

1/20/2006

Zmluva o dodávke služieb

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ

Obchodné meno: Krajský lesný úrad v Prešove
Sídlo: Masarykova 10, 080 01 Prešov
IČO: 37938011
zastúpená Ing. Stanislavom Lelákom, prednostom úradu

Dodávateľ

Obchodné meno: 7P s.r.o.
Sídlo: Herlianska 1009, 093 03 Vranov nad Topľou
IČO: 31 722 709
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, Oddiel Sro, Vložka číslo 2843/P
zastúpená RNDr. Jaroslavom Kľučárom, konateľom spoločnosti

II. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je prípravné školenie pracovníkov objednávateľa k vykonaniu skúšok European Computer Driving Licence (EDCL) v rozsahu 70 hodín podľa osnovy, ktorá je prílohou tejto zmluvy.
Miestom dodávky služieb je školiaca miestnosť dodávateľa vo Vranove nad Topľou. Zoznam pracovníkov upresní objednávateľ najneskôr v deň začatia školenia.

III. CENA DIELA


Cena predmetu zmluvy je 8 000,- Sk (6 723,- Sk bez DPH) za jedného účastníka školenia.

IV. TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

Dodávka predmetu zmluvy sa uskutoční v čase od 18.12.2006 do 31.3.2007.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť zodpovedajúcimi ustanoveniami zákona č. 513 Zb. (Obchodný zákonník). Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch pričom každá zo zmluvných strán obdrží 2 exempláre.

 **7P s.r.o.**
Herlianska 1077
093 03 Vranov nad Topľou
tel./fax: 057/44 616 04, 488 06 80



Dodávateľ (miesto, dátum, podpis)

15 -12- 2006

**Krajský lesný úrad
v Prešove**



Objednávateľ (miesto, dátum, podpis)

Sylabus školenia

Témy - prvé stretnutie, rozsah 5,5 hod.

Počítač - charakteristika a použitie častí: pevný disk, operačná pamäť - RAM, procesor, základná doska, grafický adaptér, zdroj, optické mechaniky, skrinka, disketová mechanika, USB, monitor, klávesnica, myš, zvuk: mikrofón, reproduktory, tlačiareň

Softvér - operačné systémy, aplikačný softvér

Siete: LAN, Internet, bezdrôtové, sieťová karta

Zapnutie

Prihlásenie

Štart menu, spodná lišta, panel jazykov (klávesnica) - použitie, základné nastavenia

Plocha - ikony, šetrič, rozlíšenie, pozadie

Počítač - adresáre, podadresáre, súbory, vytváranie odkazov, kopírovanie, presúvanie myšou, princíp schránky

Okná - opis, zmena veľkosti, usporiadanie, min, max ...

Kôš - princíp, použitie

Microsoft Word

Spôsoby spustenia: Štart/Programy, odkaz, Nový súbor

Nastavenie mena užívateľa (Autor), adresár pre dokumenty

Písanie textu, režim prepisovania, označovanie textu, slova, vety. Kopírovanie/presúvanie myšou, použitie schránky

Hľadanie, nahrádzanie, Späť/Znova

Formátovanie - textu, odstavca

Práca s panelmi nástrojov - odtrhnutie, vrátenie, zavretie, znovu zapnutie, úprava panelov

Pohľady, lupa

Vzhľad stránky (formát, okraje, orientácia). Používať Enter iba na konci odstavca.

Koniec stránky - vloženie, odstránenie

Tabulátory

Hlavička, päta stránky, číslovanie

Náhľad, tlač

Vkladanie obrázkov zo súboru, obtekanie textu, obrázkov pred a za textom

Pomocník - princíp, použitie

Témy - druhé stretnutie, rozsah 6 hod.

Microsoft Word:

- kontrola pravopisu

- tabuľky, súčtová funkcia

- hromadná korešpondencia - prejdenie sprievodcu

Microsoft Excel

- pojmy - tabuľkový kalkulačtor, bunka, listy, zošit

- zobrazenie - zväčšenie (lupa), celá obrazovka, zobrazenie: normálne, konce strán

- panely nástrojov - ako v Word " odtrhnutie, skrytie, úprava

- nastavenie mena užívateľa, preddefinovaný adresár na ukladanie/otváranie súborov

- druhy údajov v bunkách: číslo, text, dátum, vzorec

Zápis vzorových údajov

Názov	Nákupná cena	Predajná cena
Položka 1	100	
Položka 2	50	
Položka 3	20	

- automatické zoznamy vytvárané (ťahanim sa vytvárajú postupnosti: 1,2,3,4,... 1.1.2007, 2.1.2007, 3.1.2007...2,4,6,8,...)

