

## ZMLUVA č. 03/03/2010/P

o vykonávaní služieb bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany podľa zákonov NR SR č. 124/2006, 314/2001 Z. z. a 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:** KRAJSKÝ ÚRAD ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA v Banskej Bystrici  
Námestie Ľ. Štúra č. 1  
974 05 Banská Bystrica

**IČO:** 37 949 900      **DIČ:** 2021768419  
**IČ DPH:** -  
**zriadený:** zákonom č. 608 o štátnej správe dňa 03.12. 2003  
**banka:** Štátna pokladnica      **č. účtu:** 7000125358/8180  
**prednosta:** RNDr. Marian Siekela      **kontakt:** 048/4131407, 0905 808300  
**kontaktná osoba:** Mgr. Marián Žabka      **kontakt:** 048/4306307, 0905 513708

**Dodávateľ:** PYROBOSS, s. r. o.,  
Lúčna 64  
974 01 Banská Bystrica - Nemce

**IČO:** 36 644 048      **DIČ:** 2022107857  
**IČ DPH:** SK2022107857  
**zapísaný:** v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel Sro, vložka 11104/S zo dňa 22.12.2005  
**banka:** Tatra banka B. Bystrica      **č. účtu:** 2623783469/1100  
**konateľ:** Ing. Ján Slovák      **kontakt:** 048/4136038, 0905 233609  
**kontaktná osoba:** Ing. Libor Suja      **kontakt:** 048/4136038, 0908 274014

## Článok I.

### Predmet plnenia zmluvy:

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti práce podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z., ochrany pred požiarmi v súlade so zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. a civilnej ochrany podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „služby“) v nasledovnom rozsahu:

#### A.) Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. **Vykonanie vstupnej prehliadky** za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce u objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
2. **Vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP** v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - Pravidlá o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - § 6, ods. 1, písm. l),
  - Konceptia politiky bezpečnosti práce a program jej realizácie - § 6, ods. 1, písm. k),
  - Písomný dokument o posúdení rizika u všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách – tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou - § 6, ods. 1, písm. c) a m),
  - Hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia - § 6, ods. 2, písm. a),
  - Zoznam poskytovaných osobných ochranných pracov. prostriedkov - § 6, ods. 2, písm. a),
  - Zoznam umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov potrebných na zabezpečenie telesnej hygieny - § 6, ods. 3, písm. b),
  - Zákaz fajčenia na pracoviskách - § 6, ods. 5,
  - Postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci - § 7, ods. 6, písm. c),
  - Bezpečné pracovné postupy - § 6, ods. 1, písm. i).
3. **Novelizácia dokumentácie BOZP** v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj v prípade zmien u objednávateľa.
4. **Vykonávanie kontrolnej činnosti** v súlade s § 9 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - 1 x štvrťročne vykonať preukázateľne námatkovú kontrolu stavu bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, zásady bezpečnej práce, bezpečného správania na pracovisku a bezpečných pracovných postupov,
  - 1 x ročne vykonať komplexnú previerku stavu BOZP vo všetkých priestoroch a na každom pracovisku objednávateľa, vyhodnotiť nebezpečné faktory pracovného prostredia a písomnú správu podať objednávateľovi spolu s návrhom na odstránenie nedostatkov.
5. **Účasť pri všetkých kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru** v súlade so zákonom NR SR č. 125/2006 Z. z., ktorých termín musí objednávateľ dodávateľovi vopred včas nahlásiť, pokiaľ sa o ňom vopred dozvie, inak ihneď ako sa o kontrole štátneho odborného dozoru dozvie.

