

**ZMLUVA O NÁJME SPOLOČNÝCH PRIESTOROV**

**nachádzajúcich sa v obytnom dome č. o. 19, 21,23 a 25 na Ďurkovej ulici, Nitra**

uzavretá v zmysle ust. § 663 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka  
v znení neskorších predpisov

medzi

**Prenajímateľom:**

Obchodné meno: **Službyt Nitra, s.r.o.,**  
správca obytného domu na ul. Ďurkova č.o. 19 - 25, Nitra zastupujúci  
vlastníkov bytov a spoločných priestorov v obytnom dome na ul.  
Ďurkova č.o. 19 - 25, Nitra

Sídlo: Janka Kráľa 122, 949 01 Nitra

IČO: 31 447 929

zápis: Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel Sro, vložka č. 638/N

DIČ: 2020406388

IČ DPH: SK2020406388

Bankové spojenie: DEXIA Banka Slovensko, a.s.

Číslo účtu: 0883357002/ 5600 VS: 4032205001

zastúpený: Ing. Pavol Bielik, konateľ a riaditeľ

(ďalej len ako „prenajímateľ“)

a

**Nájomcom :**

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**

Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

IČO: 00626031

DIČ: 2021125821

IČ DPH: SK2021125821

Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR

Číslo účtu: 7000126764/8180

zastúpený: Ing. Daniel Dudok, poverený výkonom funkcie generálneho riaditeľa

(ďalej len ako „nájomca“ alebo „SAŽP“)

## **Článok I. Predmet nájmu**

Predmetom nájmu sú spoločné priestory v obytnom dome č. o. 19, 21, 23 a 25, nachádzajúcom sa na ulici Ďurkova v katastrálnom území Nitra, zapísané na LV č. 4484, vedenom Katastrálnym úradom Nitra, Správa katastra Nitra ako nehnuteľnosť na parc.č. 1163 vo výmere 92,55 m<sup>2</sup> (ďalej len ako „predmet nájmu“).

## **Článok II. Účel nájmu**

Predmet nájmu uvedený v čl. I. tejto zmluvy bude nájomca využívať na výkon činností v súlade s predmetom činnosti vymedzenom štatútom SAŽP, platným ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy.

## **Článok III. Doba nájmu**

Táto zmluva a nájom založený touto zmluvou sa uzatvára na dobu neurčitú, a to od 1.4.2010.

## **Článok IV. Skončenie nájmu**

1. Túto zmluvu je možné skončiť výpoveďou alebo dohodou zmluvných strán.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto zmluvu kedykoľvek vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je rovnaká pre prenajímateľa aj pre nájomcu.
3. Túto zmluvu je možné skončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami. Nájom dohodnutý touto zmluvou končí dňom určeným v dohode.
4. Prenajímateľ je oprávnený zmluvu vypovedať s okamžitou platnosťou po márnom uplynutí dodatočnej lehoty poskytnutej prenajímateľom nájomcovi v písomnom upozornení doručenom nájomcovi, ak je nájomca v omeškaní s úhradou nájomného a služieb spojených s užívaním predmetu nájmu o viac ako jeden kalendárny mesiac.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie nájomcu s úhradou nájomného a služieb spojených s užívaním predmetu nájmu o viac ako jeden kalendárny mesiac je zmluvnými stranami považované za podstatné porušenie tejto zmluvy.  
Po ukončení nájmu je nájomca povinný odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

#### Článok IV.

##### Výška, splatnosť a spôsob úhrady nájomného

1. Nájomné bolo stanovené dohodou zmluvných strán nasledovne :

- a) prenajaté spoločné priestory s výmerou : 92,55 m<sup>2</sup>  
sadzba nájomného: 66,39 EUR/m<sup>2</sup>/rok  
ročné nájomné za celý predmet nájmu špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy spolu vo výške: 6 144,39 EUR/rok

**Mesačné nájomné** za celý predmet nájmu špecifikovaný v článku I. tejto zmluvy spolu vo výške: **512,03 EUR/mesiac.**

**Správcovský poplatok - mesačne: 16,60 EUR** (vrátane DPH), platený v súlade s platným cenníkom služieb spoločnosti Službyt Nitra, s.r.o., ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

- b) Zálohové mesačné úhrady za služby poskytované s užívaním prenajatých priestorov:  
vodné, stočné vo výške: 5,- EUR vrátane DPH  
teplo na vykurovanie vo výške: 40,20 EUR vrátane DPH  
teplo na ohrev TÚV vo výške: 2,50 EUR vrátane DPH  
**Mesačná výška zálohy za vyššie uvedené energie spolu vo výške: 47,70 EUR**

**Mesačné nájomné vrátane správcovského poplatku a úhrady zálohy za energie spolu vo výške: 576,33 EUR.**

Náklad spotreby elektrickej energie je súčasťou osobitnej zmluvy uzavretej s odberateľom energie.

2. Nájomca je povinný platiť nájomné a zálohové platby za služby poskytované s užívaním priestorov mesačne, na základe zmluvy a evidenčného listu, a to mesačne vopred, vždy do 25. dňa mesiaca na účet domu s použitím variabilného symbolu (VS), ktorý je uvedený v úvodnej časti zmluvy.
3. V prípade omeškania nájomcu s platbou nájomného je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% denne z ceny nájomného, s ktorým je v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania.

Základné nájomné určené podľa ods. 1. tohto článku tejto zmluvy bude každý rok zvýšené o výšku indexu spotrebiteľských cien v Európskej Únii vyjadrenej indexom "HICP" (Harmonised Index of Consumer Prices) tak, že základom pre výpočet je suma základného nájomného za jeden meter štvorcový prenajatej plochy, ku ktorej bude pripočítaná suma rovnajúca sa násobku jednej stotiny základného nájomného za jeden meter štvorcový a výšky indexu spotrebiteľských cien v Európskej Únii vyjadrenej indexom "HICP" (Harmonised Index of Consumer Prices) za príslušný kalendárny rok. Takto určené nájomné je nájomca povinný platiť podľa príslušných ustanovení tejto zmluvy vždy za obdobie kalendárneho roka od 1. januára do 31. decembra. Zmluvné strany sa dohodli a nájomca súhlasí s tým, že v prípade, ak vyššie uvedený index prestane byť publikovaný alebo nebude môcť byť použitý z akéhokoľvek iného dôvodu, bude na základe tohto ustanovenia automaticky nahradený indexom, ktorý je svojím charakterom a svojou štruktúrou najpodobnejší vyššie uvedenému indexu a ktorého vývoj v predchádzajúcich rokoch sa najviac približoval vývoju vyššie uvedeného indexu dovtedy používaného podľa tejto zmluvy, a to prioritne indexom porovnateľným pre Euro zónu.

5. Prvé zvýšenie nájomného podľa ods. 4 tohto článku tejto zmluvy sa vykoná k 1. januáru 2011. Základom pre výpočet zvýšenia pre každý ďalší rok je suma základného nájomného za jeden meter štvorcový prenajatej plochy platná v predchádzajúcom roku.
6. Spôsob každoročného zvyšovania nájomného je oboma účastníkmi odsúhlasený a prenajímateľov nárok na zaplatenie takto upravovaného nájomného vyplýva priamo z ustanovení tejto zmluvy. Prenajímateľ nemá žiadnu zmluvnú povinnosť na zvýšenie nájomného podľa ods. 4 a 5 tohto článku tejto zmluvy.
7. Prenajímateľ je povinný vykonať vždy k 31.12. príslušného kalendárneho roka vyúčtovanie nákladov za služby poskytované súživaním predmetu nájmu. Vyúčtovanie nákladov v zmysle tohto odseku tohto článku je prenajímateľ povinný doručiť nájomcovi najneskôr do 31.05. nasledujúceho roka v zmysle § 8a ods.2 zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov.
8. V súlade s § 10 ods. 2 zák. č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v platnom znení príjem za prenájom spoločných častí domu, t.j. nájomné, je príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv domu.