- pripravené automatické zoznamy: pondelok, utorok, ...január, február,...I, II, III...

- vytvorenie vlastných automatických zoznamov (napr. mená ľudí)

- automatické rozšírenie zoznamu názvov položiek po Položka 10

- údaje mimo buniek: čiara, obrázkov, textové pole

- adresa bunky, súvislé/nesúvislé označovanie buniek, stĺpcov/riadkov, celej tabuľky

- zmena šírky/výšky stĺpca/riadku, prispôbiť

- vkladanie/mazanie buniek/riadkov/stĺpcov

- Undo, Redo

- schránka
- listy - vkladanie, kopírovanie, mazanie, presúvanie, premenovanie
- hľadanie, nahrádzanie
- usporiadanie
- ukotvenie priečok, rozdelenie, skryť/zobraziť, zoskupiť, ďalšie úrovne zoskupenia
- filter - automatický, vrámci neho vlastný
- vzorce - základné operácie (+, -, *, /)
- práca s odkazmi, absolútne/relatívne: výpočet Predajnej ceny vo vzorových údajoch. $PC=NC \cdot E4$; 1,2 je uložené v bunke E4
- pomenovanie bunky E4 ako Koef, výpočet $NC \cdot Koef$
- pomenovanie oblasti Nákupná cena, Predajná cena, Výpočet stĺpca Zisk ako Predajná cena- Nákupná cena (zadanie vzorca s Ctrl+Shift+Enter)
- kopírovanie špeciálne (hodnoty) stĺpca Predajná cena, transponovanie, operácia (sčítanie)
- komentáre k bunkám
- chyby vo vzorcoch, hľadanie chýb, označenie predchodcu vzorca
- funkcie: Suma - pomocou tlačidla v paneli nástrojov, pomocou sprievodcu funkciou
- využitie stavového riadku na "rýchlu sumu"
- funkcia podmienený súčet (súčet predajných cien pre položky, ktorých $NC=50$) - pomocou sprievodcu, pomocou Add-Ins (neviem český ekvivalent)
- podmienka Kdž ($PC > 100$, potom vypíše "!!!", inak "OK")
- funkcia, ktorá vypíše posledný znak z názvu položky (Zprava)
- zloženie dvoch funkcií: ak posledný znak názvu položky je "5", potom vypíše "!!!", inak "---"

Témy - tretie stretnutie, rozsah 6 hod.

Microsoft Excel

- formátovanie buniek, zarovnanie, okraje, zalamovanie, zlučovanie
- podmienené formátovanie
- tlač - okraje, hlavička, päťka, opakovať riadok hore/dole
- súhrny
- grafy
- informatívne kontingenčná tabuľka

Internet+Mail

opis základných internetových služieb: www, mail, prenos údajov (ftp, IP telefonovanie - Skype, IP TV)
 WWW - program na prezeranie - prehliadač. Druhy prehliadačov (PC, mobily)
 potenciálne nebezpečenstvo www stránok
 spustenie prhliadača, zadanie adresy
 ovládanie: princíp odkazov na stránke, pohyb dozadu/dopredu
 história prezeraných stránok
 otváranie odkazov v novom okne (záložke)
 obnova stránky
 ukladanie odkazov medzi obľúbené, vytváranie priečinkov
 umiestnenie odkazu na stránku na plochu a do adresárov
 vyhľadávanie - google, zoznam
 uloženie stránky, obrázku na disk
 kupovanie na Internete, ukážka obchodu (NAY - zaregistrovanie, nákup)

Mail

bezpečnostné otázky
 spôsoby použitia webmail, poštový klient
 vytvorenie konta na zoznam.sk
 použitie webmail
 nastavenie konta v Outlook Express
 vytvorenie správy, zoznam adresátov, kópia, predmet
 formát správy, vkladanie obrázkov
 dôležitosť
 žiadosť o potvrdenie
 odoslanie okamžité, do Outboxu
 mazanie správ, obnova
 vytváranie vlastných priečinkov
 pravidlá pre došlé správy