

Dodanie číslovacieho plánu a káblovej knihy nie je podmienkou poskytnutia nájmu ISDN PBX.

2. Pozáručný servis a zmluvná údržba KZ a TZ vo vlastníctve kupujúceho

1. Pozáručný servis je zabezpečovaný výrobcom, resp. dodávateľom daného druhu KZ. U vybraných typov KZ pozáručný servis, resp. údržbu KZ vo vlastníctve kupujúceho zabezpečuje ST v rámci svojich technických a prevádzkových možností. Na vykonávanie pozáručného servisu, resp. údržby uzatvára ST a vlastník osobitnú zmluvu. Informáciu o vybraných typoch KZ poskytuje Miesto predaja, T-Centrum. Podmienky údržby sa dohodnú v Zmluve o údržbe. Ceny za údržbu KZ sú uvedené v Cenníku (to neplatí pri PBX, nakoľko cena závisí od celkovej ceny systému).
2. Zmluvná údržba sa poskytuje na telefóny, ktoré si nájomca od ST prenajal (cena je zahrnutá v cene za prenájom) a na telefóny vo vlastníctve kupujúceho, ktoré patria medzi vybrané typy KZ, ktoré ST udržiava a sú zapojené ako pobočkové stanice PBX, ak na túto PBX je s vlastníkom PBX uzavretá zmluva o údržbe KZ.
3. Zmluva o údržbe sa uzatvára podľa § 563 a nasl. Obchodného zákonníka.
4. Návrh na uzatvorenie zmluvy o údržbe sa podáva v písomnej forme na Mieste predaja, T-Centrum alebo prostredníctvom obchodných zástupcov. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
5. Zmluvu o údržbe môže vypovedať každá zo zmluvných strán. Výpovedná lehota je jednomesačná a začne plynúť od prvého dňa mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
6. Podmienky pozáručného servisu ISDN PBX sú dohodnuté v servisnej zmluve.

3. Rozšírená inštalácia, konfigurácia, zaškolenie obsluhy KZ a TZ

1. U KZ a TZ, ktoré boli zakúpené v ST poskytuje ST na základe osobitnej žiadosti užívateľa rozšírenú inštaláciu a konfiguráciu KZ a TZ a zaškolenie obsluhy. Všetky ostatné zariadenia, tvoriace inštalovaný alebo konfigurovaný spojovací reťazec, musia trvale spĺňať podmienky schválenia ich technickej spôsobilosti pre použitie vo verejnej telekomunikačnej sieti. PC užívateľa musí obsahovať softvérové vybavenie, s ktorým bol užívateľ oboznámený pri podaní žiadosti o tento druh služby (časť pripravenosť zákazníka). Užívateľ musí poskytnúť pracovníkovi ST vykonávajúcemu inštaláciu informácie potrebné pre vykonanie rozšírenej inštalácie, ktoré sú taktiež uvedené v časti pripravenosť zákazníka a písomne odsúhlasí vykonanie prác. Inštalácia softvéru nesmie byť v rozpore s licenčnými podmienkami pre daný softvér.
2. Ceny za inštaláciu, konfiguráciu a zaškolenie obsluhy KZ sú uvedené v Cenníku.
3. Rozšírená inštalácia KZ predstavuje:
 - inštaláciu, konfiguráciu, nastavenie parametrov a zaškolenie obsluhy podľa požiadaviek užívateľa.
 - inštaláciu, konfiguráciu a nastavenie konfiguračného softvéru, dodávaného ako súčasť KZ alebo TZ na PC užívateľa.
 - nastavenie prístupu do Internetu.
4. ST poskytuje technickú podporu aj cez telefónnu linku (telefonickú poradenskú službu) na prémiovom čísle 0900211111.
5. Technická podpora cez telefónnu linku je platená služba s tarifovaním 0,501 € za minútu volania bez DPH/0,601 € s DPH (18,10 Sk s DPH) za minútu volania, ktorá je spolplatňovaná v zmysle Všeobecných podmienok a Tarify na poskytovanie Verejnej telefónnej služby, resp. Tarify na poskytovanie služby Prémiové číslo 0900.
6. ST poskytne pripravenému užívateľovi cez telefónnu linku informácie potrebné na rozšírenie inštalácie a konfigurácie KZ alebo TZ, zaškolenie obsluhy a lokalizáciu prípadnej vady.
7. ST nenesie zodpovednosť za škody, ktoré si užívateľ spôsobí pri realizácii krokov podľa telefonickej poradenskej služby, z toho dôvodu sa využívanie tejto služby odporúča len primerane technicky zdatným užívateľom, ktorí si vopred dokážu pripraviť KZ a PC v zmysle podmienok pre inštaláciu (prvý bod tohto článku).
8. Inštaláciu, konfiguráciu smerovačov Cisco ST poskytuje v nasledovnom rozsahu:
 - inštalácia smerovača Cisco predstavuje: umiestnenie zariadenia na definované miesto zákazníkom, pripojenie na napájací zdroj, pripojenie zariadenia k sieťovému ukončeniu danej služby, oživenie zariadenia.
 - konfigurácia smerovača Cisco predstavuje: pripojenie smerovača Cisco ku konfiguračnému PC, overenie existujúceho stavu nastavenia smerovača Cisco, vloženie

zákazníkom definovaných parametrov, potvrdenie konfigurácie, overenie a kontrola stavu, pripojenie zariadenia k zákazníckym zariadeniam a otestovanie príslušnej služby.

- zmena konfigurácie smerovača Cisco predstavuje: vytvorenie konfigurácie smerovača Cisco podľa zákazníkovej požiadavky, vloženie zákazníkom definovaných parametrov do smerovača Cisco, potvrdenie konfigurácie, overenie a odskúšanie služby.

9. Cena inštalácie, konfigurácie je uvedená v Cenníku, časť A.

10. Inštalácia, konfigurácia a zaškolenie obsluhy ISDN PBX je poskytovaná podľa dohody zmluvných strán. Cena inštalácie, konfigurácie a zaškolenia obsluhy ISDN PBX je predmetom ponuky kupujúcemu a bude súčasťou celkovej ceny ISDN PBX uvedenej v zmluve.

