

W- v 2015

ZMLUVA číslo: 10K000016

o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov objednávateľa uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie § 152 Zákonníka práce a § 70 ods. 2 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe medzi týmito zmluvnými stranami:

Zmluvné strany

1. Poskytovateľ:	DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.
Sídlo:	Kálov 356 010 01 ŽILINA
Štatutárny orgán:	Eva Šmehylová, konateľka
Osoba poverená k podpisu zmluvy:	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
IČO:	36 391 000
DRČ:	2020104449
IČ DPH:	SK2020104449
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0423613757/0900
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným

Osoba oprávnená konať v mene predávajúceho:	Ivan Mlynarčík, obchodný riaditeľ
---	-----------------------------------

(ďalej len „poskytovateľ“)

2. Objednávateľ:	Krajský úrad životného prostredia Žilina
Sídlo:	Námestie Ľ. Štúra 3 010 01 ŽILINA
Právna forma:	Rozpočtová organizácia, zriadená podľa zákona č. 525/2003 Z.z.
Zastúpený:	RNDr. Miloslav Štolfa, prednosta
IČO:	37906321
DIČ:	2021772632
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica,
Číslo účtu:	7000124689/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

ČI. 1 PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných poukážok poskytovateľa pre zamestnancov objednávateľa v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce a § 70 ods. 2 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä

teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné poukážky poskytovateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.

3. Stravné poukážky poskytovateľa budú označené logom "DOXX", nezameniteľným s logom iných poskytovateľov. Stravné poukážky nemajú charakter platobného prostriedku alebo ceniny a sú určené výlučne na podanie stravy. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.
4. Predpokladané množstvo stravných poukážok do konca roka 2010 je 19 845 ks.

ČI. 2 FORMA STRAVOVANIA

Zamestnanec objednávateľa je oprávnený za poskytnuté stravné poukážky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravnej poukážky a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravnej poukážky presiahnutá, je povinný zamestnanec objednávateľa uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

ČI. 3 CENOVÉ A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa stravné poukážky s hodnotou 1 stravnej poukážky vo výške 3,00 EUR osobne, telefonicky, faxom, e-mailom, alebo písomne na dohodnutom predajnom mieste poskytovateľa. Pri objednávaní stravných poukážok osobne, alebo telefonicky musí objednávateľ doručiť v lehote 1 pracovného dňa poskytovateľovi dodatočne objednávku aj faxom, alebo e-mailom. Objednávateľ si vyhradzuje právo meniť výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky v závislosti od finančných zdrojov objednávateľa.
2. Výška provízie za poskytnutie služby je 0,00 % z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
3. Výška provízie zahŕňa všetky vedľajšie náklady súvisiace so zabezpečením stravných poukážok t.j. poistenie, poplatok za vystavenie, balné a pod..
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť stravné lístky objednávateľovi na základe objednávky na pracovisku objednávateľa kuriérskou službou do jedného pracovného dňa od doručenia písomnej objednávky.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní objednaných stravných poukážok. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.
6. V prípade ak poskytovateľ mešká s dodaním objednaných stravných poukážok o viac ako 2 pracovné dni od doručenia písomnej objednávky, považuje sa takéto konanie za podstatné porušenie zmluvy.
7. Fakturovanú sumu objednávateľ uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet poskytovateľa.
8. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná po odpísaní predmetnej sumy z účtu objednávateľa.
9. V prípade, že objednávateľ neuhradí fakturovanú sumu v termíne splatnosti faktúry, poskytovateľ je oprávnený objednávateľovi vyúčtovať úrok z omeškania vo výške dvojnásobku diskontnej sadzby určenej Národnou bankou Slovenska platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného dlhu.

ČI. 4 POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

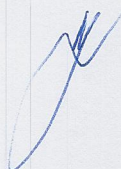
1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) Uhradiť poskytovateľovi fakturovanú sumu.
- b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v náväznosti na platné právne predpisy.
- c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý poskytovateľom, ako i s prípadnými zmenami.
- d) Jednorázovo odovzdať najneskôr do 31 kalendárnych dní po ukončení kalendárneho roka nespotrebované stravné poukážky poskytovateľovi na výmenu za stravné poukážky pre nový kalendárny rok.
- e) Objednávateľ poskytovateľovi dáva súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje:

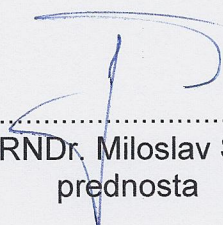
- a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
 - b) Dodávať stravné poukážky v počte a nominálnej hodnote uvedenej v objednávke.
 - c) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
 - d) Poskytovať aktuálne informácie objednávateľovi o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
 - e) Vystaviť faktúru pri, resp. po odovzdaní objednaných stravných lístkov.
 - f) Na požiadanie objednávateľa poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom objednávateľa.
 - g) Spracovávať osobné údaje pre potreby plnenia tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť.

ČI. 5 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

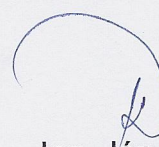
1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 01.04.2010 do 31.12.2010 s možnosťou predĺženia zmluvy dodatkom k zmluve do vyčerpania finančného limitu podľa § 4 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 2. Objednávateľ plnenie zmluvy pri viacerých úspešných uchádzačov rozdelí plnenie tejto zmluvy rovnakým dielom medzi úspešných uchádzačov v zmysle súťažných podmienok objednávateľa v procese verejného obstarávania na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovacích poukážok pre zamestnancov Krajského úradu životného prostredia Žilina“ bod 23 súťažných podmienok zo dňa 26.01.2010.
- 

3. Ustanovenia tejto zmluvy je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou číslovaného dodatku na základe vzájomnej dohody.
4. Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla druhej zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
5. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy ak poskytovateľ podstatným spôsobom poruší túto zmluvu. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 zoznam predajných miest poskytovateľa v rámci Žilinského kraja


Objednávateľ:


RNDr. Miloslav Štolfa
prednosta

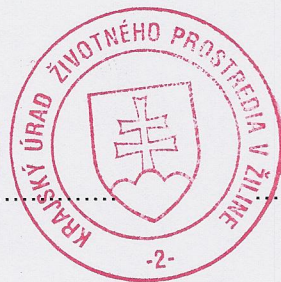
V Žiline dňa: 31. 3. 2010


Ing. Ján Klučka
Odborne spôsobilá osoba
na verejné obstarávanie

Poskytovateľ:


Ivan Mlynarčík
obchodný riaditeľ

V Žiline dňa: 22.03.2010



DOXX-STRAVNÉ LÍSTKY, spol. s r.o.
Kálov 356, 010 01 ŽILINA
Obchodné riaditeľstvo B. BYSTRICA ①
CSA 24, 974 01 B. Bystrica