

e. 113.

Zmluva o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby a o servisnej činnosti
číslo **PO1 23-6-038**

uzatvorená medzi

„Poskytovateľom“

Obchodné meno : FaxCopy a.s. Bratislava
sídlo : Domkárska 15, 82105 Bratislava
zastúpený : Ing. Zuzana Majerčíková, regionálny obchodný manager
IČO / DIČ / IČ DPH : 35729040 / 2020242070 / SK2020242070
banka / účet : Ľudová banka, a.s. Bratislava, účet číslo: [REDACTED]
registrácia v OR : Okresný súd Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo: 1533/B

prevádzka : TT/NR – Nitra (predajňa), Štúrova 18, 949 01 Nitra
kontakt : František Bilický, obchodník
telefón / fax : 037/6516185, 037/6512020
e-mail : bilicky@faxcopy.sk

a

„Prijímateľom“

Obchodné meno : Agroinštitút Nitra
sídlo : Akademická 4, 949 01 Nitra
zastúpený : Prof. Dr. Ing. Imrich Okenka, PhD., Riaditeľ
IČO / DIČ / IČ DPH : 00156540 / 2020405233 / —
banka / účet : Štátna pokladnica, účet č.: [REDACTED]
registrácia v OR :

prevádzka : Agroinštitút Nitra, Akademická 4, 949 01 Nitra
kontakt : Ing. Dalibor Hnila
telefón / fax : 037/7910277
e-mail : agroinst@agroinstitut.sk

I. Predmet zmluvy.

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie technického zariadenia

Canon iR2016, výr. číslo:KRB45354, kontr. číslo: AB541

a príslušenstva

ufrtkarj2, Canon UFR II LT tlačová karta J2 – iR2016, 2020, veľ.: No, výr. číslo: 60925603

poddadfp1, Canon Podávač DADF P1 – 2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: KRW51181

kazjj1, Canon Kazetová jednotka J1 – iR2016J,2016, veľ.: No, výr. číslo: KSC20531

dplxa1, Canon Duplexná jednotka A1– iR2016J,2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: TKC19565

psqk1, Power Supply Kit Q1 – iR2016J,2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: 60411902

podsir2016v, Canon Podstavec vysoký iR2016, veľ.: No, výr. číslo: —

2. Poskytovateľ prenecháva predmet zmluvy prijímateľovi, aby ho dočasne používal v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Prijímateľ predmet tejto zmluvy prijíma na dočasné užívanie a zaväzuje sa platiť dohodnuté poplatky.

3. Predmetom zmluvy je ďalej doprava zariadenia na dohodnuté miesto umiestnenia predmetu tejto zmluvy (článok II.), dodávka všetkých potrebných materiálov na prevádzkovanie predmetu zmluvy **okrem spiniiek pre spinkovacie triediče**, ďalej dodávka náhradných dielov, zabezpečenie opráv,

pravidelného servisu a údržby zariadenia počas celej doby platnosti tejto zmluvy a úvodné zaškolenie obsluhy.

4. Predmetom zmluvy o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby nie je poskytovanie rozmnožovacej služby v zmysle zákona 618/2003 Z. z. a jeho noviel. Poskytovateľ z uvedeného dôvodu neodvádza za zhotovené rozmnoženiny žiadne poplatky v zmysle uvedeného zákona. Vysporiadanie týchto poplatkov v odôvodnených prípadoch (napr. pri nájme kopírovacieho zariadenia, faxu a pod. a pri poskytovaní rozmnožovacích služieb za úplatu tretím osobám) zabezpečí prijímateľ.
5. Stav počítadla kópií zariadenia : 0
6. Bližšia špecifikácia parametrov zariadenia :
iR2016

II. Umiestnenie technického zariadenia na rozmnožovacie služby (predmet zmluvy)

Predmet tejto zmluvy bude umiestnený na základe dohody poskytovateľa a prijímateľa. Umiestnenie predmetu tejto zmluvy (miesto dodania) je:

Agroinštitút Nitra, Akademická 4, 949 01 Nitra

III. Cena.

1. Za poskytnutie technického zariadenia podľa článku I. sú medzi poskytovateľom a prijímateľom dohodnuté nasledovné zmluvné ceny:

