



Protipožiarna ochrana a bezpečnosť práce  
 MIROMAX s.r.o.  
 Zvolenská cesta 133/A, 974 05 Banská Bystrica,  
 tel. : 048 / 414 2648, fax: 048/414 5560 mobil: 0905 618 077  
 www. miromax.sk

## ZMLUVA ČÍSLO 15/2008/PM.

o vykonaní služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi  
 uzatvorená v zmysle § 269 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. uzatvorená medzi týmito stranami:

### Čl. I.

#### ZMLUVNÉ STRANY

**1. Objednávateľ:** Slovenská agentúra životného prostredia Banská Bystrica  
 sídlo : Tajovského 28  
 974 05 Banská Bystrica  
 zástupca : doc. Ing. Stanislav Štofko, CSc., generálny riaditeľ  
 IČO : 00626 031  
 IČ DPH : SK 2021125821  
 zápis : Zriaďovacia listina (Rozhodnutie ministra ŽP SR z 20.12.2002  
 č.52/2002- 1.7.)  
 banka: Štátna pokladnica Bratislava  
 číslo účtu : 7000183689/8180  
 / ďalej len Objednávateľ /

a

**2. Dodávateľ :** **MIROMAX, s.r.o.**  
 sídlo : Zvolenská cesta 133/A  
 974 05 Banská Bystrica  
 zástupca : Ing. Peter Maďar - konateľ  
 IČO : 31 609 058  
 IČ DPH : SK2020455206  
 zápis : Okresný súd Banská Bystrica  
 Oddiel: Sro, Vložka č.: 2011/S  
 banka: VUB Banská Bystrica  
 číslo účtu : 4199342-312/0200  
 / ďalej len Dodávateľ /

t a k t o :

### Čl. II.

#### PREDMET PLNENIA ZMLUVY

Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pre Objednávateľa činnosti týkajúce sa služieb bezpečnosti práce a ochrany pred požiarmi v súlade so všeobecnými predpismi v nasledovnom rozsahu:

#### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci (ďalej len BOZP):

- 2.1. Vykonanie vstupnej prehliadky za účelom posúdenia stavu bezpečnosti práce u Objednávateľa s následným vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami.
- 2.2. Vypracovanie a vedenie dokumentácie BOZP v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov :
  - Pravidlá bezpečnosti práce,
  - posúdenie rizika u všetkých zamestnancov,
  - koncepcia politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - zoznam prác a pracovísk
    - zakázaným tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám,
    - spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca

- po pôrode a pre dojčiace ženy,
      - zakázaných mladistvým zamestnancom,
    - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov,
    - zákaz fajčenia na pracoviskách,
    - predpis o pravidelnosti opakovaného oboznamovania z oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
    - postup pre prípad záchranných prác, evakuácie a vzniku poškodenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci,
    - kontakty s príslušnými zdravotníckymi pracoviskami, záchrannými pracoviskami a hasičskými jednotkami,
    - evidenciu
      - pracovných úrazov,
      - iných úrazov ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí,
      - priznaných chorôb z povolania a ohrození chorobou z povolania,
    - zoznam zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť s uvedením pracoviska, na ktorom pracujú.
- 2.3. Aktualizácia dokumentácie BOZP v prípade zmeny právnych predpisov týkajúcich sa BOZP, ako aj v prípade zmien u Objednávateľa v lehote do 30 dní od vydania záväzného právneho predpisu BOZP alebo interného predpisu Objednávateľa týkajúceho sa zmeny v oblasti BOZP.
- 2.4. V súlade s § 22 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov poskytovanie Objednávateľovi poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.
- 2.5. Vykonanie kontrolnej činnosti:
- jedenkrát za 6 mesiacov tejto zmluvy vykonať preukázateľne kontrolu všetkých pracovísk a priestorov Objednávateľa,
  - raz do roka v súlade s § 21 ods. 6 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov vykonať s pracovnou zdravotnou službou spoločnú previerku pracovísk Objednávateľa.
  - či zamestnanec nie je v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok a či dodržiava určený zákaz fajčenia v priestoroch zamestnávateľa
- 2.6. Účasť pri všetkých kontrolách zo strany štátneho odborného dozoru v súlade so Zákomom NR SR č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce v znení neskorších predpisov, ktorých termín musí Objednávateľ Dodávateľovi vopred včas nahlásiť, pokiaľ sa o ňom vopred dozvie, inak ihneď ako sa o kontrole štátneho odborného dozoru dozvie.
- 2.7. Šetrenie a registrácia udalostí podľa § 17 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z.:
- pracovných úrazov (registrované pracovné úrazy, závažné pracovné úrazy),
  - iných úrazov ako pracovných úrazov alebo smrti, ku ktorým nedošlo následkom pracovného úrazu, ak vznikli na pracovisku alebo v priestoroch Objednávateľa,
  - nebezpečnej udalosti,
  - bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a závažnej priemyselnej havárie.
- 2.8. Vykonávanie oboznámenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci o BOZP podľa § 7 Zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov:
- vstupné, pred nástupom do zamestnania,
  - periodické, v zmysle ustanovení všeobecne platných právnych predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci..
- 2.9. Predloženie celkového a čiastkových( pre jednotlivé pracoviská) harmonogramov plnenia úloh BOZP a činností technika BOZP na kalendárny rok do 15. januára kalendárneho roka na ústredie Objednávateľa, resp. do 30dní od podpísania zmluvy na dodanie služby technika BOZP.
- Ochrana pred požiarimi (ďalej len OPP):**
- 2.10. Vykonanie prehliadky za účelom posúdenia stavu OPP u Objednávateľa s vystavením zápisu so zistenými skutočnosťami a nedostatkami a na ich základe vypracovanie plánu kontrol, opráv servisu, dodania a inštalovania požiaro-technických zariadení na obdobie rokov 2008 až 2009.

- 2.11. Vypracovanie dokumentácie OPP v súlade s § 4 písm. f) Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a § 24 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii:
- požiarny štatút,
  - požiarny poriadok pracoviska,
  - požiarne poplachové smernice,
  - požiarny evakuačný plán,
  - zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
  - dokumentácia o školení zamestnancov o OPP,
  - dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
  - zoznam členov protipožiarnej hliadok.
- 2.12. Aktualizácia dokumentácie OPP v prípade zmien právnych predpisov v oblasti OPP, ako aj v prípade organizačnej zmeny alebo inej zmeny u Objednávateľa v lehote do 30 dní od vydania záväzného právneho predpisu OPP alebo interného predpisu Objednávateľa týkajúceho sa zmeny v oblasti OPP.
- 2.13. Kontrola dokumentácie najmenej raz za 12 mesiacov.
- 2.14. Vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v súlade s písm. a) § 4 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov a § 14 Vyhlášky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii:
- každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkých intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
  - každých šesť mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
  - každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.
- 2.15. Vedenie záznamov v požiarnej knihe o dôležitých skutočnostiach OPP podľa § 29 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
- 2.16. Vyhlasovanie, riadenie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v termíne jedenkrát za rok v súlade s písm. e) § 5 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov.
- 2.17. Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.
- 2.18. Účasť pri všetkých protipožiarnej kontrolách zo strany štátneho požiarneho dozoru podľa § 38 – § 43 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii.
- 2.19. Šetrenie príčin vzniku prípadných požiarov.
- 2.20. Poradenská služba v oblasti OPP.
- 2.21. Vykonávanie školení zamestnancov o oblasti OPP a overovanie vedomostí vedúcich zamestnancov a zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase v súlade s písm. e) § 4 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov a §§ 20 – 22 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii:
- vstupné, pred nástupom do zamestnania,
  - periodické, u všetkých zamestnancov jedenkrát za 24 mesiacov,
  - zamestnancov zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase, jedenkrát za 12 mesiacov.
- 2.22. Zabezpečenie odbornej prípravy členov protipožiarnej hliadok v zmysle písm. h) § 5 Zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov a § 23 Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii:
- členovia protipožiarnej hliadky právnickej osoby, pred zaradením do protipožiarnej hliadky a opakovane jedenkrát za 12 mesiacov,
  - členovia protipožiarnej hliadky pracoviska, pred zaradením do protipožiarnej hliadky a opakovane jedenkrát za 12 mesiacov,
  - členovia protipožiarnej asistenčnej hliadky, pred zaradením do protipožiarnej hliadky a opakovane jedenkrát za 12 mesiacov pokiaľ sa jedná o opakovanú činnosť.