6. **Šetrenie a registrácia všetkých úrazov** (pracovných aj mimopracovných) vzniklých u zamestnancov objednávateľa podľa zákona NR SR č. 124/2006 Z. z..
7. **Poradenská služba** v oblasti bezpečnosti práce.
8. **Vykonávanie oboznámení zamestnancov v oblasti BOZP** a overovanie ich znalostí v zmysle § 7 odst. 4 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - vstupné - pri nástupe do zamestnania,
  - opakované - 1 x za 2 roky.
9. **Predaj a inštalácia výstražných bezpečnostných tabuliek a symbolov.**
10. **Ostatné služby BOZP.**

## **B.) Ochrana pred požiarmi:**

1. **Vykonanie vstupnej preventívnej protipožiarnej prehliadky za účelom posúdenia stavu ochrany pred požiarmi** u objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami.
2. **Vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarmi** v súlade s § 4 písm. f) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 24 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
  - Požiarne štatút,
  - Požiarne poriadok pracoviska,
  - Požiarne poplachové smernice,
  - Požiarne evakuačný plán,
  - Zoznam objektov právnickej osoby,
  - Prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - Zoznam protipožiarnych hliadok,
  - ďalšie doklady, ak sa požadujú podľa predpisov o ochrane pred požiarmi.
3. **Aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarmi** v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa ochrany pred požiarmi, ako aj v prípade zmien u objednávateľa v súlade s § 31, ods. 4) vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
4. **Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok** v súlade s § 4 písm. a) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 14 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
  - 1 x za 3 mesiace v prevádzkových priestoroch objednávateľa,
  - 1 x za 6 mesiacov v administratívnych priestoroch,
  - 1 x za 12 mesiacov v obytných domoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta.
5. **Vedenie záznamov v požiarnej knihe** o dôležitých skutočnostiach ochrany pred požiarmi podľa § 29 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
6. **Vyhlasovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu** - 1 x ročne v súlade s § 5 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení.
7. **Posudzovanie požiarneho nebezpečenstva** v prevádzkach a používaných technológiách.

8. Účasť pri všetkých protipožiarnych kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru podľa §§ 38 - 43 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o pož. prevencii v znení neskorších predpisov.
9. Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.
10. Poradenská služba v oblasti ochrany pred požiarmi.
11. Vykonávanie školení zamestnancov v oblasti ochrany pred požiarmi a overovanie ich znalostí v súlade s § 4 písm. e) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a §§ 20 - 22 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov:
  - vstupné - pri nástupe do zamestnania,
  - periodické - u všetkých zamestnancov 1 x za 24 mesiacov,
  - zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase - 1 x za 12 mesiacov.
12. Zabezpečenie odbornej prípravy v zmysle § 5 písm. h) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 23 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o pož. prevencii v platnom znení:
  - protipožiarna hliadka právnickej osoby, pracoviska resp. asistenčnej - 1 x za 12 mesiacov.
13. Predaj, kontroly a opravy prenosných hasiacich prístrojov v súlade s § 5 písm. a) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov a § 13 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov – 1 x za 12 mesiacov.
14. Kontroly a opravy hadicových zariadení v zmysle § 5 písm. a) zákona č. 314/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, § 13 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z. z. – 1 x za 12 mesiacov.
15. Kontroly požiarnych dverí a uzáverov - vyhl. MV SR č. 285/2001 Z. z. - 1 x za 12 mesiacov.
16. Predaj a inštalácia výstražných požiarnych tabuliek a symbolov.
17. Ostatné služby ochrany pred požiarmi.

### C.) Civilná ochrana:

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb civilnej ochrany podľa zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „služby CO“) v nasledovnom rozsahu:

1. Vyžiadanie Výpisov z analýzy možností vzniku mimoriadnych udalostí na území okresov pre potrebu jednotlivých objektov.
2. Získanie Výpisov z havarijného plánu iných objektov, ktoré svojou činnosťou môžu ohroziť zamestnancov a obyvateľstvo pre potrebu ohrozených objektov.
3. Vypracovanie a vedenie dokumentácie civilnej ochrany právnickej osoby v zmysle zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov:
  - Hlavné úlohy v oblasti obrany, bezpečnosti a civilnej ochrany právnickej osoby,
  - Metodika činnosti objektov pri vzniku mimoriadnej udalosti,
  - Plán ochrany objektov v ohrozenom priestore:
    - plán varovania a vyzrozumenia zamestnancov,
    - plán evakuácie zamestnancov,
    - plán hygienickej a špeciálnej očisty terénu, budov a materiálu,
    - plán zabezpečenia prostriedkami individuálnej ochrany,