4. Zodpovednosť ST

1. ST si vyhradzuje právo odmietnuť poskytnutie inštalácie, ak nie sú dodržané podmienky pre jej poskytnutie alebo pripravenosť užívateľa. V prípade, že užívateľ nepreukáže pripravenosť a z dôvodu vykonania inštalácie bude nutné vykonať opakovanú návštevu, bude mu vyúčtovaný poplatok za dopravu.
2. ST zodpovedá za prípadné škody, spôsobené inštaláciou KZ a TZ na majetku užívateľa len počas vykonávania rozšírenej inštalácie. ST nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú užívateľovi pri využití poskytovania technickej podpory cez telefónnu linku (telefonickú poradenskú službu) podľa čl. 3, bodov 4., 5., 6. a 7. týchto Obchodných podmienok.
3. ST nezodpovedá za škody, vzniknuté inštaláciou softvéru na PC užívateľa a ostatných jeho KZ alebo TZ, ani za škody, vzniknuté používaním alebo výmenou inštalovaného softvéru, prípadne spôsobené chybou inštalovaného softvéru ako aj výmenou alebo opravou PC, alebo iného TZ. Pod škodami sa rozumie strata a poškodenie dát uložených na zákazníckom PC, poškodenie softvéru a hardvéru užívateľovho PC, zníženie alebo zamedzenie funkčnosti zariadení.
4. ST nezodpovedá za škody a akékoľvek porušenie autorských práv vyplývajúce z používania inštalovaného zariadenia a softvéru užívateľom.
5. ST nezodpovedá za škody, ktoré môžu vzniknúť po ukončení výkonu rozšírenej inštalácie následne zásahom užívateľa do iných softvérov svojho vlastného PC.
6. ST nezodpovedá za efektívnosť zaškolenia obsluhy.

Časť III. Nájom KZ a TZ

1. Miesto, spôsob a cena nájmu KZ a TZ

1. Nájom KZ zabezpečuje ST prostredníctvom svojich miest predaja, T-Centrum, predajcov alebo obchodných zástupcov. Nájom ISDN PBX a smerovačov Cisco zabezpečuje ST len prostredníctvom svojich obchodných zástupcov.
2. Ceny za nájom vybraných typov KZ a sortiment sú uvedené v Cenníku.
3. Cena za nájom ISDN PBX a smerovačov Cisco je dohodnutá v Zmluve o nájme.

2. Zmluva o nájme KZ a TZ

1. K nájmu KZ alebo TZ dochádza uzatvorením nájmovej zmluvy medzi ST a nájomcom. Predmetom nájmu môžu byť iba tie KZ alebo TZ, ktoré spĺňajú podmienky schválenia ich technickej spôsobilosti pre použitie vo verejnej telekomunikačnej sieti a ktoré ST na účel nájmu ponúka. Nájomcom môže byť iba užívateľ služieb ST.
2. Zmluvou o nájme sa ST zaväzuje prenechať nájomcovi do užívania KZ alebo TZ a nájomca sa zaväzuje platiť ST nájomné za prenájaté KZ alebo TZ.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú alebo v prípade krátkodobého nájmu počas riešenia záručného servisu na dohodnuté časové obdobie.
5. Prenajaté KZ alebo TZ sú vo vlastníctve ST.

2.A Zmluva o výpožičke náhradného KZ

1. Pri reklamácií KZ v priebehu záručnej doby si môže účastník na základe Zmluvy o výpožičke bezplatne vypožičať náhradné KZ. Predmetom tejto Zmluvy môžu byť výhradne len DSL KZ.

2. Zmluvou o výpožičke sa ST ako požičiavateľ zaväzuje prenechať KZ do bezplatného užívania a účastník ako vypožičiavateľ sa ho zaväzuje užívať účelom, ku ktorému slúži, chrániť ho pred poškodením, stratou alebo zničením.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluva sa uzatvára na dohodnuté časové obdobie - počas riešenia reklamácie KZ.

2. B Dohoda o prevzatí náhradného KZ

1. Zároveň so Zmluvou o výpožičke náhradného KZ sa ako jej súčasť uzatvára Dohoda o prevzatí náhradného KZ, na základe ktorej je stanovený postup v prípade, že vypožičiavateľ si pôvodné a už opravené KZ neprevezme a vypožičané náhradné KZ neodovzdá.
2. Na základe obojstrannej dohody účastník pri prevzatí náhradného KZ zloží v prospech ST finančnú zábezpeku, stanovenú na sumu 33,19 € (999,90 Sk) s DPH pri DSL USB a DSL ethernet modemoch a sumu 82,98 € (2499,90 Sk) s DPH pri DSL routoch. ST prevzatie finančnej zábezpeky potvrdí podpísaním dohody. Finančná zábezpeka bude vrátená v celosti a ihneď po vrátení nepoškodeného a kompletného náhradného KZ od účastníka.
3. O termíne ukončenia opravy pôvodného reklamovaného KZ účastníka ST bude informovať telefonicky a taktiež písomne. Touto formou bude účastník vyzvaný na prevzatie opraveného - pôvodného KZ a súčasne tiež odovzdanie náhradného KZ.
4. V prípade, že na tieto výzvy účastník nebude v lehote 30 kalendárnych dní od zaslania listu reagovať, má sa za to, že súhlasí s tým, aby sa finančná zábezpeka zmenila na kúpnu cenu, náhradné KZ sa stáva jeho vlastníctvom a pôvodné KZ ostáva vo vlastníctve ST.
5. Doklad o kúpe KZ - potvrdenie o zaplatení kúpnej ceny ST doručí účastníkovi následne poštovou zásielkou s doručenkou.

3. Zodpovednosť ST

1. Zmluvu o nájme KZ alebo TZ uzatvorí ST podľa svojej aktuálnej ponuky. U zariadení pre prenos dát (smerovače Cisco), termín dodávky sa predlžuje na max. 10 týždňov od podpísania Zmluvy. Uvedené zariadenia budú dodané technikom ST alebo predajcom, poštovou zásielkou, kuriérskou službou, prípadne iným náhradným spôsobom.
2. ST zodpovedá za technickú spôsobilosť, vhodnosť pripojenia do verejnej siete a prevádzkyschopnosť prenajatých KZ alebo TZ.
3. ST pri nájme KZ a TZ zabezpečuje ich údržbu.
4. V prípade vady prenajatého KZ alebo TZ má nájomca nárok na poskytnutie náhradného KZ alebo TZ (aj iného typu) až do uskutočnenia opravy prenajatého KZ alebo TZ. ST poskytne počas trvania opravy nájomcovi funkčné KZ alebo TZ, ktoré po opravení pôvodného KZ alebo TZ nájomca vráti.

4. Zodpovednosť nájomcu

1. Počas doby nájmu nájomca zodpovedá za umiestnenie prenajatého KZ v prostredí a podmienkach, ktoré sú v súlade s technickými podmienkami a parametrami prenajatého KZ. Nevyhnutné podmienky pre poskytnutie nájmu ISDN PBX:
 - a) Priestor pre PBX musí spĺňať nasledovné všeobecné požiadavky:
 - teplota v rozsahu od +10 do +40 °C počas celého roka
 - relatívna vlhkosť nižšia ako 75%
 - podlaha z nevodivého materiálu
 - priestor musí byť čistý (vymaľovaný ak je potrebné), nesmie do neho zatekať, steny musia byť čisté, bez prasklín alebo vlhkosti
 - b) Stavebná pripravenosť priestoru musí spĺňať nasledovné požiadavky:
 - elektroinštalácia (samostatné istenie cez 16A istič) vrátane platnej revíznej správy
 - zabezpečený prístup k uzemneniu vrátane meracieho protokolu nie staršieho ako 1 rok
 - zabezpečenie prerozov murivom ak je to potrebné (napr. rozvod budovy v inom priestore ako PBX a pod.)

