



ZMLUVA číslo: 08K773028

na poskytnutie služby uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

Názov spoločnosti: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Sídlo: Murgašova č. 3, 010 01 Žilina
Zastúpená: Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Marián Leško, regionálny manažér
IČO: 36 391 000
DIČ: 202010 4449, IČ DPH: SK2020104449
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L
Peňažný ústav: OTP Banka Slovensko, a.s., číslo účtu: 4335086/5200
Tel.: 041/ 507 63 05
fax: 041/ 507 63 09
e-mail: stravnelistky@doxx.sk
Ďalej len dodávateľ

Názov spoločnosti: Krajský lesný úrad v Prešove
Sídlo: Masarykova č. 10, 080 01 Prešov
Zastúpená: Ing. Pavol Madzin, prednosta
IČO: 37 938 011
DIČ:
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000088876/8180
Tel.: 051/7485 980, 051/ 7482746, 0910 899 423,
e-mail: klu.po@3s.land.gov.sk
Ďalej len objednávateľ

Adresa doručenia a osoby splnomocnené objednávateľom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa doručenia: Krajský lesný úrad v Prešove, Masarykova 10, 080 01 Prešov
Meno: Darina Ivančíková
Meno: Ing. Miroslava Durkáčová
Meno: Nataša Dobrovodská

Miesto objednávania stravných lístkov:

Pobočka dodávateľa: Nám. Mieru 1, 080 01 Prešov, tel.: 051/748 3610, e-mail: sl-presov@doxx.sk

Čl. 1

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je dodanie stravných lístkov pre cca 50 zamestnancov Krajského lesného úradu v Prešove.
2. Stravné lístky sú určené na zabezpečenie stravovania pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
3. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
4. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom "DOXX STRAVNÉ LÍSTKY", nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.
5. Jednotlivé organizačné zložky – obvodných lesných úradov v pôsobnosti Krajského lesného úradu v Prešove.

- Krajský lesný úrad, Masarykova 10, 080 01 Prešov
- Obvodný lesný úrad, Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov
- Obvodný lesný úrad, Kukorelliho 1, 066 01 Humenné
- Obvodný lesný úrad, Mučeníkov 4, 060 01 Kežmarok
- Obvodný lesný úrad, Partizánska 690/87, 058 01 Poprad
- Obvodný lesný úrad, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
- Obvodný lesný úrad, Partizánska 1057, 069 45 Snina
- Obvodný lesný úrad, Športová 2, 091 01 Stropkov
- Obvodný lesný úrad, Námestie slobody 5, 093 01 Vranov nad Topľou

Čl. 2 FORMA STRAVOVANIA

1. Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Čl. 3 CENOVÉ A PLATOBNÉ DOJEDNANIA

1. Dodávateľ poskytne objednávateľovi požadovanú nominálnu hodnotu stravného lístka. V prípade zmeny požiadavky objednávateľa, dodávateľ poskytne akúkoľvek hodnotu stravného lístka.
2. Stravné lístky budú poskytované objednávateľovi na základe konkrétnych objednávok priebežne do sídla organizácie na adresu: Krajský lesný úrad v Prešove, Masarykova 10, Prešov.
3. Stravné lístky budú dodané osobne do 15 minút od telefonického alebo e-mailového objednania prípadne kuriérskou službou do 24 hodín. V prípade e-mailového objednania sa objednávka považuje za doručenú po jej potvrdení doručenia.
4. Náklady spojené s doručením objednávky účtované objednávateľovi budú 0,00 Sk.
5. Preddavok objednávateľ neposkytuje. Úhrada finančných prostriedkov za predmet zmluvy na základe predložených faktúr sa uskutoční prevodom finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet dodávateľa. Po dodaní množstva stravných lístkov požadovaného v konkrétnej objednávke a po jej prevzatí zodpovedným zamestnancom objednávateľa, dodávateľ vystaví faktúru.
6. Splatnosť faktúry je 21 dní od jej doručenia objednávateľovi.
7. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
8. V prípade nedodržania lehoty dodania stravných lístkov zaplatí dodávateľ zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,05 % z hodnoty stravných lístkov za každý aj začatý deň omeškania.
9. V prípade, že objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, dodávateľ je oprávnený objednávateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý, aj začatý deň omeškania a objednávateľ je povinný tento úrok uhradiť.
10. Ak klient mešká s úhradou faktúr pravidelne po sebe 3 mesiace, dodávateľ je oprávnený zmeniť spôsob úhrady z faktúry na predfaktúru, alebo hotovosť.
11. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá provízia dodávateľa za poskytnuté služby a to 0,00 % k stravnému lístku.

Čl. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné lístky dodávateľovi na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok.
 - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka túto zmenu nahlásiť dodávateľovi, najlepšie písomnou formou.
 - f) K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - c) Poskytovať aktuálne informácie objednávateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - d) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov o jej zaplatení pre účely účtovníctva.

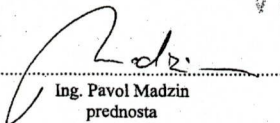
- e) Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.
f) K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov objednávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

Čl. 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 29.02.2008 do 31.12.2008.
2. Jednotlivé ustanovenia zmluvy možno meniť na základe dodatku po dohode s druhou zmluvnou stranou.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana od tejto zmluvy odstúpiť, pričom podstatným porušením povinností je akékoľvek porušenie ustanovení tejto zmluvy.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.


V Prešove dňa 29. 02. 2008

Krajský lesný úrad
v Prešove


Ing. Pavol Madzin
prednosta

V Prešove dňa 29. 02. 2008

DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356/15, 010 01 ŽILINA
Pobočka PREŠOV ©
Nám. Mieru 1, 080 01 PREŠOV


Marián Leško
regionálny manažér

