

Mandátna zmluva

Uzatvorená dňa 11. dec. podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi nižšie uvedenými účastníkmi:

EKO TEAM, s.r.o.

Kultúrna 19

821 04 Bratislava

IČO: 31627668

DIČ: 2020468835

IČ DPH: SK2020468835

Bankový účet: 4110011702/3100

Zastúpený: Ing. Miroslavom Strakom, konateľom

(ďalej Mandatár) na strane jednej

a

Slovenský metrologický ústav

Karľoveská 63

842 55 Bratislava

IČO: 30810701

DIČ: 2020908230

IČ DPH: SK2020908230

Bankový účet: 7000068840/8180

Zastúpený: Ing. Stanislavom Ďurišom, PhD., generálnym riaditeľom

(ďalej Mandant) na strane druhej

za týchto nasledujúcich podmienok:

I. Predmet zmluvy

1. Mandátnou zmluvou uzatvorenou v zmysle § 566 a nasl. Obch. Zák. sa Mandatár zaväzuje vykonávať za odmenu nižšie uvedenú odbornú činnosť a úkony v záujme Mandanta a jeho menom. Mandant poveruje touto zmluvou Mandatára, aby v zhode s platnou právnou úpravou a uzatvorenou zmluvou, vykonal v prospech Mandanta tieto činnosti:
 - Analýza a posúdenie ekonomických procesov SMU
2. Mandatár je povinný zabezpečiť pri výkone predmetu zmluvy splnenie úloh špecifikovaných v bode 3 tohto článku.
3. Úlohou analýzy a posúdenia ekonomických procesov je vykonať analýzu a optimalizáciu procesov a systému riadenia v podmienkach organizácie, vykonať personálny audit úsekov ekonomiky a správy na základe prebiehajúcich procesov v SMU, navrhnúť optimálny organizačný model, navrhnúť novú organizačnú štruktúru, kompetencie organizačných zložiek a systemizáciu pracovných miest, posúdiť základné interné normy v súlade so Zákonníkom práce a Kolektívnou zmluvou, navrhnúť mzdovú politiku a systém hodnotenia, prehodnotiť správnosť zaradenia a odpisovania dlhodobého majetku

s vylúčením chýb predchádzajúcich období s prihliadnutím na Zákon o účtovníctve a Opatrenia, prehodnotiť cenovú politiku, prehodnotiť priradovanie nákladov a zaviesť účinnejšiu informovanosť centier. Špecifickým cieľom obstarávania je vyhotovenie záverečnej písomnej správy, v ktorej Mandatár vyhodnotí výsledky vykonanej kontroly a v prípade zistených nedostatkov navrhne riešenia na ich odstránenie. Ďalším cieľom je poskytnutie ekonomických konzultácií vo vzťahu k predmetu obstarávania.

4. Mandatár sa zaväzuje:

- a) pripravený návrh záverečnej písomnej správy s Mandantom prerokovať,
- b) záverečnú písomnú správu po zohľadnení odôvodnených námietok a vysvetlení zo strany Mandanta odovzdať v dohodnutom termíne v 4 vyhotoveniach.

5. Rozsah tejto činnosti z hľadiska určenia kontrolovaného obdobia a obsahu je dodaný v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.

