

Servisná zmluva na dielo

č. BS-2008-033

pre centrálny register odrôd, prenos dát, spracovanie a evidenciu znakov a vlastností odrôd v ich skúšobnom procese

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka . č. 513/1991 Zb. v platnom znení

medzi:

Objednávateľom:

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Bratislava

Matúšková 21, 833 16 Bratislava

IČO: 00 156 582

DIČ: 2021023026

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 000000-7000077309/8180

v zastúpení: Ing. Pavel Filkorn, ústredný riaditeľ

zriadený: Zriaďovacou listinou Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky,
Bratislava, číslo 1246/2007-250, zo dňa 07.02.2007

(ďalej len „Objednávateľ“)

na jednej strane a

Zhotoviteľom:

S&T Varias s.r.o.

APOLLO Business Center Mlynské nivy 43/A, 821 09 Bratislava

v zastúpení: Dr. Ing. Peter Kucer, general country manager a konateľ spoločnosti
Ing. Eva Trnovská, prokurista

IČO: 313 499 35

DIČ: 2020345591

IČ DPH: SK2020345591

bankové spojenie: HVB Bank Slovakia, a.s.

číslo účtu: 1189275001 / 8080

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava1, v Oddiele Sro, Vložka
č.5021/B

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

na strane druhej.

1. Úvod

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie podpory, servisu a činností pre ďalší rozvoj Centrálného registra odrôd, prenos dát, spracovanie a evidenciu znakov a vlastností odrôd v ich skúšobnom procese („CRO“) implementovaného u Objednávateľa počas záručnej lehoty a po jej ukončení.

2. Pojmy

- 2.1. "Systém" alebo „Softvér“ alebo „CRO“ - softvérové komponenty ktoré tvoria centrálny register odrôd, prenos dát, spracovanie a evidenciu znakov a vlastností odrôd v ich skúšobnom procese.
- 2.2. "Oprava softvéru" - oprava chýb zistených v softvéri.
- 2.3. "Zmena softvéru" - zmena funkcionality softvéru v nadväznosti na požiadavku Objednávateľa zvyčajne v dôsledku legislatívnych zmien alebo zmien v interných postupoch Objednávateľa.
- 2.4. „Help Desk“ - kontaktné miesto pre nahlásenie chýb, prevádzkových problémov a otázok súvisiacich s prevádzkovaným systémom. V rámci tejto služby nebudú poskytované školenia ani informácie o bežnej obsluhu počítačov, o práci s operačným systémom a pod.
- 2.5. Hardvér" – hardvérové komponenty súvisiace s prevádzkou RIS.
- 2.6. „Solve Direct“ (ďalej aj SD) – webová aplikácia Zhotoviteľa určená pre nahlasovanie chýb, prevádzkových problémov, otázok a komunikáciu, súvisiacu s prevádzkovaným systémom.
- 2.7. Pracovný výkaz – protokol o ukončení požiadavky. Bude automaticky generovaný SD po úspešnom ukončení požiadavky na opravu/zmenu.
- 2.8. Akceptačný protokol – sumárny protokol o akceptácii ukončených požiadaviek za mesiac.
- 2.9. Projektový manažér (ďalej aj PM) – osoba poverená riadením všetkých aktivít podľa tejto zmluvy, potvrdzovaním ukončenia jednotlivých pred zmenami stavov v SD a podpisovaním finálnych akceptačných protokolov. Sú definovaní PM za Objednávateľa aj Zhotoviteľa.

3. Služby

V rámci tejto zmluvy budú Objednávateľovi poskytované nasledujúce služby:

- 3.1. Služby Help Desk
- 3.2. Vzdialená podpora systému
- 3.3. Oprava softvéru
- 3.4. Zmena softvéru
- 3.5. Školenia
- 3.6. Oprava hardvéru a výmena hardvérových komponentov (v prípade potreby)