Pre poskytnutie nájmu ISDN PBX zároveň zákazník dodá:

- aktuálny číslavací plán účastníkov telefónnej ústredne
- aktuálnu káblovú knihu účastníckych rozvodov v budove alebo priestore

Dodanie číslavacieho plánu a káblovej knihy nie je podmienkou poskytnutia nájmu ISDN PBX.

2. Nájomca je povinný zaobchádzať s prenajatým KZ podľa odporúčania výrobcu, dodržiavať pokyny k obsluhu a nevykonávať žiadne úpravy na prenajatom KZ, ani žiadne servisné zásahy autorizovaných servisných stredísk.
3. Nájomca je povinný v prípade potreby údržby umožniť ST vstup do objektu nájomcu, v ktorom je prenajaté KZ umiestnené.
4. Nájomca sa zaväzuje neprenajímať alebo neprenechať prenajaté KZ tretej osobe, ani ho akokoľvek právne zaťažiť alebo dať do zálohy.
5. Nájomca je povinný písomne oznámiť ST každú zmenu miesta umiestnenia prenajatého KZ oproti dohodnutému miestu umiestnenia a tiež akúkoľvek zmenu v údajoch, týkajúcich sa Zmluvy o nájme KZ.
6. Nájomca, ktorý má od ST prenajatý štandardný telefón, má právo na bezplatnú výmenu tohto telefónu na základe svojej písomnej žiadosti. Vymeniť sa môžu telefóny, ktoré sú v nepretržujúcom nájme od ST minimálne 7 rokov. ST zrealizuje žiadosť o výmenu telefónu, ktorý spĺňa podmienky na výmenu, podľa technických a prevádzkových možností, čo možno v najkratšom čase.
7. Nájomca sa zaväzuje platiť nájomné mesačne, na základe účtu za telekomunikačné služby, v lehote splatnosti uvedenej na príslušnom vyúčtovaní, resp. upomienke.
8. Nájomca sa zaväzuje umožniť umiestnenie KZ do svojich priestorov bez nároku na finančné refundácie nákladov spojených s umiestnením a prevádzkou ISDN PBX a smerovačov Cisco v týchto priestoroch.
9. Ak nájomca nie je vlastníkom alebo správcom vnútorného rozvodu potrebného pre pripojenie KZ, ISDN PBX a smerovača Cisco k verejnej sieti, je povinný zabezpečiť na svoje náklady a zodpovednosť súhlas vlastníka alebo správcu vnútorných rozvodov s ich využitím pre pripojenie KZ k verejnej sieti.
10. Ak pre pripojenie k verejnej sieti je potrebné vybudovať aj nový vnútorný rozvod, je možné uzatvoriť nájomnú zmluvu za podmienky, že nájomca zabezpečí na svoje náklady a zodpovednosť súhlas vlastníka nehnuteľnosti s jeho vybudovaním.

4. A Zodpovednosť vypožičiavateľa

1. Počas doby bezplatnej výpožičky vypožičiavateľ zodpovedá za umiestnenie vypožičaného náhradného KZ v podmienkach, ktoré sú v súlade s technickými podmienkami a parametrami vypožičaného náhradného KZ.
2. Vypožičiavateľ je povinný zaobchádzať s KZ podľa odporúčania výrobcu, dodržiavať pokyny k obsluhu a nevykonávať žiadne úpravy ani žiadne servisné zásahy.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje neprenajímať alebo neprenechať vypožičané KZ tretej osobe, ani ho akokoľvek právne zaťažiť alebo dať do zálohy.

5. Zánik zmluvy o nájme KZ a TZ

1. Zmluva o nájme skončí uplynutím doby, na ktorú sa dojednala, ak sa prenajímateľ s nájomcom nedohodne inak. Zrušiť nájomnú zmluvu dojednanú na neurčitú dobu možno, ak nedôjde k dohode prenajímateľa s nájomcom, výpoveďou v jednomesačnej výpovednej lehote. Nájomca je oprávnený kedykoľvek vypovedať Zmluvu o nájme u vybraných typov KZ, a to vrátením prenajatého KZ na príslušnom Mieste predaja, T-Centrum.
2. Pri zániku Zmluvy o pripojení, je nájomca povinný vyrovnáť záväzky plynúce zo Zmluvy o nájme KZ, ISDN PBX a smerovača Cisco.
3. Ak zanikne Zmluva o nájme KZ je nájomca povinný bezodkladne vrátiť prenajaté KZ (prípadne poskytnuté náhradné KZ počas vykonávania záručnej opravy) na príslušnom Mieste predaja, T-Centrum (alebo osobe poverenej zo strany ST na jeho prevzatie) v pôvodnom stave. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je nájomca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v Cenníku pre KZ. Zmluvná pokuta za nevrátenie telefónneho prístroja sa účtuje len v prípade, že doba používania prenajatého štandardného telefónneho prístroja nie je dlhšia ako 7 rokov. Doba používania štandardného telefónneho prístroja sa počíta odo dňa odovzdania nájomcovi.

6. Straty, odcudzenie alebo poškodenie prenajatého KZ alebo TZ

1. V prípade straty alebo odcudzenia prenajatého KZ, ISDN PBX a smerovačov Cisco je nájomca povinný zaplatiť pokutu vo výške predajnej ceny nového zariadenia (rovnakých alebo podobných parametrov) podľa Cenníka pre KZ (alebo Zmluvy o nájme) ST aktuálne platného v čase straty alebo odcudzenia prenajatého KZ, ako aj cenu za montáž nového KZ, určenú dohodou.

2. V prípade, že nájomca poškodí prenajaté KZ, ISDN PBX a smerovačov Cisco, ktoré je vo vlastníctve ST, uhradí ST cenu náhradných dielov spotrebovaných pri oprave a práce spojené s opravou ocenené cenou určenou dohodou. Ak sa poškodené KZ nedá opraviť, postupuje sa rovnako ako pri strate alebo odcudzení KZ.

7. Nájom ISDN pobočkových ústrední (ISDN PBX)

1. S účinnosťou od 1.1.2004 ST poskytuje nájom ISDN PBX nájomcom. Nájom sa naďalej poskytuje nájomcom, ktorí majú už uzavreté zmluvy o nájme na KZ ku dňu platnosti týchto Obchodných podmienok alebo nájom už v minulosti použitej pobočkovej ústredne, na ktorú bola s pôvodným nájomcom zmluva už ukončená.
2. Nájom ISDN PBX je možné dohodnúť len v kombinácii s výberom jedného z ponúkaných servisných balíkov ST špecifikovaných v Zmluve o nájme. Doba prenájmu ISDN PBX je minimálne 48 mesiacov.
3. Nájom ISDN PBX je poskytovaný iba spolu s poskytovaním služby ST.
4. V Zmluve o nájme ISDN PBX sú uvedené podmienky a spôsob jej zániku.
5. Nájomca nesmie svojvoľne zasahovať do konfigurácie ISDN PBX. Požiadavky na zmenu konfigurácie ISDN PBX je potrebné písomne doručiť prenajímateľovi. ST má právo odmietnuť požiadavku na zmenu konfigurácie ISDN PBX.
6. Nájom tel. prístrojov pripojených k ISDN PBX ST neposkytuje.