- plán zabezpečenia činnosti v objektoch, v ktorých nie je možné ukončiť pracovnú činnosť,
  - prehľad mimoriadnych udalostí,
  - prehľad prepráv nebezpečných škodlivín,
  - prehľad nebezpečných látok s uvedením druhu nebezpečnej škodliviny, obchodného názvu, chemického zloženia, vlastností a množstva,
  - rozhodnutie o realizácii opatrení na zabezpečenie ochrany vlastných zamestnancov a ohrozeného obyvateľstva.
  - Pre objekty v ohrozenom priestore atómovej elektrárne pre prípad havárie:
    - plán ukrytia,
    - plán dozimetrického zabezpečenia,
    - plán regulácie pohybu osôb a zabezpečenia jódovej profylaxie,
    - plán dezaktivácie, ktorého súčasťou je plán likvidácie a trvalého uloženia dezaktivačných prostriedkov a ostatného kontaminovaného materiálu, ktorý po použití predstavuje rádioaktívny materiál,
    - plán regulácie spotreby potravín a vody,
  - Plán ochrany zamestnancov v ohrozenom priestore pod vodohospodárskym dielom,
  - Režimové opatrenia na ochranu zamestnancov,
  - Organizácia jednotiek CO na objektoch právnickej osoby:
    - zaraďovacia kniha,
    - menovacie dekréty pre vedúceho a členov štábu a vedúcich odborných jednotiek CO,
    - karta CO objektu,
    - prehľad o materiálnom a technickom vybavení jednotiek CO,
  - Dokumentácia prípravy na CO:
    - tematické plány prípravy,
    - rozvrh zamestnania,
    - plán prípravy zamestnancov na sebaochranu a vzájomnú pomoc,
    - prehľad o vycvičenosti a stave pripravenosti jednotiek CO,
    - výkazová dokumentácia – záznamy o účasti, triedna kniha, dokumentácia cvičení, nácvikov, ukážok a podobne,
  - Pomocná a výkazová dokumentácia:
    - plán objektov v mierke podľa potreby,
    - právne normy, predpisy, smernice a podobne.
- 4. Vzdelávanie a príprava na CO všetkých zamestnancov a overovanie ich znalostí v zmysle § 10 vyhlášky MV SR č. 303/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov:**
- vstupné - pri nástupe do zamestnania,
  - periodické - 1 x za rok.
- 5. Aktualizácia dokumentácie civilnej ochrany právnickej osoby v zmysle platných právnych predpisov.**
- 6. Poskytovanie a aktualizácia informácií o možnom nebezpečenstve, jeho rozsahu, spôsobe ochrany a likvidácii následkov obvodným úradom a obciam, na ktorých území právnická osoba pôsobí v zmysle § 16, odst. 1), písm. b) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.**

7. **Spolupráca s krajskými úradmi, obvodnými úradmi a obcami pri riešení ochrany obyvateľstva** v zmysle § 16, odst. 1), písm. c) zákona NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.
8. **Účasť pri všetkých previerkach zo strany okresných úradov, obvodných úradov a obcí** v súlade so zákonom NR SR č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorých termín musí objednávateľ dodávateľovi vopred včas nahlásiť, pokiaľ sa o ňom vopred dozvie.
9. **Účasť pri šetrení a riešení mimoriadnych udalostí zo strany kompetentných orgánov.**
10. **Poradenská služba** v oblasti civilnej ochrany.

## Článok II.

### Čas, rozsah a miesto plnenia zmluvy:

Dodávateľ splní predmet zmluvy nasledovne:

