

EMM, spol. s r.o.
Sekurisova 16
841 02 BRATISLAVA

ZMLUVA O DIELO

na zhotovenie a dodanie projektu Rozšírenie elektronického systému evidencie dochádzky

uzatvorená podľa §536 a nasl. Obchodného zákonníka

Č. objednávateľa: ZML-1-11/2010-OÚ

Č. zhotoviteľa: Z0034/2010

Článok 1

Zmluvné strany

Objednávateľ

Štatistický úrad Slovenskej republiky, Bratislava
Miletičova 3, 824 67 Bratislava 26

zastúpený: PhDr. Ľudmilou Benkovičovou, CSc., predsedníčkou úradu

zmocnenec pre

technické rokovanie: Ing. Csaba Tárczy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000072444/8180
IČO: 00166197
DIČ: 2020830218
(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ

EMM, spol. s r.o.
Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
zápis v obchodnom reg. Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 686/B

v zastúpení: Ing. Jozef Chebeň, konateľ

Zmocnenec pre

a) zmluvné rokovanie: Ing. Jozef Chebeň
b) technické rokovanie: Branislav Markovič
Bankové spojenie: ČSOB Bratislava
Číslo účtu: 0584749903/7500
IČO: 17 316 260
IČ DPH: SK 2020316529
DIČ: 2020316529

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ďalej len "zmluvné strany")

Článok 2

Všeobecné ustanovenia a definície

- 2.1. Projekt** je projekt „Rozšírenie elektronického systému evidencie dochádzky“ pre pracoviská objednávateľa v krajských mestách SR.
- 2.2. Etapa** predstavuje služby a výrobky dodané zhotoviteľom v súlade s projektom vo vymedzenom časovom období.
- 2.3. Materiály** sú písomné práce alebo iné autorské práce, ako napr. zoznamy programov, programové nástroje, dokumentácia, správy, nákresy.
- 2.4. Výrobky** sú stroje a softvér
- 2.5. Softvér** je súhrn programov a dokumentácie umožňujúci prevádzku počítača.
- 2.6. Stroje** sú elektronické aj mechanické zariadenia, ich hlavné prvky, modelové zmeny, strojové prvky a príslušenstvo.
- 2.7. Služby** sú všetky činnosti zhotoviteľa súvisiace s projektom.
- 2.8. Preberacie konanie** je preberanie formou oponentského konania alebo preberacieho testu projektu a jednotlivých etáp.
- 2.9. Technické riešenie** je implementácia bezpečnostných mechanizmov prostredníctvom vhodných výrobkov.

Článok 3

Predmet zmluvy

- 3.1.** Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie a dodanie projektu „Rozšírenie elektronického systému evidencie dochádzky“, ktorého zloženie/zoznam častí je uvedený v Prílohe B „Dodávaný systém a služby“ a presný rozpis a podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ - bod E2 „CENOVÁ KALKULÁCIA“ - Časť „Systém evidencie dochádzky“ (ďalej len „dielo“ a/alebo „predmet zmluvy“ a/alebo „predmet plnenia“).
- 3.2.** Objednávateľ sa zaväzuje riadne a bez závad zhotovené dielo prevziať a zaplatiť zaň zhotoviteľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 tejto zmluvy cenu tam stanovenú.
- 3.3.** Definícia prác, ktoré zhotoviteľ vykoná a metódy, ktoré použije pri realizácii predmetu zmluvy je uvedená v Prílohe A „Rozsah prác“.
- 3.4.** Harmonogram plnenia tejto zmluvy je stanovený v Prílohe E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ – bod E1 „HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY“.
- 3.5.** Miestom plnenia predmetu zmluvy sú budovy pracovísk objednávateľa v krajských mestách SR definované v Prílohe H – „Zoznam miest plnenia predmetu zmluvy“
- 3.6.** Zhotoviteľ sa zaväzuje použiť pri realizácii diela len technické a programové vybavenie uvedené v Prílohe E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ - bod E2 „CENOVÁ KALKULÁCIA“ - Časť „Systém evidencie dochádzky“. V prípade potreby zhotoviteľa použiť iné technické a programové vybavenie, sa zhotoviteľ zaväzuje postupovať v súlade s článkom 7 tejto zmluvy.
- 3.7.** Projekt sa bude realizovať v zmysle "Realizačného projektu" schváleného objednávateľom pri dodržaní termínov uvedených v prílohe E bod E1 . Realizačný

projekt je kritériom plnenia. Zmeny požadované objednávateľom nad rámec schváleného "Realizačného projektu" budú predmetom osobitného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán a budú považované za práce navyiac a zhotoviteľ môže požadovať ich zaplatenie.

Článok 4

Cena predmetu zmluvy a platobné podmienky

- 4.1.** Cena za zhotovenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18 / 1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov na základe cenovej kalkulácie uvedenej v Prílohe E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ - bod E2 „CENOVÁ KALKULÁCIA“ - Časť „Systém evidencie dochádzky“.
- 4.2.** Cena predmetu zmluvy bez DPH je: **27 764,00 EUR**
- | | |
|--------------|----------------------|
| DPH | 5 275,16 EUR |
| Celkom s DPH | 33 039,16 EUR |
- 4.3.** Cena bola dohodnutá ako cena maximálna a zahŕňa v sebe všetky poplatky, daň a všetky náklady, súvisiace s dodaním predmetu zmluvy vrátane dopravy, montáže, inštalácie, zaškolenia obsluhy, skladného a záručného servisu.
- 4.4.** Zmluvné strany sa dohodli, že právo na vyhotovenie faktúry a zaplatenie ceny za predmet plnenia vzniká zhotoviteľovi riadnym dokončením a odovzdaním diela. Podkladom pre úhradu ceny diela bude faktúra vystavená zhotoviteľom na celý predmet plnenia, doložená záverečným protokolom o odovzdaní a prevzatí diela podpísaným oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Uvedený záverečný protokol bude doložený zo strany zhotoviteľa. Lehota splatnosti faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.5.** Platba podľa tejto zmluvy sa realizuje bezhotovostným spôsobom na bankový účet zhotoviteľa uvedený na faktúre.
- 4.6.** Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a údaje podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, ako aj tieto ďalšie náležitosti
- určenie tejto zmluvy (jej názvom, dňom uzatvorenia a číslom),
 - deň vystavenia, deň odoslania, deň splatnosti faktúry,
 - označenie banky a čísla účtu, na ktorý sa má platiť.
- 4.7.** Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie alebo prepracovanie. V takom prípade lehota splatnosti neplynie a nová 21- dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 4.8.** Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň poukázania platby na účet zhotoviteľa je v lehote splatnosti.

Článok 5

Spôsob plnenia a preberanie predmetu zmluvy

- 5.1.** Termín plnenia/časový harmonogram prác predmetu plnenia je stanovený v článku 3 bod 3.4. tejto zmluvy. Termíny plnenia/časový harmonogram prác predmetu plnenia tejto zmluvy sa môžu zmeniť v súlade s článkom 7.
- 5.2.** Preberanie diela/jeho časti viažucej sa ku konkrétnemu miestu plnenia zmluvy, bude po riadnom dokončení realizované formou preberacieho konania, ktorého úspešné ukončenie bude potvrdené oprávnenými zástupcami zmluvných strán vo forme záverečného preberacieho protokolu/čiasťkového protokolu podpísaného v súlade s Prílohou C „Preberací protokol“. Zhotoviteľ vyzve objednávateľa k uskutočneniu preberacieho konania. Preberacie konanie sa uskutočňuje na náklady zhotoviteľa. Dielo je riadne dokončené a odovzdané podpísaním záverečného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

Článok 6

Prechod práv a povinností

- 6.1.** Zodpovednosť za stratu, alebo poškodenie prechádza na objednávateľa po protokolárnom odovzdaní predmetu zmluvy/jeho časti v konkrétnom mieste plnenia zmluvy uvedenom v Prílohe H „Zoznam miest plnenia predmetu zmluvy“.
- 6.2.** Po dátume protokolárneho odovzdania diela/jeho časti viažucej sa ku konkrétnemu miestu plnenia zmluvy bude zhotoviteľ niesť zodpovednosť, ak bude strata, alebo poškodenie spôsobené zanedbaním povinností z jeho strany vtedy, keď:
- bude mať stroj u seba v rámci záručného servisu,
 - počas servisného zásahu zhotoviteľa u objednávateľa,
 - počas prepravy od zhotoviteľa po servise.
- 6.3.** Vlastníctvo k predmetu plnenia prechádza na objednávateľa dňom zaplatenia ceny stanovenej v článku 4 bod 4.2. tejto zmluvy.

Článok 7

Zmena postupu realizácie predmetu zmluvy

- 7.1.** Zhotoviteľ môže navrhnúť zmenu harmonogramu vykonávania prác alebo rozsah prác a dodávaných výrobkov, ak sa v priebehu plnenia zmluvy vyskytnú skutočnosti, ktoré by mohli vážne ohroziť bezpečnosť objednávateľa alebo vzhľadom na priebeh realizácie predmetu plnenia sa zhotoviteľovi po jeho odbornom posúdení javia tieto zmeny ako nevyhnutné.
- 7.2.** Návrh na zmenu musí byť doručený objednávateľovi zo strany zhotoviteľa vo forme písomného dodatku k tejto zmluve. Návrh musí obsahovať popis dôsledkov požadovanej zmeny, odhad časového horizontu a zmeny cenovej kalkulácie. Objávateľ je povinný vyjadriť sa k doručenému návrhu na zmenu najneskôr do 3 pracovných dní. V prípade, že sa objednávateľ nevyjadrí k navrhovanej zmene predloženej zhotoviteľom do 3 pracovných dní má zhotoviteľ právo prerušiť práce na diele a harmonogram vykonávania prác sa posúva o dni, kedy boli práce prerušené.

- 7.3.** V prípade požiadaviek na zmeny harmonogramu vykonávania prác zo strany objednávateľa platia primerane postupy ustanovenia bodu 7.2 tohto článku.
- 7.4.** V čase do doručenia písomného vyjadrenia objednávateľa na požadované zmeny bude zhotoviteľ postupovať podľa pôvodného harmonogramu.
- 7.5.** V prípade, že sa zmluvné strany nedohodnú na navrhovaných zmenách, je zhotoviteľ povinný upozorniť objednávateľa na dôsledky, prípadne môže odstúpiť od zmluvy podľa článku 17. Zhotoviteľ v súlade s § 561 Obchodného zákonníka nezodpovedá za závady diela, ktoré boli spôsobené použitím vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom na vyhotovenie diela v prípade, že ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zhotoviteľ ich nevhodnosť, či závady zistiť alebo na takúto nevhodnosť, či závady objednávateľa upozornil no objednávateľ na ich použití, či dodržaní i naďalej trval, čo potvrdil i svojim písomným oznámením doručeným zhotoviteľovi.
- 7.6.** Zhotoviteľ je oprávnený požadovať od objednávateľa poskytnutie súčinnosti počas celého zmluvného obdobia. Požadovanú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť zhotoviteľovi bezodkladne, najneskôr však do 4 dní od vznesenia požiadavky zo strany zhotoviteľa. V prípade, že objednávateľ takúto súčinnosť neposkytne je zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť a lehoty (termíny) podľa Prílohy E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ – bod E1 „HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY“ neplýnú.

Článok 8

Povinnosti objednávateľa

- 8.1.** Objednávateľ poskytne relevantné informácie, materiály a služby požadované v Prílohe D „Zodpovednosť objednávateľa“ v dohodnutých termínoch a na dohodnutom mieste. Zhotoviteľ vráti materiály objednávateľovi v dohodnutom termíne s prihliadnutím na bežné opotrebovanie. Objednávateľ označí materiály príslušným stupňom utajenia alebo ako „dôverné“. Zhotoviteľ bude mať právo vyhotoviť odvodené diela z poskytnutých informácií a materiálov pre potreby objednávateľa. Zhotoviteľ bude zaobchádzať s informáciami a materiálmi v súlade s článkom 10.
- 8.2.** Objednávateľ umožní zhotoviteľovi bezpečný prístup k miestam plnenia zmluvy za sprievodu povereného zamestnanca objednávateľa. Zhotoviteľ bude pritom dbať na to, aby nebol ohrozený výkon činnosti objednávateľa.
- 8.3.** Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi súčinnosti počas celého zmluvného obdobia. Požadovanú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť zhotoviteľovi bezodkladne, najneskôr však do 4 dní od vznesenia požiadavky zo strany zhotoviteľa. V prípade, že objednávateľ takúto súčinnosť neposkytne je zhotoviteľ oprávnený vykonávanie diela prerušiť a lehoty (termíny) podľa Prílohy E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ – bod E1 „HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY“ neplýnú.
- 8.4.** Objednávateľ písomne menuje jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho projektu, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy a bude zodpovedný za vedenie, preberanie a odovzdávanie predmetu zmluvy alebo jej častí. Objednávateľ bude písomne informovať zhotoviteľa o zmene vedúceho projektu.

- 8.5.** Objednávateľ sa bude riadiť pri poskytovaní súčinnosti zhotoviteľovi počas celého zmluvného obdobia zásadami projektového riadenia. Dokumentácia v zmysle Prílohy C - bod C.6 bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami v súlade s Prílohou E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ – bod E1 „HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY“.

Článok 9

Povinnosti zhotoviteľa a jeho zamestnanci

- 9.1.** Zhotoviteľ písomne menuje jedného zo svojich zamestnancov s potrebnou praxou a právomocou za vedúceho projektu, ktorý bude kontaktnou osobou vo veciach súvisiacich s plnením tejto zmluvy a bude zodpovedný za vedenie, preberanie a odovzdávanie predmetu zmluvy alebo jej častí. Zhotoviteľ bude písomne informovať objednávateľa o zmene vedúceho projektu.
- 9.2.** Zhotoviteľ po zapracovaní zdôvodnených a presne špecifikovaných písomných pripomienok objednávateľa k predmetu plnenia, ktoré ním boli uplatnené počas skúšobnej prevádzky na základe testovacích scenárov uvedených v prílohe I – „Testovacie scenáre“, písomne vyzve objednávateľa, aby sa vo výzve stanovenej lehote dostavil k prevzatiu riadne dokončeného diela a podpisu záverečného preberacieho protokolu čím dôjde k formálnemu ukončeniu celého preberacieho konania.
- 9.3.** Zoznam zamestnancov zhotoviteľa, ktorí budú vstupovať do objektov objednávateľa je uvedený v Prílohe F „Zoznam zamestnancov zhotoviteľa“. Túto prílohu je možné rozšíriť alebo meniť v priebehu realizácie diela na základe písomného oznámenia zhotoviteľa doručeného objednávateľovi.
- 9.4.** Zamestnanci zhotoviteľa sa môžu pohybovať v mieste plnenia zmluvy len v sprievode člena pracovnej skupiny objednávateľa alebo v sprievode iného zamestnanca objednávateľa ak ho tým písomne poverí vedúci projektu zo strany objednávateľa.
- 9.5.** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť poučenie zamestnancov, uvedených v prílohe F tejto zmluvy vykonávajúcich predmet tejto zmluvy v súlade s článkom 3., o zásadách bezpečnosti informačných systémov v zmysle ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z.. Uvedené poučenie je vykonané písomnou formou, podpísané zamestnancami uvedenými v prílohe F, o čom zhotoviteľ predloží objednávateľovi písomný doklad pred zahájením prác na predmete zmluvy.
- 9.6.** Zhotoviteľ sa zaväzuje postihovať svojich zamestnancov v prípade zistenia porušenia pracovných zásad vyplývajúcich z poučenia v článku 9.5. v zmysle platného Zákonníka práce.
- 9.7.** Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy, vykonávaného v súlade s článkom 3. tejto zmluvy, dodržiavať primeraný postup, ktorý zabezpečí ochranu osobných údajov proti zneužitiu v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z..
- 9.8.** Zhotoviteľ bude uskutočňovať „Realizačný projekt“ podľa zásad projektového riadenia. Dokumentácia v zmysle Prílohy C - bod C.6 bude odsúhlasená oboma zmluvnými stranami v súlade s Prílohou E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ – bod E1 „HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY“.

Článok 10

Ochrana informácií, ochrana a bezpečnosť informačného systému objednávateľa

10.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) uchovávať v tajnosti/ako dôverné a neodovzdať tretej osobe informácie a dokumenty o objednávateľovi, jeho klientoch, obchodných partneroch, obchodoch a pod., ktoré získa v súvislosti s vykonávanými činnosťami u objednávateľa,
- b) že jeho zamestnanci, ktorí sa zúčastnia pri riešení úloh zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pri výkone prác, služieb a dodávok tovarov podľa zmluvy po dobu trvania vykonávaných prác ako aj po ich skončení,
- c) vytvoriť presný počet výtlačkov príslušnej dokumentácie stanovený objednávateľom. Po ukončení zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi všetky dokumenty či už vo forme písomnej, výkresovej alebo elektronickej s vyhlásením, že nedošlo počas tvorby dokumentácie a ostatných sprievodných dokumentov k zneužitiu, strate alebo odcudzeniu informácií a dokumentov,
- d) využívať pre plnenie zmluvou dohodnutých prác len zamestnancov, ktorí sú uvedení v Prílohe F alebo určených podľa článku 9 bodu 9.3. tejto zmluvy.

10.2. Ak dôjde v priebehu plnenia predmetu zmluvy k potrebe oboznámiť sa s utajovanými údajmi objednávateľa, môže sa s nimi oboznamovať len určená osoba, ktorá spĺňa stanovené predpoklady a ktorú písomne určil poverený zamestnanec objednávateľa. Určená osoba musí byť oboznámená s príslušnými predpismi o ochrane údajov a z nich vyplývajúcich povinnostiach. Určená osoba, ktorá sa oboznámila s utajovanými údajmi, je povinná zabezpečiť, aby sa o utajovaných údajoch nedozvedela nepovolovaná osoba alebo neboli inak zneužitú.

10.3. Nepovolanou osobou je každý, kto nie je určenou osobou podľa prechádzajúceho bodu.

10.4. Utajenie/dôvernosť sa netýka informácií, technológií a techník všeobecne známych, informácií, ktoré boli preukázateľne nezávisle vypracované alebo s nimi druhá zmluvná strana vyslovila písomný súhlas.

10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady, ktoré získa zhotoviteľ od objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a materiály, ktoré dodá zhotoviteľ objednávateľovi budú uchovávať tak, aby boli ochránené pred nepovolnými osobami.

10.6. Zhotoviteľ nemá právo reprodukovat' informácie, údaje a materiály získané od objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy ani ich používať pre vlastné potreby. Všetky získané údaje budú po ukončení prác na plnení predmetu tejto zmluvy alebo jej častiach vrátené objednávateľovi bez zbytočného odkladu.

10.7. Porušenie zachovania mlčanlivosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností s možnosťou odstúpenia od zmluvy a vymáhania náhrady škody týmto spôsobenej.

Článok 11

Záruky

- 11.1.** Zhotoviteľ garantuje plnú funkčnosť dochádzkového systému v zmysle projektu „Rozšírenie elektronického systému evidencie dochádzky“ pre budovy pracovísk objednávateľa v krajských mestách SR, ktorých zoznam je uvedený v Prílohe H tejto zmluvy.
- 11.2.** Zhotoviteľ garantuje, že každý stroj v deň svojej inštalácie bude vyrobený z nových súčiastok, v záručnej dobe bude v dobrom, prevádzkyschopnom stave a bude zodpovedať špecifikovaným parametrom v dokumentácii výrobcu.
- 11.3.** Záručná doba pre výrobky sa začína v deň úspešného ukončenia skúšobnej prevádzky a protokolárneho odovzdania diela objednávateľovi podpísaním záverečného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela (článok 5 – Spôsob plnenia a preberanie predmetu zmluvy). Dĺžka záručnej doby je uvedená v Prílohe B „Dodávaný systém a služby“
- 11.4.** Ak sa na výrobku vyskytne závada počas záručnej doby môže sa objednávateľ dohodnúť so zhotoviteľom na spôsobe vykonania servisu definovaným v prílohe G, bod A4. Záručný servis sa bude poskytovať bezplatne v mieste plnenia zmluvy len počas pracovných dní od 8.00 do 16.30 hod.
- Zhotoviteľ rozhodne, či sa závada výrobku odstráni výmenou, alebo opravou. Závadný stroj sa stane majetkom zhotoviteľa prevzatím nového stroja objednávateľom a podpísaním servisného záznamu. Podpísaním servisného záznamu sa stane nový stroj vlastníctvom objednávateľa. Stroj, ktorý zhotoviteľ dodá na opravu sa opäť stáva majetkom objednávateľa podpísaním servisného záznamu.
- Zhotoviteľ si vyhradzuje právo overiť, že závada je predmetom záručného servisu podľa bodu 11.6. tohto článku.
- 11.5.** Objednávateľ pred vykonaním servisu urobí potrebné bezpečnostné opatrenia, napr. urobí si záložné kópie všetkých programov a údajov, aby sa zabránilo ich poškodeniu počas opravy.
- 11.6.** Zárukou preberá zhotoviteľ záväzok, že predmet plnenia bude počas záručnej doby spôsobilý na použitie na dohodnutý účel a zachová si dohodnuté vlastnosti. Zhotoviteľ poskytne na dielo podľa tejto zmluvy záruku v trvaní 24 mesiacov, ktorá začína plynúť v deň podpísania záverečného preberacieho protokolu vedúcimi projektu obidvoch zmluvných strán. Servisné podmienky záručného servisu sú detailne špecifikované v Prílohe G „Typ a podmienky poskytovania služieb“.

Záruky sa nevzťahujú na poruchy výrobkov, ktoré vznikli v dôsledku nesprávneho používania, vonkajšími príčinami a modifikáciami, ktoré neuskutočnil zhotoviteľ, nevhodnou údržbou zo strany objednávateľa, alebo ak porucha bola spôsobená výrobkom, za ktorý zhotoviteľ nenesie zodpovednosť. Uvedená zodpovednosť a záruka sa nevzťahuje tiež na prípady, kedy bol objednávateľ zhotoviteľom upozornený na nevhodnú povahu alebo závady vecí, podkladov alebo pokynov daných mu objednávateľom a ten i napriek tomu vo svojom písomnom oznámení trval na ich použití či akceptovaní zo strany zhotoviteľa, rovnako zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za závady a nedostatky diela/ucelenej časti diela spôsobené neposkytnutím relevantných informácií, alebo poskytnutím informácií v nedostatočnom rozsahu, alebo nesprávnych informácií, záruky sa tiež nevzťahujú na zmeny v legislatíve, ktoré vznikli po protokolárnom prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho ucelenej časti a na modifikácie a zmeny, ktoré neuskutočnil zhotoviteľ.

- 11.7.** Pozáručný servis a k tomu prislúchajúce záruky týkajúce sa výrobkov definovaných v Prílohe E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“ - bod E2 „CENOVÁ KALKULÁCIA“ - Časť „Systém evidencie dochádzky“, budú po vzájomnej dohode objednávateľa a zhotoviteľa predmetom servisnej zmluvy, ktorej návrh predloží zhotoviteľ objednávateľovi najneskôr 2 mesiace pred ukončením záručnej doby.

Článok 12

Práva na údaje

- 12.1.** Zhotoviteľ dodá objednávateľovi materiály špecifikované v Prílohe B „Dodávaný systém a služby“. Zhotoviteľ bude mať právo reprodukovat' tieto materiály a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu.
- 12.2.** Objednávateľ bude mať právo reprodukovat' materiály špecifikované v bode 12.1. tohto článku a vyhotoviť z nich odvodené diela pre vlastnú potrebu. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zhotoviteľa tieto materiály alebo z nich odvodené diela neposkytne tretej strane.

Článok 13

Riešenie sporov

- 13.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že spory budú riešiť dohodou. Pokiaľ nebude možné spor riešiť formou zmieru, tento sa predloží vecne a miestne príslušnému súdu na rozhodnutie.

Článok 14

Zodpovednosť zhotoviteľa

- 14.1.** Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť na pracoviskách opatrenia z hľadiska BOZP ako aj PO tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť jeho zamestnancov alebo zamestnancov jeho subdodávateľov a zamestnancov objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že v oblasti BOZP a PO sa budú riadiť ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 14.2.** Zhotoviteľ bude v rozsahu zákona zodpovedať a odškodniť objednávateľa za akékoľvek nároky alebo súdne stíhanie v dôsledku úmrtia alebo zranenia osoby v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo poškodenia majetku, spôsobeného úmyselným porušením povinností zhotoviteľa alebo jeho zamestnancov, ak bude takéto konanie preukázané nezávislým znalcom.
- 14.3.** Bez ohľadu na ustanovenia tejto zmluvy, zhotoviteľ nebude zodpovedať za úmrtia alebo zranenia osoby v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo poškodenia majetku spôsobené porušením povinností objednávateľa podľa článku 8 tejto zmluvy.

Článok 15

Odškodnenie za patenty a autorské práva

- 15.1.** Zhotoviteľ prehlasuje, že je oprávnený v zmysle autorského zákona zhotoviť predmet zmluvy, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude môcť objednávateľ časovo neobmedzene používať a že tento nebude zaťažený právami tretích strán, z ktorých by pre objednávateľa vyplynuli akékoľvek ďalšie finančné alebo iné nároky v prospech tretích strán.
- 15.2.** Zhotoviteľ bude na svoje náklady chrániť objednávateľa pred akýmikoľvek nárokmi tretích strán z dôvodu porušenia patentu alebo autorského práva produktom, ktoré zhotoviteľ dodal objednávateľovi na základe tejto zmluvy. Pre účely tohto článku znamená „produkt“ hardware, software alebo dielo (materiál a práca) podliehajúce ochrane podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a o právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ uhradí objednávateľovi všetky náklady, škody a poplatky uložené súdom na základe takéhoto nároku, či náklady zahrnuté v dohode o vyrovnaní schválenej zhotoviteľom, a to za predpokladu že objednávateľ :
- a) dá zhotoviteľovi v primeranej lehote písomné oznámenie o takomto nároku,
 - b) umožní zhotoviteľovi obhajobu a bude so zhotoviteľom plne spolupracovať pri obhajobe a súvisiacimi konaniami.
- 15.3.** Ak sa stane „produkt“ predmetom takéhoto nároku alebo existuje dôvod predpokladať, že sa predmetom takéhoto nároku stane, objednávateľ súhlasí, že dovoľí zhotoviteľovi zaistiť objednávateľovi oprávnenie k ďalšiemu používaniu produktu, produkt upraviť alebo nahradiť produktom minimálne funkčne zodpovedajúcim. Ak sa nedá za primeraných podmienok využiť niektorú z týchto možností, vráti objednávateľ na základe písomnej žiadosti dotknutý produkt zhotoviteľovi s tým, že zhotoviteľ vráti objednávateľovi celú uhradenú cenu za zhotovenie predmetu zmluvy a bude znášať všetky súvisiace finančné náklady a náhradu škody s tým spojenú.
- 15.4.** Tento článok stanovuje záväzky zhotoviteľa voči objednávateľovi z titulu porušenia patentových a autorských práv. Zhotoviteľ nebude mať nijaký záväzok ohľadom nároku, ktorý vznikne v dôsledku svojvoľnej modifikácie predmetu zmluvy objednávateľom.

Článok 16

DORUČOVANIE

- 16.1.** Akékoľvek oznámenie, informácia, inštrukcia, iná korešpondencia a/alebo iný dokument (vrátane faktúry, odstúpenia od zmluvy a iných), posielený niektorou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou, musí byť v písomnej forme a podpísaný osobou oprávnenou konať za príslušnú zmluvnú stranu alebo v mene zmluvnej strany, ktorá ju posielala. S výnimkou faktúry sa každý dokument podľa tejto zmluvy môže doručiť osobne – proti podpisu, faxom na číslo zmluvnej strany, uvedené v bode 16.2. tohto článku tejto zmluvy, alebo doporučenou poštou na adresu zmluvnej strany uvedenú v bode 16.2. tohto článku tejto zmluvy, alebo elektronickou poštou s vyznačením doručenia na e-mailovú adresu zmluvnej strany uvedenú v bode 16.2. tohto článku tejto zmluvy. Faktúru je potrebné doručiť doporučenou poštou na adresu zmluvnej strany uvedenú v bode 16.2. tohto

článku tejto zmluvy. Faxom, e-mailom alebo poštou zasielaný dokument alebo osobne prevzatý dokument sa bude považovať za náležite doručený:

- a) v prípade faxu, ku ktorého prenosu dôjde (podľa potvrdenia prenosu faxu, vytlačeným faxovým prístrojom odosielateľa) v pracovný deň kedykoľvek pred 16:00 hod. - v deň potvrdenia prenosu faxu (vytlačeným faxovým prístrojom odosielateľa);
- b) v prípade faxu, ku ktorého prenosu dôjde (podľa potvrdenia prenosu faxu, vytlačeným faxovým prístrojom odosielateľa) v pracovný deň kedykoľvek po 16:00 hod. a/alebo v iný ako pracovný deň (t.j. v sobotu, nedeľu a/alebo vo sviatok, určený zákonom č. 241/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov ako deň pracovného pokoja) - o 9:00 hod. v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni prenosu faxu;
- c) v prípade elektronickej pošty, ku ktorej zaslaníu dôjde (podľa potvrdenia na PC odosielateľa) v pracovný deň kedykoľvek pred 16:00 hod. - v deň potvrdenia zaslaníu elektronickej pošty (vytlačeným na PC odosielateľa), s výnimkou ak príjemca/adresát odosielateľa informoval, že má poruchu na systéme príjmu e-mailov alebo sa e-mail vráti odosielateľovi ako nedoručený/nedoručiteľný, alebo odosielateľ obdržal automatizovanú správu o neprítomnosti adresáta;
- d) v prípade elektronickej pošty, ku ktorej zaslaníu dôjde (podľa potvrdenia na PC odosielateľa) v pracovný deň kedykoľvek po 16:00 hod. a/alebo v iný ako pracovný deň (t.j. v sobotu, nedeľu a/alebo vo sviatok, určený zákonom č. 241/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov ako deň pracovného pokoja) - o 9:00 hod. v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni zaslaníu (vytlačeným na PC odosielateľa), s výnimkou ak príjemca/adresát odosielateľa informoval, že má poruchu na systéme príjmu e-mailov alebo sa e-mail vráti odosielateľovi ako nedoručený/nedoručiteľný, alebo odosielateľ obdržal automatizovanú správu o neprítomnosti adresáta;
- e) v prípade doporučenej zásielky - na piaty pracovný deň nasledujúci po dni podania na odoslanie (pričom zásielky sa podávajú na odoslanie z územia Slovenskej republiky),
- f) v prípade osobného doručenia v pracovný deň kedykoľvek pred 16:00 hod. - v deň potvrdenia pracovníkom podateľne alebo inou oprávnenou osobou,
- g) v prípade osobného doručenia v pracovný deň kedykoľvek po 16:00 hod. a/alebo v iný ako pracovný deň (t.j. v sobotu, nedeľu a/alebo vo sviatok, určený zákonom č. 241/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov ako deň pracovného pokoja) - o 9:00 hod. v najbližší pracovný deň nasledujúci po dni - potvrdenia pracovníkom podateľne alebo inou oprávnenou osobou

Pre odkazy na čas v tejto zmluve sa berie do úvahy stredoeurópsky čas.

16.2. Oznámenia podľa tejto zmluvy sa doručujú na nasledovné adresy:

Objednávateľ:

fax:

adresa : v zmysle záhlavia zmluvy

do rúk : Ing. Csaba Tárczy

Elektronická pošta: csaba.tarczy@statistics.sk

Zhotoviteľ :

fax:

adresa : v zmysle záhlavia zmluvy

do rúk : Branislav Markovič

Elektronická pošta: emm@emm.sk

Článok 17

Predčasné ukončenie zmluvy

- 17.1.** Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany zhotoviteľa. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
- ak zhotoviteľ napriek písomnej výzve objednávateľa na nápravu, nezhotovuje predmet plnenia tejto zmluvy v súlade so zmluvou a so záväznými písomnými pokynmi objednávateľa
- 17.2.** Ak nejde o podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, pokiaľ zhotoviteľ nesplní povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu určenej dohodou zmluvných strán.
- 17.3.** Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje:
- ak objednávateľ opakovane neposkytne súčinnosť zhotoviteľovi pri plnení predmetu zmluvy napriek opakovanej písomnej žiadosti zhotoviteľa doručenej objednávateľovi a neposkytnutie takejto súčinnosti spôsobuje zhotoviteľovi vážne problémy pri plnení predmetu tejto zmluvy
- 17.4.** Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo sa voči nej vedie exekučné konanie.
- 17.5.** Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Týmto dňom zaniká aj táto zmluva, resp. dňom, kedy zmluvná strana, ktorej je odstúpenie doručované bezdôvodne odoprela prijatie oznámenia o odstúpení.
- 17.6.** Právne dôsledky odstúpenia od zmluvy sa riadia ustanoveniami §351 Obchodného zákonníka.
- 17.7.** Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 17.8.** Po ukončení zmluvy ktorýmkoľvek z vyššie uvedených spôsobov stanoveným v tomto článku zmluvy sú zmluvné strany povinné do 15 dní vysporiadať všetky záväzky vyplývajúce im z tejto zmluvy spôsobom podľa bodu 17.6.

Článok 18

Vyššia moc

- 18.1.** Žiadna zmluvná strana nezodpovedá za prípadné nemožnosti plnenia tejto zmluvy, napr. za oneskorenie alebo chybu pri výkone, ktoré sú následkom vyššej moci, najmä štrajkov, zásahov civilných alebo vojenských orgánov za predpokladu, že postihnutá strana bude o tom bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu a vynaloží

primerané úsilie na zmiernenie dôsledkov takejto situácie. Termín plnenia sa posúva o danú dobu.

- 18.2.** Ak bude zhotoviteľovi znemožnené splnenie jeho povinností vyskytnutím sa vyššej moci po dobu viac ako 1 mesiac, môže zhotoviteľ od zmluvy odstúpiť. To isté právo má aj objednávateľ, ak sa vykonanie diela v dôsledku posunutia termínu stalo bezpredmetným. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, podpísané oprávneným zástupcom odstupujúcej strany a doručené druhej zmluvnej strane. Doručením nastávajú účinky odstúpenia. Zmluvné strany si vysporiadajú prípadné vzájomné nároky do 15 dní odo dňa doručenia odstúpenia podľa čl. 17 bod 17.6.

Článok 19

Sankcie

- 19.1.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania sa s termínom odovzdania hotového diela zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny predmetu zmluvy určenej podľa kalkulácie za každý deň omeškania. Toto ustanovenie nemá vplyv na prípadnú náhradu škody.
- 19.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že sankcie v zmysle bodu 19.1 sa nebudú uplatňovať, ak k porušeniu termínu plnenia došlo v dôsledku porušenia povinností objednávateľa v súlade s článkom 8, prípadne omeškania pripomienkovania alebo inej zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany objednávateľa.
- 19.3.** V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou platby za dielo zaplatí zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- 19.4.** V prípade ak objednávateľ nedodrží termíny stanovené v čl. 7 bod. 7.2 v čl. 8 bod 8.3 čl. 9 bod 9.2. je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň omeškania a pre každý takýto prípad.
- 19.5.** V prípade ak zhotoviteľ nedodrží termíny stanovené v časti B prílohy G – „Typ a podmienky poskytovaných služieb“ je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR za každý deň omeškania.

Článok 20

Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 20.1.** Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve.
- 20.2.** Zhotoviteľ sa zaväzuje konať tak, aby nedošlo k úniku informácií súvisiacich s predmetom zmluvy a k ohrozeniu bezpečnosti objednávateľa.
- 20.3.** Objednávateľ a zhotoviteľ nemôže preniesť práva a povinnosti z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 20.4.** Práva a záväzky zmluvných strán podľa článkov 10, 12, 15 tejto zmluvy zostanú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy. Budú záväzné pre zmluvné strany, ich prípadných právnych nástupcov a osoby, na ktoré budú prevedené práva zmluvných strán.

- 20.5. Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, autorského zákona a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov vo vzťahu na predmet a obsah tejto zmluvy.
- 20.6. Ak sa stanú niektoré ustanovenia tejto zmluvy neplatné a nevymáhateľné, neovplyvní to platnosť a vymáhateľnosť iných ustanovení tejto zmluvy.
- 20.7. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- 20.8. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, dva (2) pre objednávateľa a dva (2) pre zhotoviteľa.
- 20.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, jej obsahu porozumeli a ako slobodný a vážny prejav vôle ju na znak svojho súhlasu podpísali.
- 20.10. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledujúce prílohy :

Príloha A – „Rozsah prác“

Príloha B – „Dodávaný systém a služby“

Príloha C – „Preberací protokol“

Príloha D – „Zodpovednosť objednávateľa“

Príloha E – „Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia“

Príloha F – „Zoznam zamestnancov zhotoviteľa“

Príloha G – „Typ a podmienky poskytovaných služieb“

Príloha H – „Zoznam miest plnenia predmetu zmluvy“


Príloha I – „Testovacie scenáre“

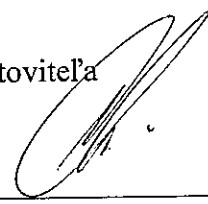
V Bratislave, dňa 14. 9. 2010

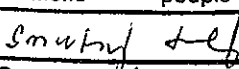
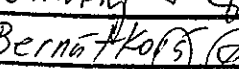
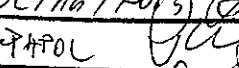

V Bratislave, dňa 14. 9. 2010

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa


PhDr. Ludmila Benkovičová, CSc.,
predsedníčka
Štatistický úrad Slovenskej republiky


Ing. Jozef Chebeň
konateľ
EMM, spol. s r.o.

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal za:			
	meno	podpis	dátum
gestorský útvár č. 110	Smutný		10.9.2010
verejné obstarávanie	Bernátková		10.9.2010
financie a rozpočet	ČAFOL		10.9.2010
právnú stránku	RUSKAROVÁ		10.9.2010

Príloha A - Rozsah prác

Táto príloha obsahuje definíciu prác, ktoré zhotoviteľ vykoná a metódy, ktoré použije pri realizácii predmetu Zmluvy o dielo. Táto príloha slúži ako kontrolný doklad pre objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri realizácii predmetu zmluvy podľa metodík a postupov platných v čase plnenia u objednávateľa. Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú svojho vedúceho projektu za každú zmluvnú stranu. Vedúci projektu je zodpovedný za priebeh a riadenie všetkých prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

A.1: Zahájenie projektu

Objednávateľ a zhotoviteľ písomne menujú vedúcich projektu do 2 dní od podpísania tejto zmluvy, ktorí za každú zmluvnú stranu zabezpečujú riadenie a preberanie prác predmetu zmluvy. Hlavné povinnosti a právomoci vedúceho projektu:

Vedúci projektu za objednávateľa (VPO):

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za prebratie prác od zhotoviteľa.
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov.
5. Kontroluje priebeh prác.
6. Navrhuje zmeny v predmete zmluvy.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Organizuje stretnutia riešiteľskej skupiny, stretnutia s ďalšími zamestnancami objednávateľa v dohodnutých termínoch tak, aby bol dodržaný harmonogram projektu.
9. Rieši priebežné problémy v súvislosti s prácami na predmete zmluvy. Zabezpečuje distribúciu dohodnutých materiálov a dokumentov členom pracovnej skupiny.
10. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy.
11. Je zodpovedný za komunikáciu s VPZ.

Vedúci projektu za zhotoviteľa (VPZ):

1. Je zodpovedný za dodržanie termínov, kvality a realizáciu projektu.
2. Zodpovedá za odovzdanie prác objednávateľovi
3. Informuje nadriadený útvar o stave prác.
4. Je spoluzodpovedný za zachovanie dôvernosti údajov
5. Riadi členov pracovnej skupiny zhotoviteľa
6. Kontroluje priebeh prác.
7. Zabezpečuje realizáciu zmien schválených objednávateľom.
8. Zabezpečuje zodpovedajúcu archiváciu dokumentov a materiálov súvisiacich s prácami na realizácii predmetu zmluvy
9. Je zodpovedný za komunikáciu s VPO.

Vedúci projektu objednávateľa do 2 dní od podpísania tejto zmluvy oznámi písomne vedúcemu projektu zhotoviteľa mená odborných konzultantov. Všetci konzultanti tvoria „PRACOVNÚ SKUPINU OBJEDNÁVATEĽA“. Partnerom odborných konzultantov objednávateľa sú špecialisti zhotoviteľa zodpovední za riešenie dotknutej časti predmetu zmluvy. Špecialisti zhotoviteľa sú riadení vedúcim projektu zhotoviteľa. Odborní konzultanti objednávateľa sú riadení vedúcim projektu objednávateľa.

Požiadavky na objednávateľa:

- menovanie vedúceho projektu,
- menovanie pracovnej skupiny objednávateľa.

Zhotoviteľ začne s prípravou projektu v termíne stanovenom dohodou vedúcich projektov uskutočnenou do 10 dní od podpísania tejto zmluvy, pričom od tohto termínu začína platiť harmonogram uvedený v Prílohe E, bod E.1. tejto zmluvy. Vykoná sa obhliadka miesta a zmluvné strany prekonzultujú akým spôsobom budú vedené káblové a elektroinštalačné rozvody, rozmiestnenie výrobkov dochádzkového systému v budovách pracovísk objednávateľa v krajských mestách SR.

A.2: Realizácia projektu

Na základe ukončenia prípravnej fázy projektu zhotoviteľ začne s realizáciou diela v rozsahu:

- realizácia elektronického systému evidencie dochádzky v priestoroch pracovísk objednávateľa,
- elektroinštalačné práce a káblové rozvody,
- inštalácia výrobkov dochádzkového systému,
- inštalácia programového vybavenia,
- nastavenie parametrov výrobkov dochádzkového systému.

A.3: Školenia

Zhotoviteľ zabezpečí školenie užívateľov a správcov dochádzkového systému v súlade s odporučeniami výrobcu v zmysle Prílohy B tejto zmluvy.

Požiadavky na objednávateľa vyplývajúce z bodov A.2. a A.3.:

- prístup zamestnancov zhotoviteľa na miesto realizácie,
- zabezpečenie prítomnosti školených zamestnancov,
- zabezpečenie priestorov na školenie užívateľov,
- PC pre inštaláciu dochádzkového systému – administrátorské prístupové práva na PC počas inštalácie, alebo prítomnosť správcu IT technológií počas inštalácie programového vybavenia,
- umožniť nahliadnutie do Organizačnej smernice upravujúcej vyhodnocovanie odpracovanej doby v podmienkach objednávateľa.

A.4: Skúšobná prevádzka, testy funkčnosti a podpis záverečného preberacieho protokolu

Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi funkčný systém a uvedie ho do skúšobnej prevádzky. Počas tejto doby si objednávateľ overí a potvrdí spoľahlivosť a funkčnosť systémov na základe testovacích scenárov uvedených v prílohe I – „Testovacie scenáre“

Záverečné materiály:

Sprievodná dokumentácia (návody na obsluhu)

Prvá odborná prehliadka a skúška

Záverečný preberací protokol bude obsahovať:

- dodací list,
- zoznam zaškolených zamestnancov,
- zápis o uvedení zariadenia do trvalej prevádzky.

Príloha B - Dodávaný systém a služby

B.1 STROJE

Zhotoviteľ dodá technické vybavenie, ktoré je špecifikované v Cenovej kalkulácii (Príloha E, Bod E.2. Cenová kalkulácia)

Charakteristika:	Dochádzkový systém
Záručná doba:	24 mesiacov
Typ záruky:	poskytuje zhotoviteľ

B.2 PROGRAMY NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA

Zhotoviteľ dodá programové vybavenie, ktoré je špecifikované v Cenovej kalkulácii (Príloha E, Bod E.2. Cenová kalkulácia)

Charakteristika:	Dochádzkový systém
Záručná doba:	24 mesiacov
Typ záruky:	poskytuje zhotoviteľ

B.3 SLUŽBY

Typ:	záručný servis - oprava chyby, zásah na mieste inštalácie v zmysle Prílohy G tejto zmluvy, bezodplatná služba pokiaľ táto príloha alebo zmluva, ktorej je súčasťou neustanovuje inak
Náplň:	servis technických prostriedkov systémov DS, na ktorých sa v záručnej dobe prejavia chyby v dôsledku nesprávneho návrhu, výroby alebo nekvality použitých výrobkov.
Dĺžka trvania:	24 mesiacov na technické vybavenie odo dňa podpísania preberacieho protokolu
Spôsob poskytovania:	a) objednávateľ nahlási požiadavku v zmysle pokynov uvedených v Prílohe G, bod „C. Povinnosti objednávateľa“ a bod „B. Štandardná klasifikácia zásahov“. b) zhotoviteľ posúdi oprávnenosť požiadavky na záručný servis a rozhodne o type poskytnutej služby. Pod záručný servis výrobkov nepatria chyby, ktoré sú dôsledkom nesprávnej správy a/alebo prevádzky výrobkov alebo v dôsledku skutočností podľa čl. 7 bod 7.5. druhá veta zmluvy c) oprava chyby je modifikácia, úprava alebo výmena výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovанныmi v užívateľskej dokumentácii alebo technickej dokumentácii výrobkov

B.3 MATERIÁLY

Zhotoviteľ dodá objednávateľovi nasledujúce materiály:

- prvá odborná prehliadka a skúška za každé miesto plnenia predmetu zmluvy,
- používateľský manuál k dochádzkovému systému.

V zmysle platných technických noriem a odporučení výrobcov je odporučené objednávateľovi zabezpečiť pravidelné ročné servisné prehliadky, ktorých cena nie je zahrnutá v cene predmetu diela.

Zhotoviteľ sa zaväzuje počas záručnej doby vykonávať kontrolné prehliadky (1 x ročne), ktorých cena je zahrnutá v cene predmetu zmluvy.

Príloha C - Preberací protokol

C.1. SKÚŠOBNÁ PREVÁDZKA

Rozsah

Na základe odskúšania komponentov dochádzkového systému podľa testovacích scenárov uvedených v prílohe I – „Testovacie scenáre“ sa spraví vyhodnotenie skúšobnej prevádzky a prípadné pripomienky zo skúšobnej prevádzky budú zapracované dodávateľom pred ukončením skúšobnej prevádzky.

Prevzatie

Zapracovaním pripomienok, ktoré vzišli zo skúšobnej prevádzky sa ukončí skúšobná prevádzka. Podpísaním záverečného preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí diela vedúcimi projektu sa odovzdá dielo do riadneho užívania.

C.2. ŠKOLENIA

Rozsah

Odsúhlasenie obsahu a rozsahu školení vedúcim projektu objednávateľa

Prevzatie

Obsah a rozsah realizovaných školení bude schválený vedúcim projektu objednávateľa formou podpísania preberacieho protokolu čím bude potvrdené i prevzatie týchto prác. Súčasťou preberacieho protokolu bude záznam o školení s prezenčnou listinou a podpismi zúčastnených zamestnancov objednávateľa na príslušnom školení.

C.3. PROGRAMY, NA KTORÉ SA POSKYTUJE LICENCIA

Rozsah

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie programov.

Prevzatie

Programy budú dodané do miesta inštalácie uvedeného v zmluve a budú zhotoviteľom nainštalované tak, aby mohli byť uvedené do testovacej prevádzky. Následne po nainštalovaní budú programy uvedené do testovacej prevádzky. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude projektovými vedúcimi podpísaný preberací protokol a programy budú uvedené do trvalej prevádzky.

C.4. SLUŽBY

Rozsah

Odsúhlasenie rozsahu a kvality služieb vedúcim projektu objednávateľa alebo povereným zamestnancom objednávateľa.

Prevzatie

Prevzatie prác bude schválené objednávateľom podpísaním preberacieho protokolu s uvedením rozsahu skutočne poskytnutých služieb.

C.5. STROJE

Rozsah

Podľa špecifikácií výrobcu pre inštaláciu a používanie strojov.

Prevzatie

Stroje budú dodané do miesta inštalácie uvedeného v zmluve a budú zhotoviteľom nainštalované tak, aby mohli byť uvedené do testovacej prevádzky. Po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude vedúcimi projektu podpísaný preberací protokol a stroje budú uvedené do rutinej prevádzky.

Podpisom preberacích protokolov (čiastkových i záverečného) sú zmocnení vedúci projektu zo strany objednávateľa a zhotoviteľa. Objednávateľovi vzniká dňom podpísania preberacieho protokolu právo užívať tú časť predmetu zmluvy, ktorej sa preberací protokol týka. Prechod práv a povinností sa viaže k tomu istému dátumu. Za každý objekt v zmysle prílohy H - Zoznam miest plnenia predmetu zmluvy bude podpísaný čiastkový protokol a po úspešnom ukončení testovacej prevádzky bude projektovými vedúcimi podpísaný záverečný preberací protokol a dielo bude uvedené do rutinej prevádzky.

C.6. DOKUMENTÁCIA

Rozsah

V rozsahu prvá odborná prehliadka a skúška odborná prehliadka a skúška podľa STN a Realizačný projekt ktorý bude kritériom plnenia zmluvy.—

Prevzatie

Dokumentácia „Realizačný projekt“ bude dodaná na adresu ústredia Štatistického úradu SR uvedeného v zmluve. Následne bude pripomienkovaná zo strany objednávateľa. Po spripomienkovaní dokumentu objednávateľom zhotoviteľ pripomienky odsúhlasí a zapracuje do dokumentácie. Po ich zapracovaní bude Realizačný projekt protokolárne odovzdaný v zmysle Harmonogramu a bude slúžiť ako kritérium zmluvy.

Dokumentácia Prvá odborná prehliadka a skúška bude vypracovaná po skončení realizácie montáže. Vypracovanie Prvej odbornej prehliadky a skúšky je podmienkou pre spustenie projektu do skúšobnej prevádzky a bude súčasťou protokolu o spustení projektu do skúšobnej prevádzky

Podpisom preberacích protokolov (čiastkových i záverečného) sú zmocnení vedúci projektu zo strany objednávateľa a zhotoviteľa..

Príloha D - Zodpovednosť objednávateľa

Úspešná realizácia plnenia tejto zmluvy závisí aj od riadneho pôsobenia objednávateľa v oblastiach:

D.1. Súčinnosť

- a) menovanie vedúceho projektu oprávneného na rokovania a rozhodovanie v rozsahu celého predmetu zmluvy,
- b) zostavenie a menovanie členov pracovnej skupiny,
- c) poskytnutie súčinnosti a podpory v súlade s ustanoveniami zmluvy a príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú časť,
- d) v prípade potreby umožnenie odstavenia implementovaných technológií IS počas inštalácie predmetu zmluvy v písomne dohodnutom termíne vedúcimi projektu.
- e) pripomienkovanie „Realizačného projektu“ v zmysle Harmonogramu. V prípade nedodržania termínu pripomienkovania sa termín realizácie posunie o dobu po ktorú bude „Realizačný projekt“ pripomienkovaný.

D.2. Materiály objednávateľa

Objednávateľ predloží zhotoviteľovi všetky materiály a poskytne všetky informácie potrebné na splnenie predmetu tejto zmluvy na základe písomnej požiadavky vedúceho projektu zhotoviteľa a to najneskôr do 4 dní od tejto požiadavky:

- a) organizačný a pracovný poriadok,
- b) výkresová dokumentácia zo všetkých miest plnenia predmetu zmluvy.

D.3. Ďalšie podmienky

- a) objednávateľ zabezpečí prístup pre zamestnancov zhotoviteľa na miesto inštalácie v pracovnom alebo mimopracovnom čase, pokiaľ si to bude vyžadovať realizácia predmetu plnenia,
- b) objednávateľ zabezpečí prítomnosť zodpovedného zamestnanca Štatistického úradu Slovenskej republiky s náležitými právomocami vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy v mieste inštalácie počas inštalácie technických prostriedkov,
- c) objednávateľ zabezpečí obsluhu technických prostriedkov prostredníctvom zhotoviteľom vyškolených zamestnancov,
- d) objednávateľ zabezpečí miestnosť na školenie zamestnancov zodpovedných za správu systémov resp. iných školení dohodnutých a odsúhlasených projektovými vedúcimi,
- e) objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi miestnosť na uloženie elektroinštalačného a iného materiálu počas doby trvania zmluvy.

Príloha E - Harmonogram plnenia, cenová kalkulácia

E.1. HARMONOGRAM PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Termín začiatku prác na plnení predmetu zmluvy bude stanovený dohodou vedúcich projektov za objednávateľa a zhotoviteľa uskutočnenou do 10 dní od podpísania tejto zmluvy. Harmonogram prác môže byť upravený po dohode vedúceho projektu objednávateľa a vedúceho projektu zhotoviteľa, o čom bude spísaný zápis.

Obhliadka priestorov	3
Realizačný projekt	6
Pripomienkovanie realizačného projektu	8
Zpracovanie pripomienok	10
Dochádzkový systém	
Dodávka technológie	20
Inštalácia	20 – 36
Odovzdanie diela do skúšobnej prevádzky	36
Skúšobná prevádzka	36 – 41
Vyhodnotenie skúšobnej prevádzky	41-42
Zpracovanie pripomienok zo skúšobnej prevádzky	42-46
Podpísanie záverečného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela	46

V prípade omeškania, pripomienkovania alebo inej zmluvne špecifikovanej súčinnosti zo strany objednávateľa sa harmonogram posúva o počet dní omeškania. Takéto omeškanie nie je na ťarchu zhotoviteľa.

E.2. CENOVÁ KALKULÁCIA
Časť Systém evidencie dochádzky

Č.pól.	Označenie	M.J.	Počet	Material j.cena	Material spolu	Material j.cena	Material spolu
Technické vybavenie							
1.	Dochádzková čítacia jednotka s displejom a klávesnicou (PROXY)	ks	14	630,00	8 820,00	45,00	630,00
2.	Napájací zdroj zálohovaný 13,8V/5A +batéria 17Ah	ks	7	230,00	1 610,00	45,00	315,00
3.	Moxa prevodník TCP/IP - RS485	ks	7	140,00	980,00	35,00	245,00
4.	Elektrozámok pre uzatvorenie dverí	ks	7	150,00	1 050,00	60,00	420,00
5.	Núdzové tlačidlo	ks	7	45,00	315,00	12,00	84,00
6.	Tlačidlo obklokovania dverí pre SBS	ks	7	25,00	175,00	30,00	210,00
7.	Identifikačné karty Proxy	ks	630	6,00	3 780,00	0,00	0,00
				A: SPOLU	16 730,00	B: SPOLU	1 904,00
Programové vybavenie							
1.	Výsunutý komunikačný port v sieti LAN (použitie TCP/IP prevodníka)	lic	7	175,00	1 225,00	25,00	175,00
2.	Dochádzkový systém Kivívaň - upgrade verzie, rozšírenie do 1500 zamestnancov	lic	1	2 200,00	2 200,00	150,00	150,00
				A: SPOLU	3 425,00	B: SPOLU	325,00
Služby práce							
1.	Naprogramovanie a oživenie systému	hod	2	0,00	0,00	45,00	90,00
2.	Inžinierska činnosť a technický dozor	hod	10	0,00	0,00	53,00	530,00
3.	Naplnenie ID kariet a zamestnancov do databázy, vytvorenie a priradenie do oddelení	hod	4	0,00	0,00	45,00	180,00
4.	Prvá odborná prehliadka a skúška	3pare	7	0,00	0,00	165,00	1 155,00
5.	Dopravné náklady	km	2200	0,50	1 100,00	0,00	0,00
6.	Odborné prehliadky a skúšky počas záručnej doby	ks	14			82,50	1 155,00
				A: SPOLU	1 100,00	B: SPOLU	3 110,00
Elektronizačné služby a práce							
1.	Elektronizačný materiál a práce (predpokladany)	m	200	3,00	600,00	2,85	570,00
				A: SPOLU	600,00	B: SPOLU	570,00
Cena spolu v EUR bez DPH							27 764,00 €

Príloha F - Zoznam zamestnancov zhotoviteľa

1	MARKOVIČ Branislav	SL 172 394
2	PENCÁK Marek, Ing.	SL 55 85 86
3	ŠIROKÝ Daniel	SA 978 959
4	PÁLENIČ Ján, Bc.	SL 612 160

Príloha G - Typ a podmienky poskytovaných služieb

A. Štandardné typy a podmienky poskytovania služieb

1. **Hot line (HL)** je poskytnutie informácie, návodu alebo postupu slúžiace k zabezpečeniu prevádzky a správy produktov. Hot line bude poskytnutý iba zamestnancom objednávateľa, ktorí absolvovali príslušné školenia a sú objednávateľom poverení pre výkon takýchto činností. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Fax

- objednávateľ zašle požiadavku faxom,
- zhotoviteľ zašle odpoveď na požiadavku faxom.

Typ 2: Telefón

- objednávateľ zašle požiadavku telefonicky,
- zhotoviteľ sa pokúsi odpovedať na požiadavku okamžite alebo zašle odpoveď na požiadavku faxom alebo elektronickou poštou.

Typ 3: Elektronická pošta

- objednávateľ zašle požiadavku elektronickou poštou,
- zhotoviteľ zašle odpoveď na požiadavku elektronickou poštou.

2. **Update (UPD)** je revízia softvéru, ktorá nemení jeho charakteristiku alebo funkčnosť. Update je štandardne dodávaný na CD ROM. Update môže obsahovať opravy chýb. Update je identifikovaný zvýšením čísla verzie software vpravo za desatinnou čiarkou. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Doručenie update, ktorý zhotoviteľ pošle poštou (kuriérom) alebo zverejní na WWW serveri:

- zhotoviteľ zašle update na miesto určenia alebo ho zverejní na WWW serveri,
- objednávateľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Inštalácia update, ktorý zhotoviteľ prinesie a nainštaluje:

- zhotoviteľ prinesie update na miesto určenia,
- zhotoviteľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

3. **Upgrade (UPG)** je významná modifikácia výrobku, ktorá mení jeho charakteristiky a funkcie. Vo všeobecnosti je Upgrade identifikovaný zvýšením čísla verzie výrobku vľavo pred desatinnou čiarkou. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov poskytovania služby:

Typ 1: Inštalácia upgrade, ktorý zhotoviteľ pošle poštou (kuriérom):

- zhotoviteľ zašle upgrade na miesto určenia,
- objednávateľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2: Inštalácia upgrade, ktorý zhotoviteľ prinesie a nainštaluje:

- zhotoviteľ prinesie upgrade na miesto určenia,
- zhotoviteľ bude zodpovedný za inštaláciu a odskúšanie.

4. Oprava chyby výrobku je modifikácia alebo doplnenie výrobku tak, aby jeho funkcie boli v zhode s funkciami deklarovanými v užívateľskej dokumentácii alebo v technickej dokumentácii. Objednávateľ si môže vybrať z nasledovných spôsobov opravy chyby:

Typ 1 (**OCH1**): Oprava alebo výmena hardvéru/softvéru, ktoré objednávateľ prinesie alebo pošle poštou (kuriérom):

- objednávateľ doručí alebo zašle pokazený produkt v pôvodnom, alebo jemu zodpovedajúcom obale na miesto určenia,
- dodávateľ opraví alebo vymení produkt a pripraví ho pre objednávatel'a na odvoz, alebo ho na požiadanie objednávatel'a pošle späť,
- objednávateľ bude zodpovedný za opätovnú inštaláciu a odskúšanie.

Typ 2 (**OCH2**): Oprava alebo výmena hardvéru/softvéru na mieste v priestoroch objednávatel'a

- Dodávateľ odpojí a buď opraví, alebo vymení pokazený hardvér/softvér, alebo jeho časť priamo v priestoroch objednávatel'a.
- Dodávateľ zodpovedá za opätovné nainštalovanie a odskúšanie hardvéru/softvéru, alebo jeho časti.

Servis sa poskytuje počas pracovných dní v pracovných hodinách od 8.00 do 16.30 hod..

5. Zásah na mieste inštalácie (ZM) výrobku je služba určená na vyriešenie prevádzkového problému, odstránenie chyby výrobku alebo na odstránenie chyby spôsobenej obsluhou.

Podmienky poskytovania služieb:

Dochádzková čítacia jednotka s displejom a klávesnicou (PROXY)	HW	kritická	A	N	N	A	A	A
Napájací zdroj zálohovaný 13,8V/5A +batéria 17Ah	HW	kritická	A	N	N	A	A	A
Moxa prevodník TCP/IP - RS485	HW	kritická	A	N	N	A	A	A
Elektrozámok pre uzatvorenie dverí	HW	kritická	A	N	N	A	A	A
Núdzové tlačidlo	HW	kritická	A	N	N	A	A	A
Tlačidlo odblokovania dverí pre SBS	HW	bežná	A	N	N	A	A	A
Dochádzkový systém Kriváň	SW	kritická	A	N	N	A	A	A

Legenda:

Záhlavie V záhlaví tabuľky sú uvedené skratky názvu služieb tak, ako sú uvedené v tejto prílohe, časť A.

Zariadenie V stĺpci „Zariadenie“ sú uvedené skratky zariadení tak, ako sú uvedené prílohe E – „Harmonogram plnenia predmetu zmluvy“, časť E2 – „Cenová kalkulácia“ tejto zmluvy

Max. klas V stĺpci „Max. klas“ je uvedená maximálna klasifikácia chyby pre dané zariadenie podľa časti B – „Štandardná klasifikácia zásahov“ tejto prílohy

„A“ označuje, že služba, náhradné súčiastky, kľúčové náhradné diely a výrobcom predpísaný spotrebný materiál budú poskytované v rámci ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.2

„N“ označuje, že služba, náhradné súčiastky, kľúčové náhradné diely a výrobcom predpísaný spotrebný materiál nebudú poskytované v rámci ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.2

B. Štandardná klasifikácia zásahov

- Pre podmienky poskytovania služieb sa rozlišuje klasifikácia dôležitosti zázavy, odozva zhotoviteľa a vyriešenie súvisiacich problémov:

Kritická	Znemožňuje prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky	do 3 pracovných dní od prijatia požiadavky
Bežná	Ktorá obmedzuje prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky	do 5 pracovných dní od prijatia požiadavky
Nevýznamná	Nemá vplyv na prevádzku systému	do 1 hodiny od prijatia požiadavky	do 1 pracovného dňa od prijatia požiadavky	do 15 pracovných dní od prijatia požiadavky

2. Odozva znamená najdlhší akceptovateľný čas, ktorý uplynie medzi nahlásením požiadavky na servis a potvrdením zhotoviteľa o prijatí požiadavky.
3. Reakcia znamená najdlhší akceptovateľný čas, ktorý uplynie medzi nahlásením požiadavky na servis a začatím aktívnych krokov zhotoviteľa vedúcich k riešeniu problému.
4. Servisný zásah je vykonávaný počas pracovných dní v pracovných hodinách od 8.00 do 16.30 hod. Servisný zásah sa vykoná na základe požiadavky oprávnenej osoby Objednávateľa. Spôsob nahlásenia požiadavky je definovaný v Časti C tejto prílohy.
5. Zhotoviteľ si vyhradzuje právo na posúdenie dôležitosti zásahu a klasifikácie chyby. Pri riešení závad je akceptovateľné postupné odstraňovanie závad prechodmi zo stavu kritická -> bežná --> nevýznamná.