8. Nájom smerovačov Cisco pre verejné telekomunikačné služby ST

1. ST poskytuje v prípade zriadenia služby ST doplnkovú službu nájom smerovačov Cisco, resp. iných KZ pre prenos dát podľa aktuálnych prevádzkových možností.
2. Údržbu smerovačov Cisco vo vlastníctve užívateľa ST neposkytuje.
3. V Zmluve o nájme smerovača Cisco sú uvedené podmienky a spôsob jej zániku.

9. Platená požička – dočasné užívanie KZ pre dátové služby

1. Pri poruche na KZ pre dátové služby v priebehu záručnej/poručnej doby si môže účastník na základe podpísaného Prehlásenia o vykonaní servisného zásahu/prevzatí/požičaní/vrátení zariadenia za odplatu požičať a dočasne užívať náhradné KZ. Predmetom požičania – dočasného užívania môžu byť výhradne len KZ pre dátové služby, ktoré má ST na sklade. ST si vyhradzuje právo neumožnenia dočasného užívania za odplatu - platenej pôžičky KZ, ak nedisponuje požadovaným KZ, ktoré účastník požaduje.
2. Prehlásením o vykonaní servisného zásahu/prevzatí/požičaní/vrátení zariadenia sa ST ako vypožičiavateľ zaväzuje prenechať KZ do užívania za odplatu a účastník ako požičiavateľ sa ho zaväzuje užívať s účelom, ku ktorému slúži, chrániť ho pred poškodením, stratou alebo zničením.
3. Prehlásenie o vykonaní servisného zásahu/prevzatí/požičaní/vrátení zariadenia nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluva sa uzatvára na dohodnuté časové obdobie - počas záručnej/nezáručnej opravy KZ, najviac na 31 dní.
5. V prípade nevrátenia alebo poškodenia požičaného KZ, účastník sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu podľa typu KZ uvedenú v Prehlásení o vykonaní servisného zásahu/prevzatí/požičaní/vrátení zariadenia.

Časť IV. Reklamačný poriadok KZ a TZ

1. Predmet reklamácie

Predmetom reklamačného konania môže byť:

- výrobok alebo niektorá jeho časť, ktorý bol zakúpený u predávajúceho, alebo v iných prípadoch, ak na strane predávajúceho vystupuje ST, ak sa počas záručnej doby prejaví vada spôsobená výrobným postupom alebo chybou materiálu,
- servisné práce vykonané určenou osobou,
- inštalácie a konfiguračné práce.

2. Záručné podmienky

ST ako predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má predávaný výrobok pri prevzatí kupujúcim.

Na účel dodržania záručných podmienok je kupujúci povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škode na výrobku, šetrne s výrobkom zaobchádzať a používať ho v takých podmienkach, ktoré nemajú za následok dočasné alebo trvalé kvalitatívne zmeny na vonkajších alebo vnútorných súčiastiach výrobku.

Záruka nemôže byť uznaná, najmä ak:

- bola vada spôsobená neodborným používaním výrobku alebo v rozpore s návodom na použitie,
- boli na výrobku vykonané úpravy, opravy alebo neoprávnené manipulácie,
- bol vykonaný zásah do výrobku inou ako určenou osobou,
- boli na výrobkoch porušené plomby,
- inštalácia výrobku bola vykonaná iným subjektom ako autorizovaným inštaláčnym strediskom,
- pri uplatňovaní záručnej opravy nebol predložený platný originál záručného dokladu,
- bol výrobok mechanicky poškodený,
- bol výrobok skladovaný alebo používaný v inom ako predpísanom teplotnom rozsahu, stanovenom v návode na používanie,
- bol výrobok skladovaný alebo používaný vo vlhkom, prašnom, chemicky či inak agresívnom prostredí,
- bol výrobok vystavovaný vplyvom nepriaznivého počasia (sneh, dážď, slnko a pod.).

Záruka sa takisto nevzťahuje na vady zavinené:

- následkom havárie vozidla, v ktorom bol výrobok nainštalovaný,
- živelnou pohromou,
- opotrebovaním v dôsledku používania výrobku (škrabance, ošuchanie klávesnice a pod.),
- nešetrným, nedbalým používaním, prenášaním a odkladaním výrobku (vypadnutie výrobku z držiaka, skrivená alebo zlomená anténa, anténny konektor, odlomené záružky a vodiace drážky batérie, skrat kontaktov konektora kovovou mincou, sponkou a pod.),
- nešetrnou a neadekvátnou manipuláciou s mobilným telefónnym prístrojom v autoprislušenstve,
- pripojením na neoriginálne príslušenstvo.

Poznámka: Uvedené príklady nie sú zoznamom všetkých prípadov, ktoré môžu spôsobiť porušenie záručných podmienok. Ak sa preukáže, že reklamovaná vada výrobku bola spôsobená kupujúcim poškodením výrobku, jeho nesprávnym používaním, nevhodnou manipuláciou alebo iným porušením záručných podmienok, a kupujúci napriek tomu, že o tejto skutočnosti vedel alebo vedieť mohol, vadu reklamoval, môže predávajúci od kupujúceho požadovať náhradu škody, ktorú tým kupujúci spôsobil.

Predávajúci nezodpovedá

- za nedostatočnú kvalitu prenosu spôsobenú neštandardne vykonanou montážou podľa požiadaviek kupujúceho vopred neodporúčaných inštaláčnym technikom, alebo ak pri inštalácii do vozidla neboli na žiadosť kupujúceho použité všetky komponenty montážnej súpravy, ktoré odporučil inštaláčny technik, alebo ich rozmiestnenie je na žiadosť kupujúceho neštandardné,
- za kvalitu prenosu v miestach, ktoré nie sú pokryté dostatočne silným rádiovým signálom (interiér budovy, interiér vozidla bez použitia montážnej súpravy a externej autoantény a pod.),
- za dôsledky zapríčinené želanou neštandardnou úpravou výrobku na rozšírenie možnosti alebo zmenu jeho určeného využitia,
- za prevádzkyschopnosť vozidiel, do ktorých bolo nainštalované autoprislušenstvo k mobilnému telefónnemu prístroju, ak nie je preukázateľne dokázané, že prípadnú vadu mohla zapríčiniť vykonaná montáž alebo nainštalované autoprislušenstvo,
- za kvalitu prenosu a dôsledky spôsobené neštandardnými doplnkami na „zlepšenie vzhľadu“ výrobku (farebné kryty, bilikajúce antény) alebo iným neoriginálnym príslušenstvom (batérie, nabíjačky a pod.).