4. Záručné podmienky

- 4.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, bezplatne poskytnúť Objednávateľovi záruku na systém v rozsahu **12 mesiacov**, a to po ukončení záručnej doby na dielo, ktorá skončí dňa 15.8.2009. Táto záruka bude predmetom samostatného dodatku k tejto zmluve.
- 4.2. Záručné plnenie poskytuje Zhotoviteľ formou poskytovania služieb podľa článku 3 zmluvy a formou bezplatného odstránenia všetkých chýb, na ktoré sa vzťahuje záruka, a v súlade s klasifikáciou chýb uvedenou v článku 5.
- 4.3. Záručnou chybou sa rozumie chyba, ktorá sa vyskytne po zapracovaní a akceptácii zmien v CRO, ktoré Zhotoviteľ po dohode zrealizoval pre Objednávateľa a ktoré boli dokázateľne spôsobené nesprávnou činnosťou Zhotoviteľa.
- 4.4. Chyby, ktoré Objednávateľ nahlási po 15.8.2009, a ktoré sa netýkajú zmien v CRO realizovaných po oficiálnom odovzdaní CRO Objednávateľovi, nebudú považované za záručné chyby a nebudú odstraňované bezplatne, ale podľa podmienok popísaných v článkoch č. 7. Opravy softvéru a č.11. Cena služieb a platobné podmienky.
- 4.5. Zhotoviteľ zodpovedá za prípadné chyby systému len v prípade, ak Objednávateľ preukáže tieto chyby voči Dodávateľovi a riadne ich reklamuje v záručnej dobe v súlade s ustanoveniami článku 5.
- 4.6. Objednávateľ stráca na systém záruku v týchto prípadoch:
 - a) ak Objednávateľ bez súhlasu Zhotoviteľa bude prevádzkovať systém na infraštruktúre odlišnej od tej, ktorá bola prevádzkovaná u Objednávateľa v čase odovzdania systému,
 - b) úpravy, opravy alebo zmeny systému budú vykonané inou osobou ako Zhotoviteľom alebo Zhotoviteľom vyškolenou osobou bez predchádzajúceho odsúhlasenia so Zhotoviteľom,
 - c) zmena verzie hardvéru alebo softvéru na ktorých je systém prevádzkovaný bude vykonaná bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.
- 4.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby systému, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych podkladov poskytnutých mu Objednávateľom.

5. Služby Help Desk

- 5.1. Pre nahlasovanie, evidenciu, komunikáciu k požiadavkám a ich validáciu je dohodnuté použitie webovej aplikácie Solve Directu, ktorá sa nachádza na:
<https://sdcall.solvedirect.com/pages/sdcall/Login.jsp>
- 5.2. Ako náhradná služba za SD, v prípade nemožnosti použitia SD je služba Help Desku, ktorá bude Objednávateľovi poskytnutá počas štandardných pracovných hodín (8:00 - 15:00 h.), 5 dní do týždňa (pondelok až piatok) s výnimkou štátnych sviatkov.
- 5.3. Kontaktné osoby za stranu Zhotoviteľa a Objednávateľa:

Za riadenie technickej podpory sú poverení:

p. Zuzana Hudecová – projektový manažér za Objednávateľa

p. Milan Vrábel – projektový manažér za Zhotoviteľa.

Ostatné kontaktné osoby a k nim viažuce sa údaje:

Priezvisko	Krstné meno	Zmluvná strana a rola	Odbor	Tel. č./Mobil	Fax č.	e-mailová adresa
Hudecová	Zuzana	Objednávateľ, garant	Odbor odrodového skúšobníctva			zuzana.hudecova@uksup.sk
Kozarová	Monika	Objednávateľ, garant	Odbor odrodového skúšobníctva			monika.kozarova@uksup.sk
Kovačič	Ján	Objednávateľ, pracovník IT	Odbor informatiky	(905) 771481		jan.kovacik@uksup.sk
Vrábel	Milan	Zhotoviteľ, PM		(2) 58273 166 (905) 585 352	(2) 58 273 212	milan.vrabel@snt.sk
Janáková	Ľubica	Zhotoviteľ, konzultant		(908) 144 673		janakova@radela.sk
Smieško	Matej	Zhotoviteľ, konzultant		(905) 668 469		smiesko@radela.sk