## Článok V. Podmienky nájmu

1. Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu sa riadia ustanoveniami § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a domovým poriadkom.
2. Nájomca je povinný užívať prenajatý priestor len na dohodnutý účel. Nájomca nie je oprávnený prenechať prenajaté priestory (ani ich časť) do podnájmu tretej osobe.
3. Nájomca môže vykonávať stavebné úpravy a opravy prenajatých priestorov len s písomným súhlasom nadpolovičnej väčšiny vlastníkov bytov v obytnom dome a správcu domu, v ktorom sa presne určí rozsah a druh úprav. Práce vykoná nájomca vždy na svoje náklady, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Nájomca je povinný hradiť na vlastné náklady drobné opravy, obvyklé udržiavacie práce a úpravy interiéru, revízie v priebehu trvania nájmu, ako aj náklady vzniknuté neprímeraným užívaním predmetu nájmu.
5. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv, ktoré má vykonať a umožniť ich vykonanie. Taktiež je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi akúkoľvek škodu, ktorá vznikne na predmete nájmu.
6. Pri nesplnení povinností uvedených v bode 3, 4, 5 tohto článku tejto zmluvy zodpovedá nájomca za škodu, ktorá tým prenajímateľovi vznikne.
7. Nájomca sa zaväzuje udržiavať čistotu v prenajatých priestoroch ako aj komunikácií, ktoré slúžia ako prístupové k užívaným priestorom a to aj v zimnom období. Táto povinnosť nájomcu nezahŕňa umývanie a iné obdobné činnosti nájomcu, ani odpratávanie snehu a pod..
8. Nájomca je povinný nahlásiť prenajímateľovi všetky zmeny, ktoré nastanú počas trvania zmluvného vzťahu a ktoré by podstatne zmenili alebo upravili obsah tejto zmluvy. Rovnakú povinnosť má aj prenajímateľ voči nájomcovi.
9. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať v prenajatých priestoroch požiaro-bezpečnostné predpisy. Zodpovedá za požiaru ochranu v zmysle zák. č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a za bezpečnosť pri práci v zmysle zák. č. 367/2001 Z.z.
10. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať domový poriadok a nerušiť nočný kľud, výkonom svojej činnosti neobmedzovať ostatných vlastníkov pri uplatňovaní a výkone ich vlastníckych práv.
11. Poistenie majetku nájomcu nachádzajúceho sa v prenajatom priestore vykoná nájomca na svoje náklady, ak bude považovať za nevyhnutné takýto majetok poistiť. Poistenie domu je povinný vykonať správca.
12. Správca sa zaväzuje na náklady vlastníkov bytov hradených z fondu opráv domu zabezpečiť zmenu účelu užívania spoločných priestorov v súlade s ich terajším využitím na nebytové priestory.

## **Článok VI. Doručovanie**

1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú:
  - a) poštou,
  - b) treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
  - c) osobne.
2. Písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručенú.
4. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.

## **Článok VII. Záverečné ustanovenia**

1. Správca je oprávnený uzavrieť zmluvy o nájme spoločných priestorov s nájomcami prevzatými od doterajšieho správcu obytného domu č. o. 19, 21, 23 a 25 nachádzajúceho sa na Ďurkovej ulici v Nitre, ktorým bolo OSBD Nitra, so súhlasom zástupcov vlastníkov bytov, ktorý tvorí ako.
2. Zmeny alebo doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonať len písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej, vážnej a skutočnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

zmluvy neupravené touto zmluvou sa riadia predovšetkým ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi platnými v SR.

6. Zmluva o nájme je vypracovaná v troch vyhotoveniach, po jednom vyhotovení pre správcu, zástupcu vlastníkov bytov a nájomcu.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňa 1.4.2010.

V Nitre dňa \_\_\_\_\_


Za prenajímateľa:



Ing. Pavol Bielik  
konateľ  
Službyt Nitra, s.r.o.