3. Záručná doba

Záručnou dobou sa rozumie doba, počas ktorej je za podmienok ustanovených v tomto Reklamačnom poriadku zabezpečený bezplatný servis a oprava v prípade výskytu vady, ak boli zo strany kupujúceho dodržané ustanovené podmienky používania výrobku. Záručná doba začína plynúť dňom predaja alebo dňom prevzatia výrobku, pokiaľ bol kupujúcemu doručený kuriérom, a trvá 24 mesiacov, ak nie je v záručnom doklade uvedené inak.

■ Obdobie od uplatnenia práva zo zodpovednosti za vadu až do času, keď kupujúci po skončení opravy bol povinný výrobok prevziať, sa do záručnej doby nepočíta.

■ V prípade výmeny výrobku začína plynúť záručná doba na výrobok znova odo dňa, ktorý bol v Potvrdení o prevzatí na opravu, resp. v inom relevantnom doklade o prevzatí výrobku do opravy dohodnutý ako deň prevzatia výrobku po oprave, resp. v prípade skoršieho prevzatia výrobku dňom prevzatia výrobku po oprave.

4. Batéria

Batéria telefónu si zo strany kupujúceho vyžaduje zvlášť dôslednú starostlivosť a zaobchádzanie podľa predpísaných odporúčaní v príslušných kapitolách návodu na obsluhu telefónu, ktorý tvorí súčasť balenia telefónu.

Batéria telefónu má charakter spotrebného materiálu, má svoju prevádzkyschopnosť a životnosť, ktoré sú veľmi závislé od spôsobu používania a prevádzky.

Záruka sa nevzťahuje na úbytok kapacity batérie ani na jej úplnú stratu spôsobenú bežným používaním a časom používania.

Osobitný rozsah záruky pri batériách – dohoda o vlastnostiach, účele a kvalite batérie telefónu:

Výrobnou vlastnosťou predávanej batérie je schopnosť zachovať si rovnakú kvalitu ako v čase predaja len počas šiestich mesiacov odo dňa začatia jej užívania, pričom po tejto dobe sú akékoľvek prejavy vo vlastnostiach batérie v podobe úbytku jej výkonnosti už len prejavom jej prirodzeného opotrebenia, čo nie je považované za vadu batérie. Na tento účel sa dátum predaja výrobku považuje za začiatok používania batérie a za začiatok používania výrobku, ku ktorému bola táto batéria dodaná. Kupujúci prejavom záujmu o kúpu tohto výrobku spolu s batériou zároveň prejavuje vôľu smerujúcu k začatiu používania batérie spolu s výrobkom v deň ich predaja. Základnou podmienkou zachovania riadnych funkčných vlastností predávanej batérie počas doby šiestich mesiacov odo dňa začatia jej používania je používanie tejto batérie výlučne s výrobkom, s ktorým je dodaná batéria predávaná. Nedodržanie tejto podmienky zakladá právo predávajúceho neuznať reklamáciu dodávanej batérie ako dôsledok nedodržania záručných podmienok predávanej batérie. Prejav záujmu kupujúceho o dodávanú batériu s vlastnosťami uvedenými v návode sa v zmysle ust. § 496 ods. 1 Občianskeho zákonníka považuje za dohodu o vlastnostiach, účele a akosti predávanej batérie.

5. Záručné doklady

Záručnými dokladmi sú:

■ Záručný list, ktorý predávajúci vystaví kupujúcemu pri kúpe výrobku.

■ Pokladničný doklad – daňový doklad o kúpe za hotovosť (resp. pri platbe platobnou kartou).

■ Faktúra ST – ak je kupujúcemu vyúčtovaná cena vo faktúre za telekomunikačné služby.

■ Protokol o oprave – doklad, ktorý sa vydá kupujúcemu po vykonaní servisnej opravy, resp. z uvedeného protokolu sa wpisuje oprava do Protokolu o prevzatí do a zo záručnej opravy.

■ Inštalčný protokol – doklad, ktorý vydá kupujúcemu Autorizované inštalčné stredisko po inštalácii montážnej súpravy do vozidla (doklad slúži pri reklamacii vykonanej inštalácie a pri reklamacii komponentov montážnej súpravy v autorizovaných servisných strediskách).

■ Sprievodka na opravu – doklad, ktorý sa vydá kupujúcemu po vykonaní servisnej opravy (doklad, ktorý slúži pri reklamacii na vykonanú servisnú činnosť).

Platným Záručným listom sa rozumie kompletne vyplnený originál tlačiva Záručného listu, potvrdený pečiatkou predávajúceho, dátumom predaja a podpisom oprávnenej osoby. Dodatočne upravovaný alebo pozmeňovaný Záručný list je neplatný. Každá oprava výrobku vykonaná počas záručnej doby je autorizovaným servisom zaznačená formou zápisu o vykonanej oprave do Záručného listu.

6. Reklamačné konanie

1. Záručná oprava

Ak sa počas záručnej doby prejaví na danom výrobku vada spôsobená výrobným postupom alebo chybou materiálu, za ktorú zodpovedná ST, kupujúci si môže uplatniť svoj nárok z poskytnutej záruky na výrobok. ST prostredníctvom autorizovaného servisu zabezpečí vykonanie bezplatnej opravy výrobku. Podmienkou uplatnenia nároku z poskytnutej záruky je, že:

■ výrobok pochádza z distribučnej siete spoločnosti ST,

■ kupujúci predloží platný originál záručného dokladu

■ výrobok sa nachádza v záručnej dobe.

2. Mimozáručná oprava

Pri uplatnení reklamácie kupujúcim v rámci záručnej doby po prevzatí a odoslaní do servisu sa môže stať, že autorizovaný servis identifikuje vadu, ktorá nespadá do záručných podmienok (napr. prepätie), v tomto prípade informuje predajné miesto o tejto skutočnosti, kde zároveň oznamuje aj cenu za prípadnú opravu. Predávajúci je povinný písomnou formou o tejto skutočnosti informovať kupujúceho. Kupujúci je povinný písomnou formou do 10 dní od doručenia písomnosti oznámiť, či akceptuje resp. neakceptuje cenu.

■ Ak ju kupujúci akceptuje – ukončí sa reklamácia v rámci záručnej doby. Záručná oprava sa zmení na mimozáručnú, predajca informuje servis, aby výrobok opravil. Po doručení výrobku po oprave predávajúci zabezpečí vystavenie faktúry na kupujúceho. Po úhrade faktúry je výrobok odovzdaný kupujúcemu.

■ Ak kupujúci neakceptuje opravu – predávajúci túto skutočnosť oznámi servisu a servis vráti neopravený výrobok na predajné miesto. Predávajúci následne informuje kupujúceho, aby si prišiel prevziať neopravený výrobok. Reklamácia sa ukončí.

Pri odovzdávaní výrobku na opravu dohodne ST s kupujúcim termín na vyzdvihnutie opraveného výrobku.

S výrobkami, ktoré nebudú včas vyzdvihnuté, bude naložené v súlade s § 656 Občianskeho zákonníka.

