

ZMLUVA O VYKONANÍ UPRATOVACÍCH A S NIMI SÚVISIACICH PRÁČ

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ:

Obchodné meno : Agentúra na podporu výskumu a vývoja
Sídlo: Mýtna 23, P.O.BOX 346, 814 99 Bratislava
IČO: 31 360 513
DIČ: 202 213 25 63
zastúpený: Lýdia Šuchová, riaditeľka
bankové spojenie: Štátna pokladnica, 7000115379/8180

ďalej len „Objednávateľ“

Poskytovateľ:

Obchodné meno : EUCR, s.r.o.
Sídlo: Palkovičova 5, 821 08 Bratislava
IČO: 36 754 528
Zápis v registri: Obchodný register OS Bratislava I, odd. Sro, vložka číslo 45146 /B
zastúpený: Ondrej Lučan, konateľ
bankové spojenie: Tatra Banka a.s., č.ú 2920754453/1100

ďalej len „Poskytovateľ“

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie vykonania upratovacích a s nimi súvisiacich prác Poskytovateľom.
2. Upratovacie práce budú vykonávané v priestoroch Objednávateľa o rozlohe 1000 m², adresa Mýtna 23, 811 07 Bratislava.
3. Upratovacie práce budú vykonávané v rozsahu a podľa harmonogramu prác, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve.
4. Poskytovateľ zároveň zabezpečí Objednávateľovi dodanie hygienických potrieb v rozsahu podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve a podľa skutočnej spotreby hygienických potrieb v prevádzke Objednávateľa.

Článok II. Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za upratovacie práce vo výške 626,- EUR / 1 mesiac.
2. Zmluvné strany sa dohodli na cene za dodané hygienické potreby vo výške špecifikovanej v prílohe č. 2 k tejto zmluve.
3. Cenu za dodané hygienické potreby podľa bodu 4 článku I tejto zmluvy vyúčtuje Poskytovateľ Objednávateľovi podľa množstva reálne dodaných hygienických potrieb Objednávateľovi.
4. Dohodnutá cena za upratovacie práce podľa bodu 1 tohto článku zahŕňa náklady na čistiace prostriedky, upratovacie pomôcky.
5. Cena bude uhradená Objednávateľom na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 15 dní od doručenia faktúry do APVV. Poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať cenu za dodané hygienické potreby spolu s cenou za upratovacie práce jednou faktúrou
6. V prípade omeškania s úhradou Objednávateľom, je Poskytovateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02 % denne z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok III. Trvanie zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 1.1.2011.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012. Zmluvu je možné vypovedať písomne, aj bez udania dôvodu. Zmluva skončí uplynutím dohodnutej výpovednej lehoty. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúcim po doručení písomnej výpovede.

Článok IV. Osobitné ustanovenia zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje raz za dva kalendárne týždne predkladať zoznam dodaných, skutočne spotrebovaných hygienických potrieb. Tento zoznam slúži zároveň ako podklad k vyúčtovacej faktúre od Poskytovateľa.. Cenník hygienického materiálu tvorí prílohu č. 2 predmetnej Zmluvy.
2. Objednávateľ (prítomný pracovník oddelenia rozpočtu a účtovníctva) potvrdí svojím podpisom prevzatie dodaných hygienických potrieb podľa predloženého zoznamu.
3. Na vykonávanie prác predmetu zmluvy budú určení pracovníci, ktorých menovitý zoznam bude predložený Poskytovateľom najneskôr jeden pracovný deň pred upratovaním, ktorým zabezpečí Objednávateľ prístup do priestorov Objednávateľa. Zmenu v osobách zamestnancov Poskytovateľa, vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy, oznámi Poskytovateľ písomne (e-mailom) Objednávateľovi.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať upratovacie práce denne – 5 x týždenne – v pondelok až štvrtok v čase od 14.30 do 18.45 hod. a v piatok od 13.30 do 18.45 hod., počas pracovných dní.
5. Upratovanie miestností č. 101,102,103,104 a 105 zabezpečí Poskytovateľ iba v prítomnosti oprávnenej osoby (pracovníka oddelenia personalistiky a miezd a oddelenia rozpočtu a účtovníctva), nakoľko sa jedná o miestnosti, kde sa vykonáva zber osobných údajov, ich spracúvanie, ukladanie a archivovanie.

