

zmluva

**o poskytovaní súkromných bezpečnostných služieb,
uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**



Slovakia Security

spoločnosť s ručením obmedzeným
so sídlom v Bratislave, Odborárska 3, P.O.Box 43,
830 03 Bratislava 33
číslo licencie : PS 000102
IČO : 35 691 034
Daňové reg.č.: 35691034/602
Tel. : 02/4445 9658, 4445 5020
Fax : 02/4445 7913
E-mail : security@netax.sk
bankové spojenie : TATRA BANKA, a.s.
č.úctu : 2628022749/1100

zastúpená

SLOVENSKÝ METROLOGICKÝ ÚSTAV
referát organizačno - právny

Zmluva číslo:

0	4	1	3	2	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

JUDr. Bohdan Ujváry
prokurista a ekonomický riaditeľ

a

Slovenský metrologický ústav

so sídlom v Bratislave, Karloveská 63
PSČ : 842 55
IČO : 30 810 701
Daňové reg.č.: 0
Tel.: 02/60294 294
Fax : 02/65429 592
bankové spojenie : VÚB, a.s., expozitúra Karlova Ves
č. účtu : 1446897857/0200
(ďalej len SMU)

zastúpený

prof. Ing. Matej Bílý, DrSc.
generálny riaditeľ SMU

uzatvárajú nasledovnú zmluvu :

Čl. I. Predmet zmluvy

1. Slovakia Security, spol. s r.o. sa zaväzuje :

- a) vykonávať ochranu objektov v areáli SMU, majetku SMU a nájomných firiem v nich proti poškodeniu, zničeniu alebo akémukoľvek inému zásahu, ktorý by mohol strážený objekt, alebo majetok ohroziť alebo poškodiť, alebo viesť k jeho odcudzeniu, neoprávnenému užívaniu, alebo strate.

Čl. II Spôsob plnenia

1. Slovakia Security, spol. s r.o. sa zaväzuje :

- a) bez zbytočného omeškania vymeniť pracovníka strážnej služby, ak bude kontrolou oprávnenými pracovníkmi odberateľ a zistené porušenie povinností vyplývajúcich zo smernice;
- b) písomne poskytovať odberateľovi všetky poznatky z výkonu strážnej služby týkajúce sa ochrany jeho majetku;
- c) zabezpečiť výkon strážnej služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým však zákonom č. 379/1997 Z.z. o súkromných bezpečnostných službách v znení neskorších predpisov a smernicou pre výkon strážnej služby, ktorá bude upravená podľa platných interných predpisov a nariadení SMU a nájomných firiem a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- d) pre výkon služby zabezpečiť; 2 pracovníkov v 12 hod. dennej službe a 2 pracovníkov v 12 hod. nočnej službe + 1 služobný pes;

2. SMU sa zaväzuje :

- a) písomne oznámiť Slovakia Security, spol. s r.o. každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu strážnej služby;
- b) mesačne písomne potvrdzovať rozsah a kvalitu poskytnutých služieb;
- c) v rámci svojich finančných možností účinne spolupracovať pri realizácii ochrany jeho majetku, najmä riešiť tie návrhy na zlepšenie ochrany, ktoré nebude môcť riešiť svojimi prostriedkami Slovakia Security, spol. s r.o.;
- d) bezodplatne poskytnúť Slovakia Security, spol. s r.o. v objekte :
 - 1. miestnosť na uloženie zvrškov vybavenú skriňami k úschove odevov zamestnancov;

2. objekt osobnej a nákladnej strážnice vrátane vnútorného vybavenia, využívať telefóny pre služobný styk a používať sociálne zariadenia v objekte;
 3. zabezpečiť bezodplatne vykurovanie, osvetlenie a upratovanie strážnice;
 4. zriadiť bezodplatne v chránenom objekte koterec pre 1 strážneho psa služobného plemena;
- e) umožniť stravovanie zamestnancov strážnej služby v jedálni chráneného objektu, pokiaľ stravovacie zariadenie je v objekte zriadené; úhrada nákladov spojených so stravovaním zamestnancov Slovakia Security, spol. s r.o. bude predmetom osobitnej dohody a stravovacieho zariadenia;
- f) preškoliť pracovníkov spoločnosti z predpisov o požiarnej ochrane objektu v súlade s ustanoveniami Vyhlášky MV SR č. 82/1996 Z.z. ako aj z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v stráženom objekte, predpisov o obsluhu elektrickej zabezpečovacej signalizácie, elektrickej požiarnej signalizácie a priemyselnej televízie; preškolenie z predpisov o požiarnej ochrane a z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v stráženom objekte bude vykonané vždy pred prvým zaradením pracovníka Slovakia Security, spol. s r.o. do výkonu strážnej služby a opakované raz za rok; dokumentáciu o vykonaných školeniach odberateľ doručí personálnemu útvaru Slovakia Security, spol. s r.o.;

Čl. III.

Miesto plnenia

- a) Miestom plnenia záväzkov podľa čl. I tejto zmluvy je areál SMU v Bratislave na Karlovej ulici č. 63 a parkovisko pred budovou „A“.

Čl. IV.

Čas plnenia

- a) Zmluva je platná a účinná dňom podpisu zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú, so začatím výkonu strážnej služby dňa 1.8.2001 o 07,00 hod. a ukončením dňa 1.8.2004 o 07,00 hod., s možnosťou predĺženia.
- b) Platnosť obchodnej zmluvy končí :
1. vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 2. uplynutím dohodnutej doby,
 3. vypovedaním bez uvedenia dôvodu uplynutím 3-mesačnej výpovednej lehoty; výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

- c) Túto zmluvu je možno predĺžiť dohodou zmluvných strán.

Čl. V. Zodpovednosť

- a) Slovakia Security, spol. s r.o. zodpovedá za škody na majetku SMU a nájomných firiem v areáli, ktoré vzniknú zavineným porušením „*Smernice pre výkon strážnej služby*“, predovšetkým však porušením povinností vyplývajúcich pre súkromnú bezpečnostnú službu v zmysle zákona č. 379/1997 Z.z.
- b) Zmluvné strany berú na vedomie, že Slovakia Security, spol. s r.o. má uzavretú podľa § 788 a nasl. Občianskeho zákonníka poisťovaciu zmluvu s poisťovnou a.s. UNION, ktorou je kryté poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom strážnej služby do výšky 5.000.000,- Sk a z ktorej sa v takomto prípade bude likvidovať vzniknutá škoda. Poisťovná zmluva tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Čl. VI. Zmluvné pokuty

- a) Pre prípad porušenia zmluvných povinností (porušenie „*Smernice pre výkon strážnej služby*“) má odberateľ právo uplatniť zmluvnú pokutu vo výške Sk 500,- (slovom päťsto slovenských korún) pri každom porušení zmluvnej povinnosti. Všetky porušenia zmluvnej povinnosti odberateľ písomne vyznačí v „*Knihe strážnej služby*“ s uvedením :
1. dátumu a času,
 2. popisu porušenia zmluvnej povinnosti,
 3. kto porušenie zistil (meno a funkcia),
 4. podpis určenej osoby, konajúcej v jeho mene.
- b) Slovakia Security, spol. s r.o. je zaviazaná pokutu zaplatiť aj keď odberateľovi porušením povinnosti nevznikne škoda.