<u>Názov položky</u>	<u>mesačný paušál</u>	<u>cena za 1 ks</u>
AB 541 Paušál OFFICE 1000+	999,00 Sk	
AB 541 Základný mesačný nájom za zariadenie	1,00 Sk	
AB 541 Nadštandard mesačný nájom za príslušenstvo	636,00 Sk	
AB 541 Zhotovené nadlimitné kópie (nad 1000ks)		0,44 Sk
AB 541 Paušál papier (1000ks)	180,00 Sk	
AB 541 Paušál papier (nad 1000ks)		0,18 Sk
<hr/> Mesačný paušál celkom		1 816,00 Sk

2. **Paušál Office 1000+** zahrňuje právo prijímateľa zhotoviť bez ďalších poplatkov mesačne na predmete zmluvy **1000 ks** jednostranných kópií alebo výtlačkov formátu A4, pričom v cene paušálu je zahrnutý príslušný spotrebný materiál (okrem papiera alebo iného výstupného média) a servis zariadenia.
3. Ak vyhotoví prijímateľ na zariadení v priebehu mesiaca väčší počet kópií alebo výtlačkov, než je uvedené v odseku 2, považujú sa kópie alebo výtlačky nad tento limit za **nadlimitné kópie**, za ktoré je prijímateľ povinný zaplatiť cenu uvedenú v odseku 1, položka „nadlimitné kópie“.
4. Pre potreby zúčtovania počtu kópií sa za formát A4 považujú aj formáty menšie ako A4. Formát A3 sa započítava ako 2 kusy formátu A4 a obojstranná kópia, alebo výtlačok, sa počítajú za dvojnásobok počtu kópií alebo výtlačkov rovnakého formátu jednostranného.
5. Prijímateľ je povinný uhradiť DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných ku dňu zdaniteľného plnenia každej platby. Ak dôjde počas trvania tejto zmluvy k zmene všeobecne záväzných predpisov, upravujúcich spôsob alebo výšku DPH, je poskytovateľ povinný v tomto zmysle upraviť výšku ceny a prijímateľ je povinný túto zmenu akceptovať.

IV. Platobné podmienky

1. Cenu za **Paušál Office 1000+**, základný mesačný prenájom za zariadenie, nadštandard nájom za príslušenstvo, cenu za nadlimitné kópie, paušál papier a paušál papier nad 1000ks bude uhrádzať prijímateľ na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
2. Poskytovateľ vystavuje prijímateľovi faktúry raz mesačne, vždy k dohodnutému dňu v mesiaci, pokiaľ nebola s prijímateľom dohodnutá iná periodicita. Splatnosť faktúr je 14 dní od vystavenia.

V. Povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ bezplatne dopraví predmet tejto zmluvy na miesto uvedené v článku II, nainštaluje ho, uvedie do prevádzky a zaškolí obsluhu zariadenia, o čom bude spísaný protokol a podpísaný školiteľom a školeným.
2. Poskytovateľ predmet nájmu na vlastné náklady poisť. Poistné je zahrnuté v cene paušálu Office 1000+.
3. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k písomnému návrhu prijímateľa na premiestnenie predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak sa poskytovateľ k návrhu prijímateľa nevyjadrí do 14 dní od preukázateľného doručenia, má sa za to, že s návrhom súhlasí. Návrh na premiestnenie predmetu nájmu musí byť doručený poskytovateľovi doporučenou zásielkou.
4. Poskytovateľ je povinný vyhovieť žiadosti prijímateľa o odkúpenie zariadenia v zmysle článku XI.
5. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v rámci životnosti plnú prevádzkovú schopnosť predmetu tejto zmluvy tak, že bude vykonávať jeho pravidelnú údržbu, opravy a dodávky spotrebných materiálov s výnimkou spínek pre spinkovacie triediče, pokiaľ nebolo dohodnuté inak. Údržbou a opravami prístroja podľa tejto zmluvy sa rozumie činnosť nad rámec výkonov popísaných v návode na obsluhu.
6. Ak sa na zariadení (predmete zmluvy) počas trvania zmluvy vyskytne technická porucha, je poskytovateľ povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po obdržaní oznámenia o poruche od prijímateľa dohodnutým spôsobom vykonať technický zásah kvalifikovaným servisným technikom s cieľom poruchu odstrániť. Ak poskytovateľ nedokáže odstrániť poruchu v lehote troch pracovných dní po oznámení poruchy, je povinný najneskôr štvrtý pracovný deň poskytnúť bezplatne vrátane dopravy primerané náhradné zariadenie na dobu, než bude porucha pôvodného zariadenia definitívne odstránená.
7. Ak poskytovateľ nedodrží povinnosť podľa predošlého odseku, má prijímateľ právo požadovať a poskytovateľ následne povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1% z ceny predmetu tejto zmluvy za každý i započatý deň porušenia povinnosti.