5.4. Procedúra pre vyžiadanie služby a následnej podpory cez SD:

- 5.4.1. Kontaktná osoba za Objednávateľa (ďalej aj len Objednávateľ) zapíše do SD aplikácie svoju požiadavku na opravu a potvrdí je zavedenie v SD. Ako súčasť opisu požiadavky zapíše aj opis zistenej chyby a jej symptómy.
- 5.4.2. Zhotoviteľ potvrdí prijatie objednávky v SD, potvrdí v nej jej prijatie a prideli ju na riešenie konzultantovi.
- 5.4.3. Zmeny stavov riešenia v SD (zmena z prijatej požiadavky na pridelenú, v riešení, v testovaní, nasadení do ostrej prevádzky, testovaní funkčnosti v ostrej prevádzke a ukončení požiadavky po akceptovaní kontaktnou osobou za Objednávateľa) má oprávnenie prevádzať len projektový manažér za zhotoviteľa. Zmeny stavov riešenia v SD od stavu realizácia môže projektový manažér meniť len po súhlase oprávnenej osoby za objednávatel'a, ktorá požiadavku zadala, alebo po súhlase projektového manažéra za Objednávateľa.
O zmenách stavov v SD sú kontaktné osoby príbežné informované mailom, ktoré automatiky generuje SD.
- 5.4.4. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť kontaktným osobám, t.j. oprávneným osobám Objednávateľa v SD užívateľské účty aj s oprávneniami takého rozsahu, aby mohli nahlasovať požiadavky na opravu a zmeny v aplikácii CRO, sledovať vývoj prác na požiadavke, komunikovať k nej v SD a validovať výsledky prác.
- 5.4.5. Objednávateľ týmto vyhlasuje že ním kontaktné osoby boli na prácu v SD riadne Zhotoviteľom zaškolené.

5.5. Procedúra pre vyžiadanie služby cez Help Desk:

- 5.5.1. Kontaktná osoba na strane Objednávateľa iniciuje kontakt na Objednávateľa prostredníctvom telefónu alebo e-mailu.
- 5.5.2. Objednávateľ poskytne popis dôvodu kontaktu vrátane popisu zistenej chyby a jej symptómov.
- 5.5.3. Túto procedúru je možné použiť len pre chyby v závažnosti „Critical“ a „Major“, s tým, že naďalej platí povinnosť oprávnených osôb Objednávateľa zadať svoju požiadavku do SD, podľa postupov definovaných v článku č. 5.4.

5.6. Závažnosť chýb a lehoty ich odstránenia

Tabuľka 1 – Klasifikácia závažnosti chýb

Závažnosť chyby	Popis
Critical	Systém je nedostupný a neschopný prevádzky.
Major	Systém je prevádzkyschopný, ale kľúčové funkcionality nefungujú.
Minor	Systém má vadu, ktorá významne neovplyvňuje jeho bežnú prevádzku.

Tabuľka 2 - Lehoty pre odstránenie chýb

Závažnosť chyby	Čas odozvy	Čas odstránenia chyby
Critical	4 hodiny	1 pracovný deň
Major	8 hodín	10 pracovných dní
Minor	Nasledujúci pracovný deň	20 pracovných dní

6. Vzdialená správa (Dial-Up Modem /VPN)

6.1. Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi počas podpory riešenia prístup k systému prostredníctvom vzdialenej správy.

6.2. Princípy fungovania vzdialenej správy:

6.2.1. Objednávateľ zabezpečí z vlastných zdrojov nástroj na bezpečné pripojenie kontaktných osôb Zhotoviteľa k zariadeniam (serverom), na ktorých je aplikácia prevádzkovaná, vrátane bezpečného pripojenia priamo do aplikácie.

6.2.2. Zhotoviteľ dodá zoznam IP adries, z ktorých sa bude pripájať k zariadeniam na ktorých je aplikácia prevádzkovaná a do aplikácie a z ktorých Objednávateľ povolí pripojenie.

6.2.3. Zhotoviteľ sa pripojí a autentifikuje sa pomocou hesla.

6.2.4. Po ustanovení komunikácie Zhotoviteľ vykoná potrebnú údržbu, detekovanie chyby alebo prenos súboru.

6.2.5. Po ukončení vzdialeného prístupu Zhotoviteľ ukončí pripojenie.

6.2.6. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnou formou zabezpečenia spojenia medzi zariadeniami Objednávateľa a Zhotoviteľom.

6.3. Žiadosť na zmenu IP adresy, užívateľského mena alebo hesla vzdialeného prístupu musí byť vyhotovená písomne a odsúhlasená zmluvnými stranami.

6.4. Zhotoviteľ zabezpečí, že jeho počítače sú chránené aktuálnymi antivírusovými softvérmi.

7. Oprava softvéru

7.1. Táto služba pokrýva odstránenie chýb zistených v softvéri.

7.2. Po ukončení interného testovania a odsúhlasenia nových verzií u Zhotoviteľa budú tieto opravy softvéru doručené Objednávateľovi, prednostne pomocou vzdialenej správy podľa článku 6 zmluvy.