1. Vykonanie vstupných prehliadok, vystavenie zápisov o vstupných prehliadkach a vypracovanie dokumentácie BOZP, OPP a CO - t. j. čl. I., písm. A.), odst. 1 a 2 resp. písm. B.), odst. 1 a 2 a písm. C.), odst. 1 – 3 do 30 dní od podpisu zmluvy.
2. Služby uvedené v čl. I., písm. A.), ods. 9 – 10 a písm. B.), ods. 13 – 17 tejto zmluvy bude dodávateľ plniť na základe osobitnej písomnej objednávky objednávateľa.
3. Ostatné služby bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany uvedené v článku I. tejto zmluvy bude dodávateľ vykonávať v stanovených časových intervaloch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a v časových intervaloch podľa tejto zmluvy pri súčinnosti objednávateľa.
4. Miesta plnenia zmluvy:
  - a.) KRAJSKÝ ÚRAD ŽIVOT. PROSTREDIA v B. Bystrici, Nám. L. Štúra 1, 974 05 B. Bystrica,
  - b.) Obvodný úrad životného prostredia v Banskej Bystrici, Skuteckého 19, 974 01 B. Bystrica,
  - c.) Obvodný úrad životného prostredia v Brezne, Rázusova č. 40, 977 01 Brezno,
  - d.) Obvodný úrad životného prostredia v B. Štiavnicí, Radničné nám. 18, 969 54 B. Štiavnica,
  - e.) Stále pracovisko OÚŽP B. Štiavnicí - Žiar n. Hr., ulica SNP 24, 965 01 Žiar nad Hronom,
  - f.) Stále pracovisko OÚŽP v B. Štiavnicí – Žarnovica, Bystrická ulica č. 53, 966 81 Žarnovica,
  - g.) Obvodný úrad životného prostredia v Lučenci, Nám. Republiky č. 26, 984 01 Lučenec,
  - h.) Stále pracovisko OÚŽP v Lučenci – Poltár, Železničná ulica č. 2, 954 01 Poltár,
  - i.) Obvodný úrad životného prostredia v Rim. Sobote, Nám. M. Tompu 2, 979 01 Rim. Sobota,
  - j.) Stále pracovisko OÚŽP v R. Sobote – Revúca, Komenského č. 40, 050 01 Revúca,
  - k.) Obvodný úrad životného prostredia vo Zvolene, Námestie SNP 96/50, 960 01 Zvolen,
  - l.) Stále pracovisko OÚŽP Zvolen – Detva, Záhradná č. 12, 962 12 Detva,
  - m.) Stále pracovisko OÚŽP Zvolen – Krupina, ČSA 2190/3, 963 01 Krupina,
  - n.) Obvodný úrad životného prostredia vo Veľkom Krtíši, Madácha č. 2, 990 01 Veľký Krtíš,pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

### Článok III.

#### Cena a platobné podmienky:

1. Zmluvné strany sa dohodli na jednorázovej cene za vykonané vstupné prehliadky, vypracovanie zápisov a dokumentácie BOZP, OPP a CO - t. j. čl. I., písm. A.), ods. 1 a 2 resp. písm. B.), ods. 1 a 2 a písm. C.), odst. 1 – 3 vo výške **333,- € + DPH**.
2. Za činnosti uvedené v čl. I., písm. A.), ods. 3 - 8 resp. písm. B.), ods. 3 – 12 a písm. C.), odst. 4 – 10 tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **166,- € + DPH mesačne** počnúc od **01.03. 2010**.
3. Cena za služby uvedené v čl. I., písm. A.), ods. 9 – 10 a písm. B.), ods. 13 – 17 tejto zmluvy bude dohodnutá zmluvnými stranami pred plnením týchto služieb a služby budú faktúrované osobitne.
4. Podkladom pre úhradu predmetu plnenia zmluvy podľa bodu 2.) bude faktúra, ktorá bude vystavená **štvrtročne** a to vždy do 10 dňa nasledujúceho mesiaca po období, v ktorom boli poskytnuté služby podľa predmetu plnenia zmluvy. Vystavená faktúra je splatná vždy do 10 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi na účet dodávateľa uvedený v tejto zmluve.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ právo na úrok z omeškania v zmysle Obchodného zákonníka. Okrem toho dodávateľ nebude počas omeškania poskytovať služby podľa tejto zmluvy, čo sa nebude považovať za porušenie zmluvných povinností.

### Článok IV.

#### Povinnosti zmluvných strán:

##### A. Povinnosti objednávateľa:

1. Predložiť dodávateľovi zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP, OPP resp. CO a poskytnúť všetky informácie potrebné nato, aby dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy.
2. Vystaviť dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožniť obhliadku svojich pracovísk.
3. Vykonať opatrenia navrhnuté dodávateľom na zabezpečenie bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany.
4. Písomne nahlásiť dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský a záchranný zbor resp. Inšpektorát práce) najneskôr 2 dni pred termínom vykonania kontroly, pokiaľ sa o nej pred týmto termínom dozvie; inak ihneď, ako sa o kontrole zo strany štátneho dozoru dozvie.
5. Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom dodávateľa služieb bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany.