VI. Povinnosti prijímateľa

1. Prijímateľ je povinný umiestniť technické zariadenia na rozmnožovacie služby v zodpovedajúcich priestoroch, na mieste dohodnutom v tejto zmluve a používať ho podľa dodaného návodu na obsluhu.
2. Prijímateľ je povinný používať na prevádzku zariadenia len spotrebný materiál dodaný poskytovateľom s výnimkou prípadne iného výstupného média, ktorých druh a vlastnosti musia byť v súlade s odporučeniami výrobcu zariadenia uvedených v návode na obsluhu, alebo inak schválené poskytovateľom.
3. Prijímateľ umožní zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim servis a odpočet kópií prístup k technickým zariadeniam na rozmnožovacie služby v dohodnutých termínoch.
4. Prijímateľ zabezpečí dodržanie podmienok pre poistenie predmetu tejto zmluvy stanovené poisťovňou. Vstupy a otvory do priestoru, kde je predmet tejto zmluvy umiestnený, musia byť

zabezpečené bežnými stavebnými prvkami, cez ktoré nie je možné vniknúť do tohto priestoru bez ich poškodenia.

5. Predmet tejto zmluvy je počas celej doby trvania tejto zmluvy výlučným vlastníctvom poskytovateľa. Prijímateľ nie je oprávnený ho scudzíť, dať do podnájmu tretej osobe, zapožičať tretej osobe, použiť ako záruku, ani premiestniť mimo dohodnuté miesto bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.
6. Po ukončení platnosti zmluvy, alebo po odstúpení od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, je prijímateľ povinný do troch dní umožniť vrátenie predmetu tejto zmluvy v stave zodpovedajúcom dobe jeho prevádzky a spísať o tom protokol. Súčasne je povinný v tomto termíne uhradiť všetky zostávajúce záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, najmä neuhradené faktúry, náhradu škody v prípade poškodenia predmetu nájmu a pod. V prípade, ak prijímateľ neuhradí svoje záväzky v tomto termíne, zaväzuje sa uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 0,05% za každý deň omeškania. V prípade, ak neumožní odobrať predmet nájmu poskytovateľovi v stanovenej lehote, je povinný uhradiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu 1 % z ceny predmetu tejto zmluvy za každý i započatý deň, až do vrátenia predmetu tejto zmluvy.
7. Prijímateľ nie je oprávnený vykonávať samostatne na predmete nájmu žiadne úpravy a opravy.

VII. Doba trvania platnosti zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti.

VIII. Skončenie platnosti zmluvy

Platnosť a účinnosť tejto zmluvy končí :

- a) uplynutím dohodnutej doby uvedenej v článku VII
- b) dohodou zmluvných strán
- c) odstúpením niektorej zo zmluvných strán od zmluvy na základe dôvodov uvedených v čl. IX
- d) zánikom predmetu tejto zmluvy
- e) bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

IX. Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov :

Poskytovateľ:

- a) ak prijímateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
- b) ak prijímateľ neuhradil faktúru za mesačné poplatky v lehote splatnosti a ani v ďalšej lehote stanovenej poskytovateľom
- c) v prípade premiestnenia predmetu nájmu bez súhlasu poskytovateľa
- d) v prípade, ak prijímateľ dá predmet nájmu do podnájmu alebo užívania tretej osobe.