Čl. VII. Cena

- a) V zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách sa cena stanovuje dohodou zmluvných strán vo výške Sk 90,- za jednu osobohodinu výkonu.

- b) K cene služby je podľa Zákona č. 289/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov účtovaná daň z pridanej hodnoty.
- c) Slovakia Security, spol. s r.o. bude SMU účtovať služby pri ochrane majetku formou daňového dokladu - faktúry mesačne po ich vykonaní a to na základe skutočne poskytnutých výkonov, odsúhlasených písomne SMU, znížených o zmluvnú pokutu.
- d) SMU sa zaväzuje faktúru uhradiť na účet Slovakia Security, spol. s r.o. najneskôr do 14 dní od jej doručenia.
- e) Podľa § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka sa zmluvné strany dohodli, že úrok z omeškania je 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- f) Zmluvné strany sa dohodli, že od 1. dňa každého roku sa cena poskytovanej súkromnej bezpečnostnej služby zvyšuje percentuálne o mieru inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, ktorá sa dosiahla v priemere za predchádzajúci kalendárny rok, stanovenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky, najviac však o 5%. Slovakia Security, spol. s r.o. je povinná v takom prípade predložiť písomné stanovisko Štatistického úradu SR. Prvé zvýšenie ceny bude vykonané najskôr 1.8.2002, ďalšie v termíne stanovenom touto zmluvou.

Čl. VIII.

Vedľajšie ustanovenia

- a) Zmluvné strany sa dohodli všetky zmeny tejto zmluvy vykonávať v písomnej forme.
- b) Zmluvné strany sa v zmysle ustanovenia § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že ich záväzkový vzťah sa spravuje týmto zákonom.
- c) Zmluvné strany sa dohodli v záujme zvyšovania kvality poskytovanej služby vykonávať raz štvrtročne vyhodnotenie výkonu strážnej služby a vyhotoviť o tom zápisnicu, ktorú obdrží každá zmluvná strana v 1 exemplári. Zmluvné strany sa zaviazali odstrániť prípadné nedostatky zistené vyhodnotením dohodnutým spôsobom a v dohodnutých lehotách.
- d) Zmluvné strany sa dohodli v súlade s ustanovením § 17 a nasl. Obchodného zákonníka považovať za dôverné všetky informácie o druhej strane, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy alebo s ktorými sa oboznámili v súvislosti s jej plnením a tieto nebudú rozširovať ani inak zneužívať bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Záväzok mlčanlivosti a ochrany dôverných informácií zostáva v platnosti 1 rok po ukončení platnosti tejto zmluvy.

Čl. IX.
Závěrečné ustanovenia

- a) Zmluva bola vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán obdrží 2 vyhotovenia.

V Bratislave dňa 14. 7. 2001

Slovakia Security, spol. s r.o.



Slovakia Security, s.r.o.
Odborárska 3, 830 03 Bratislava
P.O.BOX 43, 830 03 Bratislava 33

Slovenský metrologický ústav

SLOVENSKÝ METROLOGICKÝ ÚSTAV
Karloveská 63
842 55 BRATISLAVA

-2-

Prílohy:

- 1/ Poistná zmluva,
2/ Smernica pre výkon strážnej služby;

smernica

pre výkon súkromnej bezpečnostnej služby, vykonávanej na základe uzatvorenej zmluvy v objekte Slovenského metrologického ústavu

1. Úvodné ustanovenia

Na realizáciu výkonov pri zabezpečení strážnej služby pracovníkmi Slovakia Security, spol. s r.o. v areáli Slovenského metrologického ústavu v Bratislave, Karloveská 63 (ďalej len v objekte ústavu) sa vydáva po dohode zmluvných strán táto smernica, ktorá stanovuje úlohy pracovníkov Slovakia Security, spol. s r.o., ich práva a povinnosti a organizáciu výkonu strážnej služby.

2. Spôsob výkonu strážnej služby

Strážna služba je vykonávaná v dvojzmennej prevádzke, počas nočnej zmeny so strážnym psom služobného plemena, s rozdelením pracovných zmien :

	1. zmena od 07,00 do 19,00 hod.	2. zmena od 19,00 do 07,00 hod
pondelok	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
utorok	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
streda	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
štvrtok	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
piatok	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
sobota	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci
nedeľa	2 bezpečnostní pracovníci	2 bezpečnostní pracovníci

Základné úlohy pracovníkov Slovakia Security, spol. s r.o.

- vykonávajú strážnu službu na pevnom stanovišti i formou hliadkovej služby
- zabezpečujú verejný poriadok v stráženom objekte

Základné úlohy realizujú plnením nasledovných povinností :

Vstup osôb do objektu a odchod z objektu

(1) Vstup osôb je možný iba cez osobnú vrátnicu, cez nákladnú iba osádke motorového vozidla a osobám, ktoré majú písomné povolenie riaditeľa ústavu.

(2) Vstup zamestnancov a nájomníkov do objektu :

- a) Zamestnanci ústavu a nájomníckych organizácií môžu vstúpiť do objektu a zdržiavať sa v objekte v pracovné dni v čase od 06,00 hod. do 19,00 hod. Na vstup do objektu v mimopracovnú dobu je každá osoba povinná sa preukázať písomným povolením k vstupu, vystaveným oprávneným pracovníkom ústavu. V písomnom povolení je výslovne uvedené na ktoré menovite osoby a z ktorých organizácií je vystavené, na ktoré dni a hodiny a čas jeho platnosti. Vstup osoby do objektu v mimopracovnú dobu strážna služba eviduje v „*Knihe nadčasovej práce*“ a písomné povolenie archivu-je.
- b) Strážna služba zabráňuje neoprávnenému vstupu osôb do stráženého objektu, pričom do objektu bez obmedzenia vpustí iba osoby, ktoré sa preukážu platným dokladom oprávňujúcim vstup (napr. zamestnanecký preukaz s fotografiou, povolenie k vstupu), resp. tie osoby, ktoré sú uvedené na zozname osôb, oprávnených vstupovať do objektu (zoznam predloží ústav). Strážna služba skontroluje platnosť povolenia k vstupu a podpis podľa „*Zoznamu podpisových vzorov*“.

(3) Vstup návštevných do objektu :

Ohlásené návštevy

- a) Po príchode ohlásenej - pozvanej návštevy bezpečnostná služba telefonicky vyrozumie navštíveného pracovníka a dohodne sa s ním o ďalšom postupe (či návštevu prijme v hovorni, alebo na pracovisku).

Školenia a kurzy

- b) Pri hromadných akciách (napr. školenia, kurzy a pod.) je vstup osôb realizovaný na základe zoznamu osôb – účastníkov školenia, resp. kurzu oprávnených k vstupu (zoznam predloží ústav).

