

ZMLUVA O DIELO
na upgrade informačného systému
 podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl.

I. Zmluvné strany

Zmluvná strana: WBI s.r.o.
 sídlo: Žižkova 42, 811 02 Bratislava
 adresa kancelárií: Strojnícka 103, 821 05 Bratislava
 ČSA 24, 975 01 Banská Bystrica
 Letná 27, 040 01 Košice
 v zastúpení: Ing. Ditou Sirotovou - konateľkou
 IČO: 35 685 018
 IČ DPH: SK2020339431
 bankové spojenie: Komerčná banka
 číslo účtu: 27-9965370287/8100
 Výpis z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I,
 Oddiel Sro, Vložka číslo 10512/B
 (ďalej zhotoviteľ)

Zmluvná strana: Štátny veterinárny ústav
 sídlo: Pod dráhami 918, 960 86 Zvolen
 v zastúpení: MVDr. Miroslavom Mojžišom, riaditeľom spoločnosti
 IČO: 00 597 538
 bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
 číslo účtu: 7000078117 / 8180
 (ďalej objednávateľ)

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy je implementácia novej verzie aplikačného programového vybavenia a dodávka licencie a funkčnosťami využívanými objednávateľom
2. Objednávateľ má implementovanú verziu , ktorú má právo používať a v rámci pravidelných platieb ročných upgrade poplatkov má nárok na bezplatnú dodávku vyšších verzií licencií v rozsahu už právoplatne zakúpenej funkčnosti.
3. Z hľadiska implementácie bude predmetom plnenia:
 - prechod na vyššiu verziu systému 4.0
 - migrácia údajov z používanej verzie 3.6
 - rozdielové školenia na využívanie vyššej verzie v rozsahu dodávanej funkčnosti
4. Pri implementácii upgradu bude zhotoviteľ vykonávať činnosti v zmysle metodiky v nasledovných fázach:

- 4.1. Fáza I Analytická
 - 4.2. Fáza II Vývojová a testovacia
 - 4.3. Fáza III Implementačná
 - 4.4. Fáza IV Produkčná
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe vykonaných činností poskytnúť objednávateľovi Pracovné postupy – dokument popisujúci spôsob realizácie činností v rámci štandardných procesov systému, s dôrazom na procesy v rámci modulu a .
6. V prípade zmeny rozsahu plnenia oproti súčasnej funkčnosti riešenia systému bude táto zmena predmetom Zmenového konania, v rámci ktorého bude posúdená zmena oproti súčasnej funkčnosti a požiadavky na rozšírenie funkčnosti, ktoré s touto zmenou súvisia. Táto zmena môže mať dopad aj na celkový dohodnutý rozsah implementácie v tejto zmluve.

III. Termíny plnenia.

1. Termín odovzdania diela je stanovený na 29.02.2008, pričom zmluva musí byť podpísaná najneskôr dva mesiace pred odovzdaním diela. Plánovaný termín zahájenia prác na projekte je týždeň po podpise zmluvy.
2. Dodržanie termínu odovzdania plnenia podľa tejto Zmluvy je podmienené súčinnosťou Objednávateľa v rozsahu špecifikovanom v čl. VI.
3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní plnením termínov uvedených v tejto zmluve v prípade, že Objednávateľ neodovzdá akceptačný protokol podľa článku IV ods.4.2. v dohodnutej lehote.
4. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením podľa čl. II v prípade, že Zhotoviteľovi bránia príčiny na strane Objednávateľa. Zhotoviteľ je v takomto prípade povinný Objednávateľa na túto skutočnosť neodkladne písomne upozorniť.
5. Pokiaľ z dôvodov na strane Objednávateľa nebude môcť Zhotoviteľ pokračovať v plnení svojho záväzku podľa čl. II. a Zhotoviteľ Objednávateľa na túto skutočnosť bezodkladne upozornil, má Zhotoviteľ právo navrhnúť úpravu nadväzujúcich termínov. Prípadný posun termínov plnenia bude upravený písomnou dohodou oboch strán.
6. Doba plnenia zhotoviteľa sa primerane predĺži, pokiaľ dôjde k prerušeniu prác z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
 - 6.1. Vzájomnej dohody zmluvných strán.
 - 6.2. Vznik okolností, ktoré nemohol zhotoviteľ odvrátiť a ani ich nemohol predvídať podľa § 374 Obchodného zákonníka č.513/1991 Zb. a nasl.
7. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka.
 - 7.1. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

h

- 7.2. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

IV. Miesto plnenia a spôsob odovzdania a prevzatia

1. Miestom plnenia je sídlo objednávateľa, Pod dráhami 918, 960 86 Zvolen
2. Prevzatie plnenia Zhotoviteľa alebo jeho časti vykonáva za Objednávateľa Ing. Božena Hláčiková, pokiaľ nebude výslovne obidvoma zmluvnými stranami stanovené inak.
3. Pri odovzdávaní plnenia zhotoviteľa podliehajúcemu akceptačnému konaniu, ďalej tiež Akceptácii, bude postupované podľa pravidiel akceptačného konania podľa bodu 4 tohto článku.
4. Akceptácia
 - 4.1. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi jednotlivé fázy (testovacia prevádzka, testovacia migrácia, finálna migrácia, ostrý nábeh systému) na základe odovzdávacieho protokolu. Tým vzniká objednávateľovi povinnosť podpísať odovzdávací protokol. Podpisom odovzdávacieho protokolu je zahájená Akceptačná procedúra.
 - 4.2. Objednávateľ vymenuje a zvolá do 5 (piatich) pracovných dní od zahájenia Akceptačnej procedúry oponentskú komisiu, ktorá posúdi za účasti zástupcov Zhotoviteľa predložené výstupy a spracuje pre potreby objednávateľa odporúčenie výsledku Akceptačnej procedúry
 - 4.3. Výsledok akceptačnej procedúry je zaznamenaný do akceptačného protokolu ako akceptované, akceptované s výhradami (výhrady sú v akceptačnom protokole uvedené vrátane termínov riešenia) alebo neakceptované. Pokiaľ zo strany Objednávateľa nedôjde k Akceptácii, je tento povinný uviesť do akceptačného protokolu dôvody, pre ktoré predmet plnenia predložený k Akceptácii neakceptuje. Objednávateľ je povinný predložiť akceptačný protokol s jedným z vyššie uvedených vyjadrení Zhotoviteľovi do 7 (siedmich) pracovných dní od dátumu podpisu odovzdávacieho protokolu.
 - 4.4. Oponentská komisia alebo zástupca Zhotoviteľa môžu v priebehu Akceptačnej procedúry navrhnúť zmenu alebo doplnenie Akceptačných kritérií pre nasledujúci výstup plnenia. Takýto návrh je prerokovaný a prípadne obojstranne odsúhlasený na riadnom orgáne vedenia projektu podľa zakladacej listiny. Pokiaľ dôjde v priebehu tohto jednanja k vzájomnej dohode zástupcov oboch zmluvných strán o zmene Akceptačných kritérií pre nasledovný výstup plnenia, je výsledok tejto dohody uvedený v príslušnom akceptačnom protokole. Takáto časť akceptačného protokolu je potom chápaná ako záväzný zápis z vedenia projektu.
 - 4.5. V prípade, že zo strany Objednávateľa nedôjde k Akceptácii Zhotoviteľom predloženého výstupu, je Zhotoviteľ povinný zjednať nápravu cestou odstránenia výhrad uvedených v akceptačnom protokole v odloženom období 14 (štrnástich) kalendárnych dní, pokiaľ nebude dohodou zmluvných strán dohodnuté inak. Po ukončení odloženého obdobia zahajuje Zhotoviteľ novú Akceptačnú procedúru opätovným odovzdaním výstupov projektu k Akceptácii.
 - 4.6. Pokiaľ Objednávateľ nezabezpečí zvolanie oponentskej komisie do 10 (desiatich) pracovných dní od podpisu odovzdávacieho protokolu alebo neodovzdá podpísaný akceptačný protokol s výsledkom Akceptácie, znamená to pre Zhotoviteľa Akceptáciu Objednávateľom s výsledkom akceptované v rozsahu predmetu plnenia obsiahnutého v príslušnom odovzdávacom protokole.
 - 4.7. Pokiaľ z dôvodov neuskutočnenia Akceptačnej procedúry zmluvne stanoveným postupom alebo z dôvodu neakceptácie plnenia alebo jeho časti v termínoch uvedených v zmluve z dôvodov ležiacich iba na strane Objednávateľa nebude môcť Zhotoviteľ pokračovať v plánovaných termínoch na plnení predmetu zmluvy, má

Zhotoviteľ právo navrhnúť úpravu nadväzujúcich termínov a míľnikov v harmonograme projektu. Prípadný posun termínov harmonogramu bude upravený písomnou dohodou oboch strán.

- 4.8. Odovzdaním/prevzatím diela ako celku preukazujúcom úplné splnenie predmetu tejto zmluvy (diela) zo strany zhotoviteľa sa rozumie splnenie všetkých nasledujúcich podmienok:
- Odovzдание systému do rutinej prevádzky
 - Úspešné ukončenie mesiac trvajúcej overovacej prevádzky Diela podľa bodu II.3 potvrdené formou Objednávateľom podpísaného akceptačného protokolu v súlade s procedúrou popísanou v článku IV s výsledkom akceptácie „Akceptované“ alebo „Akceptované s výhradami“ nebrániacimi prevádzke diela.
5. Za akceptované sa dielo ako celok považuje tiež, ak je Objednávateľom preukázateľne využívaná akákoľvek jeho časť k rutinnému získavaniu, prevádzkovaniu, spracovávaniu alebo vyhodnocovaniu dát po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov a daná agenda nie je zároveň vedená v inom systéme Objednávateľa.

V. Cena a spôsob úhrady

- Cena za implementáciu v rozsahu 171 hodín pre dohodnutú funkčnosť predstavuje sumu 324 900,- SKK.
- Cena licencie za moduly v cene 750,- EUR, za modul v cene 600,- EUR, v cene 1500,- EUR a zodpovedajúceho upgrade poplatku bude uhradená na základe faktúry a odovzdávacieho protokolu.
- Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu podľa bodu 1. tohto článku zmluvy v nasledovných termínoch:

Plánovaný míľnik projektu	Suma v SKK
Po odovzdaní testovacej verzie - 50% z ceny implementácie	162 450,-
Po nábehu ostrej prevádzky – 30% z ceny implementácie	97 470,-
Po akceptácii systému (tzv. zádržné) – 20% z ceny implementácie	64 980,-

- K cenám bude pripočítané DPH podľa platných predpisov.
- Splatnosť faktúr bude 14 dní od vystavenia.
- V prípade oneskorenej úhrady sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť úrok z omeškania platby vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania. Termínom úhrady faktúry sa rozumie termín pripísania platby na účet zhotoviteľa.
- Vlastníctvo k predmetu plnenia zmluvy ako celku prechádza na objednávatel'a úplným zaplatením ceny.
- Podpora a konzultácie v rámci ostrej prevádzky systému budú fakturované na základe hodinovej sadzby Zhotoviteľa podľa reálne odpracovaného času, ktorý bude čerpaný nad 16 (šesťnásť) hodín.

VI. Závazky zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi ako súčasť plnenia bližšie špecifikovaného v článku II bod 1. tejto zmluvy aj plnenia popísané v bode 1.1. až 1.6. tohto článku, a to:
 - 1.1. Priebežne analyzovať postup na implementácii informačného systému a informovať objednávateľa vrátane návrhu opatrení, pokiaľ dôjde k odchýlke od dohodnutého postupu alebo naopak k potrebe zmeny tohto postupu.
 - 1.2. V maximálnej možnej miere zaškoliť zodpovedného pracovníka objednávateľa tak, aby bol schopný prevažnú časť podpory a školení koncových užívateľov zabezpečiť vlastnými silami.
 - 1.3. Oznamovať objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré pri implementácii zistí a ktoré by mohli mať vplyv na zmenu požiadaviek objednávateľa alebo zmenu termínov.
 - 1.4. Metodicky a odborne podporovať ďalšiu činnosť objednávateľa súvisiacu s výstavbou informačného systému.
 - 1.5. Zabezpečiť migráciu údajov zo súčasného informačného systému do v dohodnutom rozsahu
 - 1.6. Zhotoviteľ bude brať pri plnení tejto zmluvy do úvahy prevádzkové potreby objednávateľa.
2. **Objednávateľ sa zaväzuje:**
 - 2.1. Delegovať do implementačného tímu svojich zástupcov podľa jednotlivých odborností.
 - 2.2. Vytvoriť zástupcom Objednávateľa v implementačnom tíme dostatočný časový priestor pre prácu na projekte počas implementácie systému a poskytnúť kľúčového užívateľa za stranu Objednávateľa, ktorý je schopný riadiť projekt a bude zodpovedať za vznesené požiadavky zo strany Objednávateľa.
 - 2.3. Vybaviť vlastných pracovníkov vymenovaných do implementačného tímu príslušnými rozhodovacími právomocami.
 - 2.4. Spolupracovať pri kontrole údajov migrovaných z existujúceho riešenia do verzie
 - 2.5. Umožniť konzultantom Zhotoviteľa cez pracovné dni alebo v inú dohodnutú dobu prístup do útvarov Objednávateľa, v ktorých je potrebná osobná komunikácia pre plnenie tejto zmluvy.
 - 2.6. Zabezpečiť, aby príslušní pracovníci Objednávateľa poskytovali pracovníkom Zhotoviteľa potrebné informácie v dohodnutom termíne alebo najneskôr do troch dní.
 - 2.7. Zabrániť prístupu neoprávnených osôb k serveru, kde je nainštalovaný informačný systém
 - 2.8. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za zálohovanie údajov informačného systému a nebude od zhotoviteľa požadovať záruky za neporušenie

h.

údajov pri vzniku chyby z dôvodov uvedených v článku X bod 4. Objednávateľ musí mať k dispozícii zálohy údajov, z ktorých je možné v prípade potreby vykonať rekonštrukciu informačného systému.

VII. Komunikácia medzi zmluvnými stranami a riadenie projektu

1. Obidve strany budú spolu komunikovať písomne na adresy Objednávateľa a Zhotoviteľa alebo prostredníctvom menovaných vedúcich projektov, ktorí budú ustanovení v Zakladacej listine projektu.
2. Aj v prípade, že plnenie bude poskytované v sídle Objednávateľa platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s týmto článkom a len zhotoviteľ je oprávnený dávať inštrukcie a príkazy svojim zamestnancom.

VIII. Práva k duševnému vlastníctvu

1. Ak dôjde pri plnení tejto zmluvy k vytvoreniu diela, ktoré môže byť predmetom práv k duševnému vlastníctvu, prináležia tieto práva Zhotoviteľovi.

IX. Dôvernosť

1. Vzhľadom na povahu predmetu zmluvy sa Zhotoviteľ a Objednávateľ zaväzujú dodržiavať obchodné tajomstvo o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením zmluvy. Na ochranu tohto tajomstva zabezpečia zmluvné strany také opatrenia, ako pre ochranu vlastných informácií.
2. Zhotoviteľ a Objednávateľ súhlasia, že s informáciami poskytnutými druhou zmluvnou stranou a týkajúcimi sa ďalšieho rozvoja, obchodného tajomstva alebo obchodných záležitostí všeobecne, budú zachádzať ako s tajnými informáciami, ktoré sú vlastníctvom druhej strany. Tieto informácie nezverejnia, nebudú ich reprodukovat', kopírovať ani využívať pre iné účely, ako sú účely stanovené touto zmluvou. Povinnosť zaobchádzať s informáciami ako s informáciami, ktoré sú tajné a sú majetkom druhej strany sa nevzťahuje na informácie:
 - verejne dostupné
 - nachádzajúce sa v držaní druhej strany ku dňu podpisu tejto zmluvy, pokiaľ neboli získané od druhej zmluvnej strany
 - ich zverejnenie požadujú právne predpisy alebo príslušné orgány
 - ktoré boli právoplatne získané od tretích strán.
3. Databáza a údaje z databázy obchodného charakteru objednávateľa, nesmie byť bez súhlasu objednávateľa propagovaná žiadnou formou. Riešenia a funkčnosti, navrhnuté objednávateľom, sú jeho duševným vlastníctvom a bez jeho súhlasu nesmú byť propagované a poskytované žiadnou formou. Za porušenie uvedených podmienok zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu 3 mil. SKK.

X. Záručné podmienky, záručný a pozáručný servis.

1. Obidve zmluvné strany sa výslovne dohodli na nasledovnom rozsahu zodpovednosti zhotoviteľa:

- 1.1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady vzniknuté plnením diela v zmysle platnej legislatívy v čase odovzdania diela, nie však menej ako 12 mesiacov od odovzdania (akceptácie) diela.
2. Záruka sa vzťahuje na:
 - zhodu funkčného chovania a vlastností s dodanou dokumentáciou
3. Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcie, ktoré vzniknú:
 - zásahom inej osoby, ako pracovníkom vyškoleným na vykonávanie príslušných činností na systéme
 - nesprávnymi údajmi zadanými Objednávateľom do informačného systému
 - nesprávnou obsluhou a používaním informačného systému alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii
 - zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované so Zhotoviteľom
 - živelnými udalosťami a v dôsledku pôsobenia vyššej moci podľa § 374 Obchodného zákonníka.
4. Reklamáciu vád odovzdáva zodpovedný pracovník objednávateľa vždy v písomnej forme s uvedením kontaktnej osoby, dátumu reklamácie, podrobného rozpisu chyby a jej prejavov.
5. V prípade oprávnenej reklamácie zaháji Zhotoviteľ riešenie reklamácie do 8 (osem) hodín od nahlásenia a navrhne ďalší spôsob riešenia reklamácie, inak Zhotoviteľ oznámi a doloží objednávateľovi neoprávnenosť reklamácie.
6. Reklamácia sa považuje za vyriešenú, ak:
 - Zhotoviteľ odstránil reklamované vady,
 - Objednávateľ uznal neoprávnenosť reklamácie,
 - Reklamácia sa týkala funkcionality, ktorá je štandardne v produkte riešená iným spôsobom.
7. Reklamácia nebude považovaná za záručnú, pokiaľ boli zo strany Objednávateľa podniknuté zásahy podľa bodu 3 tohto článku. V tomto prípade bude od objednávateľa požadovaná úhrada za odstránenie vady.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na odstránenie reklamovanej vady, pokiaľ ju môže a je oprávnený poskytnúť.

XI. Odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva je ukončená odovzdaním a prevzatím diela podľa čl. IV Miesto plnenia a spôsob odovzdania a prevzatia.
2. Táto zmluva môže byť predčasne ukončená dohodou oboch zmluvných strán, pričom obe strany sa dohodli, že v takomto prípade bude zmluva ukončená po uplynutí 1 mesačnej lehoty alebo výpoveďou jednou zo zmluvných strán uplynutím 3 mesačnej výpovednej lehoty. Lehota začína plynúť prvým kalendárnym dňom v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom došlo k dohode oboch zmluvných strán, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak alebo v ktorom bola doručená výpoveď druhej zmluvnej strane.
3. K odstúpeniu Zmluvy objednávateľom môže dôjsť z dôvodu hrubého porušenia ustanovení tejto zmluvy zhotoviteľom, ak nie je prekážka pre splnenie povinností

zhotoviteľa v okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť podľa §374 Obchodného zákonníka.