Prijímateľ:

- a) ak poskytovateľ opakovane a napriek výzve porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy
- b) pri opakovaných závadách a poruchách, ktoré bránia po dobu dlhšiu ako 3 pracovné dni v riadnom užívaní predmetu tejto zmluvy, ak poskytovateľ nezabezpečil bezplatné zapožičanie náhradného zariadenia

2. V prípade odstúpenia ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy je odstúpenie platné dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade, ak druhá zmluvná strana neprevezme odstúpenie od zmluvy, je odstúpenie platné dňom, ktorý vyznačí pošta na zásielke ako deň odmietnutia prevzatia zásielky.
3. V prípade predčasného ukončenia platnosti tejto zmluvy z dôvodov, ktoré zaviniť prijímateľ (najmä v zmysle článku IX tejto zmluvy), môže poskytovateľ účtovať prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6 násobku súčtu poplatkov podľa odseku 1 článku III tejto zmluvy a následne prijímateľ je povinný ju zaplatiť.
4. V prípade predčasného ukončenia platnosti tejto zmluvy z dôvodov, ktoré zaviniť poskytovateľ (najmä v zmysle článku IX tejto zmluvy), môže prijímateľ účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 6 násobku súčtu poplatkov podľa odseku 1 článku III tejto zmluvy a následne poskytovateľ je povinný ju zaplatiť.

X. Zodpovednosť za škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené jeho zamestnancami prijímateľovi v súvislosti s prevádzkou predmetu zmluvy, pokiaľ sa ich zavinenie preukáže, a do plnej výšky preukázanej škody, navyše však 10 miliónov Sk.
2. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté pôsobením vyššej moci a za škody, ktoré nezaviniť.
3. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú použitím iných spotrebných materiálov, ako dodaných poskytovateľom, alebo použitím nevhodného xerografického papiera, iného výstupného média alebo toneru.
4. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú tým, že on alebo iné, v jeho mene, s jeho súhlasom, či vedomím konajúcej osoby, alebo osoby, ktorým prístup k predmetu tejto zmluvy umožnil svojou neobstaranosťou, narábajú s prístrojom v rozpore s návodom na obsluhu, alebo inak hrubo a neodborne s predmetom tejto zmluvy narábajú.
5. Prijímateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú krádežou predmetu tejto zmluvy alebo jeho častí, alebo vandalizmom, ak boli vinou alebo neobstaranosťou prijímateľa porušené poisťovné podmienky poisťovne, u ktorej bol predmet tejto zmluvy poisťovaný v zmysle článku V, odsek 2, a to až do výšky ceny nového zariadenia podľa článku XI. odsek 2.
6. Náklady, vzniknuté poskytovateľovi na obstaranie nového predmetu, alebo jeho častí, alebo na opravu predmetu tejto zmluvy v prípade, ak poisťovňa odmietne, alebo bude krátiť plnenie z dôvodu porušenia poisťovných podmienok zavinených úmyslom alebo neobstaranosťou prijímateľa, znížené o prípadné plnenie poisťovne, uhradí prijímateľ.

XI. Odkúpenie predmetu zmluvy

1. Prijímateľ má právo odkúpiť predmet tejto zmluvy po ukončení platnosti zmluvy uplynutím dohodnutej doby platnosti zmluvy, dohodou, alebo odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou a za predpokladu, že uhradí poskytovateľovi všetky svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy, za zostatkovú cenu vypočítanú podľa vzorca

$$[ZC] = [CNZ] \times (1 - [PUP] / 48) + MP$$

[ZC] zostatková cena, za ktorú prijímateľ odkúpi predmet zmluvy

[CNZ] cena nového zariadenia (predmetu zmluvy) podľa odseku 3 tohto článku

[PUP] počet prijímateľom skutočne uhradených mesačných platieb Paušál

[MP] výška mesačného paušálu celkom podľa článku III. odsek 1

Poznámka: Pri ukončení zmluvy a následnom odkúpení predmetu zmluvy po uplynutí riadnej doby trvania zmluvy 48 mesiacov, je výška odkupnej (zostatkovej) ceny vo výške mesačného paušálu celkom podľa článku III, odsek 1.

2. Ak je vypočítaná zostatková cena podľa predošlého odseku menšia ako 1 Sk, upraví sa skutočná zostatková cena na sumu 1 Sk bez DPH.