## **B. Povinnosti dodávateľa:**

1. Vykonávať službu BOZP, OPP a CO u objednávateľa s odbornou starostlivosťou a to len zamestnancami dodávateľa s odbornou spôsobilosťou.
2. Preukázateľným spôsobom ( písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa. O vykonaní služieb podľa tejto zmluvy písať záznam.
3. V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu BOZP, OPP resp. CO a oboznamovať s nimi zamestnancov objednávateľa.
4. Dodávateľ nesie zodpovednosť aj za prípadné sankcie uložené objednávateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod sankcie pochádza v činnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, týkajúcich sa objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením zmluvy, ako i o ďalších skutočnostiach, tvoriacich predmet obchodného tajomstva, a že nadobudnuté informácie nezneužije a neumožní prístup k týmto informáciám tretím osobám. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú považovať skutočnosti alebo informácie, ktoré sa dozvedeli na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou za dôverné a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach alebo informáciách až do doby, kedy sa tieto stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti.  
Zmluvné strany sa zaväzujú, že ich zamestnanci, pracovníci, subdodávateľia alebo spolupracujúce tretie osoby budú zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto odseku.
6. Povinnosť mlčanlivosti trvá bez ohľadu na ukončenie účinnosti alebo platnosti tejto zmluvy.

## **C. Vykonávanie súčinnosti:**

Porušenie zmluvných povinností spočívajúce v nevykonávaní nutnej a dohodnutej súčinnosti objednávateľa bude mať za následok prerušenie vykonávania služieb bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany v prípade, že napriek opätovnému požiadaniu o súčinnosť, objednávateľ túto neposkytne. Za prípadné škody takto vzniknuté nenesie dodávateľ zodpovednosť.

## **Článok V.**

### **Všeobecné ustanovenia:**

1. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov, pričom objednávateľ určí zodpovedného zamestnanca za styk s dodávateľom služieb bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany formou písomného oznámenia.
2. Dodávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prietahov objednávateľovi.
3. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.



## Článok VI.

### Trvanie a ukončenie zmluvy:

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú 2 roky počnúc dňom od 01.03.2010 do 28.02.2012.
2. Skončenie zmluvy:
  - 2.1. Písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu.
  - 2.2. Výpoveďou aj bez udania dôvodu, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v 2 mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
  - 2.3. Okamžitým odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení:
    - a) nedodržanie termínu, časového intervalu a obsahu plnenia
    - b) odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti objednávateľa na písomnú výzvu dodávateľa
    - c) spôsobenie škody objednávateľovi v zmysle čl. IV ods. B.4 a B.5 zmluvy.

## Článok VII.

### Záverečné ustanovenia:

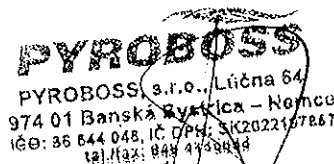
1. Zmluvu možno zmeniť iba výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán. To sa týka predovšetkým prípadov obmedzenia rozsahu predmetu plnenia alebo jeho rozšírenia nad rámec tejto zmluvy. V obidvoch prípadoch je predchádzajúca zmena zmluvy nevyhnutnou podmienkou. Zmeny kontaktných údajov a osôb možno meniť bez potreby zmeny zmluvy na základe písomného oznámenia druhej zmluvnej strane.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá strana obdrží 1 exemplár.
3. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, zmluvné dojednania sú im jasné a zrozumiteľné a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

Za objednávateľa:



RNDr. Marian Siekela  
KRAJSKÝ ÚRAD ŽP, Banská Bystrica

Za dodávateľa:



**PYROBOSS**  
PYROBOSS, s.r.o., Lična 64  
974 01 Banská Bystrica - Nemce  
IČO: 36 644 048, IČ DPH: SK2022107867  
tel./fax: 048 4430834  
- 1 -

Ing. Ján Slovák  
PYROBOSS, s.r.o., Banská Bystrica

V Banskej Bystrici, dňa 26.02.2010

V Banskej Bystrici, dňa 27.02.2010