- 2.23. Predloženie celkového a čiastkových( pre jednotlivé pracoviská) harmonogramov plnenia úloh OPP a činností technika PO na kalendárny rok do 15. januára kalendárneho roka na ústredie Objednávateľa, resp. do 30dní od podpísania zmluvy na dodanie služby technika PO.

### Čl. III.

#### ČAS, ROZSAH A MIESTO PLNENIA

Dodávateľ splní predmet zmluvy nasledovne:

- 3.1. Vystavenie predbežných protokolov o vstupnej prehliadke podľa bodov 2.1. a 2.10. vypracovanie celkového a čiastkových( pre jednotlivé pracoviská) harmonogramov plnenia úloh OPP a BOZP a činností technika PO a BOZP podľa bodov 2.9. a 2.23 a predloženie na schválenie štatutárnemu orgánu do 30 dní od podpísania zmluvy na dodanie služby.
- 3.2. Vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP podľa bodov 2.2. a 2.11. tejto zmluvy a predloženie na podpis štatutárnemu orgánu do 40 dní od podpísania zmluvy obidvomi stranami.
- 3.3. Ostatné služby BOZP a OPP uvedené v bodoch 2.3. – 2.8. a 2.11 – 2.25. tejto zmluvy bude Dodávateľ vykonávať v stanovených časových termínoch podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a schváleného harmonogramu plnenia úloh BOZP a OPP pri súčinnosti Objednávateľa.
- 3.4. Miesto plnenia predmetu zmluvy je :

1. administratívna budova Banská Bystrica, Tajovského 28
2. administratívna budova Banská Bystrica, Lazovná 33
3. administratívna budova Banská Štiavnica, Kamenohorská 26-27
4. administratívna budova Rimavská Sobota, Svätoplukova 40
5. administratívna budova Košice, Alžbetina 25
6. administratívna budova Košice, Tajovského 10
7. administratívna budova Prešov, Sabinovská 3 - dodanie služby od 1.júla 2008
8. administratívna budova Humenné, Štúrova 7
9. administratívna budova Žilina, Dolný Val 20
10. administratívna budova Prievidza, Dlhá 3
11. administratívna budova Bratislava, Hanulova 5D
12. administratívna budova Trnava, Pažitná 84
13. chata Sučany
14. SEV Horský hotel Regetovka
15. SEV Orlík Spišská Sobota, Sobotské námestie 62
16. SEV Harmónia Modra

18. SEV Dropie Zemianska Olča
19. prenájaté laboratórne priestory VUCHT, Bratislava, Nobelova 34
20. prenájaté kancelárske priestory Nitra, Ďurkova 19

