


**VAŠA STRAVOVACIA** spol. s r.o.

 číslo: 

P	1	1	7	6	0	6
---	---	---	---	---	---	---

**ZMLUVA o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov**

uzavretá v zmysle § 577 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov (pri rešpektovaní ust. § 152 Zákonníka práce), medzi týmito zmluvnými stranami:

**Firma: Krajský úrad životného prostredia  
v Banskej Bystrici**

Sídlo: 974 05 Banská Bystrica, Námestie L. Štúra 1

Vložka číslo:

Zapísaná v:

 Zastúpená: **Ing. Tibor TUHÁRSKY**  
prednosta

IČO: 37949900

IČ pre DPH:

Názov banky: Štátna pokladňa

Číslo účtu: 7000 125 358/8180

Tel.: 048 – 4306 307

Fax: 048 – 4306 251

Kontaktná osoba: Ing. Bystrík Imre

 e-mail: [imre@bb.kuzp.sk](mailto:imre@bb.kuzp.sk)
*Ďalej len „Komitent“*
**Vaša stravovacia, spol. s r.o.**

831 02 Bratislava, Račianske Mýto 1/B

Vložka číslo: 10393/B

Zapísaná v: OR Okr. súdu Bratislava I

 Zastúpená: **Ing. Libor DANĚK**  
konateľ spoločnosti

IČO: 356 83 813

IČ pre DPH: SK2020322920

Názov banky: VÚB, a.s., Bratislava-mesto

Číslo účtu: 1489 148 – 012/0200

Tel.: 02 – 5556 42 64

Fax: 02 – 5556 33 21

 e-mail: [info@vasa-stravovacia.sk](mailto:info@vasa-stravovacia.sk)
*Ďalej len „Komisionár“*
**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania /teplá strava/ formou stravovacích poukážok pre zamestnancov Krajského úradu životného prostredia v Banskej Bystrici a na obvodných úradoch komitenta v zmluvných zariadeniach akceptujúcich tieto stravovacie poukážky.
2. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov komitenta vo vybraných stravovacích zariadeniach.
3. Komitent sa zaväzuje prevziať stravovacie poukážky komisionára a zaplatiť dohodnutú cenu.
4. Stravovacie poukážky sú označené logom komisionára, príslušnou nominálnou hodnotou a dobou platnosti, ktorá je uvedená na zadnej strane stravovacej poukážky.

**Článok II.  
Vymedzenie pojmov**

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania stravovania sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi komitenta v priebehu pracovnej zmeny za stravovacie poukážky komisionára (ďalej len „stravovacie poukážky“)
2. Teplým hlavným jedlom sa rozumie najmä tepelne upravené hlavné, alebo vegetariánske jedlo a prípadne i teplá polievka.

Za teplé jedlo sa nepovažujú predovšetkým tabakové výrobky, potravinové suroviny a výrobky, atď. Vhodným nápojom sa rozumie akýkoľvek nealkoholický nápoj.

3. Vybraným stravovacím zariadením sa rozumie zariadenie, poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné a závodné stravovanie) v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má komisionár uzatvorenú písomnú zmluvu (ďalej len „stravovacie zariadenie“).

**Článok III.  
Forma stravovania**

1. Komisionár zabezpečí poskytovanie stravovania formou stravovacích poukážok odpredaných komitentovi, za ktoré sú im stravovacie zariadenia povinné poskytnúť plnenie v zmysle bodu 1., čl. I. tejto zmluvy.
2. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého pracovníkom komitenta v zariadení sa musí rovnať minimálne nominálnej hodnote stravovacej poukážky. Rozdiel presahujúci nominálnu hodnotu stravovacej poukážky doplatí pracovník pri odbere v hotovosti.
3. Zamestnanec komitenta nie je oprávnený požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje nominálna hodnota stravovacej poukážky a vydanie v hotovosti.