Článok V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a. poskytnúť priestory pre uloženie čistiacich a upratovacích pomôcok a prostriedkov, ako i hygienických potrieb, za účelom plnenia predmetu zmluvy Poskytovateľom.
 - b. nepoužívať upratovacie pomôcky a čistiace prostriedky na práce, ktoré sú mimo rozsahu a harmonogram dohodnutých prác;
 - c. umožniť zamestnancom Poskytovateľa počas výkonu prác vstup do všetkých priestorov, v ktorých majú byť upratovacie práce vykonané;
 - d. znášať náklady na elektrickú energiu a vodu, spotrebované pri vykonaní prác podľa tejto zmluvy;
 - e. nahlásiť Poskytovateľovi zistené nedostatky v dodaných prácach najneskôr do 24 hodín od ich dodania,
- 1.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi podľa podmienok uvedených v čl. II. tejto Zmluvy dohodnutú odmenu.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - 2.1 Vykonávať činnosti podľa predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
 - 2.2 Správať sa v priestoroch objednávateľa podľa jeho pokynov a chovať sa tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví alebo hmotným škodám a aby bola zabezpečená ochrana a bezpečnosť priestorov objednávateľa.

- 2.3 Zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách objednávateľa, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní prác podľa tejto zmluvy.
- 2.4 Zabezpečiť poskytovanie upratovacích služieb pre odberateľa i v prípade prekážok (praceneschopnosť, dovolenka, iné dôvody, pokiaľ dôvodom nie je vyššia moc).
- 2.5 Zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa nenahliadali do písomností objednávateľa a nepoužívali akékoľvek zariadenia, ktoré nesúvisia s predmetom výkonu ich práce (telefóny, fax, počítače...).

Objednávateľ a ani Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva, povinnosti a pohľadávky z tejto Zmluvy bez súhlasu druhej Zmluvnej strany na tretie osoby.

Článok VI. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany vyslovene prehlasujú, že v súlade s uznesením vlády SR č. 461 z 15. júla 2010 súhlasia so zverejnením textu tejto zmluvy na internetovej stránke Úradu vlády SR a APVV a to v plnom znení.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa pri realizácii diela dozvedia s výnimkou uvedenou v odseku 1. tohto článku.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú, že neposkytnú tretím osobám žiadne informácie o druhej zmluvnej strane, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto zmluvy s výnimkou uvedenou v odseku 1. tohto článku.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že porušenie záväzku podľa odseku 2. a 3. tohto článku môže mať právne dôsledky podľa platných právnych predpisov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

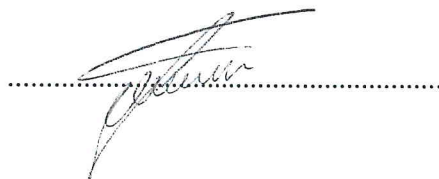
1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Zmeny a doplnenia tejto Zmluvy sú platné len vo forme písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu v štyroch pôvodných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu dve vyhotovenia.
4. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za škodu, spôsobenú Poskytovateľom (jeho zamestnancami) Objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany si Zmluvu opakovane prečítali, zmluve porozumeli a sú si vedomé svojich práv a povinností z nej vyplývajúcich. Zmluva obsahuje ich slobodnú a vážnu vôľu, neuzavierajú ju v tiesni, pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak svojho súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 7. 11. 2010

Objednávateľ:



Poskytovateľ:



Príloha č. 1 – Rozsah prác

• Sanitárne a sociálne priestory

5x týždenne: (*mimo dní pracovného pokoja*)

- vyčistenie sociálnych zariadení a vyleštenie zrkadiel v priestoroch WC
- ručné pozametanie a umytie podlahy
- umyť umývadlá a v ich blízkosti obkladačky
- lokálne vyčistenie dverí od odtlačkov prstov
- dopĺňanie hygienických potrieb:
Papierové utierky, WC-papier, tekuté mydlo

1x za 2 týždne:

- vyčistenie mikrovlnných rúr v kuchynkách
- povrchová údržba čajových kuchyniek

Mesačne:

- vyčistenie obkladačiek, dverí a všetkých druhov podláh mimo vstupnej haly a schodísk

Štvrťročne:

- umývanie chladničiek
- dezinfekcia sociálnych zariadení
- čistenie odtokov

Polročne:

- umyť radiátory

• Kancelárske priestory

5x týždenne:

- zozbieranie smetných košov z kancelárií
- utretie prachu kancelárskych priestorov do výšky 1,7 m
(kancelárske stoly sa budú utierať len v prípade, že budú voľné)
- lokálne vyčistenie dverí od odtlačkov prstov

týždenne:

- vysávanie kobercov podľa potreby
- vysypanie smetí do centrálného koša, vrátane mechov zo skartovačiek

Polročne:

- umyť radiátory
- impregnácia nábytku politúrou