- 7.3. Po odovzdaní opravy softvéru Objednávateľ vykoná testovanie popíše výsledok testovanie v SD.
- 7.4. Zabezpečenie prípadných aktualizácií hardvéru, či softvéru tretích strán v dôsledku opráv softvéru Zhotoviteľom je v kompetencii Objednávateľa.
- 7.5. Dodávka opráv softvéru nezahŕňa služby a náklady spojené s fyzickou dodávkou a inštaláciou týchto opráv. Tieto sú znášané Objednávateľom.

8. Zmena softvéru

- 8.1. Procedúra pre vyžiadanie zmeny softvéru:

- 8.1.1. Objednávateľ zavedie požiadavku na zmenu v CRO do SD.

- 8.2. Proces zmeny softvéru:

Zodpovední zamestnanci na strane Zhotoviteľa budú riešiť požadovanú zmenu v nasledovných krokoch:

- 8.2.1. Vykonajú analýzu a v SD oboznámia Objednávateľa s jej výsledkom a to do 14 pracovných dní od doručenia požiadavky na zmenu. Analýza dopadu bude obsahovať časový plán a rozsah realizácie požadovanej zmeny v počte platených hodín.
 - 8.2.2. Objednávateľ v SD písomne schváli / pripomienkuje / zamietne poskytnutý návrh Zhotoviteľa. V prípade pripomienok a návrhov zo strany Objednávateľa k časovému plánu dodania zmeny systému sa zmluvné strany zaväzujú prerokovať ich bez zbytočného odkladu a po dosiahnutí súhlasného stanoviska zmluvných strán Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu vypracuje nový časový plán, ktorý opätovne podlieha schváleniu Objednávateľa.
 - 8.2.3. Zhotoviteľ v súlade s časovým plánom vykoná samotné dodanie zmeny.
 - 8.2.4. Po samotnom dodaní zmeny vykoná Objednávateľ testovanie dodanej zmeny.
 - 8.2.5. Objednávateľ a Zhotoviteľ potvrdia dodanie zmeny v SD. Prípadné chyby uvedú zmluvné strany v SD spolu s lehotou na ich odstránenie v termíne dohodnutom medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom podľa charakteru chyby.
 - 8.2.6. Zhotoviteľ v dohodnutej lehote odstráni zdokumentované chyby.
 - 8.2.7. Zmluvné strany podpíšu Pracovný výkaz k zmene v súlade s prílohou č. 1 zmluvy.
- 8.3. Zabezpečenie prípadných aktualizácií hardvéru, či softvéru tretích strán v dôsledku zmeny softvéru Zhotoviteľom je v kompetencii Objednávateľa.
- 8.4. Dodávka zmien softvéru nezahŕňa služby a náklady spojené s fyzickou dodávkou a inštaláciou týchto zmien. Tieto sú znášané Objednávateľom.

9. Školenia

- 9.1. Školenia bude Zhotoviteľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej objednávky Objednávateľa.
- 9.2. Školenia budú vykonané na dohodnutom mieste. Potvrdením o vykonaní školenia je prezenčná listina podpísaná účastníkmi školenia.

10. Výnimky

Služby poskytované v rámci tejto zmluvy nezahŕňajú:

- 10.1. Služby na odstránenie problémov mimo systému na ktorý je táto servisná zmluva podpísaná.
- 10.2. Špecifické zmeny požadované Objednávateľom, alebo služby na odstránenie nedostatkov fungovania systému v dôsledku jeho prevádzky v inom prevádzkovom prostredí ako bol nainštalovaný v rámci dodávky systému.
- 10.3. Inštaláciu, presun, odstránenie, modifikáciu, re-konfiguráciu alebo náhradu systému, pripojených alebo iných zariadení.
- 10.4. Opravy alebo služby nutné vykonať v dôsledku chyby, nedbalej, či zlej obsluhy systému, alebo jeho zneužitia zo strany Objednávateľa vrátane zlyhania Objednávateľa dodržiavať písomné inšalačné, prevádzkové a údržbové inštrukcie a špecifikácie poskytnuté Objednávateľovi zo strany Zhotoviteľa.
- 10.5. Služby v dôsledku zmien vykonané v systéme Objednávateľom.
- 10.6. Služby na odstránenie poškodenia, chybeného fungovania alebo zlyhania systému v dôsledku pripojenia alebo zlyhania pripojenia iných zariadení k systému.
- 10.7. Služby v dôsledku nedostatočnej podpory systému u Objednávateľa alebo neoprávnených zásahov do systému.
- 10.8. Služby v prípadoch kedy Objednávateľ využíva softvér v nesúlade s licenčnou politikou.
- 10.9. Opravu a výmenu systému alebo jeho komponentov v dôsledku napadnutia systému vírusom šíriacim sa cez sieť Objednávateľa alebo v dôsledku hackerských činností.
- 10.10. Služby explicitne nestanovené v tejto zmluve.
- 10.11. Služby a opravy systému v dôsledku udalostí uvedených v článku 14 tejto zmluvy.