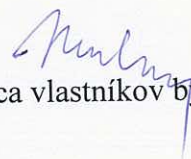
Za nájomcu:


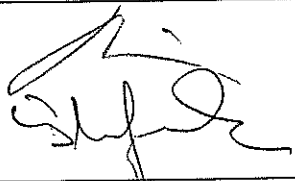
20.5.2010



SLOVENSKÁ AGENTÚRA  
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA  
Tajovského 28

975 00 BANSKÁ BYSTRICA  
Ing. Daniel Dudok  
poverený výkonom funkcie  
generálne riaditeľa SAŽP

  
Zástupca vlastníkov bytov :

organizácie,	Služby Nitra, s.r.o. Janka Kráľa 122, 949 01 Nitra 31 447 929	
vnútro podnikovej níce	<b>C E N N Í K   S L U Ž I E B</b>	
Prílohy	č.1 – stanovenie HZS	
Číslo smernice	1 / 2005    v znení dodatku č.5	
Rozsah platnosti	všeobecne - pre celú spoločnosť	
Za správnosť smernice zodpovedná	Blanka Nemčoková – ekonomická námestníčka Ing. Milan Budinský – technický námestník	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Vedúci zamestnanci spoločnosti	
Platnosť smernice Pre obdobie	od 1.1.2009	
Schválil	Ing. Pavol Bielik, konateľ – riaditeľ Štefan Štefek , konateľ	

Ceny sú stanovené v zmysle zákona o cenách a generálneho zákona o zavedení eura. Duálne zobrazovanie cien tovarov a služieb v cenníku spoločnosti je od 1.1.2009 v poradí EUR/SKK, kde EUR je zákonnou menou a SKK menou informatívnou.

Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Nitra , oddiel : Sro, vložka číslo: 638/N a má pridelené IČO : 31 447 929. K cenám spoločnosť uplatňuje 19% DPH nakoľko je jej platcom a je jej pridelené identifikačné číslo pre daň s pridanej hodnoty : IČ DPH SK 2020406388



		EUR € bez DPH	EUR € s 19% DPH	SKK s DPH
1.	<b>Štandardná mesačná odmena za výkon správy (mesačne)</b>			
	▶ V bytovom dome: za 1 byt od	4,98	5,93	178,50
	za 1 NP	13,95	16,60	500,00
	▶ Za 1 m2 plochy NP (podľa určenia - na podnikanie, ...)	0,14 – 0,34	0,16 – 0,40	4,80 – 12,00
2.	<b>Doplňkové služby (za jednotlivý výkon)</b>			
	2.1 Poplatky sa uhrádzajú vopred pred prevedením úkonu do pokladne spoločnosti			
	▶ Schválenie a realizácia výmeny komunálnych bytov (SKK/byt)	66,40	79,00	2380,00
	▶ Schválenie a vystavenie súhlasu na podnájom KB	33,20	39,50	1190,00
	▶ Vypracovanie zmluvy o nájme spoločných zariadení a spoločných častí domu podľa požiadavok vlastníkov	33,20	39,50	1190,00
	▶ Vystavenie vyhlásenia správcu pri prevode bytu o tom, že prevádzajúci nemá nedoplatky	6,64	7,90	238,00
	▶ Vystavenie dokladu o veku stavby – domu			
	Vyhotovenie kópie z projektovej dokumentácie (pôdorysu bytu, pivnice, na stavebné úpravy, ...)	3,32	3,95	119,00
	▶ Kopírovanie a tlač dokumentov (1x A4)	0,28	0,33	10,00
	2.2 Poplatky sa uhrádzajú z konta užívateľa pri ročnom zučtovaní			
	▶ Vyhotovenie a zasielanie upomienok	1,40	1,66	50,00
	▶ Sankcia po predchádzajúcom upozornení - za účtovné operácie spojené s platbou za byt uhradenou na nesprávny účet	3,32	3,95	119,00
	Komplexné vymáhanie pohľadávok (zmluvne): - odmenou je vymožené príslušenstvo pohľadávky od neplatiča (pokuta, úrok z omeškania, poplatok z omeškania)			
	2.3 Poplatky sú súčasťou predpisu úhrad za služby spojené s bývaním			
	▶ Mesačný poplatok za spravovanie úveru	0,66	0,79	23,80
	▶ Vyhotovenie a distribúcia ročného vyúčtovania nákladov na byt	4,18	4,98	150,00
	2.4 Poplatky sa uhrádzajú z fondu prevádzky údržby a opráv domu			
	▶ Inžinierska činnosť (podľa požadovaného rozsahu):			
	Napr. - zabezpečenie PD, stavebného povolenia, vybavenie úveru, príprava podkladov pre získanie št. dotácie zo ŠFRB, stavebný dozor, ...	Podľa cenníku UNIKA – (Sadzobník pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností) Min. 99,58 (3000,00 Sk)		
	- konzultačná a poradenská činnosť/ hodina	19,92	23,70	714,00
	▶ Zmluvy (vypracovanie, pripomienkovanie, ...)	min. 33,19	(1000,00 Sk)	
	▶ Ročné náklady spojené s udržiavaním zmluvy	min. 23,70	(714,00 Sk)	
	▶ Ďalšie služby na základe požiadavky	Dohodou		
	- Kontrola výťahov výťahovým technikom	Cena zmluvne s poskytovateľom		

	SKK bez DPH	SKK s 19% DPH	EUR € s DPH
Výkonná služba NON STOP 24 hod.(vodárenské práce, kúrenárske práce)			
▶ Mesačný paušál za 1 byt ( pre SVB, ...)	0,66	0,79	23,80
▶ Mesačný paušál za NP - na 1 m <sup>2</sup>		0,20	0,20
<b>4. Výkon údržby - údržbárske a inštalátorske práce (servis)</b>			
▶ Hodinová zúčtovacia sadzba, ďalej „HZS“ (servis v bytoch v správe spoločnosti) - Sk / hod.	8,17	9,73	293,00
HZS za pracovný výkon (každých začatých 15 min.)	2,04	2,43	73,30
HZS (pohotovosť) po prac. Čase, So, Ne a vo sviatok	16,35	19,45	586,00
▶ HZS pri prácach na objekte v správe spoločnosti z FO, objektoch vo vl. mesta – KB, KBV, polikl., NP... )	9,13	10,86	327,30
HZS (pohotovosť) po prac. Čase, So, Ne a vo sviatok	18,26	21,73	654,50
▶ HZS pri prácach pre iných odberateľov (nie v správe spoločnosti)	9,63	11,46	345,10
HZS (pohotovosť) po prac. Čase, So, Ne a vo sviatok	19,25	22,91	690,20
▶ K HZS je účtovaný: - spotrebovaný materiál podľa výkazu - výjazd (cena presunu)	3,66	4,35	130,90
▶ Výmena za ciachovaný bytový vodomer (práca + mat.)	10,88	12,95	390,00

▶ Výmena za nový bytový vodomer (práca + mat.) 18,97 22,57 680,00

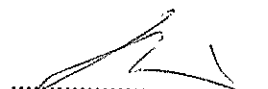
<b>5. Výkony vozidiel a mechanizmov</b>			
▶ PV3S - preprava fekálu	0,84	1,00	30,10
PV3S - činnosť fekálu, 15 min.	6,31	7,51	226,10
Likvidácia fekálií na ČOV	Podľa cenníku ČOV		
▶ IVECO - preprava hydročističa	0,84	1,00	30,10
IVECO - činnosť hydročističa, 15 min.	31,93	38,00	1144,80
+ 20% v čase pohotovosti + 5% pre cudzích odberateľov (správcov)			
Voda pre hydročistič	Cenník ZVaK		
▶ LIAZ – prevoz kontajnera	0,84	1,00	30,10
LIAZ – (nakl./vykl./čakanie) kontajnera, 15 min.	4,98	5,93	178,50
Zapožičanie kontajnera, 1 hod.	1,66	1,98	59,50
+ poplatok za zneškodnenie odpadu	Podľa cenníka		

	SKK bez DPH	SKK s 19% DPH	EUR € s DPH
AVIA-VALNÍK – prepravné	0,66	0,78	23,60
A-VAL., nakl./vykl./čakanie, 15min.	1,99	2,37	71,40
▶ AVIA-MPI3 – prepravné	0,66	0,78	23,60
▶ AVIA-MPI3 - činnosť, 15 min.	4,41	5,25	158,30
▶ AVIA-MPI3 - čakanie, 15 min.	1,99	2,37	71,40
▶ Vozidlo do 3,5t – prepravné	0,66	0,78	23,60
▶ Vysokozdvížený vozík - činn., 15 min.	2,66	3,16	95,20
▶ Motorová kosačka, 15 min.			
▶ Rezanie špár (asfalt, betón, hr. 5-10 cm)	3,66	4,35	130,90
▶ Vibračná doska – činnosť 15 min.	5,80	6,90	207,90
	3,98	4,74	142,80
Konverzný kurz – 1 € = 30,1260 SKK			
<b>6. Upratovanie</b>			
▶ Podľa uzatvorenej zmluvy s vlastníckmi odsúhlaseným dodávateľom			
<b>7. Výkon revízií požiarneho zariadení a vyhradených technických zariadení</b>			
(vykonáva sa cyklicky v súlade s právnymi normami)			
▶ Podľa uzatvorenej zmluvy so zhotoviteľom - PZ		fi. VEMAX NITRA, s.r.o.	
▶ Podľa dohodnutej ceny individuálne pre dom – VTZ			
<b>8. Servis a oprava výťahov</b>			
▶ Mesačný paušál podľa uzatvorených zmlúv (bežná údržba)			
▶ opravy podľa objednávania vlastníckmi (dohodnutá cena za opravu)			
<b>9. Deratizácia objektov</b> (v zmysle VZN sa vykonáva 1x ročne – na základe výberového konania)			
▶ Podľa uzatvorenej zmluvy so zhotoviteľom			
<b>10. Odpojenie (prípojenie) energií z dôvodu neplatenia</b>			39,50 - 1190,00

K položkám č.5 referát dopravy môže pri jednorazovom objeme prác odberateľovi, ktoré sú nad:

- 350.- EUR 10 544,10 SKK poskytnutá zľava do výšky 10% z faktúrovaného výkonu
- 700.- EUR 21 088,20 SKK poskytnutá zľava do výšky 20% z faktúrovaného výkonu z ucelenej zákazky.

konverzný kurz je 30,1260 SKK/EUR

  
.....  
podpis riaditeľa

ov : príloha č. 1 k vnútro podnikovej smernici číslo 1/2005 – Cenníku služieb dod.č.5	<b>Hodinová zúčtovacia sadzba za jednotlivé výkony oddelenia údržby a účtovanie obstarávacej prirážky k cene použitého materiálu.</b>
Za správnosť zodpovedná rozpočtár spoločnosti	Klára Chmelová

### Článok I. Výkon práce a účtovanie HZS

Za výkon zamestnanca údržby v pracovnom čase ustanovenom v „Pracovnom poriadku“ článok VI., bod č. 2, sa od 1.1.2009 účtuje **hodinová zúčtovacia sadzba (ďalej len HZS) + 19 % DPH** (podľa platného „Cenníku služieb“). Za výkony údržby **pohotovostnou službou** t.j. po 15,00 do 7,00 hod. , ktorej posádku tvoria dvaja zamestnanci ( po stanovenom pracovnom čase, v sobotu, nedeľu a vo sviatok ) sa účtuje cena presunu + dvojnásobok HZS.

- HZS pri servisných prácach v bytoch v správe Službytu (ktoré užívateľ hradí v hotovosti):
  - v pracovnom čase vo výške  $8,17\text{€} + 1,55\text{€} = 9,72\text{€}$  (293,00 SKK)
  - po pracovnom čase (pohotovosť po prac dobe, So, Ne, sviatky )  
 $16,34\text{€} + 3,11\text{€} = 19,45\text{€}$  ( 586,00 SKK )
 HZS pri servisných prácach sa výkon u zákazníka účtuje za každú začatú štvrt'hodinu v sadzbe, ktorá je odvodená od HZS :
  - (15 min.) v pracovnom čase pre byty v správe Službytu  
 $2,04\text{€} + 0,39\text{€} = 2,43\text{€}$  (73,30 SKK)
- HZS pri prácach na objekte v správe Službytu (hradených na dome z FO, na objektoch vo vlastníctve mesta - KB, KBV, s podp. Štátu, DOS, Or. Dvor, poliklinikách a nebytových priestoroch):
  - v pracovnom čase vo výške  $9,13\text{€} + 1,74\text{€} = 10,87\text{€}$  (327,50 SKK )
  - po pracovnom čase  $18,26\text{€} + 3,47\text{€} = 21,73\text{€}$  (654,50 SKK)