3. Reklamácia servisnej alebo inštalčnej práce

■ V prípade výskytu vady výrobku, ktorá súvisí s jeho používaním v montážnej súprave vozidla, kupujúci požiada o zabezpečenie opravy v tom autorizovanom inštalčnom stredisku, ktoré inštaláciu vykonalo.

Poznámka: Pri uplatňovaní požiadavky na vykonanie záručnej opravy je nevyhnutné, aby sa kupujúci v autorizovanom inštalčnom a servisnom stredisku preukázal platným záručným dokladom a inštalčným protokolom pri prijíma na opravu. Inštalčný protokol slúži ako záručný doklad nielen na vykonanú inštaláciu príslušenstva do vozidla kupujúceho, ale aj ako nevyhnutná príloha k Záručnému listu výrobku.

Autorizované servisné stredisko požiada kupujúceho o prístavenie vozidla, v ktorom je prístroj používaný, na obhliadku do autorizovaného inštalčného strediska. Kupujúci poskytne zamestnancovi autorizovaného inštalčného strediska požadovanú časovú rezervu, aby mohli dostatočne otestovať a premerať jednotlivé komponenty montážnej súpravy a diagnostikovať vadu. Ak sa testovaním zistí, že je potrebný náročnejší inštalčný zásah, autorizované inštalčné stredisko navrhne kupujúcemu najvhodnejší termín uskutočnenia nápravy. Zistený chybný komponent autorizované inštalčné stredisko demontuje, spíše Protokol o poruche a postúpi opravu chybného komponentu spolu s protokolom autorizovanému servisnému stredisku. Autorizované servisné stredisko chybný komponent opraví alebo vymení, vystaví Sprievodku k oprave spolu s hotovostnou faktúrou (ak ide o mimozáručnú opravu), ktorú kupujúci zaplatí pred namontovaním opraveného komponentu do vozidla (v cene je zahrnutá len servisná práca). Autorizované inštalčné stredisko dokončí kompletizáciu nainštalovania príslušenstva do vozidla a vystaví inštalčný protokol a hotovostnú faktúru za vykonanú inštalčnú prácu. Sprievodka k oprave a Inštalčný protokol slúžia kupujúcemu ako dodatok k Záručnému listu na príslušenstvo k telefónu.

4. Náhradné výrobky

■ Počas vybavovania reklamácie môže byť na žiadosť kupujúceho spĺňajúceho stanovené podmienky poskytnutý náhradný výrobok.

Na poskytnutie náhradného výrobku nemá kupujúci právny nárok.

Poznámka: Podmienky poskytnutia náhradného výrobku bližšie špecifikuje Zmluva o výpožičke náhradného výrobku, ktorú kupujúci môže uzatvoriť priamo v obchodnom priestore spoločnosti ST.

5. Výmena výrobku, odstúpenie od kúpnej zmluvy

Kupujúci má právo na bezplatnú výmenu výrobku za výrobok rovnakej značky a typu alebo na odstúpenie od kúpnej zmluvy, ak nastane niektorá z nasledujúcich situácií a kupujúci si v záručnej dobe riadne uplatní niektorý z týchto nárokov:

■ na výrobku sa počas záručnej doby vyskytne vada, ktorú nemožno odstrániť a ktorá bráni tomu, aby sa výrobok mohol riadne používať ako výrobok bez vady,

■ nevybavenie reklamácie v zákonnej 30-dňovej dobe,

■ výskyt väčšieho počtu vád – na výrobku sa počas záručnej doby súčasne vyskytnú minimálne tri vady, pričom každá z týchto vád bráni v riadnom používaní výrobku,

■ opätovný výskyt vady - na výrobku sa počas záručnej doby vyskytla tá istá vada, ktorá bola počas záručnej doby už najmenej dvakrát odstraňovaná. Výrobok musí byť skontrolovaný v autorizovanom servisnom stredisku, t. j. musí spĺňať záručné podmienky a vada sa musí prejavíť.

6. Inštalácia montážnej súpravy a príslušenstva k mobilnému telefónu do vozidla
Inštalčné práce mobilných telefónnych zariadení do vozidiel majú oprávnenie vykonávať iba autorizované inštalčné strediská.

Tieto Obchodné podmienky boli schválené a nadobúdajú účinnosť dňom 15.12.2008.

V prípadoch, keď k uplatneniu práva zo zodpovednosti za vady prišlo podľa Obchodných podmienok, účinných do dňa 31.10.2006, ustanovenie časti II., bod 2.2., druhá veta sa neuplatní.

Dňom 15.12.2008 sa ruší účinnosť "Obchodných podmienok spoločnosti Slovak Telekom, a.s. na predaj a nájom koncových zariadení", ktoré boli účinné od 15.2.2008.

Konverzný kurz: 30,1260 Sk/€

V Bratislave, dňa 12.12.2008

Gerald Blessing
Riaditeľ pre MaP rezidenčným zákazníkom

Prílohy:

Kúpna zmluva aDSL

Kúpna zmluva KZ

Kúpna zmluva ISDN PBX

Kúpna zmluva na splátky

Zmluva o nájme KZ

Zmluva o nájme ISDN PBX

Zmluva o údržbe ZU KZ

Servisná zmluva ISDN PBX

Dodatok ku zmluve o nájme

Dodatok ku zmluve o údržbe

Dodací list k FA

Špecifikácia Smerovača Cisco

Špecifikácia ISDN balíky

Špecifikácia KZ PBX

Špecifikácia ISDN PBX

Žiadosť Inštalácia-konfigurácia-diagnostika KZ

Protokol Záručná oprava PZO

Príloha Pripravenosť zákazníka PPZ

Popis prác poskytovaných pri inštalácii a konfigurácii KZ

Požiadavka na pripravenosť zákazníka k inštalácii KZ



Základný dokument		Označenie: 2_0_100701
Názov: Podpisový poriadok Slovak Telekomu, a. s.		Počet listov: 7
Spracoval: Úsek stratégie a regulačných záležitostí - Odbor riadenia organizácie a kvality	Gestor: Senior manažér korporátnej stratégie a procesného riadenia	Garant: Generálny riaditeľ ST
Rozsah platnosti: ST	Uloženie originálu: Úsek generálneho riaditeľa Sekcia korporátnej stratégie a procesného riadenia - Oddelenie centrálného riadenia procesov a SLA	Dátum účinnosti: 01.07.2010
		Schválil: Predstavenstvo ST
Rozdeľovník: všetci zamestnanci	Nadväznosť: Stanovy akciovej spoločnosti Slovak Telekom Rokovací poriadok Predstavenstva spoločnosti Slovak Telekom, a. s. Rokovací poriadok Výkonného manažmentu spoločnosti Slovak Telekom, a. s. Organizačný poriadok Slovak Telekomu, a. s.	dňa: 24.6.2010
		Podpis oprávnenej osoby: Ing. Miroslav Majoroš predseda predstavenstva Ing. Juraj Beňo podpredseda predstavenstva

