

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB**  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka<sup>1</sup> medzi  
nasledovnými zmluvnými stranami:

Klient: Sociálna implementačná agentúra  
Sídlo: Špitálska 6, 816 43 Bratislava  
Štatutárny orgán: PhDr. Mária Martonová, generálna riaditeľka  
Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach plnenia zmluvy: Ing. Monika Kriglerová  
IČO: 318196648  
DIČ: 2022299312  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu.:

a

Konzultant: Ing. Ladislav Setnický  
So sídlom: Belinského 25, 851 05 Bratislava  
IČO: 43122469  
Číslo účtu:  
Bankové spojenie:  
Č. živnostenského registra: 103 - 1623

Klient a Konzultant sa v ďalšom označujú taktiež ako "Zmluvné strany",  
táto zmluva o poskytovaní konzultačných služieb sa v ďalšom označuje taktiež ako "Zmluva"

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

/1/ Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie Odborného poradenstva pre oblasť implementácie štrukturálnych fondov Konzultantom (ďalej len „Služby“), a to najmä:

- a) Príprava implementácie globálnych grantov v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia pre prioritnú os Podpora zamestnanosti;
- b) Vymedzenie oprávnených aktivít a predmetu činnosti oprávnených subjektov v rámci globálnych grantov;
- c) Vymedzenie foriem poskytovania pomoci v rámci globálnych grantov;
- d) Ďalšie činnosti v oblasti globálnych grantov podľa zadania obstarávateľa.

/2/ Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že kompetencia a zodpovednosť za vypracovanie systému implementácie globálnych grantov, ako aj aktívna činnosť pri jej vypracovaní je na strane Klienta.

<sup>1</sup> zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

## **Článok II Povinnosti konzultanta**

- /1/ Konzultant sa zaväzuje po dobu trvania tejto zmluvy poskytnúť Klientovi Služby založené na adekvátnych znalostiach v oblasti finančných prostriedkov Európskej únie, v oblasti programovania, implementácie a riadenia fondov Európskej únie a systému finančného riadenia Štrukturálnych fondov.
- /2/ Konzultant je povinný rešpektovať záujmy Klienta, konať v súlade s pokynmi Klienta a poskytnúť mu všetky dôležité informácie súvisiace s predmetom tejto Zmluvy.
- /3/ Konzultant sa zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby v rámci predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v rozsahu a v čase podľa jednotlivých zadaní Klienta, maximálne však v rozsahu 100 hodín. V prípade, že plnenie podľa zadania klienta by presiahlo stanovený rozsah, je konzultant povinný na to klienta upozorniť a nie je povinný ani oprávnený nad stanovený rozsah plniť, pokiaľ sa strany písomne nedohodnú inak. Počet hodín odpracovaných na jednotlivých zadaniach obsahuje protokol tvoriaci prílohu faktúry podľa článku IV bod 1 tejto zmluvy.
- /4/ Služby, pri zachovaní rozsahu podľa čl. II ods. 3 Zmluvy, budú poskytované konzultantom
- (i) písomným stanoviskom,
  - (ii) osobnou účasťou konzultanta,
  - (iii) telefonicky, alebo
  - (iv) prostredníctvom faxovej/e-mailovej komunikácie.
- /5/ Konzultant je povinný dodržiavať pri poskytovaní Služieb v priestoroch Klienta primerané písomne stanovené bezpečnostné predpisy a riadiť sa ďalšími predpismi Klienta, o ktorých ho Klient oboznámi.

## **Článok III Povinnosti klienta**

- /1/ Klient sa zaväzuje poskytnúť Konzultantovi informácie, podklady, ako aj všetku ďalšiu súčinnosť, preukázateľne potrebnú pre riadne a včasné splnenie povinností Konzultanta podľa tejto Zmluvy.
- /2/ Klient zodpovedá za pravdivosť a komplexnosť poskytnutých informácií a dokumentov, ktoré sú potrebné pre splnenie predmetu tejto Zmluvy a ktoré poskytol konzultantovi za tým účelom.