Neohlásené návštevy

- c) Osoby nepracujúce v objekte, ktoré chcú do neho vstúpiť za účelom návštevy, vpustí do objektu po tom, čo si k ich vpusteniu vopred vypýta telefonicky súhlas navštíveného pracovníka a dohodne sa s ním o ďalšom postupe (či návštevu prijme v hovorni, alebo na pracovisku).

Uchádzači o zamestnanie

- d) Pozvaných uchádzačov o zamestnanie pracovník SBS po preukázaní sa návštevy pozvaním k pohovoru usmerní na personálne oddelenie (prípadne o návšteve vyrozumie personálne oddelenie, ktoré si zabezpečí prevzatie návštevy).
- e) O príchode nepozvaných uchádzačov o zamestnanie pracovník SBS vyrozumie personálne oddelenie a riadi sa jeho pokynmi (týkajúcimi sa povolenia vstupu uchádzača do objektu).

Deti

- f) Návšteva detí vo veku do 6 rokov je povolená len v sprievode dospelého návštevníka.
 - g) Deti vo veku 6 – 14 rokov bez sprievodu si musí prevziať navštívený zamestnanec na vrátnici.
- (4) Pracovník SBS návštevu ohlásenú i neohlásenú podľa preukazu totožnosti (občiansky preukaz, služobný preukaz, pas, vodičský preukaz a pod.) zaeviduje, prideli jej magnetickú identifikačnú kartu (MIK) a poučí ju, že vstup do objektu a odchod z neho je povinná zaznamenať na záznamovom zariadení obdržanou magnetickou identifikačnou kartou, ktorú po ukončení pobytu v objekte odovzdá na vrátnici. Až potom jej umožní vstup do objektu.
- (5) Všetky návštevy po dobu pobytu v objekte magnetickú identifikačnú kartu (MIK) viditeľne nosia pripnutú na odeve, o čom ich strážna služba tiež poučí.
- (6) Pracovníci strážnej služby dohliadajú, aby návštevy :
- a) nevstupovali do objektu so zbraňou (toto ustanovenie sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do stráženého objektu alebo na strážené miesto vstupujú za služobným účelom),
 - b) nefotografovali a nefilmovali bez povolenia,
 - c) nefajčili mimo priestorov vyhradených pre fajčiarov,
 - d) nevnašali bez povolenia do objektu :
 - 1. nebezpečné látky a predmety (ľahko zápalné, výbušniny, fľaše s kvapalným plynom),
 - 2. veci, ktoré svojim zápachom alebo vzhľadom odpudzujú, alebo by mohli byť ostatným prítomným na ťarchu,
 - 3. veci, ktoré pre nevhodný spôsob balenia môžu poškodiť, prípadne znečistiť ostatné osoby alebo priestory,
 - 4. živé zvieratá,
 - 5. nevykonávali predaj tovaru a nelegálnu činnosť,

6. neobťažovali prítomných hlukom (napr. reprodukovanou hudbou, píkaním, spievaním),
 7. nevystupovali so zmrzlinou, alebo aby nekonzumovali rôzne druhy potravín, ktoré môžu znečistiť odevy ostatným osobám,
 8. dodržiavali zásady občianskeho spolužitia.
- (7) Zo vstupu do objektu sú vylúčené osoby, alebo z objektu môžu byť vykázané :
- a) osoby nespĺňajúce ustanovenia bodu (6),
 - b) ktoré sú zjavne pod vplyvom alkoholu, alebo iných omamných prostriedkov,
 - c) ktoré pre nemoc, mimoriadne znečistený odev alebo neprístojné správanie sú ostatným osobám na ťarchu,
 - d) osoby ohrozujúce bezpečnosť alebo zdravie seba alebo ostatných osôb v objekte, bezpečnosť prevádzky a hodnôt,
 - e) osoby, ktoré napriek upozorneniu porušujú ustanovenia „Návštevného poriadku“.
- (8) Po ukončení pobytu návštevy v objekte pracovník strážnej služby od návštevy prevezme vydanú magnetickú identifikačnú kartu (MIK) a vykoná odpis návštevy.
- (9) Pritom pracovník strážnej služby vystupuje slušne tak, aby nepoškodil dobré meno ústavu a Slovakia Security, spol. s r.o.

Vjazd motorových vozidiel do objektu a parkovanie v ňom

Pracovníci SBS :

- (1) Zabraňujú neoprávnenému vjazdu motorových vozidiel do objektu. Do objektu vpustia motorové vozidlá iba cez nákladnú vrátnicu :
 - a) služobné motorové vozidlá ústavu s písomným oprávnením k vstupu, resp. uvedené na zozname,
 - b) vozidlá dodávateľských, prípadne iných organizácií, uvedené na zozname,
 - c) iné vozidlá, ktorých vodiči sú držiteľmi písomného oprávnenia pre vstup do objektu (napr. vozidlá nájomníkov),
 - d) vozidlá obchodných partnerov a služobných návštev, ak k povoleniu ich vjazdu dostali telefonický súhlas.
- (2) Pred vpustením motorového vozidla pracovníci SBS vykonajú kontrolu písomného povolenia k vjazdu a porovnajú ho s evidenčným číslom motorového vozidla.
- (3) Vjazd a výjazd všetkých motorových vozidiel evidujú v „Knihe motorových vozidiel“.
- (4) Pri výjazde motorových vozidiel z objektu kontrolujú :
 - a) či vozidlo nevyváža z objektu veci z majetku ústavu bez príslušných dokladov; takými dokladmi sú napr. sprievodný (dodací) list vystavený príslušným oddelením ústavu, ktorý je vodič vozidla povinný pracovníkom SBS predložiť ku kontrole (vzory týchto dokladov sa nachádzajú na vrátnici); za tým účelom dôkladne prehliadajú ka-

bíny, batožinový a nákladný priestor motorových vozidiel, ako aj prípadné úkryty v nich.

- (5) Zabraňujú neoprávnenému parkovaniu motorových vozidiel v objekte. Parkovanie umožňuje iba motorovým vozidlám, ktoré ústav písomne uvedie v zozname, resp. vodiči ktorých majú písomné povolenie k parkovaniu v objekte. Strážna služba dbá, aby na vyhradených parkovacích miestach neparkovali vodiči iných motorových vozidiel, v prípade zistenia porušenia ihneď zjedná nápravu.

Toto ustanovenie sa vzťahuje i na motorové vozidlá, ktoré neprevádzkuje ústav (napr. vozidlá dovážajúce tovar, vozidlá obchodných partnerov a služobných návštev).

Vozidlá, ktoré nemajú súhlas k parkovaniu, musia po vyložení tovaru, resp. ukončení rokovania objekt opustiť.

Materiálový režim objektu

Osobná vrátnica

- (1) Pri vynášaní (donášaní) materiálov a prístrojov cez osobnú vrátnicu musí byť vyhotovený doklad čitateľne vypísaný s údajmi :
- a) meno a priezvisko osoby oprávnenej vec vyniesť z objektu (doniesť do objektu),
 - b) názov a typ materiálu, resp. prístroja a jeho výrobné číslo,
 - c) dôvod (účel) prinášania/vynášania veci (napr. požičanie, meranie, oprava, výroba, atď., resp. ich ukončenie),
 - d) dátum vystavenia,
 - e) názov organizácie alebo odboru, odkiaľ materiál (prístroj) pochádza,
 - f) meno, priezvisko a funkcia (paličkovým písmom) a podpis schvaľujúceho.
- (2) Povolenie je oprávnený schváliť :
- a) riaditeľ organizácie alebo ekonomický námestník,
 - b) vedúci laboratória (resp. jeho zástupca),
 - c) majiteľ firmy, ktorá je v areáli nájomcom,
 - d) vedúci oddelenia vnútornej správy.
- (3) Strážna služba prevážané veci skontroluje podľa písomného povolenia, ich schválenie oprávneným pracovníkom podľa podpisových vzorov.

Nákladná vrátnica

- (4) Pri vývoze (dovoze) materiálov a prístrojov, ktoré nie je možné preniesť ručne cez osobnú vrátnicu, je možné tieto preniesť cez vrátnicu nákladnú za podmienok :
- a) Vodiči vezúci materiál a prístroje cez nákladnú vrátnicu sa ohlásia na miesto určenia (príslušnému pracovníkovi) dovoz; strážna služba overí prítomnosť preberajúceho pracovníka a oprávnenosť vstupu s vozidlom do areálu; strážna služba upozorní vodičov, aby pri vstupe do areálu nahlásili materiály a dodávky, ktoré nebudú vykladať a vyvezú ich von.

- b) Prenášať alebo vynášať materiál, zariadenia alebo prístroje z objektu je možné iba na základe písomného povolenia, ktorým je „Doklad o prevoze cez vrátnicu SMÚ“.
 - c) Na povolení musí byť čitateľne uvedené :
 - 1. meno a priezvisko osoby oprávnenej vec vyniesť z objektu,
 - 2. identifikačné údaje a množstvo prenášanej/vynášanej veci,
 - 3. účel prenášania/vynášania veci (napr. požičanie, meranie, oprava, výroba, atď., resp. ich ukončenie),
 - 4. dátum a čas,
 - 5. názov organizácie alebo odboru, odkiaľ materiál (prístroj) pochádza,
 - 6. meno, priezvisko a funkcia (paličkovým písmom) a podpis schvaľujúceho.
 - d) Povolenie je oprávnený schváliť :
 - 1. riaditeľ organizácie alebo ekonomický námestník,
 - 2. vedúci laboratória (resp. jeho zástupca),
 - 3. majiteľ firmy, ktorá je v areáli nájomcom (alebo ním poverený zamestnanec),
 - 4. vedúci oddelenia vnútornej správy,
 - 5. vedúci investičného oddelenia.
- (5) Strážna služba prevážané veci skontroluje podľa písomného povolenia, ich schválenie oprávneným pracovníkom podľa podpisových vzorov.

Spoločné ustanovenia

- (6) Povolenia strážna služba chronologicky označuje, zakladá a archivuje.
- (7) V prípade podozrenia, že sa z objektu neoprávnene vynášajú alebo vyvážajú veci z majetku ústavu, bezpečnostní pracovníci :
 - a) veci z objektu neprepustia,
 - b) cez pracovnú dobu vyrozumia príslušného zodpovedného pracovníka ústavu,
 - c) po pracovnej dobe vyznačia v „Knihe strážnej služby“ osobné údaje osoby (meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, číslo preukazu totožnosti), ktorá sa o to pokúsila,
 - d) o každej takejto udalosti zapíšu záznam do „Knihy strážnej služby“ s popisom a označením vecí, ktoré neboli z objektu prepustené; zápis dajú podpísať i osobe, ktorá sa ich pokúsila vyniesť z objektu; v prípade, že osoba sa odmietne podpísať, nenútiť ju k tomu, ale túto skutočnosť vyznačia v „Knihe strážnej služby“.

Požiarna ochrana objektu

Pracovníci SBS plnia úlohy, vyplývajúce z ustanovenia § 11 Vyhlášky Ministerstva vnútra SR č. 82/1996 Z.z. a interných predpisov ústavu :

- (1) vykonávajú pravidelné prehliadky v objekte; prehliadky vykonávajú formou vonkajšej obhliadky budov a chodieb, pričom do interiérov (priestory kancelárií, skladové a iné priesto-

- ry) nevstupujú; za požiaru a bezpečnostnú ochranu týchto interiérov zodpovedá ústav; prvú prehliadku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska, ďalšie prehliadky v čase určenom touto smernicou;
- (2) bezodkladne odstraňujú zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo jeho rozšíreniu; nedostatky, ktoré sami nemôžu odstrániť, ihneď oznamujú zodpovednému zamestnancovi ústavu;
 - (3) uhasia vzniknutý požiar a ak to nie je možné, okamžite vyhlásia požiarne poplach, privolajú jednotku požiarnej ochrany a vykonajú opatrenia na zamedzenie šírenia požiaru a na účinný a rýchly zásah jednotky požiarnej ochrany;
 - (4) za tým účelom sú povinní poznať v potrebnom rozsahu :
 - a) časti stráženého objektu so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom, vrátane centrálného pultu EPS,
 - b) umiestnenie a obsluhu prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, spôsob vyhlásenia požiarneho poplachu a privolania pomoci podľa „*Požiarneho evakuačného plánu ústavu*“,
 - c) rozmiestnenie a obsluhu hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov požiarnej ochrany v objekte a spôsoby hasenia,
 - d) rozmiestnenie hlavných uzáverov vody, plynu a elektrickej energie a spracúvaných horľavých materiálov,
 - e) pokyny na zabezpečenie požiarnej ochrany v mimopracovnom čase,
 - f) postup núdzového vyslobodenia uviaznutých osôb vo výťahu.

Kľúčový režim objektu

Na úseku kľúčového režimu bezpečnostná služba plní nasledovných úloh :

- (1) Kľúče od vchodov do objektov a priestorov, kde má byť zabezpečovaný výkon ochrany strážnou službou, sú pridelené strážnej službe, ktorá ich zápisnične prevezme.
- (2) Kľúče vydané správcom objektu od jednotlivých miestností zamestnancom majú v držbe zamestnanci (nájomcovia), ktorí za ne zodpovedajú (napr. za ich stratu, neoprávnenú manipuláciu s nimi, za neoprávnené zhotovenie duplikátu a pod.).
- (3) Rezervné kľúče sú v obaloch zamedzujúcich ich nekontrolovateľné použitie (napr. v zapečatenom, resp. zaplombovanom obale) na vrátnici. Použiť rezervné kľúče môžu pracovníci SBS iba za podmienok :
 - a) rezervné kľúče môžu pracovníci SBS použiť iba pre prípad mimoriadnej udalosti (napr. únik vody, plynu, nebezpečie požiaru, vniknutie nepovolanej osoby do chráneného priestoru a pod.),
 - b) každé použitie rezervného kľúča sú povinní zapísať do „*Knihy strážnej služby*“ s uvedením času a dôvodu použitia kľúča,

