

Z m l u v a
o poskytovaní služieb spojených s užívaním nebytových priestorov
č. 9/613/2005

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Banskej Štiavnici
so sídlom: Križovatka 4, 969 01 Banská Štiavnica
IČO: 37949624
DIČ: 2021773072
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000125729/8180
zastúpený: Mgr. Pavlom Balžankom, riaditeľom
(ďalej len „správca“)

a

Krajský úrad životného prostredia v Banskej Bystrici
so sídlom: Nám. Ludovíta Štúra 1
974 01 Banská Bystrica
IČO: 37949900
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000125358/8180
zastúpený: Ing. Tiborom Tuhárskym, prednostom
(ďalej len „užívateľ“)

sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Čl. I
Predmet zmluvy

- 1.1 Táto zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s poskytovaním služieb spojených s užívaním nebytových priestorov - kancelárie č. 16, 17, 18, 19, 20, 21 o výmere 105,8 m², miestnosť registratúrneho strediska č. 5 o výmere 14,025 m², podiel na zasadačke o výmere 10,32 m², podiel na vstupnej chodbe, schodišti, hygienických zariadeniach o výmere 51,166 m², garáže o výmere 25,9 m², ktoré sa nachádzajú v administratívnej budove na ul. SNP 124 v Žiari nad Hronom, súpisné číslo 613, zapísanej na LV č. 1707, vedenom Správou katastra v Žiari nad Hronom pre okres Žiar nad Hronom, obec Žiar nad Hronom, katastrálne územie Žiar nad Hronom (ďalej len „nebytové priestory“).
- 1.2 Správca je podielovým správcom majetku štátu - administratívnej budovy uvedenej v bode 1.1 tejto zmluvy a na základe poverenia ostatných podielových správcov zabezpečuje jej prevádzku.

- 1.3 Užívateľ užíva nebytové priestory na základe Zmluvy o výpožičke č. 6/2005, ktorú uzavrel s Ministerstvom pôdohospodárstva dňa 20.9.2005.

Čl. II Povinnosti správcu

- 2.1 Správca sa zaväzuje poskytovať užívateľovi tieto služby spojené s užívaním nebytových priestorov:
- dodávka elektrickej energie,
 - dodávka vody (vodné),
 - odvod splaškovej vody (stočné),
 - odvod dažďovej vody,
 - odvoz odpadov.
- 2.2 Správca ďalej zabezpečí :
- vykurovanie administratívnej budovy,
 - vykonanie revízií energetických a technologických zariadení kotolne, garáží a administratívnej budovy a odstránenie zistených závad pri revízií,
 - bežné opravy a údržbu plynovej kotolne,
 - odpratávanie snehu z parkoviska.

Čl. III Povinnosti užívateľa

- 3 Užívateľ sa zaväzuje:
- znášať obmedzenia v užívaní nebytových priestorov súvisiace so zabezpečením činností správcu podľa článku II. tejto zmluvy,
 - uhrádzať správcovi za podmienok ustanovených v článku IV tejto zmluvy náklady za služby poskytované podľa článku II. tejto zmluvy.

Čl. IV Úhrada za služby spojené s užívaním nebytových priestorov

- 4.1 Užívateľ sa zaväzuje uhrádzať platby za služby poskytované podľa článku II. tejto zmluvy štvrtročne do posledného dňa prvého mesiaca príslušného kalendárneho štvrtroka.

- 4.2 Podiely ročných nákladov za služby poskytované podľa článku II. tejto zmluvy sú uvedené na „Kalkulačnom liste na úhradu zálohy nákladov na prevádzku a správu administratívnej budovy“, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
- 4.3 Správca vykoná vyúčtovanie skutočných nákladov spojených s užívaním nebytových priestorov podľa stavu k 30.11. bežného roka u nákladových položiek podľa článku II. tejto zmluvy vo forme daňového dokladu do 15.12. bežného roka.
- 4.4 Užívateľ je povinný nedoplatok uhradiť do 25.12. bežného roka na účet správcu a správca je povinný preplatok poukázať na účet užívateľa do 20.12. bežného roka.
- 4.5 Ak sa niektorá zo zmluvných strán dostane do omeškania s plnením peňažnej povinnosti podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý aj začatý deň omeškania až do zaplatenia.
- 4.6 Správca si vyhradzuje právo primerane zvýšiť úhradu za služby poskytované podľa článku II. tejto zmluvy v prípade, ak dôjde k preukázanému zvýšeniu cien energií, vodného a stočného a ďalších nákladov podľa tejto zmluvy.
- 4.7 Náklady za služby poskytnuté správcom podľa článku II tejto zmluvy v období od 1. novembra 2005 do 31. marca 2006 sa užívateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní po obdržaní vyúčtovania vo forme daňového dokladu, ktorý správca vystaví bez zbytočného odkladu po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami.

Čl. V

Doba trvania a skončenia zmluvy

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.11.2005 do 31.12.2010.
- 5.2 Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo skončením Zmluvy o výpožičke č. 6/2005 uzavretej medzi užívateľom a Ministerstvom pôdohospodárstva dňa 20.9.2005.
- 5.3 Pri skončení zmluvného vzťahu je správca povinný vyúčtovať užívateľovi náklady za služby poskytnuté podľa článku II tejto zmluvy do 30 dní po skončení zmluvného vzťahu a užívateľ je povinný náklady uhradiť do 20 dní po doručení vyúčtovania vo forme daňového dokladu.

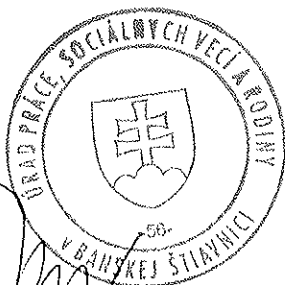
Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia pre právne vzťahy ňou založené ustanovenia Občianskeho zákonníka.
- 6.2 Prílohou tejto zmluvy je Kalkulačný list na úhradu zálohy nákladov na prevádzku a správu administratívnej budovy, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

- 6.4 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
- 6.5 Zmluva nadobúda účinnosť dňom 01.11.2005 a platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

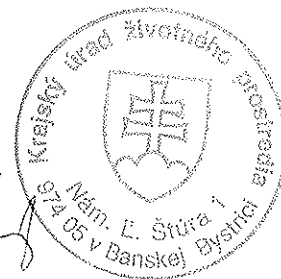
V Banskej Štiavnici *24. 11.*.....2005



[Handwritten signature]
Mgr. Pavol Balžanka
riaditeľ

Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
v Banskej Štiavnici

V Banskej Bystrici ...*24. 11.*.....2005



[Handwritten signature]
Ing. Tibor Tuhársky
prednosta

Krajského úradu Životného prostredia
v Banskej Bystrici