**Článok IV.****Cena a finančné vzťahy**

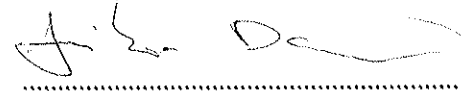
1. Na základe dohody zmluvných strán v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z.z. o cenách je stanovená odmena komisionára za poskytnuté služby vo výške **0,00 %** z celkového finančného objemu odoberaných a faktúrovaných stravovacích poukážok na základe každej samostatnej objednávky. Odmena komisionára podlieha 19% DPH.
2. Na základe objednávky (osobne, poštou, faxom, prostredníctvom internetu, ) komisionár vyhotoví a odovzdá (odošle) komitentovi daňový doklad (faktúru) spolu so stravovacími poukážkami. Lehota splatnosti faktúry je **21 dní**.
3. Komitent sa zaväzuje uhradiť zmluvnú cenu v prospech bankového účtu komisionára v lehote splatnosti. Pod úhradou chápu zmluvné strany pripísanie predmetnej sumy na účet druhej zmluvnej strany. Úhrada faktúr prebehne výhradne prevodným príkazom. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry, si komisionár bude účtovať zmluvnú pokutu z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania. Komitent neposkytuje zálohu na dodávku stravovacích poukážok.
4. Komisionár doručí stravovacie poukážky do miesta určenia komitentom prostredníctvom zmluvnej kuriérnej spoločnosti najneskôr **do 1 kalendárneho dňa** od zaslania objednávky. Túto službu poskytne komisionár komitentovi **bezplatne**.


**Článok V.****Povinnosti komisionára**

1. Komisionár sa zaväzuje odovzdať komitentovi spolu s daňovým dokladom - faktúrou objednané množstvo stravovacích poukážok. V prípade, že komisionár nedodrží lehotu dodania stravovacích poukážok komitentovi si bude účtovať zmluvnú pokutu z omeškania 0,05% z ceny objednávky za každý deň omeškania dodania predmetu obstarávania.
2. Komisionár sa zaväzuje uzatvárať zmluvy s prevádzkovateľmi príslušných stravovacích zariadení, v ktorých môžu zamestnanci komitentov stravovacie poukážky uplatniť.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť, aby zariadenia poskytujúce stravovanie za stravovacie poukážky komisionára boli pri vstupe viditeľne označené etiketami s logom komisionára.
4. Komisionár sa zaväzuje predložiť komitentovi pri uzavretí zmluvy doklad o oprávnení poskytovať služby verejného a závodného stravovania a poskytnúť mu na požiadanie jeho kópiu.
5. Komisionár je povinný pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravovacie poukážky.
6. Komisionár bude tlač stravovacích poukážok zabezpečovať na vlastné náklady.
7. Komisionár zodpovedá za neúplnosť, nepresnosť dodaných stravovacích poukážok, prípadne iné nedostatky v plnení predmetu obstarávania, ktoré je v dohodnutom termíne povinný odstrániť.
8. Komisionár sa zaväzuje vymeniť poškodené alebo znehodnotené stravovacie poukážky za nové.

V Bratislave, dňa 15.11.2004

  
Krajský úrad životného prostredia  
v Banskej Bystrici  
**Ing. Tibor TUHÁRSKY**  
prednosta

  
**Ing. Libor DANĚK**  
konateľ spoločnosti

  
Vaša stravovacia, spol. s r.o.  
Račianska myto 1/B  
831 02 Bratislava  
Tel.: 02/5556 4264  
Fax: 02/5556 3321

Komitentom poverené osoby k prevzatíu stravovacích poukážok (meno a priezvisko, ČOP, telefón):

1. ....
2. ....
3. ....

**Článok VI.****Povinnosti Komitentov**

1. Komitent sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov, že stravovacie poukážky budú používať výhradne na nákup jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za jednu pracovnú zmenu trvajúcu dlhšie ako štyri hodiny vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Komitent sa zaväzuje používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry.
3. Komitent sa zaväzuje prevziať stravovacie poukážky a uhradiť dohodnutú cenu.
4. Komitent si vyhradzuje právo upraviť množstvo predmetu obstarávania v závislosti od počtu zamestnancov a výšky zdrojov.
5. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo vrátiť komisionárovi už neplatné stravovacie poukážky. Postup je uvedený v článku VII.

**Článok VII.****Platnosť stravovacích poukážok**

1. Stravovacie poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravovacej poukážke.
2. Výmena nepoužitých stravovacích poukážok za stravovacie poukážky pre nový kalendárny rok je možná, avšak iba jednorázovo najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravovacie poukážky komisionárom akceptované.

**Článok VIII.****Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 31.12.2007**
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou s uvedením výpovedných dôvodov. Výpovedná lehota je 3 – mesačná, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty, a to posledným kalendárnym dňom príslušného mesiaca.

**Článok X.****Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany môžu meniť a doplňovať túto zmluvu písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva je vyhotovená v **štyroch vyhotoveniach**, pričom každá zo zmluvných strán obdrží **dve vyhotovenia**.
3. Touto zmluvou sa ruší platnosť všetkých predchádzajúcich zmlúv a dohôd uzavretých medzi zmluvnými stranami. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpísali.