z jej udržiavania v prevádzkyschopnom stave, spôsobilom na užívanie ako nebytové priestory zo starostlivosti o príslušné parcely a zo zabezpečovania služieb potrebných na prevádzku budovy, pracovníkmi odborne spôsobilými.

B/ Fakturačné a organizačné vykonávanie úloh vyplývajúcich z prevádzky AB

1. Úhrada za predmet výkonu zmluvy, sa bude vykonávať rozfaktúrovaním nájomcom a vypožičiavateľom. Dodávateľ je povinný rozúčtovať odmenu a prevádzkové náklady podľa predmetu tejto zmluvy.
1. Dodávateľ vystavuje podľa zmlúv a ich dodatkov daňové doklady na úhradu preddavkovej platby MP SR pre všetkých nájomcov a vypožičiavateľov
2. Dodávateľ rozúčtuje (vyfakturuje) prevádzkové náklady a nájomné pre nájomníkov a vypožičiavateľov, vrátane užívania spoločných priestorov.
3. Úhradu všetkých platieb nájomcami a vypožičiavateľmi sa realizuje podľa aktuálne platných zmlúv a ich dodatkov, na základe daňových dokladov a ostatných podkladov vystavených dodávateľom.
4. Dodávateľ rozúčtováva náklady spojené s drobnými opravami, ktoré si budú hradiť nájomcovia a vypožičiavatelia a realizovať ich bude dodávateľ
Zisťuje preukázateľné prevádzkové náklady, ktoré uhrádzajú nájomcovia a vypožičiavatelia za užívanie kancelárske priestory a ostatné priestory.
5. Dodávateľ sa podieľa na vypracovaní – aktualizácii nájomných zmlúv s nájomníkmi a vypožičiavateľmi nevyhnutných k fakturačným úkonom.
6. Dodávateľ navrhne vyčleniť dostatočné finančné prostriedky na realizáciu plnenia úloh vyplývajúcich z vykonanej pasportizácie budovy a energetického auditu.

C/ Sledovanie technickej využiteľnosti AB.

1. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdávať zadávateľovi všetky potrebné doklady a informácie, ktoré sú pre neho nevyhnutne potrebné v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a bude so zadávateľom tomto smere úzko spolupracovať využiteľnosti a technickej spôsobilosti prevádzky AB.
2. Dodávateľ organizačne a technicky v budove zabezpečuje Hygienu práce, hygienický režim priestorov AB zmysle § 5 odst.5, písm. b., § 6 ods.2., zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o BOZP. Nariadenia vlády SR č.395/2006 Z.z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov. Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce – časť VI. ochrana práce. Zákona č.272/1994Z.z. o ochrane zdravia v znení neskorších zmien, vyhlášky č. 79/1997 Z.z. o opatreniach na predchádzanie prenosných ochorení.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pre zadávateľa zabezpečiť úlohy tak, ako sú špecifikované samostatne v prílohách tejto zmluvy uvedených v článku V. ods. 2/.

D/ Sledovanie vykonávania revízií podľa STN a nariadení.

