

ZMLUVA
o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP a ochrany
pred požiarimi

(uzatvorená podľa 269 ods. 2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov)

Zmluvné strany:

1. Dodávateľ: **Družstvo preventívno ochranných služieb**
Sídlo: Hviezdoslavova 477, 905 01 Senica
Zastúpený: Ľubica Mičová, predseda družstva
Bankové spojenie:
IČO: 44 655 029
DIČ: 2022774193
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava I, oddiel: Dr, vložka č. 10137/T
(ďalej len „**dodávateľ**“)

a

2. Odberateľ: **Sociálna implementačná agentúra**
Špitálska 6, 816 43 Bratislava
Zastúpený: Ing. Patrik Kollár, generálny riaditeľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 31819648
(ďalej len „**odberateľ**“)

uzatvárajú túto

zmluvu o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP
a ochrany pred požiarimi

Čl. 1
Predmet zmluvy

1. Zabezpečenie bezpečnostno-technickej služby na základe zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Výkon funkcie technika požiarnej ochrany na základe NR SR č. 314/2001 Z. z. ochrane pred požiarimi a vyhlášky MV SR. č. 121/ 2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
3. Zástupcami dodávateľa - len na účely tejto zmluvy- v rozsahu predmetu zmluvy je:
p. Michal Bohuš – člen družstva a p. Peter Metelička – člen družstva.
4. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, situované na adrese Špitálska 6, 816 43 Bratislava.

Čl. 2
Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odborné služby pre odberateľa v rozsahu prílohy č. 1 a 2, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy vždy tak, aby boli riadne a včas splnené.
2. Odberateľ sa zaväzuje platiť dodávateľovi odmenu podľa článku 3 a poskytovať mu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na plnenie podľa tejto zmluvy, najmä mu poskytovať informácie a podklady a umožniť mu vstup do jeho priestorov.

3. Dodávateľ vyhlasuje, že je držiteľom osvedčení uvedených v prílohe č. 5a.-c. tejto zmluvy oprávňujúcich ho na plnenie podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov a neexistujú žiadne prekážky pre ich riadny výkon, inak zodpovedá odberateľovi za vznik škody. V prípade, že dôjde k zmene tejto skutočnosti, je povinný odberateľa o tejto skutočnosti bezodkladne informovať.

Čl. 3

Dohodnutá odmena a platobné podmienky

1. Odmena na poskytované služby v zmysle tejto zmluvy je pre dodávateľa stanovená na základe zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Za každý mesiac plnenia tejto zmluvy je dohodnutá paušálna odmena 66,40 €.
3. Právo na vystavenie faktúry vznikne dodávateľovi v prvý deň mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom boli služby poskytnuté. Splatnosť faktúry je 15 dní po doručení odberateľovi.
4. V prípade nedodržania stanoveného termínu úhrady faktúry bude dodávateľ požadovať úrok z nezaplatenej sumy 0,05% za každý deň omeškania.

Čl. 4

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú pravidelne – jedenkrát za tri mesiace spoločne hodnotiť plnenie tejto zmluvy a vzájomne si vytvárať podmienky pre jej kvalitnú realizáciu.
2. Touto zmluvou nie sú dotknuté ostatné povinnosti a zodpovednosť odberateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Dodávateľ vykonáva plnenie podľa zmluvy v sídle odberateľa osobne.
4. Dodávateľ je pri plnení podľa tejto zmluvy rešpektovať pokyny odberateľa, plniť podľa tejto zmluvy odborne a v súlade so záujmami odberateľa. Za neodstránenie dodávateľom zistených nedostatkov, na ktoré bol odberateľ upozornený, dodávateľ nezodpovedá.
5. Odberateľ i dodávateľ sa zaväzujú, že informácie a podklady, ku ktorým sa dostali v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy nepoužijú pre iné účely ako na účely plnenia podľa tejto zmluvy.
6. Dodávateľ nie je oprávnený zriaďovať si svoje osobné kópie materiálov odberateľa a odnášať materiály a podklady odberateľa z miesta plnenia z iných pracovných dôvodov.
7. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (§ 374 Obchodného zákonníka) nemajú vplyv na povinnosť platiť náhradu škody, ktorá vznikne porušením práv a povinností podľa tejto zmluvy.
8. V prípade, že v rámci plnenia podľa zmluvy dôjde k vytvoreniu diela v zmysle predpisov upravujúcich autorské právo, súhlasí dodávateľ s vykonaním svojich majetkových práv odberateľom v mene na účet dodávateľa a to aj po zániku zmluvy.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. júna 2010.
2. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť pre akékoľvek omeškanie druhej zmluvnej strany s plnením jej zmluvných povinností a tiež pre porušenie povinností ustanovených zákonom, ak ani po 7 dňoch od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov nevykoná porušujúca zmluvná strana nápravu.
3. Odberateľ je oprávnený skončiť túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou s 10 dňovou výpoveďnou lehotou, ktorá začne plynúť doručením výpovede dodávateľovi.
4. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
5. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch pričom dodávateľ dostane jeden exemplár a odberateľ dva exempláre. Zmluvné strany si zmluvu prečítali a na znak toho, že súhlasia s jej obsahom ju podpísali.

V Bratislave, dňa 31.5. 2010

V Bratislave, dňa 31.5. 2010

Dodávateľ:

Družstvo preventívno ochranných služieb
zast.

Odberateľ:

Sociálna implementačná agentúra
zast.

.....
Ľubica Mičová, predseda družstva

.....
Ing. Patrik Kollár, generálny riaditeľ

Družstvo preventívno ochranných služieb
Hviezdoslavova 447, 905 01 Senica
IČO: 44 655 029, DIČ: 2022774193

Sociálna implementačná agentúra
Špitálska 6
813 65 Bratislava
IČO: 31819648
-1-

Prílohy:

1. Úlohy bezpečnostného. technika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
2. Úlohy technika požiarnej ochrany v oblasti ochrany pred požiarmi
3. Dokumentácia BOZP
4. Dokumentácia ochrany pred požiarmi
- 5.a. Michal Bohuš - Osvedčenie z Národného inšpektorátu práce, Košice - na činnosť autorizovaný bezpečnostný technik z.23.11.2006 s potvrdením o absolvovaní aktualizovanej odbornej prípravy z 27.9.2007
- b. Peter Metelička- Osvedčenie o odbornej spôsobilosti na technika PO z 23.10.2008
- c. Výpis z Obchodného registra MS SR,- Okr.súd Trnava č.10137/T

Príloha č. 1

k zmluve o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi uzavretej dňa 31.5.2010

Úlohy bezpečnostného technika v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci

Bezpečnostný technik, oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zabezpečuje v súlade so Zákonníkom práce a Zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

1. Organizuje, odborne riadi, koordinuje a kontroluje bezpečnosť práce a technických zariadení u odberateľa v spolupráci s vedúcim zamestnancom odberateľa a navrhne vhodné nápravné opatrenia.
2. Pravidelne vykonáva kontrolu dodržiavania predpisov BOZP v objektoch a zariadeniach odberateľa na základe príslušnej právnej úpravy. V prípade zistenia nedostatkov alebo povinností odberateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci o nich bezodkladne informuje odberateľa.
3. V spolupráci s vedúcim zamestnancom vykonáva šetrenie všetkých pracovných úrazov.
4. Vykonáva vstupné školenia a ďalšie školenia vedúcich a ostatných zamestnancov.
5. Vedie v rozsahu podľa prílohy č. 3 dokumentáciu BOZP na základe platných právnych predpisov.

Príloha č. 2

k zmluve o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi uzavretej dňa 31.5.2010

Úlohy technika požiarnej ochrany v oblasti pred požiarmi

Technik požiarnej ochrany, oblasť ochrany pred požiarmi zabezpečuje v súlade so Zákonom č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi a Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii.

6. Určuje miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počet členov protipožiarnych hliadok.
7. Vypracováva a vedie dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v rozsahu podľa prílohy č. 4.
8. Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch odberateľa.
9. Vykonáva vstupné školenie nových zamestnancov, pravidelné školenia o ochrane pred požiarmi, školenie vedúcich a ostatných zamestnancov, ako aj odbornú prípravu protipožiarnych hliadok.
10. Vykonáva školenia zamestnancov, ktorí zabezpečujú ochranu pred požiarmi v objektoch odberateľa v mimopracovnom čase.
11. Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.
12. Plní ďalšie úlohy, ktoré technikovi požiarnej ochrany vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi.

Príloha č. 3

k zmluve o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi uzavretej dňa 31.5.2010

Dokumentácia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

1. Koncepcia politiky bezpečnosti práce
2. Smernica pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
3. Traumatologický plán
4. Dokumentácia o školení zamestnancov o BOZP:
Záznamy o vykonaných školeniach zamestnancov obsahujú: dátum vykonania, obsah a rozsah školenia, mená, priezviská a podpisy školených osôb a meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o ochrane pred požiarmi vykonala.
5. Záznamy o vykonaných kontrolách s uvedením zistených nedostatkov a návrhov opatrení.
6. Ďalšie doklady, ak tak ustanovuje právny predpis.

Príloha č. 4

k zmluve o vykonávaní bezpečnostno-technickej služby v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi uzavretej dňa 31.5.2010

Dokumentáciu pred požiarmi tvorí:

1. Zmluva o nájme priestorov spoločnosti
2. Požiarna kniha
3. Požiarny štatút
4. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
5. Doklady o kontrole požiarno-technických a požiarnych vodovodov
6. Dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi
7. Záznam o vykonaných cvičných požiarioch
8. Analýza nebezpečenstva vzniku požiaru
9. Údaje o požiarioch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi
10. Dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok
11. Ďalšie doklady, ak tak ustanovuje právny predpis.

Dokumentácia ochrany pred požiarmi je uložená u. p. Martina Santnera- referenta.hodpodárskej spravy SIA,