Obsah	Strana
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Vymedzenie pojmov a skratiek	3
Čl. 3 Podpisovanie dokumentov v mene spoločnosti.....	3
Čl. 4 Spoločné ustanovenia pre podpisové oprávnenia.....	5
Čl. 5 Zastupovanie v prípade neprítomnosti	6
Čl. 6 Záverečné ustanovenia.....	6
Príloha 1 Splnomocnenie Predstavenstva ST.....	7
Príloha 2 Zastupovanie v prípade neprítomnosti - tlačivo.....	7
Príloha 3 Menný zoznam funkcií disponujúcich podpisovým právom v súlade s Podpisovým poriadkom Slovak Telekomu, a. s.....	7

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

- 1.1 Podpisový poriadok Slovak Telekomu, a. s. (ďalej len podpisový poriadok) je jedným zo základných dokumentov Slovak Telekomu, a. s. (ďalej len ST alebo spoločnosť).
- 1.2 Podpisový poriadok nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy, Stanovy akciovej spoločnosti Slovak Telekom, (ďalej len stanovy spoločnosti), Rokovací poriadok Predstavenstva spoločnosti Slovak Telekom, a. s. (ďalej len rokovací poriadok predstavenstva), Rokovací poriadok Výkonného manažmentu spoločnosti Slovak Telekom, a. s. a na Organizačný poriadok Slovak Telekomu, a. s.
- 1.3 Podpisový poriadok stanovuje najmä pravidlá podpisovania dokumentov za spoločnosť a podpisové oprávnenia osôb vo funkciách v zmysle prílohy 1 tohto podpisového poriadku.
- 1.4 Podpisový poriadok sa vzťahuje na podpisovanie akýchkoľvek dokumentov, listín a iných písomností za Spoločnosť navonok bez ohľadu na ich formu (písomná alebo elektronická forma).

Čl. 2 Vymedzenie pojmov a skratiek

Dokument - písomná informácia v papierovej alebo elektronickej forme, ktorá potvrdzuje určitý právny stav alebo sa používa s cieľom potvrdiť alebo zdôvodniť určitý fakt, pričom Zmluva podľa tohto podpisového poriadku sa považuje za Dokument.

Zamestnanec - pre potreby tohto podpisového poriadku, zamestnanec spoločnosti a osoba pracujúca pre ST na základe zmluvy o medzinárodnom personálnom leasingu.

Zmluva - zmluva, objednávka alebo iný úkon, z ktorého vyplýva finančné plnenie;

Spĺnomocnenec - Zamestnanec alebo tretia osoba mimo Spoločnosti, ktorej bolo udelené plnomocenstvo na konanie za Spoločnosť, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v udelenom plnomocenstve.

Čl. 3 Podpisovanie dokumentov v mene spoločnosti

- 3.1 V mene spoločnosti koná a podpisuje dokumenty predstavenstvo, ako jej štatutárny orgán zapísaný v obchodnom registri. Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení konať a podpisovať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti konajú a podpisujú aspoň dvaja členovia predstavenstva, z ktorých aspoň jeden musí byť predsedom alebo podpredsedom predstavenstva.

Podpisovanie dokumentov v mene spoločnosti sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti podpisujúci členovia predstavenstva pripoja svoj podpis a uvedú svoje meno a funkciu.

- 3.1.1 Predstavenstvo okrem svojich práv a povinností vyplývajúcich z platných zákonov, stanov spoločnosti a rokovacieho poriadku predstavenstva ďalej napr.

- splnomocňuje fyzické osoby alebo právnické osoby na zastupovanie spoločnosti a všetky s tým súvisiace úkony,
- splnomocňuje osoby vo funkciách na právne úkony podľa prílohy 1 tohto podpisového poriadku.

Každé všeobecné plnomocenstvo na podpisovanie v mene spoločnosti musí byť udelené uznesením predstavenstva.

- 3.2 Každé špeciálne plnomocenstvo na podpisovanie v mene spoločnosti musia udeliť dvaja členovia predstavenstva, pričom jeden z nich musí byť generálny riaditeľ alebo výkonný riaditeľ pre financie. Sú to právne úkony v mene spoločnosti, ktoré
 - a) sú predmetom prílohy 1 tohto podpisového poriadku, ale tretia strana vyžaduje takúto formu splnomocnenia,
 - b) nie sú predmetom prílohy 1 tohto podpisového poriadku.