1. Dodávateľ zabezpečuje pravidelné , periodicky sa opakujúce revízií plynových zariadení (kotlov a horákov) v zákonne predpísaných časových intervaloch.
2. Dodávateľ vedie pre zadávateľa evidenciu o spotrebe zemného plynu, vody a el. energie.
3. Dodávateľ organizačne a technický zabezpečuje dodržiavanie zásad požiarnej ochrany a bezpečnosti práce v AB.
4. Dodávateľ zabezpečuje aktualizáciu požiarnych a poplachových smerníc pre AB. Predmetné smernice po dohode so zadávateľom aktualizuje na náklady majiteľa budovy MPSR.
5. Dodávateľ je oprávnený vykonávať kontrolu objednaných výkonov, obzvlášť či sú v súlade s podmienkami zmluvy, technickými normami,
6. stanoviskom a rozhodnutím príslušných orgánov štátnej správy a ďalšími právnymi normami. Nedostatky okamžite prerokuje so zadávateľom
7. Pred začatím každej vykurovacej sezóny dodávateľ zabezpečí vykonanie pravidelných, predpísaných revízií plynových zariadení v zmysle zákona, na základe objednávky na MPSR.
8. Dodávateľ organizačno a technický zabezpečí po dohode so zadávateľom vykurovacie obdobie podľa potreby predĺži alebo začne skôr, pri poklese denných teplôt v priebehu troch po sebe idúcich dní pod 15°C a
9. Súčasťou poskytovania domovníckych služieb je zabezpečovanie pravidelných, periodicky sa opakujúcich revízií elektrických rozvodov a bleskozvodov, v zákonne prepísaných časových intervaloch v zmysle právnych noriem a to pracovníkmi, ktorí vlastnia príslušné oprávnenie Dodávateľ taktiež vedie pre príkazcu evidenciu o týchto revíziách
10. Vede evidencie drobného náradia potrebného k výkonu revízií
11. Dodávateľ bude v rámci organizačno technických a administratívnych opatrení dohliadať na to, aby boli v budove dodržané podmienky pre požiarnu ochranu (rozmiestnenie a funkčnosť hasiacich prístrojov), bezpečnosť a ochrana zdravia pracovníkov, ako i stránok a to pravidelným odstraňovaním závad na prístupových chodníkoch k budove, chodbách a schodiskách a zabezpečovať pravidelné revízie vyhradených technických zariadení (mimo kotolne), po dohode s príkazcom a objednávkou na MPSR (revízie elektroinštalácie, bleskozvodov).
12. Dodávateľ administratívne a organizačno technický zabezpečí drobné údržbárske práce ktoré budú pozostávať z drobných stavebných opráv, zámočnických prác (oprava pántov a kľučiek u okien a dverí, vrátane ich údržby, premazania, atď..), udržiavania funkčnosti koncových zariadení rozvodu vody (vodovodné batérie, splachovače, atď...) a kanalizácie (sifóny, pisoáre, záchodové misy, odtokové potrubia, atď...) a elektrického vedenia (zásuvky, svietidlá). Zabezpečenie drobných opráv elektroinštalácie vykonávať len v zmysle vyhlášky, t.j. len tie, ktoré nie sú nad rámec bežnej údržby, predmet tejto zmluvy netvoria ani opravy hlavných rozvodov plynu, elektriny, kúrenia, vody a kanalizácie. Forma hradenia nákladov sa zahrnie do nájomných zmlúv.

E /Všeobecné záverečné ustanovenie.

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať AZP a OTZP, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.

Rozpis – špecifikácia upratovacích a hygienických služieb spoločných priestorov

1/ Plochy na upratovanie, pravidelné čistenie, zametanie, kosenie zelených plôch a odpratávanie snehu z týchto plôch tak, aby boli bezpečne prechodné a prejazdne.

Plocha na upratovanie spoločných priestorov v budove (WC, chodby, schodišťa)				481,2 m²	Zvýšenie
Plocha na upratovanie chodníka pred budovou súbežný z hlavnou komunikáciou				30 m ²	+30 m ²
Chodník pre peších do budovy a garáže				61 m ²	
Hlavný vstup autami pred garáže				125 m ²	
Priestor pred garážami				300 m ²	
Zelená plocha				350 m ²	
Bočné plochy				50 m ²	+65m ² terasa
Spolu priestory na upratovanie - údržbu				1397,2m²	
z toho:					
Vnútorné (WC, chodby, schodišťa až pred budovu				481,2 m²	
vonkajšie				916 m²	
Prízemie chodba a WC +29m ²					

2/ Spoločná zasadačka má osobitný režim upratovania tzv. po každej akcii, ktorá sa uskutoční v zasadačke.

Kľuč od zasadačky sa nachádza na sekretariáte RVPS Prievidza a taktiež kniha záznamu o použití zasadačky.

2a/

- zasadačka 1.poschodie (44) 1 x 43 m² = 43 m²

Rozpis výkonu prác

Po akcií:

- vysypať smetné koše
- vytrieť podlahu
- umyť dvere v miestach častého dotyku – kľučky
- čistenie a ošetrovanie inventáru miestnosti

mesačne:

- umyť dvere

polročne:

- umyť okná
- umyť radiátory

ročne:

- vyprať záclony

3/ Spoločné priestory

-	WC č. 73, 74 (2. poschodie)	3xtýždenne	=	15 m ²
-	WC č.52,53 (1. poschodie)	3xtýždenne	=	15 m ²
-	schodište suterén	1x mesačne	1 x 9 m ²	= 9 m ²
-	chodba pri schodišti v suteréne	1x mesačne	1 x 18 m ²	= 18 m ²
-	chodba suterén	1x mesačne	1 x 45 m ²	= 45 m ²
-	chodba pri kotolni (suterén)	1x mesačne	1 x 6 m ²	= 6 m ²

Spolu: **108 m²**

4/ Prevádzkové priestory

-	WC č. 6 suterén	1x týždenne	1 x 7,5 m ²	= 7,5 m ²
-	sklad upratovačky 12 (suterén)		1 x 15 m ²	= 15 m ²
-	Miestnosť upratovačiek vchod do CO		1 x 21 m ²	= 21 m ²
	Spolu			44 m²

5/ Spol. priest.