## **Článok IV Odmena a platobné podmienky**

- /1/ Klient sa zaväzuje zaplatiť Konzultantovi za Služby podľa tejto zmluvy odmenu 1.500,- Sk za hodinu (slovom: tisícpäťsto slovenských korún) vrátane DPH, v rozsahu podľa zadaní Klienta, vykazaného v písomnom protokole tvoriacom prílohu faktúry. Protokol musí obsahovať prehľad

poskytnutých plnení v predchádzajúcom mesiaci a presný dátum a čas trvania každého z nich vrátane dokladovania plnenia služieb konzultantom podľa čl. II ods. 4 Zmluvy v písomnej forme. Za účelom dokladovania ústnych konzultácií je konzultant povinný vyhotoviť z každého rokovania písomný záznam obsahujúci jednotlivé body a závery konzultácie. Podklady tvoriace protokol musia byť chronologicky usporiadané a pevne zviazané.

/2/ Konzultant vystavuje a zasiela Klientovi príslušnú faktúru vždy začiatkom kalendárneho mesiaca za mesiac dozadu. Faktúra bude splatná v lehote 14 dní odo dňa jej doručenia Klientovi. Prílohou faktúry bude protokol podľa bodu 1/ tohto článku. V prípade, že obsah protokolu klient v lehote 5 pracovných dní od doručenia písomne namietne, pokúsia sa zmluvné strany sporné body vyriešiť dohodou. V prípade, že v lehote 2 týždňov nedospejú k dohode, každá zmluvná strana môže od zmluvy odstúpiť a obrátiť sa na súd. Lehota splatnosti faktúry sa v uvedenom prípade predlžuje o dobu dohadovacieho konania podľa tohto bodu.

#### **Článok V Mlčanlivosť**

/1/ Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa im stali dostupné počas realizácie predmetu zmluvy, pokiaľ nebudú tejto povinnosti navzájom písomne zbavené a nejde o informácie poskytnuté konzultantom klientovi v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti, s výnimkou prípadov ak právny poriadok ukladá Zmluvnej strane povinnosť poskytnúť tieto informácie orgánom štátu, je Zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť mlčanlivosti povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej porušením tejto povinnosti vznikla. Týmto nie sú pri porušení povinnosti mlčanlivosti dotknuté práva zmluvných strán podľa § 20 Obchodného zákonníka. Skutočnosť, že zmluvná strana bola zbavená ohľadne konkrétnej informácie, ktorá sa jej stala dostupná počas realizácie tejto zmluvy, povinnosti mlčanlivosti, je táto zmluvná strana povinná preukázať.

#### **Článok VII Doba trvania Zmluvy**

/1/ Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Doba určitá uplynie vyčerpaním časového limitu v rozsahu podľa čl. II, bod 3 tejto zmluvy. V prípade, že potreba plnení poskytovaných zo strany konzultanta zanikne pred naplnením limitu 100 hod. podľa čl. II, bod 3 zmluvy, môže klient zmluvu vypovedať oznámením tejto skutočnosti konzultantovi s účinnosťou ku dňu doručenia výpovede.

/2/ Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

/3/ Zmluvu je možné ukončiť ktoroukoľvek zmluvnou stranou jednostranným odstúpením od zmluvy v prípade nesplnenia povinnosti podľa tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou riadne a včas ani v dodatočne poskytnutej náhradnej primeranej lehote, pokiaľ strana odstupujúca od zmluvy na

tento úmysel opačnú zmluvnú stranu pri poskytnutí náhradnej lehoty na plnenie upozornila. Za splnenie povinnosti konzultanta podľa tejto zmluvy riadne sa považuje plnenie poskytnuté klientovi konzultantom s odbornou starostlivosťou.

/4/ V prípade ukončenia Zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby Klient zaplatí Konzultantovi odmenu za mesiac, v ktorom zmluva zanikla vo výške vypočítanej podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy.

#### **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

/1/ Zmluva je spísaná v štyroch vyhotoveniach vlastnoručne podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach.

/2/ Všetky zmeny a doplnky k tejto Zmluve musia mať písomnú formu, podpísané obidvoma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.

/3/ Táto Zmluva je uzavretá slobodne a vážne, bez akéhokoľvek donútenia, nie je uzavretá v omyle alebo za zvlášť nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa 1. apríla 2008

**Za Sociálnu implementačnú agentúru**

**PhDr. Mária Martonová,**  
generálna riaditeľka

V Bratislave dňa 1. apríla 2008

**Ing. Ladislav Setnický**  
konzultant