3. Pre potrebu výpočtu zostatkovej ceny predmetu zmluvy a prípadnej náhrady škody je cena nového zariadenia určená nasledovne (ceny bez DPH):

Canon iR2016	25 990,00 Sk
Canon UFR II LT tlačová karta J2	7 100,00 Sk
Canon Podávač DADF P1	13 600,00 Sk
Canon Kazetová jednotka J1	9 100,00 Sk
Canon Duplexná jednotka A1 (iR2016/2020 series)	7 100,00 Sk
Power Supply Kit Q1	950,00 Sk
Canon Podstavec vysoký iR2016	5 150,00 Sk

4. Prijímateľ je povinný oznámiť záujem o odkúpenie poskytovateľovi písomne najneskôr do 5 dní od ukončenia platnosti zmluvy.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny obsahu tejto zmluvy je možné uskutočniť na základe dohody oboch zmluvných strán, písomne.
2. Vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka.
3. Na znak súhlasu s obsahom zmluvy a na znak slobodného prejavu vôle oboch zmluvných strán je zmluva zástupcami oboch zmluvných strán vlastnoručne podpísaná.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dva pre každú zmluvnú stranu.
5. Platnosť zmluvy nastáva dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom doručenia predmetu tejto zmluvy na miesto umiestnenia.

V Nitre dňa 11.12.2006

AGROINŠTITÚT NITRA
Akademická 4
949 01 NITRA
-1-

FaxCOPY

NR - 03
FaxCopy a.s. Domkárska 5, Bratislava
prevádzka: Šturjova 18, NITRA
Tel: 071 651 185-6, Fax: 071 651 1020
IČO: 431 231 611, DPH: SK2020-42070

poskytovateľ

prijímateľ

Prílohy:

1. Overená kópia výpisu prijímateľa z OR / Živnostenský list / Osobný dotazník fyzickej osoby.
2. Protokol o odovzdaní predmetu zmluvy a zaškolení obsluhy

Protokol o odovzdaní zariadenia a zaškolení obsluhy

V zmysle zmluvy o poskytnutí technického zariadenia na rozmnožovacie služby a o servisnej činnosti číslo odovzdal zástupca poskytovateľa a zástupca prijímateľa prevzal zariadenia:

Canon iR2016, výr. číslo: KRB45354, kontr. číslo: AB541
ufrtkarj2, Canon UFR II LT tlačová karta J2 - iR2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: 60925603
poddadfp1, Canon Podávač DADF P1 - iR2016J,2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: KRW51181
kazjj1, Canon Kazetová jednotka J1 - iR2016j,2016, veľ.: No, výr. číslo: KSC20531
dplxa1, Canon Duplexná jednotka A1 (iR2016/2020 series) - iR2016j,2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: TKC19565
psq1, Power Supply Kit Q1 - iR2016j,2016,2020, veľ.: No, výr. číslo: 60411902

Súčasťou odovzdania zariadenia bolo aj zaškolenie obsluhy a poučenie o zaobchádzaní so zariadením.

Začiatok školenia (hod.): 13.12.2006 Začiatok školenia (hod.): 9:00

V rámci poučenia a zaškolenia obsluhy zariadenia bolo vysvetlené:

- požiadavky na elektroinštaláciu
- požiadavky na bezpečnosť pri práci
- požiadavky na umiestnenie prístroja
- požiadavky na papier
- vkladanie papiera do zásobníkov
- manipulácia s papierom
- skladovanie papiera
- vkladanie náplní do stroja
- výdrž prvej náplne
- pojem "5% pokrytie"
- skladovanie náplní
- základné funkcie zariadenia
- odstraňovanie zaseknutého papiera
- používanie odporúčaného potrebného materiálu
- premiestňovanie zariadenia
- nevhodné vplyvy na zariadenia
- udržiavanie čistoty zariadenia
- obstaranie spotrebného materiálu
- servis zariadenia
- podmienky záruky zariadenia

Zaškolenie absolvoval (meno, priezvisko, funkcia - podpis):

Ing. Dalibor Hrnica, ved. odd. informatiky

[Podpis]

Zariadenie za poskytovateľa odovzdal a zaškolenie vykonal (meno, priezvisko, funkcia - podpis):

Zariadenie za prijímateľa prevzal (meno, priezvisko, funkcia - podpis):

Ing. Dalibor Hrnica, ved. odd. informatiky

[Podpis]

Poznámky - stav zariadenia:

.....
..
.....
..
.....

V NITRE, dňa 11.12.2006

FaxCOPY NR - 03
FaxCopy a.s. Domkárska 15, Bratislava
prevádzka Štúrova 18, NITRA
Tel: 037 651185 Fax: 037 6512020
IČO: 31739540. IČV: SK202032070

[Handwritten signature]

za poskytovateľa

AGROINŠTITÚT NITRA
Akademická 4
949 01 NITRA
-1-

[Handwritten signature]

za prijímateľa

POUČENIE ZÁKAZNÍKA

Požiadavky na elektroinštaláciu.

Požaduje sa samostatná zásuvka istená aspoň 16 A ističom a ochrana nulovaním. Nie je vhodné používať zásuvku spoločne s inými spotrebičmi a je potrebné sa presvedčiť, či na okruh daného ističa nie sú pripojené iné väčšie spotrebiče ako napr. variče, kávovary, príp. ďalšie kopírovacie prístroje. V žiadnom prípade nie je vhodné prevádzkovať stroj pomocou predĺžovacej šnúry!

Požiadavky na bezpečnosť pri práci.

Okrem dodržiavania všeobecných zásad bezpečnosti pri práci je potrebné zdôrazniť, že po otvorení prístroja sú dostupné plochy, ktoré môžu mať vysokú teplotu - až okolo 200 °C. V žiadnom prípade nie je dovolené zasahovať do elektrických častí stroja. Tiež nie je dovolené nechávať stroj v činnosti bez dozoru. Ak sa do prístroja vyleje tekutina, odpojte ho okamžite od elektrickej siete a zavolajte servisného technika. Viď tiež návod na obsluhu.

Požiadavky na umiestnenie prístroja.

Keďže prístroj je jemnomechanické zariadenie s náročnou riadiacou elektronikou a s pomerne chústivými fyzikálnymi procesmi, je treba venovať výberu miesta dostatok pozornosti. Medzi nevhodne vplývajúce faktory počítame: priame slnko, blízkosť vykurovacieho telesa, vlhkosť, vysoká prašnosť, výpary chemikálií, cigaretový dym, nestabilný podstavec alebo podlaha.

Požiadavky na papier.

Zásadne je potrebné používať výrobcom odporučený papier, resp. iné tlačové médiá výslovne určené pre dané zariadenie! V prípade použitia iného alebo nekvalitného papiera sa skracaie interval údržby, skrcajú sa životnosti dielov stroja (aj fotovalec, tlačová hlava, termohlava), znižuje sa kvalita kópií a výtlačkov, výrazne častejšie sa môže zasekávať papier a pod. V prípade použitia nevhodnej fólie sa spravidla fólia roztopí a prilepí na vnútorné časti stroja, čo znamená nutnosť pomerne drahého servisného zásahu.

Požiadavky na náplne (toner, atramentová náplň, cartridge, termotransferová fólia).

Je nutné používať náplne určené presne do Vášho typu prístroja! Nikdy nemiešajte rôzne náplne! Najlepšie je používať originálne náplne alebo náplne odporučené servisnou organizáciou.

Spôsob vkladania papiera do zásobníkov.

Viď návod na obsluhu. Osobitne chceme upozorniť na opätovné vkladanie papiera do zásobníkov pri obojstrannom kopírovaní. Je potrebné sa presvedčiť, že papier po prechode kopírovacím strojom nie je zvlnený alebo skrútený. V opačnom prípade je totiž zvýšený výskyt zasekávania sa papiera takmer istý.

Spôsob manipulácie s papierom.

Použite tzv. „prevetranie“ stohu vkladaneho papiera.

Spôsob skladovania papiera.

Najväčším nepriateľom papiera je vlhkosť a prach. Preto je potrebné skladovať papier na suchom mieste a v originálnom obale (aj načaté balíky). Špeciálnou kategóriou je termopapier, ktorý z dôvodu citlivosti na teplo neskladujte v priestoroch s teplotou nad 60 °C.

Spôsob dopĺňania náplní do stroja.

Viď návod na obsluhu.

Výdrž prvej náplne toneru.