-	chodba 2. Poschodie	3xtýždenne	1 x 67 m ²	= 67 m ²
-	schodište 2. poschodie	3xtýždenne	1 x 35 m ²	= 35 m ²
-	chodba 1. poschodie	3xtýždenne	1 x 60 m ²	= 60 m ²
-	schodište 1. poschodie	3xtýždenne	1 x 35 m ²	= 35 m ²
-	chodba prízemie ľavá	3xtýždenne	1 x 23 m ²	= 23 m ²
-	chodba prízemie orientačná	3xtýždenne	1 x 35 m ²	= 35 m ²
-	vestibul	3xtýždenne	1 x 15 m ²	= 15 m ²
-	terasa do budovy	3xtýždenne	1 x 9 m ²	= 9 m ²
-	schody do budovy	3xtýždenne	1 x 7 m ²	= 7 m ²
-	rohožka žel. pred schodami	3xtýždenne	1 x 0,7 m ²	= 0,7 m ²
-	zasadačka č. 44	p. potreby	1 x 43 m ²	= 43 m ²

Spolu **329,7 m²**
Celkom plocha 481,2 m²

6/ Rozpis výkonu prác

denne:	Zamykanie dverí o 16,00 hod, zmykanie mreže o 16,00 zapnutie osvetlenia nad schodišťom. Zamknutie malej bránky a Autobrány.
-	Po odchode z pracoviska, zavretie všetkých dostupných okien vysypať smetné koše, dopĺňanie toaletného papiera vyčistenie toaletných mís utrieť podlahu, 1x týždenne naleštiť
-	gumolín
-	umyť dvere v miestach častého dotyku - kľučky, vodovodné kohútiky
-	čistenie a ošetrovanie tech. zariadenia utrieť a vyčistiť pisoáre a umývadlá
-	vyčistenie skla na vstupných dverách vestibulu
tyždenne:	
2x týždenne	
vymeniť uterákyna WC a doplniť mydelničky	
mesačne:	
-	umyť dvere
polročne:	
-	umyť okná umyť radiátory

Celý upratovací, čistiací režim vychádza z doleuvedenej smernice.

Smernica

o hygiene práce /HP/, hygienickom režime /HR/ a poskytovaní osobných hygienických prostriedkov /OHP/ a Osobných ochranných pracovných prostriedkov /OOPP/

Smernica sa vzťahuje na:

Spoločné priestory nájomcov a vypožičiavateľov Administratívnej budovy MPSR, Mariánska 6, Prievdza.

Vlastné priestory nájomcov a vypožičiavateľov AB MPSR, na základe servisných zmlúv.

Vlastnú činnosť FORTIMY, s.r.o. Prievdza.

Obsah:

Čl. I. Všeobecná časť cieľ a zásady

Čl. I.

Všeobecná časť cieľ a zásady

1/ Cieľ smernice.

a/ Cieľom smernice je zabezpečiť prevenciu pred nebezpečenstvom úrazov, prípadného ochorenia (napr. virálnej hepatitídy a iných nebezpečenstiev) vyplývajúceho z podmienok pracovného prostredia, dodržiavaním dobrých hygienických návykov zabezpečených kvalitnou hygienou práce, hygienickým režimom, poskytovaním osobných hygienických prostriedkov a osobných ochranných pracovných prostriedkov

2/ Smernica je vydaná.

a/ V zmysle § 5 odst.5, písm. b., § 6 ods.2., zákona NR SR č.124/2006 Z.z. o BOZP. Nariadenia vlády SR č.395/2006 Z.z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov. Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce – časť VI. ochrana práce. Zákona č.272/1994Z.z. o ochrane zdravia v znení neskorších zmien, vyhlášky č. 79/1997 Z.z. o opatreniach na predchádzanie prenosných ochorení.

3/ Smernica je realizovaná.

a/ V súlade so zmluvami o nájme a výpožičke v znení dodatkov. o nájme nebytových priestorov.

b/ V súlade so zmluvou o zabezpečení prevádzky AB, príloha č. 1 upratovanie a hygienické služby spoločných priestorov uzavretej od 1.1.2009 medzi MPSR Bratislava a Fortimou, s.r.o. Prievdza.

c/ Na plnenie - realizáciu § 5 ods. 5 písm. b) – osobné ochranné pracovné prostriedky, časť Osobné hygienické prostriedky (OHP), a pracovné oblečenie, ktorá je jednou z povinností uvedených v zákone č. 124/2006 Z. z.

d/ Na plnenie - realizáciu zákona č.272/1994Z.z. o ochrane zdravia v znení neskorších zmien, vyhlášky č. 79/1997 Z.z. o opatreniach na predchádzanie prenosných ochorení – Hygienický režim (HR).