- c) po použití rezervního klíče sú povinní ihned, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň požiadať zodpovedného pracovníka ústavu o opětovné zapečatenie obalu rezervných klíčův.
- (4) Klíče upratovačiek môže preberať strážna služba k úschove iba ak budú uložené v uzamknutom obale zamedzujúcim neoprávnené používanie klíčův.
- (5) Na vrátnici možno uschovávať v obaloch zamedzujúcich neoprávnené použitie klíče od miestností osobitného významu (môže sa jednať napr. o priestory vrcholového manažmentu, útvar obrany a ochrany, pokladničná miestnosť, skladové miestnosti a pod.). Tieto klíče vydávajú pracovníci SBS určeným pracovníkom ústavu zásadne iba proti podpisu v „*Knihe klíčův*“. Od pracovníkov ústavu ich spätne preberajú k úschove iba ak budú znovu riadne uložené v obale zamedzujúcim ich neoprávnené použitie.

Informačná služba

- (1) Pracovníci SBS počas dennej zmeny plnia v prípade neprítomnosti pracovníčky osobnej vrátnice súčasne i úlohy informátora (realizácia práva návštev na informácie v zmysle čl. II „*Návštevného poriadku areálu Slovenského metrologického ústavu*“).
- (2) Veliteľ zmeny SBS určenému pracovníkovi oddelenia vnútornej správy ústavu vždy ráno v nasledujúci pracovný deň predkladá písomné „*Hlásenie o priebehu výkonu strážnej služby za uplynulú zmenu*“ (resp. zmeny, ak hlásenie je podávané po víkende).
- (3) V hlásení uvedie všetky skutočnosti, dôležité k posúdeniu výkonu služby SBS, najmä však:
 - a) všetky negatívne skutočnosti zistené z výkonu služby (pokusy neoprávneného vynášania materiálu z objektu, pokusy neoprávneného vstupu do objektu, pokusy neoprávneného príchodu, resp. odchodu zamestnancov z objektu, neuzamknutie, resp. nezaplombovanie vchodov, nezatvorenie okna),
 - b) aké opatrenia pri výskyte negatívnych skutočností boli prijaté pracovníkmi SBS k zamedzeniu stratám na majetku ústavu,
 - c) začiatok a ukončenie vykonávania hliadkovej strážnej služby po areáli objektu,
 - d) ďalšie skutočnosti požadované podávať v hlásení ústavom.
- (4) V prípade závažnej mimoriadnej udalosti okrem podania informácie v hlásení podajú ihned informáciu podľa jej charakteru určeným riadiacim pracovníkom ústavu.
- (5) Získavajú poznatky vzťahujúce sa k ochrane majetku ústavu (napr. porušenie okien, dverí, zámkov, oplozenia alebo osvetlenia objektu, nedostatočné uzamykanie skladových a iných dôležitých priestorov po pracovnej dobe, potenciálne možnosti úniku majetku a pod.). Poznatky sústreďuje veliteľ objektu, ktorý ich spolu s doporučeniami na odstránenie nedostatkov predkladá určenému pracovníkovi ústavu a riadiacemu pracovníkovi Slovakia Security, spol. s r.o.

Zabezpečenie verejného poriadku v objekte

- (1) Pracovníci SBS zabezpečujú verejný poriadok v stráženom objekte, najmä dbajú, aby osoby nachádzajúce sa v ňom (zamestnanci, návštevy a iné osoby) dodržiavali pravidlá občianskeho spolužitia. V rámci tejto úlohy pracovníci SBS zabezpečujú i ochranu zamestnancov ústavu pred násilnými útokmi iných osôb.

Vykonávanie hliadkovej strážnej služby v objekte

- (1) Počas 2. zmeny a v dňoch pracovného voľna i počas 1. zmeny (sobota, nedeľa, sviatky) vykonávajú každé dve hodiny s toleranciou 10 minút, hliadkovú strážnu službu so strážnym psom služobného plemena po stanovenej trase, k čomu používajú „Kontrolný systém strážnej služby“.
- (2) Pracovníci SBS začínajú hliadku z vrátnice po trase určenej v plánu, ktorý je prílohou tejto smernice. Pred začatím každej hliadky sa zaprezentujú na elektronickom snímači prideleným osobným čipom. Počas hliadky plnia úlohy :
 - a) neporušenosť oplotenia areálu,
 - b) neporušenosť a zatvorenosť okien,
 - c) či nie je v nočných hodinách v priestoroch interiérov podozrivý pohyb (napr. svetla),
 - d) rukou kontrolujú zatvorenosť okien na prízemí, ako i uzamknutosť všetkých dverí (napr. vstupy do garáží, skladov a pod.),
 - e) sledujú, či sa žiadna osoba nepokúša nejaké veci z majetku ústavu poškodiť, preniesť cez plot,
 - f) sledujú, či všetky osoby dodržia zákaz fajčenia a manipulácie s otvoreným ohňom mimo vyhradené priestory,
 - g) zatvorenosť motorových vozidiel, odstavených na parkovisku,
 - h) plnia ďalšie úlohy určené ústavom.
2. Na základe zistených nedostatkov prijímajú operatívne opatrenia tak, aby nedošlo ku škodám na majetku ústavu a informujú o nich v nasledujúci pracovný deň zodpovedného pracovníka ústavu.

Pri výkone strážnej služby sú bezpečnostní pracovníci povinní :

1. dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svojej vlastnej a nepripustiť, aby v súvislosti s ich činnosťou vznikla osobe bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd prekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou;
2. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním strážnej služby, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví o-

soba, ktorá poskytnutie služby objednala a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby, tiež táto osoba;

3. byť riadne ustrojený podľa „*Ustrojovacieho poriadku Slovakia Security*“, spol. s r.o.“;
4. mať u seba „*Preukaz odbornej spôsobilosti*“ a „*Identifikačný preukaz bezpečnostného pracovníka*“, ktoré sú na požiadanie povinní predložiť orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície;
5. mať u seba výzbroj určenú touto smernicou :
 - a) obranná tyč,
 - b) slzotvorný prostriedok,
 - c) putá,
 - d) prostriedky rádiospojenia,
 - e) snímač kontrolného systému hliadkovej služby,
 - f) mať u seba počas služby v noci elektrické prenosné svietidlo;
6. ovládať použitie hasiacich prostriedkov a poznať „*Požiarnu poplachovú smernicu*“ strážneho objektu;
7. viesť záznamy o priebehu služby do „*Knihy strážnej služby*“.

Pri plnení pracovných úloh sa bezpečnostnému pracovníkovi zakazuje :

1. pred nástupom alebo počas výkonu strážnej služby požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky; na výzvu oprávneného riadiaceho pracovníka a oprávneného pracovníka odberateľa je povinný podrobiť sa orientačnej dychovej skúške na alkohol, resp. lekárskemu vyšetreniu;
2. bezdôvodne alebo bez súhlasu nadriadeného prerušiť výkon strážnej služby a opustiť určené stanovište skôr ako bude vystriedaný, resp. skôr, ako mu to bolo uložené riadiacim pracovníkom Slovakia Security®, spol. s r.o.;
3. počas výkonu služby spať alebo vykonávať činnosť, ktorá nesúvisí s výkonom strážnej služby, resp. vykonávať činnosť, na ktorú mu nebol udelený súhlas riadiacim pracovníkom Slovakia Security®, spol. s r.o.;
4. používať telefonické alebo rádiové spojenie pre súkromné účely;
5. na mieste, o ktorom sa predpokladá, že sa na ňom spáchal trestný čin, na mieste kde došlo k dopravnej nehode (havárii) alebo k pracovnému úrazu, ako aj na mieste inej mimoriadnej udalosti, počínať si tak, aby sťažil vyšetrovanie;
6. počas výkonu služby používať akýkoľvek spôsob maskovania tváre;
7. mimo výkonu strážnej služby viditeľne nosiť vecné bezpečnostné prostriedky.

3. Oprávnenia pracovníkov strážnej služby

Bezpečnostný pracovník je pri výkone strážnej služby oprávnený :

1. nosiť a držať zbraň za podmienok ustanovených osobitným predpisom (zákon č. 246/1993 Z.z. o zbraniach a strelive v znení zákona č. 284/1995 Z.z.);
2. použiť zbraň alebo iný vecný bezpečnostný prostriedok za podmienok ustanovených osobitným predpisom (§ 13 a § 14 Trestného zákona, § 2 ods. 2 zákona č. 372/1990 Zb.);
3. presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do objektu alebo na strážené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom alebo osobou a tieto mu odobrať;
4. zakázať vstup do stráženého objektu alebo na strážené miesto nepovolánym osobám;
5. zakázať vstup do stráženého objektu alebo na strážené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do stráženého objektu alebo na strážené miesto vstup so zbraňou zakázaný;
6. viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do stráženého objektu alebo zo stráženého objektu alebo stráženého miesta; na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti;
7. zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do stráženého objektu alebo zo stráženého objektu alebo stráženého miesta;
8. kontrolovať totožnosť osôb, ktoré vstupujú do objektu, prípadne ktoré ho opúšťajú a požadovať od nich predloženie príslušných dokladov (preukaz totožnosti, priepustka na vyňasanie materiálu a pod.);
9. požadovať v objekte od každého potrebné vysvetlenie pri podozrení z neoprávneného zdržiavania sa v objekte;
10. vyzvať v objekte každého, kto je podozrivý z neoprávneného vstupu do tohto objektu alebo z pobytu v ňom, aby preukázal svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte a pokiaľ takéto oprávnenie nemá, aby objekt opustil;
11. vyžadovať preukázanie totožnosti osoby, ktorá je pristihnutá pri spáchaní priestupku alebo bezprostredne po spáchaní takéhoto priestupku alebo ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do stráženého objektu alebo na strážené miesto, alebo osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom výstupe zo stráženého objektu alebo zo stráženého miesta;
12. presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do stráženého objektu alebo na strážené miesto s dopravným prostriedkom alebo z neho vystupuje s dopravným prostriedkom nemá

v dopravnom prostriedku alebo na dopravnom prostriedku predmety alebo zvieratá pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiace s chránenou osobou alebo so stráženým objektom, alebo so stráženým miestom;

13. vyzvať v objekte každého, kto ohrozuje zdravie alebo život inej osoby, alebo majetok, prípadne porušuje pravidlá občianskeho spolužitia, aby od tohto konania upustil;
14. odňať vec ak je odôvodnené podozrenie, že bola odcudzená z majetku odberateľa;
15. vyzvať každého na odvrátenie škody na majetku;
16. obmedziť osobnú slobodu osoby, ktorá bola pristihnutá pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zaistenie dôkazov; je však povinný takú osobu odovzdať ihneď vyšetrovateľovi alebo policajnému orgánu; príslušníka ozbrojených síl môže odovzdať aj najbližšiemu útvaru ozbrojených síl alebo správcovi posádky; ak takú osobu nemožno ihneď odovzdať, treba niektorému z uvedených orgánov obmedzenie osobnej slobody bez odkladu oznámiť (§ 76 ods. 2 Tr. por.)
17. presvedčiť sa, či ten, komu obmedzujú osobnú slobodu, nie je ozbrojený alebo či nemá u seba inú vec, ktorou by mohol ohroziť život alebo zdravie, prípadne takú vec odobrať; odobranú zbraň alebo inú vec odovzdá príslušnému orgánu spolu s osobou ktorej obmedzil osobnú slobodu

Zbraňou sa rozumie strelná, bodná, sečná, rezná zbraň a zbraň hromadnej účinnosti. Zbraňou sa ďalej rozumie všetko, čím je možné urobiť útok proti telu dôraznejším.

Pred vykonaním zákroku proti osobe sa bezpečnostný pracovník v súlade s touto smernicou najprv osobe predstaví a preukáže identifikačným preukazom. Preukaz dáva len k nahliadnutiu, prípadne oznámi jeho číslo, nesmie ho však vydať z rúk.

Ustanovenie oprávnení podľa písm. e/ sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl, ozbrojených bezpečnostných zborov, ozbrojených zborov a iných osôb, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do stráženého objektu alebo na strážené miesto vstupujú za služobným účelom.

Požadovanie vysvetlenia

Bezpečnostný pracovník je oprávnený požadovať vysvetlenie najmä v prípadoch podozrenia z :

- a) rozkrádania, poškodzovania, ničenia a neoprávneného užívania vecí z majetku odberateľa,
- b) v prípadoch požiarov, havárií a pod.,
- c) v prípadoch neoprávneného vstupu osôb a motor. vozidiel do objektu.

Vysvetlenie je bezpečnostný pracovník oprávnený požadovať len v stráženom objekte. V prípadoch ohrozenia majetku a v prípadoch, kedy vlastnými silami nie je schopný úspešne vykonať zákrok proti osobe, resp. osobám, ktoré neoprávnene vnikli do objektu, túto skutočnosť ihneď oznámi orgánom štátnej polície na tel. č. 158.

Ak je tu dôvodné podozrenie z trestnej činnosti, alebo inej mimoriadnej udalosti, bezpečnostný pracovník je toto povinný neodkladne oznámiť svojmu nariadenému a zodpovednému pracovníkovi SMU podľa „*Telefónneho zoznamu pracovníkov oddelenia vnútornej správy a majetku*“.

O mimoriadnej udalosti a vyrozumení uvedených riadiacich pracovníkov s uvedením časových údajov urobí záznam do „*Knihy strážnej služby*“.

Použitie výzvy

Bezpečnostný pracovník použije výzvu :

1. aby osoba upustila od konania, ktorým ohrozuje zdravie alebo život iného, alebo majetok, alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spolužitia,
2. aby osoba, ktorá sa zdržiava v objekte bez oprávnenia, tento objekt opustila,
3. aby osoba preukázala svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte,
4. pred použitím donucovacích prostriedkov, ak to okolnosti prípadu dovoľujú a dohovárание alebo napomenutie bolo neúčinné.

