

ZMLUVA

Uzatvorená podľa § 269 ods. 2. Obchodného zákonníka na zabezpečenie upratovacích služieb v priestoroch Krajského úradu ŽP v Nitre, pracovisko Obvodného úradu ŽP, Svätoplukova 1, Nové Zámky, medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ: OPSAN

Mierová 17, Palárikovo
Zastúpený: Dr. František Valachovič
IČO: 32 786 166
Bankové spojenie: VUB Nové Zámky
Číslo účtu: 479042-172/0200

Odberateľ: Krajský úrad ŽP Nitra

J. Kráľa č. 124
949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Rudolf Hlavačka, prednosta
IČO: 37 961 276
Číslo účtu: 7000123387/8180

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie upratovacích a čistiacich prác v priestoroch Krajského úradu ŽP Nitra – objekt Obvodného úradu ŽP, Svätopluková 1, Nové Zámky.

Upratovacie práce budú vykonávané v kancelárskych priestoroch na ploche 263 m² a vedľajších priestoroch na ploche 105 m² v časovom a obsahovom rozsahu, ktorý je vyjadrený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 2

Povinnosti dodávateľa

V rámci upratovacích a čistiacich prác zabezpečiť upratovanie a čistenie priestorov v uvedenej budove tak, aby zodpovedali príslušným hygienickým normám.

Túto činnosť zabezpečovať v časových intervaloch, ktoré zodpovedajú prevádzkovým podmienkam a špecifickým požiadavkám odberateľa.

Vybaviť pracovníkov vykonávajúcich upratovanie základnými čistiacimi a technickými prostriedkami a vytvoriť podmienky pre kvalitný výkon dohodnutej činnosti.

Zodpovedať za škody, ktoré vzniknú odberateľovi počas vykonávania dohodnutej činnosti, ak objektívne a nezávisle orgány preukážu príčinnú súvislosť medzi vzniknutou škodou a zavinením zo strany pracovníka.

Upozorňovať odberateľa na nedostatky a poruchy na zariadeniach, ktoré sú predmetom činnosti vtedy, ak negatívne ovplyvňujú zmluvne dohodnuté činnosti.

Zabezpečovať realizáciu nápravných opatrení ak odberateľ vyjadří opodstatnenú nespokojnosť s výkonom služby.

Dodávateľ priložá rozpis prác, ktorý je zároveň prílohou č. 1 tejto zmluvy.

Článok 3

Povinnosti odberateľa

Na základe poznatkov zistených počas zmluvne dohodnutej činnosti zabezpečiť odstraňovanie zistených nedostatkov tak, aby dodávateľ mohol zabezpečovať služby v požadovanom rozsahu a kvalite.

Odberateľ vytvorí nevyhnutne potrebné technické podmienky pre kvalitné zabezpečovanie upratovacích služieb, t.j. vhodné priestory pre uloženie materiálu a prezliekárne.

Odberateľ oboznámi pracovníkov vykonávajúcich upratovacie služby so situačným rozdelením objektu, ktorý je predmetom upratovania činnosti a s kľúčovým režimom objektu.

Článok 4

Fakturácia zmluvnej činnosti

Za poskytnuté služby v priestoroch budovy uvedenej v predmete zmluvy bude dodávateľ fakturovať:

- Upratovanie kancelárskych priestorov – plocha 263 m²,
- Upratovanie ostatných priestorov – plocha 105 m² ,
celkom-
- Celkom faktúrovaná suma mesačne - *4690,08* bez DPH
155,68 EUR

Dodávateľ predloží faktúru vždy do 5. dňa po ukončení mesiaca. Odberateľ ju uhradí do 15 dní formou príkazu na úhradu.

- Dodávateľ služieb nie je platcom DPH.

Článok 5

Všeobecné podmienky

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 2.1.2009 – 31.12.2009.

Zmluva je záväzná pre obidve strany a možno ju tiež ukončiť:


- a/ dohodou zmluvných strán
- b/ výpoveďou zmluvných strán, ak nie sú dodržiavané podmienky stanovené zmluvou a nie je zabezpečená kvalita služieb v zmysle predmetu zmluvy.

Výpovedná lehota je dvojmesačná a začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po obdržaní výpovede.


Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonávať formou písomných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom schválení a podpísaní stávajú súčasťou tejto zmluvy.

Zmluva je vyhotovená v 4 výtlačkoch, z ktorých 2 sú pre dodávateľa a 2 pre odberateľa. Účastníci prehlasujú, že zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola podpísaná v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

Nitra 29.12.2008


.....
Ing. Rudolf Hlavačka
odberateľ




.....
Dr. Valachovič František
dodávateľ

Predbežnú finančnú kontrolu vykonal (a) v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z.:

- za rozpočet.....	dňa.....
- za verej. cestar.....	dňa.....
- za správu majetku.....	dňa.....
- za výpočet-opodst.výd.....	dňa.....
- za iné.....	dňa.....

(poépis)

[Handwritten signature and date in the stamp]

Rozpis a periodicita upratovacích prác-príl.č.1-OÚ ŽP NZ,Svät.č.1

1 x Denne:

- zametanie a umývanie podláh kancelárskych priestorov a chodieb
- čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení
- vyprázdňovanie smetných nádob a vynášanie smetí z kancelárskych priestorov, utieranie prachu, vysýpanie popolníkov, čistenie umývadiel v kanceláriach
- vysávanie kobercov 2-3 krát týždenne.

2 x Mesačne:

- umývanie obkladov stien, dverí a pod.
- ošetrovanie nábytku polytúrou
- vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel
- umývanie nôh stoličiek a kovania, radiátorov, utieranie prachu z rôznych rámov a tabúl.

Ďalšie upratovacie práce poskytnuté nad rámec uvedeného rozpisu ako napríklad umývanie okien, pranie záclon alebo hĺbkové čistenie kobercov bude zabezpečované na základe samostatnej objednávky a fakturácie.