4/ Zásady realizácie.

a/ Poskytovať možno len tie OHP-osobné hygienické prostriedky, ktoré boli certifikované podľa osobitného predpisu, ako aj prostriedky na HR-hygienický režim.

b/ Poverená osoba je povinná viesť kontrolu a evidenciu o poskytovaní Osobných hygienických prostriedkov (OHP) a prostriedkov použitých na hygienický režim (HR).

c/ Osobné hygienické prostriedky /HR/ budú poskytované všetkým zamestnancom nájomcov a vypožičiavateľov v rámci zmlúv o nájme nebytových priestorov, týka sa spoločných priestorov.

d/ **Vlastné prenajaté priestory** si nájomcovia a vypožičiavatelia riešia samostatne podľa vlastných smerníc, pre HP, HR,OHP,OOPP. V prípade, že **medzi** FORTIMOU, s.r.o. a nájomcami, vypožičiavateľmi AB je **uzavretá servisná zmluva**, aj na výkon upratovacích prác v priestoroch nájomcov a vypožičiavateľov, tak **sa primerane vzťahuje** táto smernica na vnútorné priestory nájomcov a vypožičiavateľov AB. Náklady na túto časť sú vykazované a hradené samostatne nájomcami a vypožičiavateľmi.

Spracované na realizáciu prílohy č. 1 zmluvy o zabezpečení prevádzky AB.

5/ Všeobecné záverečné ustanovenie.

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet tejto prílohy, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.

Špecifikácia zabezpečovania CO úkrytov AB

I.

Úvodné ustanovenie

V podmienkach AB MPSR Prievidza sa nachádza. Kryt - Ochranná stavba – odolný úkryt č. 0308031 (nový). Ochranná stavba - odolný úkryt č. 0308032 (pôvodný) situovaných podľa prílohy č. 3d. Predmetnú prevádzku a činnosť zabezpečí dodávateľ podľa dolu uvedenej vyhlášky v súčinnosti s OÚ v Prievidzi a Odborom krízového riadenia MPSR.

Cenové vysporiadanie za plnenie tejto časti zmluvy sa vykoná osobitne dodatkom k tejto zmluve.

II.

Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečovať CO úkryt podľa povinností vyplývajúcich pre prevádzku na ochrannú stavbu CO. v „AB“ podľa špecifikácie vychádzajúcej z vyhlášky uverejnenej v zákone č.

532/2006 Z.z.

VYHLÁŠKA

Ministerstva vnútra Slovenskej republiky

zo 14. augusta 2006

o podrobnostiach na zabezpečenie stavebnotechnických požiadaviek a technických podmienok zariadení civilnej ochrany

III.

VEDENIE DOKUMENTÁCIA PRE ÚDRŽBU A PREVÁDZKU OCHRANNÝCH STAVIEB

1. Dokumentácia pre údržbu

1.1. Grafická časť

IV.

Termíny kontrolných úkonov

ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA TÝŽDEŇ
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 2 x ZA TÝŽDEŇ
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA MESIAC
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA 3 MESIACE
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA 6 MESIACOV
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA ROK
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA 2 ROKY
ZOZNAM ÚKONOV VYKONÁVANÝCH 1 x ZA 3 ROKY

V.

Všeobecné záverečné ustanovenie.

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať predmet prílohy na náklady zadávateľa a jeho pokynov, na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a v rozsahu uvedenom v tejto prílohe.

VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Trenčín

Oddiel: Sro
Vložka číslo: 16794/R

I. OBCHODNÉ MENO

FORTIMA, s.r.o.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Mariánska 6
Názov obce: Prievidza
PSČ: 971 01

III. IČO: 36 367 451

IV. DEŇ ZÁPISU: 09.06.2006

V. PRÁVNA FORMA: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. poradenská a vzdelávacia činnosť pri uplatňovaní noriem EÚ
2. výroba technologických zariadení pre malé vodné elektrárne
3. sprostredkovanie a zabezpečovanie služieb súvisiacich s riadnou prevádzkou bytových a nebytových objektov v rozsahu voľných živností
4. sprostredkovanie obchodu v rozsahu voľných živností
5. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
6. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
7. ekonomicko- organizačné a obchodné poradenstvo
8. prevádzkovanie malých vodných elektrární do výkonu 5 MW

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: KONATEĽ

Meno a priezvisko: Ján Kulich
Bydlisko:
Názov obce:
PSČ:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:

Vznik funkcie: 09.06.2006

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:
Samostatne

VIII. SPOLOČNÍCI

Meno a priezvisko: Ján Kulich

Bydlisko:

Názov obce:

PSČ:

Výška vkladu: 700 000 Sk

Rozsah splatenia: 700 000 Sk

IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

700 000 Sk

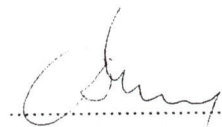
X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

700 000 Sk

Trenčín, 09.06.2006

Správnosť výpisu sa potvrdzuje

Za správnosť výpisu: Eva Ďurmeková


.....
(podpis oprávnenej osoby)



.....
(odtlačok úradnej pečiatky)

V Y P I S Z K A T A S T R A N E H N U T E L N O S T I

Okres: Prievidza
 Obec: PRIEVIDZA
 Kat. uzemie: PRIEVIDZA

Datum vyhotovenia :21.07.2005
 Cas vyhotovenia:13:44:07

VYPIS Z LISTU VLASTNICTVA č. 202

CAST A: MAJETKOVA PODSTATA

PARCELY registra "C" evidovane na katastralnej mape

(celkom parciel 1)

Parcelne cislo	Vymera m2	Druh pozemku	Charakte- ristika	Pravny vztah	Prislus. k ZUO	EL	Cislo zmeny
3243/1	1575	Zastavane plochy	640		1	5886	66/97

Legenda:

Prislus. k ZUO - prislusnost k zastavanemu uzemiu obce
 1 - pozemok v zastavanom uzemi obce

Stavby

(celkom stavieb 1)

Supisne cislo	na parcele cislo	Druh stavby	Charakte- ristika	Poznamka	Cislo zmeny
10574	3243/1		budova a garaze		2358/97

CAST B: VLASTNICI

(celkom vlastnikov 1)

Por. c.	Priezvisko, meno adresa vlastnika	Cislo zmeny
------------	--------------------------------------	----------------

1 SR - MINISTERSTVO PODOHOSPODARSTVA SR	93/95
ICO_rc: 0	Podiel: 1/1

Ziadost zo dna 12.11.1997 Z-4040/97	2358/97
-------------------------------------	---------

Tituly nadobudnutia: ziadost Z 417/95	93/95
--	-------

CAST C: TARCHY

Bez zapisu.

Poznamky:

Bez zapisu.

Príes: Prievidza
 Obec: PRIEVIDZA
 Kat. územie: PRIEVIDZA

Datum vyhotovenia :21.07.2005
 Čas vyhotovenia:13:44:19

VYPIS Z LISTU VLASTNICTVA č. 5419

CAST A: MAJETKOVA PODSTATA

PARCELY registra "C" evidované na katastrálnej mape

(celkom parciel 5)

Parcelne číslo	Výmera m2	Druh pozemku	Charakte- ristika	Právny vztah	Prislu- sch. k ZUO	EL	Číslo zmeny
3243/2	v častiach:						
	109	Zastavané plochy	606		1	5886	66/97
	109	Zastavané plochy	606		1	5883	66/97
3243/3	v častiach:						
	132	Zastavané plochy			1	5886	66/97
	131	Zastavané plochy			1	5883	66/97
3243/4	128	Zastavané plochy	102	5	1	5883	66/97

Legenda:

Právny vzťah 5 - Vlastníctvo stavby na cudzom pozemku

Prisluš. k ZUO - príslušnosť k zastavanému územiu obce
 1 - pozemok v zastavanom území obce

Stavby (celkom stavieb 2)

Supisne číslo	na parcele číslo	Druh stavby	Charakte- ristika	Poznámka	Číslo zmeny
10574	3243/3/1		budova		633/93
10574	3243/3/2		budova		633/93

CAST B: VLASTNÍCI

(celkom vlastníkov 2)

Por. č.	Príezvisko, meno adresa vlastníka	Číslo zmeny
2	SR - MINISTERSTVO PODOHOŠPODARSTVA SR ICO_rc: 0	93/95
	Podiel: 291/1000	
4	UniBanka, a.s. BRATISLAVA, VAJNORSKA 21 ICO : 681709	1965/02
	Podiel: 709/1000	
	Zmena ochodného názvu Z-1457/2002	1965/02

Tituly nadobudnutia:

Zmluva VZ 274/92 633/93
 žiadosť Z 471/95 93/95

CAST C: TARCHY

Bez zápisu.

Poznámky:

list vl.5818

187/95



000116/K1