Výzva obsahuje najmä :

- a) oslovenie osoby,
- b) požiadavku, čo má osoba urobiť (predložiť preukaz totožnosti, opustiť objekt a pod.), alebo akého konania sa má zdržať,
- c) upozornenie na následky neuposlúchnutia výzvy (napr. použitie donucovacích prostriedkov na odvrátenie útoku a pod.).

Požiadanie o pomoc

Bezpečnostný pracovník je oprávnený požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku. Musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný zákrok.

4. Použitie donucovacích prostriedkov

Donucovacími prostriedkami podľa tejto smernice sú :

1. hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany
2. vecné bezpečnostné prostriedky :
 - a) obranná tyč
 - b) slzotvorný prostriedok
 - c) putá
 - d) služobný pes.

Bezpečnostný pracovník je oprávnený použiť donucovací prostriedok iba v nutnej obrane a v krajnej núdzi !

Nutná obrana

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia priamo hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem chránený zákonom, nie je trestným činom. Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku.

Krajná núdza

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace záujmom chráneným zákonom nie je trestným činom. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je zrejme rovnako závažný alebo ešte väčší, ako ten, ktorý hrozil.

Pred použitím donucovacích prostriedkov je bezpečnostný pracovník povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania, s výstrahou, že bude použitý niektorý z donucovacích prostriedkov.

Od výzvy a výstrahy môže upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý alebo je ohrozený život alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad alebo tomu bránia iné okolnosti.

O tom, ktorý z donucovacích prostriedkov použije, rozhoduje bezpečnostný pracovník podľa konkrétnej situácie tak, aby osobe, proti ktorej zakročuje, nespôsobil neprimeranú ujmu, ale aby zákrok bol úspešne dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbá o to, aby prostriedok bol použitý primeraným spôsobom a prípadná škoda, ktorá použitím tohto prostriedku vznikne, nebola v zrejmom nepomere k významu chráneného záujmu.

Použitie hmatov, chvatov, úderov a kopov sebaobrany, slzotvorných prostriedkov a obrannej tyče

Hmaty, chvaty, údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obrannú tyč je bezpečnostný pracovník oprávnený použiť, aby :

1. zaistil bezpečnosť inej osoby alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak sa po výzve od útoku neupustí, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať,
2. zabránil výtržnosti, ruvačke, úmyselnému poškodzovaniu majetku alebo inému hrubému správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok,
3. zabránil násilnému vstupu nepovolaných osôb do stráženého objektu, alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný
4. obmedzil osobnú slobodu osoby, ktorá kladie aktívny odpor (§ 76 ods. 2 Tr. por.)

Slzotvorný prostriedok nesmie použiť v miestnostiach, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby, vynímajúc prípady, kedy by sa jeho použitím predišlo spáchaniu závažného trestného činu.

Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obrannú tyč smie pracovník použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ a to bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil.

Hmat, chvat, úder a kopy sebaobrany a obranná tyč nesmie byť zameraný na ľahko zraniteľné časti tela (hlava, spánková oblasť, zátylok, koreň nosa, ohryzok, žalúdok, obličky a pod.). Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné zákrok uskutočniť pokiaľ možno po vetre smerom k osobe, proti ktorej bol zákrok vedený. Voliť vzdialenosť ústia výtokovej trysky 60-80 cm od očí, striekať v krátkych intervaloch. Slzotvorné prostriedky možno použiť len po dobu, než je prekonaný odpor osoby, proti ktorej bol zákrok vedený. Podľa okolností je potrebné zaistiť poskytnutie nevyhnutnej pomoci zasiahnutej osobe, spočívajúce v umytí tváre čistou vodou, prípadne vo výplachu očí, napr. borovou vodou.

Použitie pút

Putá je bezpečnostný pracovník oprávnený použiť :

1. na spútanie osoby ktorej obmedzil osobnú slobodu (§ 76 ods. 2 Tr. por.), ak táto kladie aktívny odpor alebo napadá iné osoby alebo pracovníka Slovakia Security, spol. s r.o., spol. s r.o. alebo poškodzuje majetok, po márnej výzve aby od takéhoto konania upustila,
2. na vzájomné pripútanie dvoch alebo viacerých zadržaných osôb za podmienok, uvedených v bode a/,
3. pri vykonávaní služobných úkonov s osobou, ktorej bola obmedzená osobná sloboda, ak je dôvodná obava, že sa pokúsi o útek.

Takéto osoby môžu byť, ak to okolnosti vyžadujú, pripútané aj k vhodnému predmetu, avšak iba po dobu, pokiaľ trvajú vyššie uvedené dôvody pre použitie pút.

Použitie služobného psa

Služobného psa je bezpečnostný pracovník oprávnený použiť :

1. aby zaistil bezpečnosť inej osoby alebo vlastnej, ak sa po výzve neupustí od útoku, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať,
2. aby zabránil výtržnosti, ruvačke alebo inému hrubému správaniu, ktorým je porušovaný verejný poriadok,
3. aby zabránil násilnému vstupu do stráženého objektu alebo na miesta v ňom, kde je vstup zakázaný,
4. na prenasledovanie osoby na úteku, aby donútil ukryvajúcu sa osobu opustiť úkryt, ak takýmto osobám má byť obmedzená osobná sloboda, alebo na ich stráženie.

Bezpečnostný pracovník používa služobného psa s náhubkom a pripútaného na vodidle. Ak to povaha a intenzita útoku, prípadne prekonanie odporu osoby vyžadujú, použije služobného psa bez náhubku.

Je však vždy povinný dbať, aby použitie služobného psa nebolo neprimerané k charakteru vedeného útoku, alebo osoby a nedošlo k zraneniu osoby, ktoré je neprimerané ku chránenému záujmu.

Ak nie je služobný pes použitý k hliadkovej službe, musí byť riadne uzavretý v koterci. Pracovníci hliadkovej služby sú zodpovední, že pes má v koterci pitnú vodu a pravidelne podávanú potravu. Veliteľ objektu zodpovedá za pravidelné a riadne veterinárne ošetrovanie do objektu pridelených služobných psov.

Povinnosti pracovníka strážnej služby po použití donucovacieho prostriedku

Ak bezpečnostný pracovník zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľia, prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrovanie.

Použitie donucovacích prostriedkov je bezpečnostný pracovník neodkladne telefonicky i písomne hlásiť riadiacemu pracovníkovi Slovakia Security[®], spol. s r.o., ktorý neodkladne oznámi miestne a vecne príslušnému útvaru polície všetky prípady činností z výkonu strážnej služby, pri ktorých sa použila strelná zbraň, alebo pri ktorých došlo k zraneniu alebo k usmrteniu osoby.

O použití donucovacích prostriedkov urobí bezpečnostný pracovník záznam v „Knihe strážnej služby“. Záznam musí najmä obsahovať popis udalosti, časové údaje, osobné údaje zúčastnených osôb vrátane svedkov a opatrenia, vykonané po použití týchto oprávnení a prostriedkov.