4. K odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa môže dôjsť:
 - 4.1. Pri oneskorení v plnení predmetu zmluvy zo strany Zhotoviteľa o viac ako jeden mesiac, pokiaľ nedošlo k dohode o zmene termínov alebo náprave po písomnom upozornení.
5. K odstúpeniu Zhotoviteľa môže dôjsť iba v prípade hrubého porušenia tejto zmluvy objednávateľom. Za závažné porušenie zmluvy sa považuje, ak:
 - 5.1. Objednávateľ neuhradí oprávnené predložené faktúry po dobu 30 kalendárnych dní odo dňa ich splatnosti.
 - 5.2. Objednávateľ neplní súčinnosť podľa článku VI. bod 2 Povinnosti Objednávateľa a to ani po písomnom upozornení zhotoviteľa a to po dobu 1 mesiaca od termínu, ktorý je obidvoma zmluvnými stranami odsúhlasený ako termín požadovanej súčinnosti, pokiaľ toto nie je spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť Objednávateľa v zmysle § 374 Obchodného zákonníka. Tento dôvod odstúpenia od zmluvy nemôže zhotoviteľ uplatniť, pokiaľ je objednávateľ v omeškaní z dôvodov spočívajúcich na strane zhotoviteľa.
6. V prípade odstúpenia od zmluvy je objednávateľ povinný uhradiť všetky oprávnené náklady zhotoviteľa, ktoré vznikli k termínu ukončenia zmluvy s výnimkou podľa bodu 4.2. tohoto článku.
7. Ak dôjde k omeškaniu Zhotoviteľa s plnením, môže Objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny neodovzdaného plnenia za každý deň omeškania. Zmluvnú pokutu nemôže Objednávateľ uplatniť, pokiaľ je zhotoviteľ v omeškaní z dôvodov spočívajúcich na strane Objednávateľa.

XII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

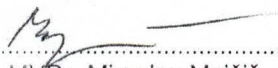
1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Ak dôjde v priebehu realizácie ku zmene obsahu alebo rozsahu plnenia podľa tejto zmluvy, majú Zhotoviteľ a Objednávateľ právo predložiť návrh na zmenu tejto zmluvy a to formou zmenového konania.
3. Zmenové konanie
 - 3.1. Zhotoviteľ vypracuje v súčinnosti s Objednávateľom všetky podklady týkajúce sa požiadaviek na zmenu a predloží ich na rokovanie povereného zástupcu resp. vedúceho projektu za stranu Objednávateľa a povereného zástupcu resp. vedúceho projektu za stranu Zhotoviteľa.
 - 3.2. Poverený zástupca Objednávateľa a poverený zástupca Zhotoviteľa rozhodnú o zmene a jej dôsledkoch alebo stanovia termín, do ktorého dôjde k rozhodnutiu.
4. Každú zmenu tejto zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody a to písomnou formou.
5. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach s tým, že Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zák. č. 513/1991 Zb.

7. Obe strany sa dohodli na vynaložení maximálneho úsilia pri riešení akýchkoľvek možných sporov, ktoré môžu vzniknúť pri tejto zmluve, priateľským rokovaním. Ak takéto rokovanie je považované stranami za neúspešné, spor potom bude riešený súdnou cestou v zmysle Obch. zák. č.513/1991 Zb. a slovenského práva.

Dátum podpisu zmluvy: 31.12.2007

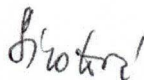
Za objednávateľa:

ŠTÁTNY VETERINÁRNY ÚSTAV
Pod dráhami 918
960 86 ZVOLEN
-5-


MVDr. Miroslav Mojžiš
riaditeľ spoločnosti

Za zhotoviteľa:


WBI, s.r.o.
Strojnícka 103
821 05 Bratislava
www.wbi.sk


Ing. Dita Sirotová, CSc.
konateľka

Dodatok č.1 – Kalkulácia implementačných prác

Implementačné práce	Plán (hod.)	Človek/deň
Školenia celkom	8	1
Školenie užívateľov - financie	2	0,25
Školenie užívateľov - nákup a záväzky	2	0,25
Školenie užívateľov - predaj a pohľadávky	2	0,25
Školenie užívateľov - mzdy	2	0,25
Analýza funkčných požiadaviek a návrh riešenia	4	0,5
Nastavenie parametrov systému	10	1,25
Merge databázy (vrátane zákazníckych úprav)	93	11,625
Migrácia údajov (vecné položky, saldokontá, zaúčtované nákupné, predajné faktúry a dobropisy, nákupné a predajné objednávky, nezaúčtované faktúry, majetok, mzdy)	32	4
Dohľad pri cvičnej prevádzke systému	16	2
Vedenie projektu	8	1
CELKOM	171	21,375