11. Cena služieb a platobné podmienky

11.1. Cena služieb je špecifikovaná nasledovne:

- 11.1.1. Cena služieb pre rok 2008 je stanovená paušálom vo výške **85 000,- SKK** bez DPH, s DPH **101 745 SKK**. Táto cena zahŕňa služby podľa tejto zmluvy v rozsahu **45 hodín** na daný rok. Hodiny nie sú prenosné do ďalších rokov pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 11.1.2. Paušál je možné použiť na celý rozsah služieb podľa tejto zmluvy (s výnimkou podľa bodu 11.1.4.), pričom odstraňovanie chýb systému počas záručnej doby bude realizované bezplatne. Dopĺňanie číselníkov systému nie je chybou systému a bude Zhotoviteľom riešené ako služba v rámci paušálu.
- 11.1.3. Paušál je možné použiť aj na drobné zmeny systému vrátane zmeny popiskov, položiek menu, oprávnení, zoznamov, zostáv, úprav šablón, atď..
- 11.1.4. Výnimku z ceny uvedenej v bode 11.1.1. tohto článku tvoria služby súvisiace so zmenou softvéru vykonané v súlade s článkom 8 zmluvy, ktorých rozsah pre jednu zmenu presahuje 10 hodín. Tieto služby sú spoplatňované na základe skutočne

odpracovaného času na zmene Zhotoviteľom, pričom tento čas nesmie presiahnuť vopred odsúhlasený rozsah prác medzi zmluvnými stranami. Hodinová sadzba aplikovaná pri výpočte ceny za odpracovaný čas na zmene softvéru predstavuje **1 900,- SKK** bez DPH.

- 11.1.5. Po prekročení paušálu Objednávateľom sa Zhotoviteľ zaväzuje naďalej pokračovať v poskytovaní služieb, pričom cena za poskytnuté služby bude stanovená v súlade s bodom 11.1.4. tohto článku zmluvy.
- 11.1.6. Zhotoviteľ bude taktiež účtovať čas strávený cestovaním do prevádzok Objednávateľa.
- 11.1.7. V prípade, že budú od Zhotoviteľa požadované služby technickej podpory mimo pracovnú dobu, bude cena služieb predmetom dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom.
- 11.2. K uvedeným cenám bude Zhotoviteľ účtovať DPH v sadzbe podľa platného znenia zákona o dani z pridanej hodnoty v deň uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
- 11.3. Cena bude vždy fakturovaná v SKK, od 1.1.2009 bude táto cena prepočítaná a fakturovaná v EURO.
- 11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že cenu za dodanie služieb bude Zhotoviteľ fakturovať v mesačných intervaloch na základe skutočne odpracovaných hodín. Hodinová sadzba, ktorá bude aplikovaná pri výpočte ceny za odpracovaný čas za daný mesiac predstavuje 1 900,- SKK bez DPH.
- 11.5. Cena je splatná do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry Objednávateľovi.
- 11.6. Zhotoviteľ doručí faktúru Objednávateľovi na adresu: Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky, Bratislava, Matúškova 21, 833 16 Bratislava
- 11.7. Prílohou každej faktúry bude kópia príslušného Akceptačného protokolu s jeho prílohami podľa článku č. 16.
- 11.8. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti daňového dokladu, nebude vystavená v súlade so zmluvou, alebo nebude obsahovať požadované prílohy, má Objednávateľ právo vrátiť ju v termíne splatnosti Zhotoviteľovi na prepracovanie. Vrátenie faktúry podľa predchádzajúcej vety znamená ukončenie platnosti pôvodného termínu splatnosti faktúry a zároveň to znamená, že Objednávateľ nie je v omeškaní s jej úhradou. Nový termín splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia prepracovanej faktúry Objednávateľovi.
- 11.9. Objednávateľ je oprávnený zmeniť svoju fakturačnú adresu alebo svoje označenie, je však povinný písomne oznámiť túto zmenu Zhotoviteľovi. Kým nie je oznámenie tejto zmeny doručené Zhotoviteľovi, bude sa faktúra považovať za doručенú na dovtedajšiu fakturačnú adresu.

