



ZMLUVA č. 316-SMZ-04
o prenájme kopírovacieho stroja so zabezpečením servisno-materiálových služieb

uzatvorená v zmysle Občianskeho a Obchodného zákonníka

Článok I.
Zmluvné strany

Dodávateľ:

COPY OFFICE, s. r. o., Rádiová 39, 821 04 Bratislava
v zastúpení: Ing. Erich Siebenstich, konateľ spoločnosti
IČO: 31377874
DIČ: 020337253
IČ DPH: SK2020337253
Bankové spojenie: Tatra banka
číslo účtu: 2627340083/1100
registrácia: Okresný súd Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo 7470/B

Odberateľ:

Katastrálny úrad v Trnave, Vajanského 2, 917 01 Trnava
v zastúpení: Ing. Monika ŠVECOVÁ, prednostka
IČO: 37836196
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000004580/8180

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom Zmluvy o prenájme kopírovacieho stroja so zabezpečením servisno-materiálových služieb je prenájom kopírovacieho stroja pre Správu katastra Dunajská Streda, Agátová 7, Dunajská Streda. Konfigurácia a príslušenstvo kopírovacieho stroja je uvedené v preberacom protokole, ktorý je súčasťou tejto zmluvy, v dobrom a prevádzkyschopnom stave.
2. Predmetom Zmluvy o prenájme kopírovacieho stroja so zabezpečením servisno-materiálových služieb je udržiavanie zariadenia, zabezpečenie servisno-materiálových služieb a dodávka spotrebného materiálu.

Článok III. Cena a platobné podmienky

1. Cena za prenájom kopírovacieho stroja je stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške **1,- Sk/platnosť zmluvy, t.j. 11 mesiacov bez DPH.**
2. Cena za zhotovenie jedného výtlačku/kópie A4, ktorý zahŕňa v sebe kompletnú službu t.j. toner, servis zariadenia, dopravné náklady servisného technika, náhradné diely, xerografický papier k vyhotoveným kópiám je stanovená vo výške **0,79 Sk bez DPH** za jednu vyhotovenú kópiu A4.
3. Cenu za prenájom kopírovacieho stroja uhradí odberateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ na obdobie 1 roku vopred. Splatnosť faktúry je do 21 dní po jej doručení odberateľovi.
4. Fakturácia za vyhotovené kópie sa uskutoční k 25. dňu príslušného kalendárneho mesiaca. Do počtu účtovaných kópií/výtlačkov sa nezahŕňajú kópie/výtlačky vyhotovené dodávateľom počas servisného zásahu a kópie/výtlačky vyhotovené odberateľom, ktoré sú nekvalitné vinou poruchy stroja, pričom odberateľ nemohol vyhotoveniu takýchto kópií/výtlačkov zabrániť. Tieto kópie/výtlačky je odberateľ povinný na požiadanie dodávateľa predložiť na kontrolu. Splatnosť faktúry je do 21 dní po jej doručení odberateľovi.
5. Odberateľ sa zaväzuje nahlásiť dodávateľovi stavy počítačidla na požiadanie, najneskôr však k 25. dňu príslušného mesiaca, tel.: 02/43425254, fax: 02/43412630, e-mail: prenajom@copyoffice.sk.
6. V prípade omeškania platby faktúry si dodávateľ vyhradzuje právo účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% za každý i začatý deň omeškania.
7. Ak zariadenie nemá samostatné počítačadlo na kópie formátu A3, tak sa tieto automaticky v stroji prepočítajú na 2 formáty A4.

Článok IV. Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ je povinný:

- a) zaškoliť pracovníkov odberateľa,
- b) udržiavať stroj v požadovanej kvalite,
- c) zabezpečiť spotrebný materiál potrebný na vyhotovovanie kópií v dostatočnej zásobe,
- d) zabezpečiť nástup servisného technika na servisný zásah najneskôr do 24 pracovných hodín od nahlásenia poruchy,
- e) v čase náročnejšej opravy, prípadne neodstránenia poruchy do 24 hodín od nástupu servisného technika zabezpečiť náhradný stroj,
- f) vykonávať preventívne profylaktické prehliadky.

Článok V. Povinnosti odberateľa

1. Odberateľ je pri prevádzkovaní zariadenia povinný:
 - a) riadiť sa inštrukciami dodávateľa a zabezpečiť obsluhu zariadenia iba zaškoleným personálom,
 - b) používať iba spotrebný materiál dodaný dodávateľom,
 - c) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly zariadenia podľa záznamov v servisnej knihe,
 - d) v prípade závady alebo nespokojnosti s kvalitou bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka dodávateľa ☎ 4342 5254. V prípade poruchy stroja spôsobenej nesprávnym používaním zo strany odberateľa hradí náklady spojené s opravou zariadenia odberateľ v plnom rozsahu,
 - e) výhrady vo veci plnenia si povinností dodávateľa vyplývajúcich mu z článku V. tejto zmluvy, je povinný odberateľ doručiť v písomnej forme dodávateľovi najneskôr do 3 dní od vzniku danej skutočnosti. V opačnom prípade nebude uvedená výhrada akceptovaná.