- 3.2.1 Tieto splnomocnenia
- a) pripravuje a vypracováva príslušný organizačný útvar,
 - b) pripomienkuje Sekcia právnych záležitostí/ Oddelenie korporátneho a majetkového práva (o tých, ktoré nie sú predmetom prílohy 1 tohto podpisového poriadku, informuje Oddelenie centrálného riadenia procesov a SLA - gestora podpisového poriadku),
 - c) odporúča na schválenie Senior manažér právnych záležitostí,
 - d) po ich schválení / podpísaní eviduje príslušný sekretariát a súhrnne za spoločnosť Oddelenie – Corporate Office.
- 3.2.2 Oddelenie centrálného riadenia procesov a SLA, po konzultácii s Oddelením korporátneho a majetkového práva a v spolupráci s Oddelením - Corporate Office, zabezpečí priebežne zapracovanie príslušných splnomocnení (dlhodobé, príp. vydané na dobu neurčitú) do prílohy 1 tohto podpisového poriadku.
- 3.3 Za spoločnosť môžu konať a podpisovať aj Zamestnanci spoločnosti v súlade a za podmienok stanovených v podpisovom poriadku a v iných vnútorných predpisoch spoločnosti, a to v rozsahu ich funkčného zaradenia. Podpisové oprávnenia jednotlivých Zamestnancov sú stanovené v prílohe 1 podpisového poriadku.
- 3.4 Pri podpisovaní právnych úkonov v zmysle prílohy 1 tohto podpisového poriadku sa uplatňuje aj tzv. „princíp štyroch očí“, kedy za spoločnosť konajú a podpisujú dve predstavenstvom splnomocnené osoby, v rozsahu ich plnomocnenstiev.
- 3.4.1 Pre „princíp štyroch očí“, aj vzhľadom na umiestnenie podpisov, platí nasledovné:
- podpis vľavo vyjadruje zodpovednosť zamestnanca za obsah dokumentu,
 - podpis vpravo vyjadruje celkovú zodpovednosť zamestnanca do ktorého odbornej pôsobnosti právny úkon patrí,
 - spolupodpisom sa dokumentuje spoluzodpovednosť za príslušný právny úkon za spoločnosť.
- 3.4.2 Pokiaľ sú na právne úkony splnomocnené viaceré dvojice osôb vo funkciách podľa prílohy 1 tohto podpisového poriadku označené poradovým číslom, resp. hrubo vyznačené, platí zásada postupnosti, čo znamená, že nasledujúca možná dvojica s podpisovým právom podpíše a zodpovedá za právny úkon iba v prípade, ak čo i len jedna osoba z predchádzajúcej dvojice, nemôže kvôli svojej neprítomnosti v práci právny úkon uskutočniť (toto nie je delegácia).
- 3.5 Osoby vo funkciách uvedených v prílohe 1 podpisového poriadku sú oprávnené podpisovať a schvaľovať právne úkony za ST iba v rozsahu danom v podpisovom poriadku a nie sú oprávnené túto právomoc delegovať na inú osobu.
- 3.6 Nadriadení vedúci zamestnanci osôb vo funkciách uvedených v prílohe 1 podpisového poriadku sú oprávnení podpisovať a schvaľovať právne úkony vymedzené v prílohe 1 podpisového poriadku, mimo úkonov upravených v bode 3.4.2, ktoré môžu nadriadení vedúci zamestnanci podpisovať ak nemôže úkon podpísať ani posledná možná dvojica uvedená pri danom úkone v prílohe 1 podpisového poriadku. Pri právnych úkonoch, vyžadujúcich uplatnenie „princípu štyroch očí“ môže jeden nadriadený vedúci zamestnanec uplatniť len jeden z podpisov.
- 3.7 Členovia výkonného manažmentu a ostatní vedúci zamestnanci spoločnosti, okrem právnych úkonov podľa prílohy 1, ďalej podpisujú iné úkony ako Zmluvy a iné úkony ako úkony uvedené v bode 4.5 adresované iným subjektom, slúžiace na bežné vybavenie agendy (ostatní vedúci zamestnanci v rozsahu, vyplývajúcom z ich pracovnej pozície, ak ich podpísanie neprislúcha nadriadenému vedúcemu zamestnancovi), a to napr.:
- a) úkony, ktoré sa realizujú v zmysle zákonných požiadaviek alebo požiadaviek príslušných Orgánov verejnej moci,;
 - b) úkony, ktoré sú predpokladané existujúcimi Zmluvami (napr. oznámenia, reporty).
- 3.8 Zamestnancovi vzniká oprávnenie podpisovať za Spoločnosť v okamihu jeho zaradenia do pracovnej pozície – funkcie, s ktorou je spojené podpisové oprávnenie. V prípade preradenia Zamestnanca na inú funkciu alebo v prípade zániku pracovného pomeru Zamestnanca k Spoločnosti, účinnosťou takého preradenia, resp. účinnosťou zániku tohto pracovného pomeru zanikajú v celom rozsahu všetky podpisové oprávnenia tohto Zamestnanca spojené s jeho pôvodnou funkciou v Spoločnosti.
- 3.9 Zamestnanci sú oprávnení podpisovať za Spoločnosť len v rozsahu a spôsobom ustanoveným v Podpisovom poriadku, v iných vnútorných predpisoch Spoločnosti (napr. smerniciach, pracovných postupoch) a v rozsahu ich funkcie.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia pre podpisové oprávnenia

- 4.1 Ak všeobecne záväzný právny predpis, Stanovy, alebo akýkoľvek iný vnútorný predpis Spoločnosti vyžaduje pred podpisom príslušného úkonu zabezpečenie určitého súhlasu orgánov Spoločnosti alebo určitej organizačnej jednotky Spoločnosti alebo Zamestnanca v určitej funkcii alebo realizovanie stanoveného postupu, sú osoby, ktoré daný úkon podpisujú, povinné získať tieto súhlasy a dodržiavať stanovené postupy pre vykonanie daného úkonu.
- 4.2 Finančné plnenie zo Zmlúv podpisovaných na základe Podpisového poriadku je vyjadrené v sumách bez dane z pridanej hodnoty a sú finančným vyjadrením akýchkoľvek záväzkov na plnenie súvisiace s príslušnou individuálnou transakciou alebo sériou nadväzujúcich transakcií. V prípade transakcií realizovaných na neurčitú dobu sa finančný limit posudzuje vo vzťahu k finančnému plneniu za jeden rok trvania transakcie, ak nie je výslovne určené inak. Séria nadväzujúcich transakcií znamená súhrn transakcií uskutočnených na základe jedného alebo viacerých súvisiacich úkonov Spoločnosti, pričom všetky tieto transakcie súčasne
- sú uskutočňované medzi tými istými stranami a
 - sú tej istej povahy, účelu a
 - týkajú sa rovnakej prevádzkovej a funkčnej úrovne potrieb Spoločnosti a
 - vznikajú v priebehu toho istého kalendárneho roku.
- 4.3 Ak osoba oprávnená podpisovať v mene Spoločnosti má pochybnosti, či má podpisové oprávnenie príslušný úkon podpísať, je povinná zdržať sa podpísania takéhoto úkonu, prijať všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku škody a preukázateľným spôsobom informovať svojho vedúceho Zamestnanca o vzniknutej situácii spolu s návrhom jej riešenia.
- 4.4 Iné úkony ako Zmluvy sa podpisujú nasledovne:
- úkony, ktoré smerujú k uzavretiu Zmluvy alebo ktoré súvisia s jej uzavretím (napr. Memorandum of Understanding, Letter of Intent, dohody o zachovávaní mlčanlivosti), sa podpisujú podľa rovnakých zásad uvedených v tomto Podpisovom poriadku, ktoré platia pre Zmluvu, k uzavretiu ktorej smerujú alebo s uzavretím ktorej súvisia;
 - úkony súvisiace s existujúcimi Zmluvami (dodatky k Zmluvám, odstúpenia od Zmlúv, výpovede, dohody o ukončení Zmluvy, dohody o prevode práv a povinností zmluvného partnera na tretiu osobu, výzvy, uplatnenia nárokov/práv zo zmluvného vzťahu atď.) podpisujú Zamestnanci, ktorí sú oprávnení podpísať danú existujúcu Zmluvu.
- Príloha č. 1 Podpisového poriadku môže pre podpis určitého úkonu iného ako Zmluva určovať iné podpisové oprávnenia. V takomto prípade platia pre podpis takéhoto úkonu podpisové oprávnenia podľa Prílohy č. 1 Podpisového poriadku.
- 4.5 Ak právny predpis alebo dohoda účastníkov vyžaduje, aby pravosť podpisov konajúcich osôb bola úradne overená, robí sa tak notárskym osvedčením, prípadne osvedčením oprávneného orgánu verejnej správy.
- 4.6 Podpisová doložka Zamestnanca je trojriadková a skladá sa z uvedenia obchodného mena Spoločnosti v prvom riadku, mena a priezviska, príp. titulu podpisujúceho v druhom riadku a označenia jeho funkcie, z titulu ktorej vykonáva podpisové oprávnenie v treťom riadku.
- 4.7 Za škody, ktoré vzniknú prekročením podpisového oprávnenia, zodpovedá ten zamestnanec, ktorý ho prekročil, a to v rozsahu príslušných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a interných dokumentov spoločnosti. V prípade Zamestnanca sa takéto konanie považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny s následkami vyplývajúcimi z príslušných právnych predpisov.