

## **Príkazná zmluva**

uzatvorená podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

### **Čl. I**

#### **Zmluvné strany**

##### **Sociálna implementačná agentúra**

sídlo: Špitálska 6, 816 43 Bratislava

IČO : 318 196 48

bankové spojenie:

zastúpená: PhDr. Máriou Martonovou, generálnou riaditeľkou  
(ďalej len „Príkazca“)

a

##### **Ing. Milan Litva**

trvalý pobyt: Horná Štubňa 542

rodné číslo:

Bankové spojenie:

Registračné číslo: F0013-006-2001

Preukaz zo dňa: 10.4.2001

„Príkazník“)

### **Čl. II**

#### **Predmet zmluvy**

2.1 Predmetom je záväzok Príkazníka zabezpečiť pre Príkazcu kompletné verejné obstarávanie zákazky na dodanie „Zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok“ v predpokladanej hodnote: 40.000,- EUR , za použitia postupov verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. v termíne do: 30.4.2009 a záväzok Príkazcu zaplatiť za to Príkazníkovi v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy dohodnutú odmenu.

### **Čl. III**

#### **Odmena a platobné podmienky**

3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Príkazníka za obstaranie verejnej zákazky uvedenej v bode 2.1 tejto zmluvy predstavuje sumu 1.200 EUR. Príkazník nie je platcom DPH.

3.2 Príkazca je povinný uhradiť Príkazníkovi odmenu na základe riadne vystaveného odovzdávacieho a preberacieho protokolu vystaveného Príkazníkom po ukončení procesu verejného obstarávania podľa tejto zmluvy na účet Príkazníka uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

- 3.3 Odmena je splatná do 14 dní odo dňa podpisu riadne vystaveného odovzdávacieho a preberacieho protokolu. Za každý deň platby je príkazca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05%.

#### Čl. IV

##### Práva a povinnosti Príkazníka

- 4.1 Príkazník vyhlasuje, že je osobou odborne spôsobilou na verejné obstarávanie podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a je zapísaný v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie. Kópia preukazu odbornej spôsobilosti tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
- 4.2 Príkazník vyhlasuje, že neexistujú žiadne okolnosti, ktoré by mohli spochybniť jeho nestrannosť a nezávislosť pri plnení podľa tejto zmluvy a nie sú mu známe skutočnosti, ktoré by mali vplyv na jeho nestrannosť a nezávislosť v budúcnosti. Príkazník sa zaväzuje v prípade, že takéto okolnosti nastanú, bezodkladne a písomne o nich informovať Príkazcu.
- 4.3 Príkazca je povinný postupovať pri plnení podľa tejto zmluvy s osobitou odbornou starostlivosťou a využiť všetky svoje schopnosti a znalosti na to, aby pri jeho plnení nebol porušený zákon, iný všeobecne záväzný predpis ani iný prepis a aby boli výsledky plnenia pre Príkazcu čo najvýhodnejšie. Príkazca sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade so záujmami Príkazcu a podľa jeho pokynov, od ktorých je možné sa odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné, a je to v záujme Príkazcu a ak nemôže včas dostať jeho súhlas, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. O takomto odchýlení sa od pokynov je Príkazcu povinný informovať, hneď ako to bude možné.
- 4.4 Príkazník je povinný plniť svoje zmluvné záväzky osobne, nie je oprávnený nechať sa zastupovať bez vopred udeleného súhlasu Príkazcu.
- 4.5 Príkazník je povinný oznámiť Príkazcovi všetky informácie, ktoré zistil pri plnení podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia a pokyny Príkazcu.
- 4.6 Príkazník je povinný podávať Príkazcovi na jeho žiadosť všetky správy o postupe plnenia príkazu.
- 4.7 Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a to aj po skončení plnenia. Informácie alebo dokumenty, s ktorými sa oboznámil v priebehu plnenia bude považovať za prísne dôverné a bude ich využívať výlučne pre potreby plnenia tejto zmluvy. Tieto neposkytne tretím osobám. Príkazník vyhlasuje, že nebude uchovávať kópie písomností, ktoré mu budú poskytnuté na účely plnenia podľa tejto zmluvy a nebude ich bez súhlasu Príkazcu vynášať z jeho sídla. Povinnosti tu uvedené trvajú a po zániku zmluvy.
- 4.8 Ak Príkazník poruší povinnosť podľa tejto zmluvy, zodpovedá za škodu a ušlý zisk Príkazcu, ktoré mu v súvislosti s porušením povinnosti vznikli.