II. Povinnosti Mandanta a Mandatára

1. Mandant je vo svojom vlastnom záujme povinný dodať Mandatárovi včas a bez vyzvania všetky nevyhnutné podklady a informácie, ktoré sú nutné k úspešnému plneniu predmetu zmluvy, vrátane ich priebežného doplňovania a aktualizácie.
2. Mandant podpisom tejto zmluvy poskytuje súhlas na spracovanie jeho dát v kanceláriách Mandatára za účelom testovania podľa priloženej ponuky a spracovania záverečnej správy. Mandatár je oprávnený použiť dáta len na tento účel a len vo svojich kanceláriách.
3. Mandant i Mandatár sa zaväzujú, že pri plnení úloh dodržia všetky ochranné a bezpečnostné opatrenia a zamedzia úniku informácií v oblastiach upravených touto zmluvou.
4. Mandatár zaistí Mandantovi poskytovanie konzultácií k problémom súvisiacim s odbornou činnosťou v oblasti daní, účtovníctva a financií, a to podľa potrieb Mandanta a na jeho žiadosť.
5. Všetky právne úkony uskutočňuje Mandatár len písomnou formou odsúhlasenou oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Forma ostatných úkonov, pokiaľ sa strany nedohodnú inak, nie je predpísaná.
6. Mandatár je povinný postupovať pri plnení tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazov klienta pokladá za prospešné.
4. Pri uskutočňovaní činností stanovených v čl. I. tejto zmluvy, je Mandatár viazaný iba zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a v ich medziach pokynmi a príkazmi Mandanta. Mandatár je povinný konať v súlade so záujmami Mandanta, a preto bezodkladne oznámi Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadení záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta, len ak je to v záujme Mandanta a pokiaľ Mandatár nemôže včas obdržať jeho predbežný súhlas k vykonávanému odbornému úkonu a pritom hrozí nebezpečenstvo z omeškania.
5. Mandatár sa zaväzuje realizovať kontrolnú činnosť priamo v sídle Mandanta v pracovných dňoch v čase od 6:00 h do 19:00 h, pričom informácie od pracovníkov bude možné získavať v čase od 8:00 h do 16:00 h.. V prípade, že mandatár bude potrebovať pri svojej činnosti samostatnú kanceláriu, oznámi svoju požiadavku aspoň sedem dní pred začiatkom požiadavky na samostatnú kanceláriu a súčasne oznámi termín jej uvolnenia. Predložené písomné podklady Mandanta je Mandatár oprávnený vyniesť zo sídla Mandanta iba na nevyhnutný čas a s predchádzajúcim písomným súhlasom Mandanta.

6. V prípade, že poskytnuté plnenie nezodpovedá požiadavkám Mandanta, Mandant je oprávnený:
 - a) požiadať Mandatára o doplnenie záverečnej správy alebo jej úpravu,
 - b) v odôvodnených prípadoch plnenie odmietnuť alebo uplatniť zľavu na dohodnutej odmene.
10. Mandatár predkladá mesačne Mandantovi výkazy o činnosti a tieto výkazy budú aj neoddeliteľnou súčasťou faktúry.

III. Povinnosť mlčanlivosti, ochrana informácií

1. Mandatár sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré budú odberateľom sprístupnené v priebehu plnenia tejto zmluvy. Touto mlčanlivosťou sú pracovníci Mandatára viazaní aj po dobu ďalších 10 rokov po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Mandatár je oprávnený vydať tretej osobe správy znalecké posudky týkajúce sa činnosti Mandanta a vypracovanú záverečnú písomnú správu len s jeho súhlasom, a ak je k tomu písomne splnomocnený.
3. Mandatár je povinný zabezpečiť prevzaté účtovné dáta proti zneužitiu a zabezpečiť ich odstránenie z počítačov v kanceláriách Mandatára bezodkladne po ukončení požadovaných prác.
4. Mandatár je oprávnený archivovať výstupy vzniknuté pri testovaní dát, ktoré sú podkladom pre vytvorenie jeho názoru na stav účtovníctva a vyhotovenie záverečnej správy.

IV. Odstránenie nedostatkov a chýb

1. Mandant má nárok na bezplatné odstránenie nesprávnosti a chýb, ak sú spôsobené zavinením zo strany Mandatára.
2. Mandatár je povinný bez omeškania opraviť prípadné dodatočne zistené nesprávnosti a chyby v úkonoch, ktoré súvisia s vykonávanou odbornou činnosťou a zaväzuje sa, že Mandantovi okamžite oznámi tieto skutočnosti. Ďalej je povinný urobiť všetko preto, aby nedošlo k ujme Mandanta, predovšetkým je oprávnený informovať tretie osoby o opravách a zmenách, pokiaľ sa s Mandantom nedohodne inak.

V. Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár je zodpovedný Mandantovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s nesprávnym poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zbaví zodpovednosti podľa bodu 1, ak preukáže, že Mandant napriek písomnému upozorneniu Mandatára nesplnil povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

VI. Odmena za splnenie zmluvných záväzkov

1. Výška odmeny závisí od rozsahu úkonov, ktoré musel mandatár urobiť pre splnenie zmluvných záležitostí. Odmena je stanovená pri požadovanom rozsahu nasledovne:

3 000 Sk /hod. x 167 hodín v celkovej sume 501.000 Sk bez DPH

2. Mandant sa zaväzuje vyplatiť dohodnutú odmenu na základe faktúry vyhotovenej bez právnych nedostatkov Mandatárom po splnení predmetu zmluvy. Zmluva sa považuje za splnenú podpísaním záverečnej písomnej správy. Súčasťou faktúry okrem všeobecných náležitostí bude aj časová špecifikácia vykonanej práce.
3. Faktúra vystavená bez právnych nedostatkov je splatná v lehote 14 dní od jej doručenia mandantovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandatárovi vzniká právo na zaplatenie odmeny vtedy, ak dôjde k naplneniu predmetu zmluvy podľa čl. I. tejto zmluvy.
5. Mandant si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.

VII. Termín plnenia a skončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú a to od podpisu tejto zmluvy do dňa vykonania kontrolnej činnosti a ekonomickej analýzy, najneskôr do 15.2.2008.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že k ukončeniu tejto zmluvy dôjde:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená, alebo
 - b) splnením predmetu tejto zmluvy,
 - c) výpoveďou,
 - d) dohodou zmluvných strán,
 - e) odstúpením od zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje:
 - a) prerokovať s Mandantom návrh záverečnej písomnej správy najneskôr do 10.2.2008,
 - b) odovzdať záverečnú písomnú správu v 4 vyhotoveniach najneskôr do 15.2.2008.
4. Mandatár môže zmluvu vypovedať, ak dôjde k narušeniu dôvery medzi ním a Mandantom, alebo ak Mandant neposkytuje potrebnú súčinnosť.
5. Mandant môže vypovedať uzavretú zmluvu aj bez uvedenia dôvodu.
6. Mandant má právo od zmluvy odstúpiť, ak Mandatár nesplní zmluvu v dohodnutom termíne. V takom prípade Mandatár nemá právo na odmenu.
7. Výpovedná lehota je dohodnutá v trvaní 3 dní. Začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení výpovede druhej strane.
8. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy pred uplynutím doby jej trvania, resp. pred splnením jej predmetu, tak
 - a) zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy od počiatku,
 - b) Mandatárovi vznikajú práva na zaplatenie odmeny len do výšky preukázaných nákladov čiastočne vykonaného predmetu zmluvy s výnimkou bodu 6. článku VII. tejto zmluvy.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Všetky zmeny a dodatky je nutné vykonať písomnou formou. Pokiaľ nie je v tejto zmluve stanovené inak, platia všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Obidve zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola spísaná podľa ich slobodnej vôle, s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho ju vlastnoručne podpisujú.

3. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom Mandatár obdrží jeden rovnopis a zvyšné tri ostávajú u Mandanta.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu si prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.



Ing. Stanislav Ďuriš, PhD.
Mandant



Ing. Miroslav Straka
Mandatár

Slovenský metrologický ústav
Karloveská 63
842 55 Bratislava
-1-

Handwritten signature or initials in the top right corner.

Príloha 1	
vykonať analýzu, optimalizáciu procesov a systému riadenia v podmienkach organizácie	48
vykonať personálny audit na základe prebiehajúcich procesov v SMU,	24
navrhnuť optimálny organizačný model,	16
navrhnuť novú organizačnú štruktúru, kompetencie organizačných zložiek a systemizáciu pracovných miest,	18
posúdiť základné interné normy v súlade so Zákonníkom práce a Kolektívnou zmluvou	8
navrhnuť mzdovú politiku a systém hodnotenia,	12
prehodnotiť správnosť zaradenia a odpisovania dlhodobého majetku po položkách s vylúčením chýb predchádzajúcich období s prihliadnutím na Zákon o účtovníctve a Opatrenia,	9
prehodnotiť cenovú politiku,	8
prehodnotiť priradovanie nákladov	8
zaviesť väčšiu informovanosť centier	8
Záverečná správa	8
Spolu	167

Handwritten signature or initials in the bottom left corner.