Osobitné ustanovenia o použití donucovacích prostriedkov

Pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou vadou alebo chorobou a osobe mladšej ako 15 rokov nesmie bezpečnostný pracovník použiť údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky, obušok a služobného psa, okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb alebo bezpečnostného pracovníka alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nemožno odvrátiť inak.

5. Striedanie služby

Striedanie služby sa riadi časovým rozvrhom pracovných zmien. V „*Knihe strážnej služby*“ sa zapisujú mená bezpečnostných pracovníkov, čas nástupu a skončenia služby, nedostatky zistené počas výkonu služby a pri striedaní zmien a taktiež pokyny na splnenie konkrétnych úloh pri výkone strážnej služby. Striedanie zmien sa vykonáva tak, aby nedošlo k narušeniu permanentnej strážnej služby, t.j. striedanie sa začína až potom, čo sa nastupujúca zmena prezliekla do firemnej rovnošaty. Až po prevzatí služby nastupujúcou zmenou sa môže končiaca zmena vy-zliecť z firemnej rovnošaty.

Pokiaľ striedaný pracovník (alebo veliteľ zmeny) zistí, že niektorý zo striedajúcich pracovníkov nespĺňa pri nástupe do práce požiadavky interných noriem Slovakia Security®, spol. s r.o. (napr. neustrojenosť v zmysle ustrojovacieho predpisu, nástup do práce pod vplyvom alkoholu a pod.), striedanie zmien preruší, vec ihneď oznámi dispečerskému stredisku a požiada o zjednanie nápravy. Do zjednania nápravy zotrvá na strážnom stanovišti.

Striedanie služby je ukončené fyzickým prevzatím objektu, magnetických identifikačných kariet (MIK) a prípadných pokynov z predchádzajúcej zmeny. Končiaca zmena je povinná odovzdať nastupujúcej zmene pridelené vecné bezpečnostné prostriedky a inventár. Jeden z pracovníkov nastupujúcej zmeny a jeden z pracovníkov končiacej zmeny vykonajú spoločne obchádzku objektu, počas ktorej skontrolujú neporušenosť objektu a čipov kontrolného systému strážnej služby.

Pracovníci nastupujúcej zmeny sa osobne presvedčia, či koterec končiaca zmena vyčistila od odpadkov a výkalov.

Do vyčistenia priestorov strážnic a koterca nastupujúca smena nevykoná vystriedanie.

Veliteľ zmeny vykoná o priebehu striedania zmien záznam v „*Knihe strážnej služby*“ a telefonicky vyrozumie dispečerské stredisko.

V prípade choroby alebo výskytu nepredvídaných okolností, pre ktoré nemôže bezpečnostný pracovník nastúpiť službu, je povinný toto ohlásiť riadiacemu pracovníkovi spoločnosti a to ihneď, ako sa o prekážke v práci dozvedel, najneskoršie však 24 hodín pred nástupom do služby.

Bezpečnostný pracovník je pri výkone strážnej služby povinný poznať :

1. svoje úlohy pri výkone strážnej služby
2. použitie pridelených prostriedkov a svoje oprávnenia a povinnosti podľa tejto smernice
3. poznať spojenie na :
 - a) zodpovedného pracovníka stráženého objektu
 - b) dispečerské stredisko Slovakia Security[®], spol. s r.o.
(od 07,30 do 15,00 hod.)

tel.:	4445 5020, 4445 9658
-------	----------------------

(od 15,00 do 07,30 hod.)

tel.:	4445 5902, 0903 401 457
-------	-------------------------

(nonstop)

mobil :	0903 416145 (vedúci oddelenia výkonu služieb) 0903 407260 (obchodný riaditeľ) 0903 415928 (ekonomický riaditeľ)
---------	---
 - c) útvar požiarnej ochrany 150
 - d) útvar policajného zboru 158
 - e) záchrannú zdravotnícku službu 155
 - f) elektráreň - hlásenie porúch 5061 22466
 - g) plynáreň - stála poruchová služba 5341 1902, 5341 4709
 - h) vodáreň - stála poruchová služba 6231 0252, 6231 0082.

6. Kontrola výkonu strážnej služby

Činnosť bezpečnostných pracovníkov pri plnení úloh strážnej služby je oprávnený kontrolovať :

1. určení pracovníci ústavu :
 - a) prof. Ing. Matej Bílý, DrSc., generálny riaditeľ
 - b) Ing. Fejda, riaditeľ úseku prevádzky
 - c) Ing. Seewald, vedúci odd. 321
 - d) p. Tamerová, referent odd. 321
2. riadiaci pracovníci Slovakia Security[®], spol. s r.o.,
3. oprávnení pracovníci iných orgánov štátnej správy a nadriadených orgánov odberateľa.

Pracovníci, ktorí vykonávajú kontrolu, sa preukážu splnomocnením k vykonaniu kontroly (osoby uvedené v bode c/), príslušníci polície služobným preukazom.

Pri kontrole výkonu strážnej služby sa zisťuje, či bezpečnostný pracovník plní úlohy strážnej služby na stanovišti, či ovláda svoje povinnosti a oprávnenia, vyplývajúce z tejto smernice, či je riadne usstrojený a či dodržiava zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov.

Predmetom kontroly je i jeho preukaz odbornej spôsobilosti a identifikačný preukaz, ako i riadne vedenie predpísanej písomnej agendy (kniha strážnej služby, kniha motorových vozidiel, kniha návštev, kniha kľúčov a pod.).

O vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne o prijatých opatreniach sa urobí zápis do „Knihy strážnej služby“. V zázname sa uvedie čas kontroly, kto kontrolu vykonal (meno a funkcia kontrolujúceho), zistený stav a návrh na opatrenia. Záznam kontrolujúci podpíše.

Zápis o vykonanej kontrole a jej záveroch je povinný podpísať i bezpečnostný pracovník. V prípade, že kontrolný orgán kontrolu vykoná ale neurobí zápis v knihe strážnej služby, urobí tak pracovník Slovakia Security, spol. s r.o.

V prípade, že kontrolný orgán zistí požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných prostriedkov bezpečnostným pracovníkom, prípadne iný závažný nedostatok z výkonu strážnej služby, neodkladne vyrozumie o tejto skutočnosti dispečerské stredisko Slovakia Security, spol. s r.o.

7. Záverečné ustanovenia

- (1) Smernicu možno aktualizovať po dohode zmluvných strán. Návrhy k aktualizácii smernice majú právo podávať obidve zmluvné strany.

V Bratislave dňa 14.7.2001

Slovakia Security, spol. s r.o.



Slovakia Security, s.r.o.
Odborárska 3, 830 03 Bratislava
P.O.BOX 43, 830 03 Bratislava 33

Slovenský metrologický ústav

SLOVENSKÝ METROLOGICKÝ ÚSTAV
Karloveská 63
842 55 BRATISLAVA
-2-