HZS pri prácach a servisných prácach pre iných odberateľov ( nie v správe Službytu)

- v pracovnom čase vo výške 9,63 € + 1,83 € = **11,46 €** (345,10 SKK)
  - po pracovnom čase 19,25 € + 3,66 € = **22,91 €** (690,20 SKK)
- HZS pri servisných prácach sa výkon u zákazníka účtuje za každú začatú štvrt'hodinu v sadzbe, ktorá je odvodená od HZS :
- (15 min.) v pracovnom čase pre iných odberateľov/cudzí/  
2,41 € + 0,46 € = **2,87 €** (86,50 SKK)

- HZS pri prácach vo vlastnej údržbe areálu a pre výkony na vlastných nebytových priestoroch : 6,41 € + 1,22 € = **7,63 €** (229,90 SKK)

2. Servisné práce sú vykonávané na základe **pracovného príkazu**, ktorý obsahuje údaje podľa predtlaču (vzor č.1). Zamestnanec vykonávajúci servisnú prácu je povinný tento po ukončení práce doplniť o:

- odpracovaný čas a materiál
- zabezpečiť podpis odberateľa,
- inkasovať platbu v hotovosti, ak ide o prácu hradenú zákazníkom

**Prijatie objednávky** – pri nahlásení objednávky je preberajúci zamestnanec údržby povinný na pracovnom príkaze na požadované práce presne špecifikovať objem a charakter práce, a podľa toho zabezpečiť predpokladaný materiál už pred presunom na vykonanie prác.

**Obhliadka zákazky na mieste** – (poradenstvo), ktoré realizuje vedúca údržby, majster, rozpočtárka pre objekty, kde nie sú v správe Službytu sa účtuje suma 19,92 €/hod..

Ak sa táto zákazka následne zrealizuje vlastnou údržbou, fakturovaná suma za poradenstvo sa odpočíta od faktúrovanej sumy.

**Pracovný príkaz**, ako potvrdenie výkonu a podklad k fakturácii sa vystavuje v troch vyhotoveniach z ktorých:

- jednu ( kópiu ) dostane zákazník po potvrdení výkonu,
- originál + kópiu odovzdá zamestnanec k spracovaniu na oddelení údržby (prípadne stredisku). Pracovný príkaz musí byť kompletne vyplnený a nesmie sa po podpísaní meniť jeho obsah.

**Potvrdenky o prijatí hotovosti** od zákazníka sa vystavujú rovnako v troch vyhotoveniach

- 1x zákazníkovi ( originál )
- 1x k pracovnému príkazu
- 1x k vyúčtovaniu pri odovzdaní tržby

**Článok II.****Stanovenie ceny presunu na miesto výkonu a späť**

K vykonaním údržby podľa Článku I, bod 1 sa pripočítava cena presunu, stanovená pevnou sadzbou. V cene za presun (výjazd) na objednanú prácu je premietnutá cesta na miesto výkonu a späť

Sadzba za presun na objednanú prácu  $3,65 + 0,70 = 4,35 \text{ €}$  (131,00 SKK)

Nakoľko je pevne stanovená sadzba na jeden výjazd, každý ďalší výjazd v jeden deň na rovnakú adresu musí byť zdôvodnený ( pracovníkom písomne poznámke).

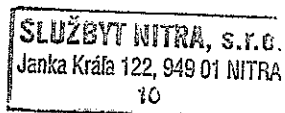
**Článok III.****Účtovanie obstarávacej prirážky**

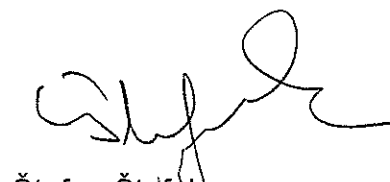
Cena použitého materiálu pri oprave sa vypočíta pripočítaním **15 %** obstarávacej prirážky k nákupnej cene materiálu bez DPH.

Táto prirážka sa neuplatňuje pri prácach na objektoch Službytu Nitra s.r.o., ktoré sú vo vlastníctve mesta ( realizovaných v areáli spoločnosti).

V Nitre, 1.12. 2008

  
Ing. Pavol Bielik  
Riaditeľ – konateľ



  
Štefan Štefek  
konateľ