Pre každý druh a balenie toneru je udaný počet kópií / výtlačkov, ktorý daná náplň vydrží pri 5%-nom krytí. Pri inštalácii nového kopírovacieho stroja, kedy sa vkladá prvá náplň toneru, je vyvolávacia jednotka prázdna. Aby pri kopírovaní nemohol byť toner z vyvolávacej jednotky vypotrebovaný až „na dno“, je snímač zásoby toneru nastavený tak, že signalizácia nedostatku toneru je aktivovaná v dobe, kedy v samotnej vyvolávacej jednotke je ešte určitá zásoba toneru. Toto má za následok, že pri prvej náplni toneru začne prístroj signalizovať nedostatok toneru už po asi tretine počtu kópií oproti udávanej výdrži. Samozrejme po doplnení ďalšej náplne toneru a pri zachovaní krytia a formátu kópií je výdrž taká, ako je udaná.

5%-né krytie.

5%-né krytie znamená, že na ploche celého formátu A4 je 5% plochy pokrytej tonerom v sýtosti čiernej. Pre ilustráciu je to pás šírky 10,5 mm pozdĺž dlhšej strany formátu A4.

Spôsob skladovania náplní (toner, atramentová náplň, cartridge, termotransferová fólia).

Náplň skladujte na suchom mieste tak, aby nebola na priamom slnku, blízko vykurovacích telies a aby teplota okolia nepresiahla 40°C. Náplň odbalte iba tesne pred nainštalovaním do prístroja. V prípade nutnosti vybalenú náplň skladujte krátkodobo v pôvodnom alebo ochrannom obale.

Funkcie prístroja.

Viď návod na obsluhu.

Odstraňovanie zaseknutého papiera.

Viď návod na obsluhu.

Nutnosť používať odporučený spotrebný materiál.

Ako bolo uvedené v bodoch o požiadavkách na papier a náplne, je nutné používať správny spotrebný materiál. Pri používaní iného spotrebného materiálu než je odporučený, môže dojsť k uvedeným následkom. Ďalším následkom môže byť v odôvodnených prípadoch neuznanie záruky. Z uvedeného je zrejme, že ľahko môže prísť k zbytočným opravám a výmenám dielov, a teda náklady ušetrené pri nákupe náhradného spotrebného materiálu sú viacnásobne prekročené nutnosťou servisných zásahov navyše.

Preprava a premiestňovanie kopírovacieho prístroja.

Pri vzniku požiadavky na prepravu alebo premiestnenie zariadenia sa riadte pokynmi uvedenými v návode na obsluhu. Pri väčších prístrojoch doporučujeme konzultovanie so servisnou organizáciou. Nároky na zaistenie bezproblémovej prepravy a znovuspustenia stroja veľmi závisia od konkrétneho typu stroja.

Nevhodné vplyvy na stroj.

Okrem vplyvov vymenovaných v bode o požiadavkách na umiestnenie stroja ide ďalej o nešetrné zaobchádzanie, nezaistenie pravidelnej údržby, nedodržiavanie včasných výmen opotrebovaných dielov, neodborná preprava a premiestňovanie, znečistené okolie a neporiadok.

Udržiavanie čistoty stroja.

Je vhodné, aby užívateľ udržiaval vonkajšie časti stroja v čistote. Na kryty je možné použiť mäkkú vlhkú handru namočenú vo vode s neagresívnym čistiacim prostriedkom. Pri čistení nesmie voda z handry vytekať, aby nedošlo k zatečeniu vody do prístroja. Na čistenie skla je vhodná napr. Okena alebo podobný prípravok na čistenie okien. Pred takýmto čistením je nutné vytiahnuť prívodnú šnúru zo zásuvky! Čistenie vnútorných častí prístroja prenechajte servisnej organizácii.

Obstaranie spotrebného materiálu.

FaxCOPY, a. s. dodáva kompletný sortiment spotrebných materiálov pre kancelársku techniku. Zákazníci si môžu tovar objednať telefonicky, faxom alebo písomne. V záujme vylúčenia duplicity dodávky nie je vhodné uplatniť objednávku súčasne viacerými spôsobmi, napr. faxom a písomne.

Servis.

Kompletný servis zariadenia zabezpečuje FaxCopy podľa zmluvy. Podrobnejšie informácie Vám poskytne naše servisné oddelenie, tel. číslo 0850/111515.

Podmienky záruky.

Vid' záručný list.