2. Odberateľ nesie plnú zodpovednosť za poškodenia, vzniknuté:
 - a) neoprávneným zásahom obsluhy – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu,
 - b) používaním iného ako dodaného spotrebného materiálu,
 - c) nedodržaním inštalačných podmienok,
 - d) používaním nevhodného xerografického papiera,
 - e) nesprávnou manipuláciou.

Článok V. Doba trvania zmluvy, ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01. 02. 2007 do 31. 12. 2007.**
2. Odberateľ môže zmluvu predčasne vypovedať iba písomnou formou.
3. Výpovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1.dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi.
4. Pri predčasnom vypovedaní zmluvy sa pri finančnom vyrovnaní postupuje podľa bodu 6. tohto článku.
5. Dodávateľ môže písomne vypovedať zmluvu v sedemdňovej výpovednej lehote pred uplynutím doby uvedenej v zmluve o prenájme v nasledovných prípadoch:
 - pri nedodržaní prevádzkových podmienok zo strany odberateľa
 - pri poškodení zariadenia odberateľom
 - ak si odberateľ riadne nesplní svoje záväzky ani do 15 dní od uplynutia termínu splatnosti faktúr dodávateľa
 - ak odberateľ hrubým spôsobom porušuje svoje povinnosti uvedené v tejto zmluve
 - pri zmene právnej subjektivity odberateľa, ktorá preukázateľne ohrozuje splnenie zmluvy zo strany odberateľa

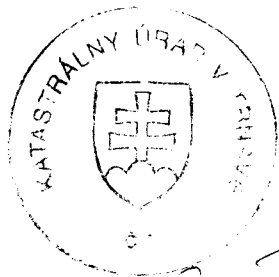
6. V prípade skončenia zmluvy je odberateľ povinný, ak nie je písomne dohodnuté inak, zaplatiť dodávateľovi :
- dlžné splátky do doby predčasného zániku zmluvy
 - dohodnuté zmluvné pokuty
 - príslušenstvo všetkých pohľadávok, najmä úroky z omeškania a náklady právneho zastupovania dodávateľa.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť menená a doplňovaná len písomným dodatkom. Zmeny nadobúdajú platnosť po podpísaní oboma stranami.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom po dvoch z nich obdržia obidve zmluvné strany.
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanovenia Obchodného a Občianskeho zákonníka.
4. Obsah zmluvy je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú zamedziť prístup tretích osôb k tejto zmluve, alebo jej obsahu.
5. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, že jej obsah považujú za zrozumiteľný a záväzný, a že ju podpísali dobrovoľne.

V Trnava dňa 26.01.2007

Za odberateľa:



.....
Ing. Monika Švecová
prednostka
Katastrálneho úradu v Trnave

Za dodávateľa:

.....
Ing. Erich Siebenstich
konateľ spoločnosti
Copy Office s r.o.

Dkuf

Cís.zak. Odberateľ :
 316 Katastrálny úrad v Trnave
 Vajanského 2
 917 01 Trnava
 kontakt : Ing. Kučerová
 tel.: 033/5550133, 111, 238, 251 /

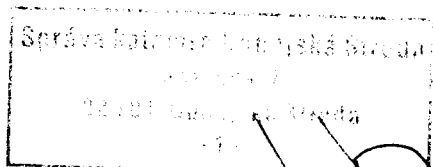
Dodávateľ :
 COPY OFFICE s.r.o.
 Rádiová 39
 821 04 Bratislava
 Tel : 02-4342 5254

Čís.zak. Umiestnenie zariadenia
 360 Správa katastra Dunajská Streda
 Agátova 7, Dunajská Streda
 tel.: 031/5525335 / mobil:

Servisné číslo	Názov zariadenia	Umiestnenie v budove	Výrobné číslo	Životnosť stroja
7003	NASHUATEC AFICIO 2205		7003/4M16120414	1.200.000 strán

Stav počítadla pri prevzatí do SMZ

8	1	0	9	5	9
---	---	---	---	---	---



Doklad vystavil :  Erich Siebenstich

Počítadlo overil (meno, podpis, pečiatka)

Dátum prevzatia do SMZ : 1. 12. / 2007

Počítadlo overil : Daniel Stráčina

Stav počítadla pri ukončení SMZ

--	--	--	--	--	--	--	--

Počítadlo overil (meno, podpis, pečiatka)

Počítadlo overil

Dátum ukončenia SMZ : / / 200_

Príslušenstvo _____

CENNÍK SMZ

Počítadlo č.1 - TOTAL

každá kópia = 0.79 Sk