

3/2007

Zmluva o vykonávaní upratovacích prác uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

1. Objednávateľ:

Názov : Krajský pozemkový úrad Trenčín
 Sídlo :
 IČO : 37916343
 Zastúpený : JUDR. PLATANOVÁ MARIE
 Bankové spojenie : 7000092736/8980, ŠTÁTNA POKLADNICA
 Číslo účtu :
 Telefón : 032/ 6582338

a

2. Zhotoviteľ:

Názov : Ing. Helena Danišová – Econtract
 Sídlo : Rúbanisko III.19, 984 03 Lučenec
 Zastúpený : Ing. Helena Danišová, majiteľ
 IČO : 37757725
 DIČO : 1031645406
 Registrácia : č.Žo-2002/03118/2/č. ŽR 606-4079
 Bankové spojenie : Tatrabanka, a.s.
 Číslo účtu : 2625171810 / 1100
 Telefón : 047/4513242, 0911 801 782

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je pravidelné vykonávanie upratovacích a čistiacich prác v priestoroch Obvodného pozemkového úradu v Považskej Bystrici, Centrum 1/1.

1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch:

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m2
13. poschodie - Kancelárie	202,57
Sociálne zariadenia (dámske, pánske)	10,89
Chodby, schodište	31,48
Okná	Všetky kancelárie
Dvere, dverové rámy	Všetky kancelárie
Koberce	Všetky kancelárie
Celkom :	244,94

2. Rozpis a harmonogram pravidelných čistiacich a upratovacích prác:

2.1 Kancelárie :

2.1.1 Denné práce :

- vyprázdniť odpadkový kôš

2.1.2 Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach
- vnútorné okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- utrieť prach (nábytok, administratívna technika, ostatné zariadenia)

2.1.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere i s rámom
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené)
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou.

2.2 Sociálne zariadenia :

2.2.1 Denné práce :

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, sprchovacie kúty, toaletné misy, pisoáre, armatúry,
- vyprázdniť odpadkové koše a nádoby
- vyčistiť zrkadlá a vypínače
- dopĺňanie hygienických potrieb

2.2.2 Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady

2.2.3 Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere i s rámom

2.3 Okná zdvojené ocel'. rozširovacie, otváracie

Mimoriadne práce vykonané na základe osobitnej objednávky (cca. 2 x ročne) tzv. polročné práce:

- tepovanie kobercov
- umývanie okien z oboch strán (vrátane rozobratia a umytia vnútorných medziokenných častí a žaluzií).

2.4 Dvere

Mesačné práce :

- dôkladne očistiť dvere i s rámom z oboch strán

3. Rozpis nepravidelných čistiacich a upratovacích prác:

Dodávateľ na ústne požiadanie odberateľa vykoná aj iné operatívne práce ako napr. upratanie po vzniknutej mimoriadnej udalosti (rozbité sklo, rozliata voda, nepredvídané znečistenie koberca a pod.).

II.

Termín plnenia a platnosť zmluvy

2.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Začiatok prác v rozsahu bodu I. začne zhotoviteľ vykonávať dňom 01.01.2007.

2.2. Zmluva môže byť ukončená na základe vzájomnej dohody, alebo výpoveďou s 3 – mesačnou výpovednou lehotou.

III.

Cena a spôsob jej úhrady

3.1.1. Zhotoviteľ nie je platcom DPH!

Cena za celú plochu pravidelného upratovania je **3.690,- Sk paušálne za 1 mesiac**. V cene je zahrnutý čistiaci a dezinfekčný materiál, vlastný vysávač, pracovné pomôcky a náradie.

Ceny za mimoriadne práce:

Cena za m ² vyteповania koberca a čalúneného nábytku je	12,-Sk / m ²
Cena za umytie 1 m ² okna je (1 vrstva z oboch strán, aj so žalúziami)	19,-Sk / m ²
Cena za upratovanie v jednorazových prípadoch, ako po maľovaní, stavebných prácach, po haváriach a iné.	95,- Sk / hod /pracovník

3.1.2. Platobné podmienky:

- úhrada ceny bude uskutočnená na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom mesačne. Faktúra bude splatná do 14 dní od jej vystavenia. Platba bude realizovaná prevodným príkazom,
- faktúra bude uhradená na základe súpisu vykonaných prác, ktorý bude odsúhlasený zodpovedným zamestnancom objednávateľa.

IV.

Práva a povinnosti

4.1. Ďalšie náležitosti zmluvy:

- zhotoviteľ určí zodpovedného zástupcu, Andreu Polickú tel.č. 0915 801 782, ktorá ho bude zastupovať v rámci tejto zmluvy,
- zhotoviteľ zodpovedá, že zabezpečí náhradu za neprítomnosť určených pracovníkov,
- objednávateľ poskytne bezplatne vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonávanie prác,
- objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom zhotoviteľa, vrátane povolenia vstupu do objektu určeným pracovníkom,
- pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa,
- pracovníci majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa, vrátane zákazu používať kancelársku techniku (PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné). Pracovníkom zhotoviteľa je zakázané otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia,

- zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu vznikli v dôsledku nesplnenia alebo porušenia povinností zhotoviteľa podľa tejto zmluvy.
- reklamácie a požiadavky všetkého druhu pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov riešia určení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa.

V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluvu je možné meniť, dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané zodpovednými zástupcami zmluvných strán.
- 5.2. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží 2 exempláre.

V Trenčíne, dňa 18.12.2006
Objednávateľ.

Krajský pozemkový úrad
v Trenčíne
Námestie sv. Anny 7
911 01 Trenčín

M. K. Erav

V Lučenci, dňa 18.12.2006
Zhotoviteľ:

Ing. Helena Danišová
ECONTRACT
Rúbanisko III/19
984 03 LUČENEC
IČO: 37 757 728

[Signature]