12. Sankcie

- 12.1. Po uplynutí lehoty splatnosti faktúry Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa formou písomnej upomienky na úhradu vyfakturovanej čiastky. V prípade, že Objednávateľ neuhradí dlžnú čiastku ani v lehote stanovenej v upomienke, môže si Objednávateľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania formou vystavenia faktúry splatnej do 30 kalendárnych dní od jej doručenia Objednávateľovi.

12.2. Objednávateľ si môže v prípade omeškania dodania služieb uplatniť u Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny omeškanej časti predmetu Objednávky za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej do 30 kalendárnych dní od jej doručenia Zhotoviteľovi. Doba omeškania sa vypočítava:

- a) každý započatý deň po dohodnutej dobe na odstránenie každej jednotlivé chyby v zmysle článku 5 zmluvy,
- b) každý započatý deň po prekročení jednotlivého termínu akceptácie v zmysle odsúhlaseného časového plánu týkajúceho sa dodania zmeny verzie systému.

13. Súčinnosť zo strany Objednávateľa

- 13.1. Objednávateľ bude dodržiavať postupy popísané v tejto zmluve.
- 13.2. Objednávateľ poskytne kontakty na svojich kvalifikovaných zamestnancov pre účely naplnenia tejto zmluvy. Zmena kontaktných osôb uvedených v článku 5 je možná len písomnou formou.
- 13.3. Objednávateľ poskytne bezplatný prístup k systému, školeného zamestnanca pre asistenciu počas vykonávania služieb podľa tejto zmluvy, vzdialený prístup k systému.
- 13.4. Objednávateľ poskytne súčinnosť pri riešení problémov napr. kontrola log files, spustenie/odstavenie systému, zabezpečenie pripojenia pre vzdialený prístup, atď..
- 13.5. Objednávateľ bude chrániť systém pred počítačovými vírusmi.

14. Odôvodnené meškanie v plnení

Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie vo výkone služieb podľa tejto zmluvy v nasledujúcich prípadoch:

- a) neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zo strany Objednávateľa, jeho zamestnancov alebo subdodávateľov
- b) existencia vyššej moci, medzi ktoré patria napríklad: neobvyklé zmeny počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, atď..

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
- 15.2. Zmluva je podpísaná na dobu neurčitú.
- 15.3. Meniť alebo dopĺňať text zmluvy je možné len formou písomných, očíslovaných dodatkov, ktoré budú podpísané oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 15.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy.

- 15.5. Túto zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou. Výpoveď musí mať písomnú formu, výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej strane doručená.
- 15.6. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a všeobecne platnými predpismi Slovenskej republiky a na riešenie sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré zmluvné strany nie sú schopné vyriešiť vzájomnou dohodou, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 15.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých dva dostane Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.

16. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledujúce prílohy:

- Príloha č. 1 – Protokol o ukončení požiadavky (Pracovný výkaz) bude automaticky generovaný SD po úspešnom ukončení požiadavky na opravu, podľa bodu č. 3., článku č. 5.2.4. tejto prílohy
- Príloha č. 2 – Sumárny protokol o akceptácii ukončených požiadaviek za mesiac (Akceptačný protokol)
- Príloha č. 3 – Sumár odpracovaných požiadaviek za mesiac (tvorí prílohu Akceptačného protokolu).

V Bratislave, dňa 15.7.08

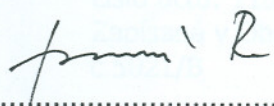
V Bratislave, dňa 15.7.08

Za Zhotoviteľa

Za Objednávateľa


.....
Dr. Ing. Peter Kucer
General country manager
a konateľ spoločnosti


.....
Ing. Pavel Filkorn
Ústredný riaditeľ


.....
Ing. Eva Trnovská
prokurista

S&T Varias s. r. o.
Mlynské nivy 43/A, 821 09 Bratislava 2

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav
poľnohospodársky v Bratislave
833 16 BRATISLAVA, Maláškova 21
01