- 4.9 Príkazca podpisom tejto zmluvy udeľuje súhlas na spracovanie jeho osobných údajov za účelom spracovania v informačnom systéme a poskytnutie osobných údajov tam, kde to zákon Príkazcovi ukladá.

## Čl. V

### Práva a povinnosti Príkazcu

- 5.1 Miestom plnenia podľa tejto zmluvy bude sídlo Príkazcu, kde je Príkazca povinný Príkazníkovi vytvoriť podmienky vhodné na plnenie podľa tejto zmluvy.
- 5.2 Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi podklady a informácie potrebné na plnenie podľa tejto zmluvy podľa požiadaviek Príkazníka.
- 5.3 Príkazník je povinný zaplatiť Príkazníkovi odmenu, na ktorú má podľa plnenia tejto zmluvy nárok.
- 5.4 Príkazca nie je povinný uhradiť Príkazníkovi náhradu vynaložených nákladov, ani uhradiť preddavok. Všetky náklady sú zohľadnené vo výške odmeny podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.
- 5.5 Príkazca je povinný zdržať sa konania, ktoré by poškodilo dobré meno Príkazníka.

## Čl. VI

### Zánik zmluvy

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do dňa ukončenia plnenia povinnosti oboch zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 6.2 Príkazca môže od zmluvy odstúpiť pred plnením Príkazníka alebo počas neho, pokiaľ tento závažne porušil povinnosť zakotvenú podľa tejto zmluvy, alebo všeobecne záväzných právnych predpisov alebo podľa interných predpisov Príkazcu, najmä ak zistí nedostatky pri výkone činnosti vo verejnom obstarávaní, alebo ak Príkazník prestal spĺňať podmienky registrácie.
- 6.3 V prípade zániku zmluvy z dôvodov na strane Príkazcu je tento povinný nahradiť Príkazníkovi časť odmeny zodpovedajúcu vykonanej práci, ak tento vykonal plnenie, z ktorého mal Príkazca prospech.
- 6.4 V prípade, že neplnením, alebo plnením Príkazníka v rozpore s touto zmluvou, alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi vznikne Príkazcovi škoda, zodpovedá za ňu v súlade s platnou legislatívou.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenie

- 7.1 Komunikácia týkajúca sa spolupráce podľa tejto zmluvy medzi Príkazcom a Príkazníkom sa uskutočňuje písomne, za písomnú formu sa považuje aj fax alebo e-mail ak sa strany nedohodnú inak. Úkony týkajúce sa zmeny/ zániku zmluvy alebo zmeny/ zániku práv alebo povinností z nej

vyplývajúcich sa musia zaslať poštou doporučené, za doručené sa považujú tretím dňom nasledujúcim po dni ich uloženia na pošte.

7.2 Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté iné, riadia sa právne pomery z nej vyplývajúce ustanoveniami Občianskeho zákonníka a súvisiacimi právnymi predpismi.

7.3 Zmluvu je možné zrušiť alebo zmeniť len písomne po dohode oboch zmluvných strán.

7.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

7.5 Zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží dva exempláre.

7.6 Obidve zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola podpísaná v tiesni ani za podmienok, ktoré by boli nevýhodné pre niektorú zo zmluvných strán a na znak súhlasu s jej obsahom, a toho, že ju bez výhrad pochopili ju podpisujú.

V Bratislave dňa ..... 29.1.2009 .....

.....  
PhDr. Mária Martonová  
Generálna riaditeľka SIA

.....  
Ing. Milan Litva  
osoba odborne spôsobilá na verejné  
obstarávanie