#### Čl. IV.

#### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Za činnosti uvedené v bodoch 2.1. – 2.23. tejto zmluvy sa zmluvné strany dohodli na paušálnej platbe vo výške **podľa prílohy č. 1.**
- 4.2. K dohodnutej cene podľa bodu 4.1. tejto zmluvy bude účtovaná príslušná DPH.
- 4.3. Fakturačné obdobie je podľa tejto zmluvy kalendárny mesiac.
- 4.4. Lehota splatnosti faktúry medzi objednávateľom a dodávateľom je stanovená na 21 dní od dátumu doručenia .Dodávateľ predloží Objednávateľovi originály faktúry v dvoch vyhotoveniach . Faktúra bude obsahovať tieto údaje :
- Označenie Objednávateľa a obchodné meno Dodávateľa vrátane sídla,
  - Názov a číslo zmluvy,
  - Číslo faktúry,
  - Deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma,
  - Rozpis fakturovaných čiastok podľa miesta dodania predmetu obstarávania,
  - Pečiatka a podpis oprávnenej osoby Dodávateľa.
- 4.5. V prípade ,že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Dodávateľovi na doplnenie , v takomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
- 4.6. V prípade nedodržovania harmonogramov plnenia úloh BOZP a OPP a činností technika BOZP a PO bude faktúra vystavená dodávateľom predmetu obstarávania považovaná za neoprávnenú a jej úhrada zo strany Objednávateľa nebude pozastavená a to do doby odstránenia príčin nedodržovania predmetného harmonogramu. Objednávateľ je povinný na nedodržanie predmetu obstarávania upozorniť do siedmich kalendárnych dní. Dňom doručenia písomného oznámenia Dodávateľa predmetu obstarávania o odstránení príčin nedodržania predmetného harmonogramu začne plynúť lehota splatnosti pôvodnej faktúry.
- 4.7. Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti obsiahnutej v ods. 4.4 zaplatí Objednávateľ Dodávateľovi penále vo výške **0,05 %** z dlžnej sumy za každý deň omeškania, tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na odstúpenie od zmluvy v zmysle článku VII. bod 7.2 písm. c/ predmetnej zmluvy.

#### Čl. V.

#### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

##### Povinnosti Objednávateľa:

- 5.1. Predložiť Dodávateľovi kópie živnostenských listov resp. koncesii, zoznam pracovných činností, potrebnú dokumentáciu BOZP a OPP a poskytnúť všetky informácie potrebné nato, aby Dodávateľ mohol riadnym spôsobom zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy, vystaviť Dodávateľovi oprávnenie vstupu do svojich priestorov a umožňovať obhliadku svojich objektov a pracovísk.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy potrebnú súčinnosť a pravidelne ho informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať podstatný vplyv na výkon jeho činnosti podľa tejto zmluvy, inak Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá

Objednávateľovi v súvislosti s porušením tejto zmluvnej povinnosti vznikla alebo vznikne v budúcnosti.

- 5.3. Vykonať opatrenia navrhnuté Dodávateľom na zabezpečenie predmetu plnenia zmluvy.
- 5.4. Preukázateľne nahlásiť Dodávateľovi kontrolu zo strany štátneho odborného dozoru (Hasičský záchranný zbor, Inšpektorát práce, ...) najneskôr 3 dni pred termínom vykonania kontroly.
- 5.5. Nepodpísať protokoly z kontrol štátneho odborného dozoru bez predchádzajúceho odsúhlasenia zástupcom Dodávateľa a služieb BOZP a OPP.

#### **Povinnosti Dodávateľa:**

- 5.6. Vykonávať službu BOZP a OPP u Objednávateľa len zamestnancami s odbornou spôsobilosťou na príslušnú činnosť.
- 5.7. Preukázateľným spôsobom (písomne) upozorniť na potrebu odstránenia nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti na pracoviskách Objednávateľa.
- 5.8. V prípade nových právnych úprav novelizovať dokumentáciu BOZP a OPP a oboznamovať s nimi zamestnancov Objednávateľa.
- 5.9. Dodávateľ nesie zodpovednosť aj za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi na to oprávnenými orgánmi, ak dôvod sankcie pochádza v činnosti Dodávateľa podľa tejto zmluvy. Dodávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté Objednávateľovi v dôsledku porušenia zmluvných povinností Objednávateľa, špecifikovaných v bodoch 5.1. až 5.5. predmetnej zmluvy.
- 5.10. Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky informácie o Objednávateľovi získané v súvislosti s výkonom práv a povinností v zmysle tejto zmluvy bude po celú dobu účinnosti tejto zmluvy a tiež po jej zániku zachovávať utajené.

## **Čl. VI.**

### **VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení vzájomného styku prostredníctvom zástupcov.
- 6.2. Za Objednávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Dodávateľom služieb BOZP a OPP:  
**.Ing. Milan Oláh, referent všeobecnej správy a majetku, 0907 824 268,**  
**Ing. Janka Michalová, vedúca odboru riadenia ľudských zdrojov, 0907 850 139**
- 6.3. Za Dodávateľa je určená zodpovedná osoba za styk s Objednávateľom:  
**Ing. Peter Madár – manažér obchodu a marketingu- 0905 618 077, madar@miromax.sk**  
**p.Milan Políček- manažér služieb OPP a BOZP- 0905 232 882, policek@miromax.sk**
- 6.4. Dodávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky zákonom stanovené podmienky na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prieťahov Objednávateľovi.
- 6.5. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné zmeny kontaktných osôb uvedených v bodoch 6.3. a 6.4. tejto zmluvy je možné jednostranne písomne oznámiť druhej strane. Doručením listu príslušnej zmluvnej strane nadobudne táto zmena účinnosť.
- 6.6. Dodávateľ je oprávnený zabezpečiť plnenie predmetu tejto zmluvy dočasne aj prostredníctvom inej spôsobilej osoby, pričom túto skutočnosť je povinný oznámiť Objednávateľovi. Za činnosť takejto osoby zodpovedá tak, akoby predmet zmluvy dodával sám.



**ČI. VII.**  
**TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY**

- 7.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom **1.mája 2008** a uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 7.2. Skončenie zmluvy:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán k určitému dňu,
  - b) výpoveďou, pričom zmluvu môžu obidve zmluvné strany vypovedať v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej strane.
  - c) odstúpením od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvných povinností :
    - nedodržania termínu a obsahu plnenia,
    - odmietnutia alebo nevykonania dohodnutej súčinnosti jednej zmluvnej strany na písomnú výzvu druhej zmluvnej strany,
    - spôsobením škody Objednávateľovi v zmysle bodu 5.10. tejto zmluvy,
    - oneskorením s plnením povinností jednej zo zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 40 dní.

**ČI. VIII.**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 8.1. Zmluvu možno zmeniť iba výslovným obojstranným zmluvným dojednaním, podpísaným oprávnenými zástupcami oboch strán.
- 8.2. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis.
- 8.3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou zmieru. Pre prípad súdneho sporu sa zmluvné strany v súlade s ustanovením § 89a Občianskeho súdneho poriadku dohodli na miestnej príslušnosti Okresného súdu v Banskej Bystrici.
- 8.4. V ostatných vzťahoch neupravených touto zmluvou platí Obchodný zákonník a ostatné súvisiace právne predpisy tvoriace platný právny poriadok SR.
- 8.5. Účastníci uvedeného zmluvného vzťahu vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená.
- 8.6. Zmluvné strany prehlasujú, že im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili platne uzavrieť predmetnú zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu ktorá tým vznikne druhému účastníkovi tejto zmluvy.
- 8.7. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých právnych následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, túto uzatvárajú slobodne, vážne, bez nátlaku a nie za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Banskej Bystrici, dňa 25.4.2008.....

Za Objednávateľa:

.....  
doc. Ing. Stanislav Štofko, CSc., generálny riaditeľ

Za Dodávateľa:

.....  
Ing. Peter Maďar, konateľ

**SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**  
Tajovského 28  
975 90 BĀNSKĀ BYSTRICA

-7-

**Miromax, s.r.o.**  
Zvolenská cesta 133/A  
974 05 Banská Bystrica  
IČO: 316 090 58 -1-