Časť C. Spôsob nahlasovania požiadaviek na servis a kontaktné údaje

1. Oprávnená osoba Objednávateľa bude nahlasovať požiadavku na servisný zásah telefonicky, alebo elektronickou poštou na kontaktné údaje zhotoviteľa uvedené v Časti D tejto prílohy v pracovnej dobe od 8.00 do 16.30 hod. Požiadavka nahlásená po 16.30 hod sa považuje za požiadavku nasledujúceho pracovného dňa.
2. Nahlásenie požiadavky počas pracovnej doby od 8.00 do 16,30 hod sa vykonáva spravidla mailom, v kritických prípadoch ak sa jedná o chybu zariadenia alebo systému, ktorá znemožňuje prevádzku zariadenia alebo systému a vážne ohrozuje bezpečnosť a činnosť koncového užívateľa je možné požiadavku nahlásiť telefonicky a následne potvrdiť mailom.
3. Objednávateľ je pri hlásení povinný použiť formulár, ktorého vzor sa nachádza na www.emm.sk,
4. V kritickom prípade, ak sa jedná o chybu zariadenia alebo systému, ktorá znemožňuje prevádzku zariadenia alebo systému a vážne ohrozuje bezpečnosť a činnosť koncového užívateľa je možné nahlásiť požiadavku aj po pracovnej dobe telefonicky na telefónne číslo 02/3211 3777. Telefonická požiadavka musí byť najneskôr v prvý pracovný deň po nahlásení zaslaná aj mailom. V tomto prípade je možné dohodnúť servisný zásah mimo času uvedenom v Časti B. bod 4. podľa posúdenia klasifikácie zázavady oprávneným pracovníkom zhotoviteľa z Prílohy F.
5. Telefonická komunikácia počas nahlasovania môže byť pre potreby skvalitnenia služieb a riešenia prípadných sporov zaznamenávaná. Záznam bude chránený v zmysle ustanovení tejto zmluvy.
6. Zhotoviteľ po prijatí požiadavky na službu potvrdí do jednej hodiny jej prijatie zaslaním evidenčného čísla Objednávateľovi na emailovú adresu nahlasovateľa. Evidenčné číslo bude používané pri odvolávaní sa na riešený problém.
7. Ak Objednávateľ do jednej hodiny nedostane priradené evidenčné číslo, hlásenie nebolo doručené. V takom prípade objednávateľ reklamuje registráciu žiadosti na kontaktnom telefónnom čísle zhotoviteľa 02/3211 3777

Časť D. Kontaktné údaje

1. Kontaktné údaje zhotoviteľa pre nahlasovanie požiadaviek na odstránenie závad sú nasledovné:

EMM, spol. s r.o.
Sekurisova 16
841 02 Bratislava
tel: 02/321 13 777
fax: 02/602 54 901
email: servisbs@emm.sk

2. Objednávateľ menoval nasledovné osoby oprávnené komunikovať so zhotoviteľom v otázkach týkajúcich sa výkonu služby:
 - osoba A – Ing. Igor Vida (SLA manažér)
 - osoba B – Ing. Ladislav Földessy (aplikačný špecialista)
 - osoba C – Mgr. Hana Hrebeňová (personalista)

Príloha H – Zoznam miest plnenia predmetu zmluvy

1	Trnava	Pracovisko ŠÚ SR v Trnave, Osvaldova 2, 917 23 Trnava
2	Trenčín	Pracovisko ŠÚ SR v Trenčíne, Kniežat'a Pribinu č. 28, 911 54 Trenčín
3	Nitra	Pracovisko ŠÚ SR v Nitre, Rázusova 9, 949 55 Nitra
4	Žilina	Pracovisko ŠÚ SR v Žiline, Framborská 23, 011 21 Žilina
5	Banská Bystrica	Pracovisko ŠÚ SR v B. Bystrici, Trieda SNP 75, 974 89 B. Bystrica
6	Prešov	Pracovisko ŠÚ SR v Prešove, Plzenská 2, 080 16 Prešov
7	Košice	Pracovisko ŠÚ SR v Košiciach, Werferova 3, 040 11 Košice

Príloha I – Testovacie scenáre

I.1 - SOFTVÉR

Produkt	Popis činnosti	Požadovaný stav	Vyhovuje 1 Nevyhovuje 0	Popis nezhody	Poznámka
Doch. systém Kriváň - modul ATTEND	Prihlásenie sa do programového vybavenia	Spustí sa programové vybavenie			
Doch. systém Kriváň - modul ATTEND	Definovanie používateľov doch. systému vrátane pridelenia oddelení na spracovanie resp. prezeranie	Zadefinovanie používateľov systému (a priradenie jednotlivých oddelení) podľa zoznamu zo strany objednávateľa a následné prihlásenie sa jednotlivých užívateľov a kontrola priradených oddelení			
Doch. systém Kriváň - modul ATTEND	Nastavenie parametrov systému z pohľadu požiadaviek zákazníka	Kontrola výpočtu odpracovanej doby v dochádzkovom liste			
Doch. systém Kriváň - modul ATTEND	Ukončenie spracovania dochádzky na aktuálny mesiac	Dochádzkový list sa označí za spracovaný			
Doch. systém Kriváň - modul ATTEND	Ukončenie spracovávaného mesiaca	Preklopenie aktuálneho mesiaca do archívu a vygenerovanie dochádzkových listov pre nasledujúci mesiac			
Dochádzkový systém eKriváň	Prihlásenie sa do programového vybavenia pod úrovňami 3, 7, 8, 9, 10	Spustí sa programové vybavenie a podľa úrovne prihláseného používateľa sa sprístupnia jednotlivé voľby v programovom vybavení			
Dochádzkový systém eKriváň	Editovanie údajov v dochádzkovom liste zamestnanca	Nasnímaný údaj z čítacej jednotky bude prepísaný na nový údaj a výpočet odpracovanej doby sa adekvátne zmení			
Dochádzkový systém eKriváň	Prezeranie a tlač požadovaných zostáv	V menu zostavy zobrazenie výstupov na obrazovke a následná tlač na pripojenej tlačiarni			

I.2 – HARDVÉR

Produkt	Popis činnosti	Požadovaný stav	Vyhovuje 1 Nevyhovuje 0	Popis nezhody	Poznámka
Dochádzková čítacia jednotka 1 - Trnava	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie.			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera.			
2. Dochádzková čítacia jednotka 2 - Trnava	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			

	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie.			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
3.	Dochádzková čítacia jednotka 1 - Trenčín	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa		
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			

	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
Dochádzková čítacia jednotka 2 - Trenčín	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme.			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera.			

Dochádzková čítacia jednotka 1 - Nitra	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme.			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie.			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
6. Dochádzková čítacia jednotka 2 - Nitra	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			

	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
Dochádzková čítacia jednotka 1 - Žilina	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			

Dochádzková čítacia jednotka 2 - Žilina	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
Dochádzková čítacia jednotka 1 - Banská Bystrica	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			

	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
Dochádzková čítacia jednotka 2 - Banská Bystrica	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie.			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
11. Dochádzková čítacia jednotka 1 - Prešov	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			

	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
12.	Dochádzková čítacia jednotka 2 - Prešov Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
	Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			

		Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
	Dochádzková čítacia jednotka 1 - Košice	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
		Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			
		Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
		Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
		Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
		Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			
14.	Dochádzková čítacia jednotka 2 - Košice	Čítanie ID karty	Po priložení ID karty sa na čítacej jednotke rozsvieti červená LED a zhasne zelená LED, pri platnom vstupe čítacia jednotka 3 krát krátko zapípa, pri neplatnom vstupe čítacia jednotka 5 krát dlho zapípa			
		Zadávanie prerušení pracovnej doby	Po stlačení tlačidla príslušného prerušenia sa priloží karta čítacej jednotke. Po vyčítaní údajov z čítacej jednotky sa príslušné prerušenie zobrazí medzi prechodmi zamestnanca v dochádzkovom systéme			

	Zobrazenie dátumu a času na displeji čítacej jednotky	Na displeji čítacej jednotky je zobrazený aktuálny dátum a čas			
	Zálohovanie napájania	Čítacia jednotka je v prevádzke pri výpadku elektrickej energie			
	Komunikácia so serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí zelená fajka			
	Strata komunikácie čítačky zo serverom	V aplikácii wcentral.exe (wclient.exe) sa v okienku stav čítacej jednotky zobrazí žltý otáznik. Čítačka pracuje ďalej a udalosti ukladá do svojej pamäti. Pri obnovení komunikácie sa automaticky vyčítajú udalosti z čítačky do databázy servera			